Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:43:36
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db03[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /Л.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

Специальность:
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитет)

Специализация:
«Административная деятельность полиции»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Нотариат». Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация: «Административная деятельность полиции» / М.В. Маркина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 1131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «14» сентября 2020 г., регистрационный № 59828).

Разработчики: М.В. Маркина, к. ю. н., доцент

Ответственный рецензент: Г.С. Досаева, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры уголовного права Российского государственного университета правосудия им. В.М. Лебедева, Председатель Бутырского районного суда города Москвы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Нотариат» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

- ознакомление обучающихся с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;
- изучение обучающимися истории и общих принципов организации деятельности нотариата;
- формирование у обучающихся понимания о месте и роли нотариата в системе правоохранительных органов;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрытие правил и порядка совершения отдельных нотариальных действий;
- выработка у обучающихся умений правильно ориентироваться в законодательстве в сфере нотариальной деятельности, а также составлять и заполнять нотариальные документы.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов; ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы; ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» изучается в 5 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), специализация: «Административная деятельность полиции».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5 семестр							
4	144	32	32		71		9, зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов

5 семестр						
Тема 1. Понятие и история возникновения нотариата, его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации	5	5	12			22
Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности	5	5	12			22
Тема 3. Виды нотариальных действия и основные правила их совершения	5	5	12			22
Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий	5	5	12			22
Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	6	6	12			24
Тема 6. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	6	6	11			23
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**71**		**9**	**108**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Понятие и история возникновения нотариата, его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации	Нотариат как институт гражданского общества. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь. Нотариальное право как комплексная отрасль права. Нотариат как правозащитный институт превентивного правосудия. Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме. Становление и развитие отечественного нотариата (XV–XIX вв.). Нотариат в СССР. Правовое положение нотариата в РФ. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. Задачи нотариата. Принципы нотариальной деятельности. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Нотариат как учебная дисциплина. Предмет курса нотариата. Система курса.
2	Организационные основы нотариальной деятельности	Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции

		по контролю в сфере нотариата; нотариальное самоуправление. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса. Понятие и организация нотариального делопроизводства.
3	Виды нотариальных действия и основные правила их совершения	Понятие нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
4	Совершение отдельных видов нотариальных действий	Удостоверение сделок: общие условия удостоверения сделок; виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Оформление наследственных прав: понятие наследования; время и место открытия наследства; лица, призываемые к наследованию; форма и виды завещания; недействительность завещания; очередность наследников и степень родства наследников по закону; принятие наследства; отказ наследников от наследства; ответственность

		наследников по долгам наследодателя; особенности наследования отдельных видов имущества; охрана наследственного имущества и ее прекращение; выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи; особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность; государственная регистрация права на наследуемое имущество; налогообложение наследуемого имущества. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями: брачный договор (контракт); соглашение об уплате алиментов; выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению супругов, по заявлению пережившего супруга). Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий: договор постоянной ренты; договор пожизненной ренты; договор пожизненного содержания с иждивением; договор залога; договор займа; договор об уступке права требования и о переводе долга.
5	Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Понятие и виды векселя: а) законодательное регулирование вексельного обращения; б) факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя; в) протест векселя в неплатеже; г) протест векселя в неакцепте; д) протест векселя в недатировании акцепта; е) содержание акта о протесте векселя; ж) правовые последствия совершения нотариусом протеста векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение его неоплаты. Нормативно-правовая регламентация морского протеста: а) заявление о морском протесте: цель, порядок подачи; б) сроки заявления о морском протесте; в) составление акта о морском протесте; г) виды морских протестов.

6	Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	Условия обеспечения нотариусом доказательств. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы. Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие и история возникновения нотариата, его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации

Вопросы и/или задания

1. Задачи деятельности нотариата
2. Принципы деятельности нотариата.
3. Латинские принципы нотариата.
4. Процедура и порядок совершении нотариальных действий
5. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи.
6. Содействие государства в деятельности нотариата.

Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности

Вопросы и/или задания

1. Требование к претенденту на получение статуса нотариуса.
2. Ограничения в деятельности нотариуса.
3. Порядок учреждения должности нотариуса.
4. Сложение полномочий нотариуса.
5. Дисциплинарное производство
6. Полномочия нотариуса.
7. Обязанности нотариуса.
8. Основание приостановления полномочий нотариуса.

Тема 3. Виды нотариальных действия и порядок их совершения

Вопросы и/или задания

1. Понятие нотариального действия.
2. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию):
3. Значение удостоверения бесспорных прав.
4. Значение удостоверения бесспорных фактов.
5. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
6. Установление личности и дееспособности лица.
7. Ограничения права совершения нотариальных действий.

Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Вопросы и/или задания

1. Порядок удостоверения нотариусом сделки.
2. Количество экземпляров нотариального действия.
3. Значение и отличие копии и дубликата нотариального действия.
4. Совершение нотариального действие в электронной форме.
5. Совершение удостоверительных надписей.
6. Обязанность нотариуса разъяснить сторонам смысл и значение проекта сделки.
7. Удостоверение нотариусом залога, порядок совершения, полномочия нотариуса.

Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов

Вопросы и/или задания

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов.
5. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
6. Совершение исполнительных надписей.
7. Понятие и виды векселя.
8. Предъявление чека к платежу и удостоверение его неоплаты.
9. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.

Тема 6. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права

Вопросы и/или задания

1. Условия обеспечения нотариусом доказательств.
2. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.
3. Применение нотариусом норм иностранного права.
4. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
5. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль.
6. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
8. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические

способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей

функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 c. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141370.html

Дополнительная литература

2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 c. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123357.html

3. Алгазин, И. И. Адвокатура и нотариат : практикум / И. И. Алгазин. — Омск : Сибирский юридический университет, 2022. — 45 c. — ISBN 978-5-98065-212-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152226.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета