

637517d24e103c3db032aef10e834d98e1cd5b27f5e981c9abafd74398447

Москва

Рабочая программа «Учебная практика: исполнительская практика». По специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино» / Ю. В. Шуйская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 33с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 года №1128 (ред. от 27.02.2023г.) и Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994).

Разработчики: Ю. В. Шуйская, д. ф. н.

Ответственный рецензент: В. С. Лужбин, заслуженный работник культуры России, начальник Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный офицерский клуб Воздушно- космических сил»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «20» мая 2025г., протокол №10

Заведующий кафедрой _____ / Ю. В. Шуйская, д. ф. н.
(подпись)

Согласовано от библиотеки _____ / О. Е. Степкина
(подпись)

Раздел 1. Общие положения

Учебная практика: исполнительская практика

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи практики: знакомство со структурой театра, с основными творческими и техническими подразделениями (цехами); знакомство с процессом подготовки спектакля (посещение репетиций) и календарным планом репетиций; изучение приемов профессиональных актеров с целью использования разноплановых выразительных средств в сценической работе; формирование представления о профессии артиста драматического театра; знакомство со стилем и методом работы актеров с режиссером; осуществление творческой деятельности в сфере исполнительских искусств; проверка и закрепление полученных теоретических знаний.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы специалитета

«Учебная практика: исполнительская практика» относится к обязательной части Блока Б.2 «Практика» образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Знает принципы создания эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.3. Владеет навыками руководства создания сценического или литературного произведения (творческого проекта).
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	ПК-1.1. Знает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера. ПК-1.2. Умеет взаимодействовать со зрителем в условиях сценического представления; умеет исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке. ПК-1.3. Владеет теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной

		литературы – драматургии, прозы, поэзии.
ПК-2	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-2.1. Знает творческие ориентиры совместной работы над спектаклем. ПК-2.2. Умеет вести совместный творческий поиск в репетиционном процессе. ПК-2.3. Владеет навыками работы над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей.
ПК-3	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли. ПК-3.2. Умеет использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями. ПК-3.3. Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.
ПК-4	Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли	ПК-4.1. Знает общие основы теории сценического движения, боя и фехтования ПК-4.4. Умеет выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования ПК-4.3. Владеет разнообразными средствами пластической выразительности для работы над ролью, использует при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат, легко выполняет двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох.

Очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							

3	108	4			95		9 Зачет с оценкой
---	-----	---	--	--	----	--	----------------------

Тематический план дисциплины

Разделы / Темы	Ле кц ии	Практич еские занятия	Самостоя тельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Введение в исполнительскую практику: цели и задачи.	2		47			49
Тема 2. Методология исследования роли: действенный анализ и другие методы.	2		48			50
Зачет с оценкой					9	9
Итого	4		95		9	108

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Раздел 2. Организация и руководство учебной практикой

2.1. Форма и место прохождения учебной практики

Вид практики - учебная

Тип практики - исполнительская практика.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен институт, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми институтом заключены договоры о практической подготовке обучающихся¹ (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по специализации соответствующей образовательной программы.

¹ договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении института), требования охраны труда и техники безопасности.

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2. Содержание и структура учебной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается Ответственное лицо от института из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от института, организующий проведение практики, назначается из числа ППС института.

Руководитель по практической подготовке от института согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от института;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от института и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Основные этапы прохождения учебной практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

1.	Подготовительный	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от института и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от института, собеседование, вопросы по отчету, зачет с оценкой по итогам защиты отчета	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Раздел 3. Формы контроля прохождения учебной практики

3.1. Состав отчетных документов учебной практики

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности актёра, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от института (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ выполненной роли

- изучение содержания пьесы и роли;
- разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

4. Список литературы

- (источники, которые были использованы при составлении отчета).

5. Приложения

- Афиша спектакля, в котором сыграна роль;
- Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);
- Фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись выполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа A4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от института.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по

практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от института.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

Раздел 4. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Знает принципы создания эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.3. Владеет навыками руководства создания сценического или литературного произведения (творческого проекта).	Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 3-5 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами,	ПК-1.1. Знает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера. ПК-1.2. Умеет взаимодействовать со зрителем в условиях сценического	Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 3-5

	общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	представления; умеет исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке. ПК-1.3. Владеет теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы – драматургии, прозы, поэзии.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
ПК-2	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-2.1. Знает творческие ориентиры совместной работы над спектаклем. ПК-2.2. Умеет вести совместный творческий поиск в репетиционном процессе. ПК-2.3. Владеет навыками работы над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей.	Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 3-5 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
ПК-3	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли. ПК-3.2. Умеет использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями. ПК-3.3. Владеет	Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 3-5 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете

		авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.	
ПК-4	Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли	ПК-4.1. Знает основы теории сценического движения, боя и фехтования ПК-4.4. Умеет выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования ПК-4.3. Владеет разнообразными средствами пластической выразительности для работы над ролью, использует при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат, легко выполняет двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох.	Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 3-5 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Опишите основные этапы работы над ролью в процессе практики. Проиллюстрируйте, как использование метода действенного анализа помогает раскрыть образ персонажа.
2. Покажите на практике, как использовать сценический жест и мимику для усиления выразительности образа.
3. Опишите особенности работы с партнером в сценическом взаимодействии, важные для гармоничного общего исполнения.
4. На практике покажите, как осуществляется сценическая дикция и работа с голосом в процессе репетиции.
5. Проведите разбор выбранной сценической ситуации с точки зрения ритмики и сценической речи.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;

	- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не

	подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.
--	--

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература²

1. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство: учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Проколова; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0411-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>

2. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. С. Печкурова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>

3. Пронин, А. А. Введение в драматургию и сценарное мастерство: учебник / А. А. Пронин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-4486-0540-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79898.html>

4. Чепурина, В. В. Сценическая речь : учебное пособие / В. В. Чепурина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0651-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127833.html>

5. Проколова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие / Н. Л. Проколова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8154-0529-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108578.html>

6. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд: учебное пособие для студентов специальности «Актерское искусство» / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0514-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108579.html>

7. Дубских, Т. М. Народно-сценический танец. Методика обучения: учебное пособие для студентов и преподавателей вузов / Т. М. Дубских. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-580-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70457.html>

8. Григорьянц, Т. А. Пластическое воспитание. Часть I. Сценическое движение: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению 52.05.01 (070301) «Актерское искусство», профили подготовки: «Артист драматического театра и кино», «Артист театра кукол», «Артист музыкального театра», квалификация (степень) выпускника «специалист» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 90 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55252.html>

² Из ЭБС

Дополнительная учебная литература³

1. Ярлыков, А. А. Рабочая тетрадь педагога актерского мастерства: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист музыкального театра» / А. А. Ярлыков. — Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2021. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124958.html>

2. Чепурина, В. В. Сценическая речь : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профилю «Руководство любительским театром», квалификация «бакалавр» / В. В. Чепурина, Л. Д. Култаева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55259.html>

3. Ивлева, Л. Д. Классический танец. Педагогические принципы и методы в обучении: учебное пособие по дисциплине «Методика преподавания специальных дисциплин. Классический танец» для студентов, обучающихся по специальности «Народная художественная культура» / Л. Д. Ивлева. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-574-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70453.html>

4. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: практикум по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-8154-0371-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66368.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы

1. Яндекс. Наука — для поиска академической литературы и статей по актерскому искусству.
2. Росконгресс, открытые образовательные платформы (Coursera, edX) — курсы и лекции по театру и актерскому мастерству.
3. Российские театральные порталы:
 - teatrtv.ru — новости и материалы о современном театре в России
 - teatr.ru — информационный портал о театральных постановках и актерах
4. Базы данных театральных стипендий, конкурсов и фестивалей — для поиска актуальных событий и возможностей для артистов.

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-

³ Из ЭБС

к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)
 Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
 Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)
 Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
 Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)
 Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
 Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
 Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)
 Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
 Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)
 Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры (11) Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮАО» 117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 77, к. 2 ФБУ «ЦОК ВКС» 115093, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Павловская, д. 8 Концертный зал на 300 посадочных мест; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул Офисное помещение для практической работы Хореографический зал Хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный

	компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул Офисное помещение для практической работы Театрально-концертный зал на 220 посадочных мест; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул Офисное помещение для практической работы Большой хореографический зал Большой хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул Офисное помещение для практической работы Малый хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
--	--

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 35, стр.1 Почтовый адрес: 111396, г. Москва, Зеленый проспект, 66А Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч: 40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru Должность _____ ФИО М.П.	Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.) Должность _____ ФИО М.П.
--	---

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, руководители практики от
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации и практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации и (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

(полное наименование)

ФИО

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(наименование должности,

подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одностольный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

(полное наименование)

ФИО

(наименование должности,
подпись, фамилия, имя,
отчество)
М.П.

(наименование должности,
подпись, фамилия, имя,
отчество)
М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ
ОТЧЕТ**

Вид и тип практики	Учебная практика: исполнительская практика
Код и /специальность	52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра и кино»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

1. Ф.И.О. _____ студента
2. Форма обучения _____
3. Руководитель по практической подготовке от университета _____
ФИО
4. Название принимающей организации _____
5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____
_____ ФИО
6. Место прохождения практики _____
(наименование организации и отдела, подразделения)
7. Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено

		выполнено
		выполнено
		выполнено

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)

**Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

НА ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

обучающегося _____ Курс _____
специальность 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического
театра и кино»
Форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Обучающийся проходил практику в

В ходе практики, обучающийся продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания на практике, продемонстрировал высокий уровень профессиональной подготовки, глубокое понимание и овладение основными актёрскими техниками, навыки овладения техникой сценической речи, пластикой, мимикой и жестами.

В результате прохождения практики успешно проявил инициативность и творческий подход к выполнению поставленных задач. В процессе репетиций и исполнения сцен использовал (а) разнообразные актёрские методы, в том числе действенный анализ, работу с импровизацией и сценичную пластическую выразительность, что свидетельствует о развитом актерском мышлении и художественном восприятии. Обучающийся продемонстрировал(а) умение работать в условиях сценической ситуации, управлять сценической речью, соблюдать артистическую дисциплину и этические нормы сцены.

Материал, содержащийся в отчёте, характеризуется авторской позицией, доказательностью выдвигаемых практических рекомендаций.

Предложения и практические рекомендации: продолжать работу над совершенствованием актерского вокала, внутренней эмоциональной подготовкой, сценической пластикой и развитием личностных качеств, что положительно скажется на профессиональной карьере.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Методически отчёт составлен правильно.

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых

компетенций для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная_/отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «____» _____ 20__ года
подпись руководителя практики

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

(Ф.И.О.)

проходившего Учебную практику: исполнительская практика

(наименование организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Характеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются следующие положения:

1. Оценка степени теоретической подготовленности
2. Оценка уровня подготовленности к практической работе
3. Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка
4. Оценка личностных качеств, его умений и навыков
5. Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
6. Иные положения, характеризующие работу практиканта.

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, должность, организация)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

(подпись)



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

**Вид
и тип практики**

Учебная практика: исполнительская практика

**Код и специальность
Форма обучения**

52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра
и кино»

**Курс
Группа
ФИО студента**

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

_____ \ _____
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ ФИО
«___» _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения, группа, курс _____

3. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(ФИО)

4. Название принимающей
организации _____

5. Руководитель по практической
подготовке от Профильной организации

(ФИО)

6. _____ Место _____ прохождения
практики _____

(отдел, подразделение)

7. Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики

Код компете нции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
------------------------	--	--

ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	Опишите основные этапы работы над ролью в процессе практики. Проиллюстрируйте, как использование метода действенного анализа помогает раскрыть образ персонажа.
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	Покажите на практике, как использовать сценический жест и мимику для усиления выразительности образа.
ПК-2	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	Опишите особенности работы с партнером в сценическом взаимодействии, важные для гармоничного общего исполнения.
ПК-3	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	На практике покажите, как осуществляется сценическая дикция и работа с голосом в процессе репетиции.
ПК-4	Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли	Проведите разбор выбранной сценической ситуации с точки зрения ритмики и сценической речи.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Анализ исполненной роли	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики: ознакомительной практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	