Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 18:34:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf[illegible]

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

## квалификационной работы

**Укрупненная группа специальностей** 40.00.00

**Специальность**
40.05.04«Судебная и прокурорская деятельность»
**(уровень** специалитета**)**
**Специализация:** прокурорская деятельность

**Формы обучения:** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственного итогового междисциплинарной экзамены). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» Специализация: прокурорская деятельность/ И.М. Исрафилов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

| | |
|---|---|
| Разработчики: | Кандидат юридических наук, доцент И.М. Исрафилов. |
| Ответственный рецензент: | Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация: прокурорская деятельность, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация: прокурорская деятельность, является государственный итоговый междисциплинарный экзамен, который включает вопросы по дисциплинам: теория государства и права, прокурорский надзор, уголовно- процессуальное право (уголовный процесс) и защита выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим кафедры уголовно-правовых дисциплин

### *1.1.* ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

***Целью*** проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного междисциплинарного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и решению профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

***Задачами ГИА являются*** подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### .2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ:

***1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:***

***09 Юриспруденция*** (в формах: обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.2.2. ***Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников*:**

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

**1.2.3.** ***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной

деятельности, готов **решать следующие конкретные профессиональные задачи:**
**правоприменительная деятельность:**

–обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
–составление юридических документов;
**правоохранительная деятельность:**

–обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
–охрана общественного порядка;

–предупреждение,.пресечение,.выявление,.раскрытие.и.расследование правонарушений;
–защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
**экспертно-консультационная деятельность**:
–консультирование по вопросам права;
–осуществление правовой экспертизы документов

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». В нее входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГИМЭ);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Компетентностная карта**

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | | |
| Системное и критическое мышление | **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1.** методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа;<br>**ИУК-1.2.** получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;<br>**ИУК-1.3.** навыки и исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1.** основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути;<br>**ИУК-2.2.** формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта;<br>**ИУК-2.3.** навыки разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла. |
| Командная работа и лидерство | **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1.** принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы;<br>**ИУК-3.2.** применять принципы и методы организации командной деятельности;<br>**ИУК-3.3.** навыки организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Коммуникация | **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1:** основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационных технологии для поиска, обработки и представления информации;<br>**ИУК-4.2.:** составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;<br>**ИУК-4.3.:** навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке. |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5** | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах | **ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>**ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>**ИУК 5.3**. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.<br>**ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной Деятельности и Способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | **ИУК-6.1.** определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;<br>**ИУК-6.2.** выбирать технологий целеполагания и целей достижения постановки целей личностного развития и профессионального роста;<br>**ИУК-6.3.** навыки оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | реализации собственной деятельности. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение | **УК-7** | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ИУК-7.1.** закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни;<br>**ИУК-7.2.** поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;<br>**ИУК-7.3.** методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | **УК-8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **ИУК-8.1.** научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;<br>**ИУК-8.2.** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний;<br>И**УК-8.3.** навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Инклюзивная компетентность | **УК-9** | Способен использовать базовые дефектологически е знания в Социальной и профессионально й сферах | **ИУК-9.1.** понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;<br>**ИУК-9.2.** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;<br>**ИУК-9.3.** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-10** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельност и | **ИУК-10.1.** основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации;<br>**ИУК-10.2.** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности;<br>**ИУК-10.3.** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Гражданская позиция | **УК-11** | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **ИУК-11.1. Знать:** сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь социальными, экономическими политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма<br>**ИУК-11.2. Уметь:** правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма<br>**ИУК-11.3. Владеть:** навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма. |
| **общепрофессиональные компетенции** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | **ОПК-1** | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | **ИОПК-1.1.** основные способы анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права;<br>**ИОПК-1.2.** анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права;<br>**ИОПК-1.3.** навыки анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права. |
| | **ОПК-2** | Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | **ИОПК-2.1** основы определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;<br>**ИОПК-2.2.** определять правовую природу общественных отношений и профессионально квалифицировать факты и правоотношения;<br>**ИОПК-2.3.** навыки определения правовой природы общественных отношений и профессиональной квалификации фактов и правоотношений. |
| | **ОПК-3** | Способен при Решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права | **ИОПК-3.1.** основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права;<br>**ИОПК-3.2.** применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;<br>**ИОПК-3.3.** навыки применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. |
| | **ОПК-4** | Способен участвоватьв экспертной юридической деятельности | **ИОПК-4.1** основы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;<br>**ИОПК-4.2.** участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;<br>**ИОПК-4.3.** навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. |
| | **ОПК-5** | Способен профессионально толковать нормы права | **ИОПК-5.1.** основы профессионального толкования норм права;<br>**ИОПК-5.2.** профессионально толковать нормы права;<br>**ИОПК-5.3.** навыки профессионального толкования нормы права. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ОПК-6** | Способен Письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональн о е представительст в о в судах (иных органах власти) | **ИОПК-6.1** способы письменного и Устного аргументирования правовой позиции по делу, а также может осуществлять профессиональное представительство в судах;<br>**ИОПК-6.2.** аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах;<br>**ИОПК-6.3.**навыки письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах. |
| | **ОПК-7** | Способен Участвовать в подготовке проектов правовых Актов и иных юридических документов | **ИОПК-7.1.** основы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>**ИОПК-7.2** участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>**ИОПК-7.3** навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | **ОПК-8** | Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправном у поведению, в том числе в сфере своей профессиональн о й деятельности | **ИОПК-8.1** основы принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;<br>**ИОПК-8.2.** соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;<br>**ИОПК-8.3.** навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. |
| | **ОПК-9** | Способен получать юридически значимую информацию из различны х источников, включая правовые базы данных, | **ИОПК-9.1.** основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | **ИОПК-9.2.** целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности<br>**ИОПК-9.3.** навыки: целенаправленного эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. |
| Информационн о-коммуникацио нные технологии для профессиональ ной деятельности | **ОПК-16** | Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения задач профессиональ ной деятельности | **ИОПК 16.1.**способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.<br>**ИОПК.16.2.** целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.<br>**ИОПК16.3.**навыки целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с Применением информационных технологий. |

**Профессиональные компетенции**
**(компетенции, определяемые университетом самостоятельно)**

| Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции | Тип задач\ задачи профессиональной деятельности | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **ПК-1** | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Правоприменительная / обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм | **ИПК-1.1.** приемы и способы обеспечения соблюдения Законодательства Российской Федерации субъектами права;<br>**ИПК-1.2.** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;<br>**ИПК-1.3.** навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков. |
| **ПК-2** | Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Правоприменительная / осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством | **ИПК-2.1.** основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>**ИПК-2.2.** квалифицированно толковать и применять нормативно- правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>**ИПК-2.3.** навыки квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| **ПК-3** | Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Правоохранительная / обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства | **ИПК-3.1.** способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;<br>**ИПК-3.2.** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;<br>**ИПК-3.3.** навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. |
| **ПК-4** | Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность Принимаемых | Правоохранительная / обеспечение законности рассмотрения судами уголовных и гражданских дела | **ИПК-4.1.** способы обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений;<br>**ИПК-4.2.** обеспечивать законность рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | судебных решений | | принимаемых судебных решений;<br>**ИПК-4.3**. навыки выявления обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений. |
| **ПК-5** | Способен выявлять, Раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Правоохранительная / выявление, раскрытие и расследование правонарушений | **ИПК-5.1.** способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений;<br>И**ПК-5.2.** выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;<br>**ИПК-5.3.** навыки выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения. |
| **ПК-6** | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению | Правоохранительная / защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности | **ИПК-6.1** способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;<br>**ИПК-6.2.** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;<br>**ИПК-6.3.**навыки осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| **ПК-7** | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | Экспертно-консультационная / участие в даче квалификационных юридических заключений и консультаций | **ИПК-7.1.** основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;<br>**ИПК-7.2**. давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов;<br>**ИПК-7.3**. навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов. |
| **ПК-8** | Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного | Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | **ИПК-8.1** основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.<br>ИПК-8.2 использовать информационно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самоуправления | | коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации<br>ИПК 8.3 навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства |
| ПК-9 | Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также | Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации | **ИПК 9.1.** Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции | | **ИПК 9.2.** Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции<br>**ИПК 9.3.** Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции. |
| **ПК-10** | Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, | Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и | **ИПК-10.1.** Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений | иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации<br>**ИПК-10.2.** Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.<br>**ИПК-10.3.** Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. |
| **ПК-11** | Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | | **ИПК-11.1. Знать** виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.<br>**ИПК-11.2. Уметь** формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.<br>**ИПК-11.3. Владеть** полученными знаниями для разработки проектной документации |
| **ПК-12** | Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | **ИПК-12.1. Знать** принципы и подходы к управлению проектами **и** чётко представляет основы управления деятельностью.<br>**ИПК-12.2. Уметь** проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами.<br>**ИПК-12.3. Владеть** выработкой и принятием проектных решений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ПК-13** | Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | **ИПК-13.1. Знать** основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.<br>**ИПК-13.2. Уметь** представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме);<br>выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.<br>**ИПК-13.3. Владеть** навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов |
| **ПК-14** | Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта | | **ИПК-14.1.** Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.<br>**ИПК-14.2. Уметь** правильно расставлять акценты во время представления проекта;<br>Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.<br>**ИПК-14.3. Владеть** навыками публичного выступления перед большой аудиторией; провести презентацию проекта |

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения**

**защита выпускной квалификационной работы**

**очная форму обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов по всем формам обучения** |
|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 4 |
| В том числе:<br>Занятия лекционного типа (предзащита ВКР) | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 104 |
| Государственная итоговая аттестация, форма контроля | Защита выпускной квалификационной работы |
| Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы | 108/3 |

**защита выпускной квалификационной работы**

**заочная форму обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов по всем формам обучения** |
|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 4 |

| | |
|---|---|
| В том числе:<br>Занятия лекционного типа (предзащита ВКР) | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 104 |
| Государственная итоговая аттестация, форма контроля | Защита выпускной квалификационной работы |
| Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы | 108/3 |

## 4.1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 4.1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

### 4.1.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### 4.1.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;

— отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

### 4.1.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

## РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### 5.1.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;
— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
— введение;

— основная часть;
— заключение;
— список использованных источников;
— приложения (при необходимости).

***Введение*** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

***Основная часть работы*** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

***Заключение*** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

***Список использованных.источников*** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. В

***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

### 5.2.2 Требования к оформлению ВКР

***Общие требования к оформлению ВКР***К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 60 до 80 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;
— размер – 14;
— интервал – 1,5;
— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
— заголовки.второго.уровня.(параграфы).печатаются.жирным.шрифтом
— TimesNewRoman, размер 14;

— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны

выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака*№,*например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

***Правила оформления списка использованных источников*** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований.

В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

- **нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от.г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от ....г.).
3. Приказ.Минобрнауки.России.от.12.11.2015.N.1327.«Об.утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

**- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017..с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 .с. (IPRbook.ru).

**- диссертации**

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс.. … канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008.
– 187 с.

**- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. … канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

**- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.
11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

**- литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base.Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

**- интернет-ресурсы**

13. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения..
14. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения....
15. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения..
16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal.– .статистика ВВП по странам. Дата обращения..

***Оформление приложений.*** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.
Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

***Правила оформления сносок*** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[1].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

**5.2.3 Порядок брошюровки ВКР**

1. В работу вшиваются (твердый переплет):
- Титульный лист (Приложение 2)
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия (Приложение 4)

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице:

| **Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой** | **Типовые вопросы и задания** | **Примеры тестовых заданий** |
|---|---|---|
| **УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | |

| | | |
|---|---|---|
| ИУК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-1.2. Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-1.3. Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;<br>выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;<br>демонстрирования критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
| ИУК-2.1. Знать: основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| жизнедеятельного цикла проекта; | | |
| ИУК-2.3. Владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | |
| ИУК-3.1. Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-3.2. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-3.3. Владеть: навыками организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | |
| ИУК-4.1. Знать: основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационных технологии для поиска, обработки и представления информации; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.2. Уметь: составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| государственный язык Российской Федерации и на оборот; | | |
| ИУК-4.3. Владеть: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах** | | |
| ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни** | | |
| ИУК-6.1. Знать: определение | П. 6.2 настоящей рабочей | П. 6.3 настоящей |

| | | |
|---|---|---|
| уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни; | программы дисциплины | рабочей программы дисциплины |
| ИУК-6.2. Уметь: выбирать технологий целеполагания и целедостижения постановки целей личностного развития и профессионального роста; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-6.3. Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | | |
| ИУК-7.1. Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-7.3. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни. | | |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| ИУК-8.1. Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-8.3. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | | |
| ИУК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; | | |
| ИУК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| ИУК-10.1. Знать: основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-10.2. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-10.3. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности** | | |
| ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы |

| | | |
|---|---|---|
| и его взаимосвязь социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма | | дисциплины |
| ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-1 Способен анализировать основы развития права** | | |
| ИОПК-1.1. Знает: основные способы анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-1.2. Умеет: анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения** | | |
| ИОПК-2.1. Знает: основы определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-2.2. Умеет: определять правовую природу | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы |

| | | |
|---|---|---|
| общественных отношений и профессионально квалифицировать факты и правоотношения; | | дисциплины |
| ИОПК-2.3. Владеет: навыками определения правовой природы общественных отношений и профессиональной квалификации фактов и правоотношений. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права** | | |
| ИОПК-3.1. Знает: основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-3.2.Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-3.3. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности** | | |
| ИОПК-4.1.Знает: основы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-4.2. Умеет: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-4.3. Владеет: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права** | | |
| ИОПК-5.1 Знает: основы профессионального толкования норм права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| ИОПК-5.2. Умеет: профессионально толковать нормы права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-5.3. Владеет: навыками профессионального толкования нормы права. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)** | | |
| ИОПК-6.1. Знает: способы письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу, а также может осуществлять профессиональное представительство в судах; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-6.2. Умеет: аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-6.3. Владеет: навыками письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов** | | |
| ИОПК-7.1. Знает: основы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-7.2. Умеет: участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-7.3. Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности** | | |
| ИОПК-8.1. Знает: основы принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-8.2. Умеет: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-8.3. Владеет: навыками | П. 6.2 настоящей рабочей | П. 6.3 настоящей |

| | | |
|---|---|---|
| соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | программы дисциплины | рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию Из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности** | | |
| ИОПК-9.1. Знает: основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-9.2. Умеет: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-9.3. Владеет навыками: целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | |
| ИОПК 16.1. Знает: способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| ИОПК.16.2. Умеет: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК16.3. Владеет: навыки целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права** | | |
| ИПК-1.1. Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-1.2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-1.3. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-2 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности** | | |
| ИПК-2.1. Знает: основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-2.2. Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-2.3. Владеет: навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | | |
| **ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства** | | |
| ИПК-3.1. Знает: способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-3.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-3.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-4 Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений** | | |
| ИПК-4.1. Знает: способы обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-4.2. Умеет: обеспечивать законность рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-4.3. Владеет: навыками выявления обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-5 Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения** | | |
| ИПК-5.1. Знает: способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-5.2. Умеет: выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-5.3. Владеет: навыками выявления раскрытия и расследования преступления и | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| иные правонарушения. | | |
| **ПК-6 Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению** | | |
| ИПК-6.1. Знает: способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-6.2. Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-6.3. Владеет: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-7 Способен давать валифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности** | | |
| ИПК-7.1. Знает: основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-7.2. Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-7.3. Владеет: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-8 Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления** | | |
| ИПК-8.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-8.2 Умеет использовать | П. 6.2 настоящей рабочей | П. 6.3 настоящей |

| | | |
|---|---|---|
| информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | программы дисциплины | рабочей программы дисциплины |
| ИПК 8.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-9 Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции** | | |
| ИПК 9.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско- | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации | | |
| ИПК 9.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК 9.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции. | | |
| **ПК-10 Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений** | | |
| ИПК-10.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-10.2. Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания. | | |
| ИПК-10.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| контроля и учета ее результатов. | | |
| **ПК-11** Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | | |
| ИПК-11.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-11.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-11.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-12** Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| ИПК-12.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-12.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-12.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-13** Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | |
| ИПК-13.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИПК-13.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| **ПК-14** Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта | | |
| ИПК-14.1. Знать техники вербальной и невербальной | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникации. | | дисциплины |
| ИПК-14.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

**6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ[2]**

1. История становления и развития органов и учреждений прокуратуры.
2. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской Империи.
3. Учреждение и исторические этапы в деятельности прокуратуры СССР и Российской Федерации.
4. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
5. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.
6. Прокуратура в механизме российского государства.
7. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.
8. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.
9. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
10. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и предварительного расследования.
11. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
13. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушений прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
14. Особенности.прокурорского.надзора.за.обеспечением.прав.личности.пр и расследовании преступлений.
15. Прокурорский надзор, уголовное преследование и другие функции прокурора в досудебных стадиях уголовного процесса.
16. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
17. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
18. Прокуратура и судебная власть.
19. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на предварительном следствии.
20. Деятельность прокурора по обеспечению восстановления прав и возмещения ущерба гражданину при его реабилитации по уголовному делу.
21. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
22. Участие прокурора в арбитражном процессе.
23. Поддержание государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей.
24. Прокурорский надзор за производством предварительного следствия по делам несовершеннолетних.
25. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание.
26. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
27. Надзор за исполнением законов о труде несовершеннолетних.
28. Использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности прокуратуры Российской Федерации.
29. Правовой статус прокуратуры Российской Федерации: понятие, тенденции и проблемы развития.
30. Международное сотрудничество Генеральной Прокуратуры РФ.

**Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы**

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой; логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования. Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований,.аккуратность.оформления,.корректность.использования.источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания ВКР и ее защиты**

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| «отлично» | 1. Работа..выполнена.с соблюдением.всех.требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;<br>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br>5. Ответы.на.вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке,.подтверждающие самостоятельный характер исследования. |

| | |
|---|---|
| *«хорошо»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности.проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;<br>Ответы на вопросы полные, свидетельствующие.о.хорошей теоретической.подготовке.и самостоятельном характере исследования. |
| *«удовлетворительно»* | 1. Работа..выполнена.с соблюдением.всех.требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;<br>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие.о.слабой теоретической подготовке. |
| *«неудовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;<br>3. Доклад не подготовлен;<br>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР. |

## РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование.обучающегося.по.подбору.источников.литературы.и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к

защите, но без предложения конкретной оценки.

## РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме..Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

***Процедура защиты*** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите. Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

## РАЗДЕЛ 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник / Т. М. Авдонина, С. Б. Аникин, Е. Н. Асташкина [и др.] ; под редакцией О. А. Грачёва, Е. В. Богатова, Е. Г. Лиходаева. — Саратов :

Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 652 c. — ISBN 978-5-7924-2108-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154828.html

2. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 592 c. — ISBN 978-5-238-03499-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123384.html

3. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией А. И. Клименко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 352 c. — ISBN 978-5-238-03605-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123356.html

4. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Кикоть, О. В. Химичева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под редакцией А. В. Кикотя, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 488 c. — ISBN 978-5-238-03830-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141355.html

5. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Б.Я. Гаврилов [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 911 c. — ISBN 978-5-238-03250-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141603.html

6. Досудебное производство в уголовном процессе: научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Я. Гаврилов, А. А. Ильюхов, А. М. Новиков, Н. В. Османова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 224 c. — ISBN 978-5-238-02611-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141781.html

7. Уголовный процесс: практикум /. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. — 234 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149343.html

8. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 c. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138432/details

9. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 582 c. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152311/details

**Дополнительная литература**

10. Прокурорский надзор : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Иванченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 134 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135731.html

11. Демидов, Р. В. Прокурорский надзор : учебное пособие для вузов / Р. В. Демидов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2024. — 184 c. — ISBN 978-5-4377-0196-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136884.html

12. Уголовный процесс. Схемы и таблицы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет,

Н. Н. Ильин [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 355 с. — ISBN 978-5-238-02967-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142712.html

13. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право: словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-238-03010-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141547.html

14. Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие / Литвинов Р.В. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123099.html

15. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138201/details

16. Гражданское процессуальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142708/details

### 10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

10.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

10.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |