

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2026 20:07:12  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e01980c191725780c091d171009541f



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. О. директора международного  
института информационных  
технологий и бизнес-информатики

\_\_\_\_\_/А.А. Панарин  
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки**  
**09.03.03 Прикладная информатика**  
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):**  
**«Анализ данных»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент». Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Анализ данных» / М.В. Бузулуцкая – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 12с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 № 922 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Программист», Утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 № 424н (регистрационный номер 4).

Разработчики: М.В. Бузулуцкая, к.э.н., доцент

Ответственный рецензент: Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н.  
исполнительный директор института информационных  
систем и инженерно- компьютерных технологий

Рабочая программа дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании кафедры информационных технологий и прикладной информатики 17.12.2025г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Н. Н. Загускин, доцент, к. ю. н.  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина/  
(подпись)

### Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков необходимых для обеспечения достижения стратегических целей организации и решения профессионально-ориентированных задач на основе управления информационными системами организации.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации;

– освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

### Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1.</b> Знать условия успешного выполнения порученной работы, возможности развития собственных личностных, ситуативных, профессиональных качеств, необходимых для профессиональной деятельности, основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач <b>ИУК-6.2.</b> Уметь определять приоритеты собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-2	Способен осуществлять оценку времени и трудоёмкости реализации требований к компьютерному программному обеспечению	<b>ИПК-2.1</b> Знать возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов и технических средств <b>ИПК-2.2</b> Уметь выявлять взаимосвязи и документировать требования к компьютерному программному обеспечению
ПК-9	Способен осуществлять оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач	<b>ИПК-9.1</b> Знать типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке компьютерного программного обеспечения <b>ИПК-9.2</b> Уметь использовать командные средства разработки компьютерного программного обеспечения Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается в 7 семестре очной и в 8 семестре заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Анализ данных»

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины  
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки**

**на очной форме обучения**

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
4	144		64		71		9 Зачет с оценкой

**на заочной форме обучения**

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
4	144	4	8		123		9 Зачет с оценкой

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр						
Тема 1. Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины		8	7			15
Тема 2. Информационные системы и организация их управления.		7	8			15
Тема 3. Основные функции информационного менеджмента		7	8			15
Тема 4. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.		7	8			15
Тема 5. Современные концепции корпоративных информационных систем.		7	8			15
Тема 6. Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем		7	8			15
Тема 7. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.		7	8			15

Тема 8. Экономические аспекты управления информационными системами		7	8			15
Тема 9. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.		7	8			15
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине		64	71		9	144

### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	1	1	13			15
Тема 2. Информационные системы и организация их управления.		1	14			15
Тема 3. Основные функции информационного менеджмента	1	1	13			15
Тема 4. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.		1	14			15
Тема 5. Современные концепции корпоративных информационных систем.		1	14			15
Тема 6. Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	1	1	13			15
Тема 7. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.		1	14			15
Тема 8. Экономические аспекты управления информационными системами	1		14			15
Тема 9. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.		1	14			15
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	4	8	123		9	123

### Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание темы
Тема 1. Общая характеристика информационного	Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента. Виды информационного

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание темы</b>
менеджмента как научно-практической дисциплины	менеджмента. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
Тема 2. Информационные системы и организация их управления.	Понятие, задачи ИТ-менеджмента. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии. Основные подходы к организации управления ИС. Методология CobIT. Методология ITIL.
Тема 3. Основные функции информационного менеджмента.	Формирование технологической среды информационной системы. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы. Фазы стратегического планирования информационной системы
Тема 4. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.
Тема 5. Современные концепции корпоративных информационных систем.	Основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP, MRPII, ERP, ERPII). Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.
Тема 6. Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы). Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы). Программные продукты класса BI. CRM-приложения. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
Тема 7. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	Использование и поддержка информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и эксплуатация информационных систем. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
Тема 8. Экономические аспекты управления информационными системами	Экономическая эффективность информационных систем. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем. Модель совокупной стоимости владения ИС. Оценка эффективности инвестиций в ИС. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Эффективность ИТ. Получение и анализ информации о бюджете ИТ. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
Тема 9. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.

**Занятия семинарского типа  
(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины**

1. Анализ кейсов цифровой трансформации российских и международных компаний.
2. Сравнение информационного менеджмента с ИТ-менеджментом и управлением данными.
3. Разработка мини-гlossария ключевых терминов дисциплины.

### **Тема 2. Информационные системы и организация их управления.**

1. Классификация ИС по функциональности, масштабу, уровню автоматизации.
2. Работа с архитектурными схемами (например, ERP, CRM, DMS).
3. Построение простой архитектурной схемы ИС для условного предприятия.

### **Тема 3. Основные функции информационного менеджмента.**

1. Анализ функций: планирование, организация, мотивация, контроль в контексте ИТ.
2. Ролевая игра: «День ИТ-директора» — решение кейсов по управлению ИС.
3. Составление должностной инструкции ИТ-менеджера.

### **Тема 4. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.**

1. Сравнительный анализ моделей.
2. Разработка оргструктуры ИТ-службы для компании по заданному профилю (торговля, производство, банк и др.).
3. Обсуждение роли СЮ и ИТ-комитета.

### **Тема 5. Современные концепции корпоративных информационных систем.**

1. Анализ архитектур: monolith → SOA → microservices → low-code/no-code.
2. Обзор концепций: ERP, MES, BI, BPM, облачные и гибридные ИС.
3. Презентация кейса внедрения ERP-системы (например, «Сбер», «РЖД», «Магнит»).

### **Тема 6. Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем**

1. Сравнение отечественных (1С:ERP, Галактика, Айтеко, Инфо-Предприятие) и зарубежных решений.
2. Оценка функциональности, стоимости, поддержки и масштабируемости.
3. Работа с отчетами аналитических агентств (РАЭК, IDC, TAdviser).

### **Тема 7. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.**

1. Составление графика технического обслуживания ИС.
2. Разработка регламента инцидент-менеджмента и управления изменениями.
3. Моделирование сценария обновления/миграции ИС (например, переход с 1С 7.7 на 1С 8.3).

### **Тема 8. Экономические аспекты управления информационными системами**

1. Расчёт совокупной стоимости владения (ТСО) условной ИС.
2. Анализ ROI по кейсу внедрения CRM.
3. Обсуждение нематериальных выгод от ИТ-инвестиций (улучшение сервиса, снижение рисков и др.).

#### **Тема 9. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.**

1. Изучение структуры договора (предмет, SLA, гарантии, ответственность, порядок оплаты).
2. Поиск и анализ типичных юридических рисков (недостаточная проработка ТЗ, отсутствие критериев приёмки).
3. Разработка чек-листа для проверки ИТ-контракта.

#### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

**Устный опрос** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный

опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

**Семинарские занятия.** Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления: учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва: Дашков и К, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-394-05487-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136463.html>

3. Информационный менеджмент: учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

4. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления: учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва: Дашков и К, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-394-05487-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136463.html>

### ***Дополнительная литература***

1. Бейнар И.А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации: учебное пособие / Бейнар И.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-7731-0945-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html>

2. Информационный менеджмент: учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

3. Пименов В.И. Информационный менеджмент: учебное пособие / Пименов В.И., Пименов И.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-7937-1630-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102426.html>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска
--	---

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.