

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 12:29:30

Уникальный программный ключ: **Образовательное частное учреждение высшего образования**

637517d24e103c3db032acf37a10908c «**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**»



(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

## П Р И К А З

«30» августа 2024г.

№ 638-1У

Москва

**Об утверждении Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры (приложение).

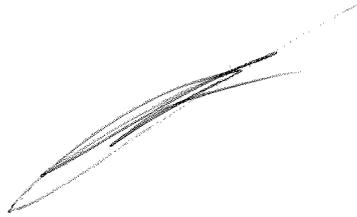
2. Ввести в действие Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова приказ № 638- 1У от 30 августа 2024 года.

3. Признать утратившим силу приказ №60-11 от 27.08.2020 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в новой редакции» с момента подписания настоящего приказа

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадровой политике, контролю и общим вопросам О.Ф.Платонову

Ректор

В.В. Гриб

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.В. Гриб', written in a cursive style.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

начальник отдела подготовки  
итоговой аттестации студентов

 Матвеева Е.В.

«30» 08 2024

**Рассылка:** Все структурные подразделения.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ИМПЭ им.

А.С. Грибоедова

от 30.08.2024 г. № 638-1У

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Порядке проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
высшего образования-программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Положение) регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее ИМПЭ им. А.С. Грибоедова) по образовательным программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения и форм получения образования в ИМПЭ им.А.С.Грибоедова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636 (далее - Порядок проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный Минобрнауки России);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова;

- локальными нормативными актами ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА, государственная итоговая аттестация) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники, экзаменуемые), завершающих освоение образовательных программ высшего образования является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственной итоговой аттестации, выпускнику ИМПЭ им. А.С. Грибоедова присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты).

1.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного Университетом образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Виды государственной итоговой аттестации**

2.1. К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР, далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые приказом ректора или иного уполномоченного лица ежегодно.

2.3. Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (далее - ОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и согласовываются учеными советами учебных структурных подразделений не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, после чего указанные документы, а также требования к ВКР и порядку их выполнения, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся.

2.6. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и согласовываются учеными советами учебных структурных подразделений не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки высшего образования в Университете, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. Требования к ВКР определяются образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося;

квалификацией, присваиваемой обучающемуся после успешного завершения государственных аттестационных испытаний.

2.9. Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета и доводится до сведения обучающихся, как правило, за один год до даты начала государственной итоговой аттестации, но не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных заведующим соответствующей выпускающей кафедрой, кафедрой подготавливается проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей/научных руководителей ВКР, а при необходимости - консультантов.

2.11. На основании проектов приказов, подготовленных выпускающими кафедрами, оформляется приказ ректора или иного уполномоченного лица Университета по закреплению тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей/научных руководителей ВКР, а при необходимости - консультантов. Издание приказа осуществляется, не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода ГИА.

2.12. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР обучающегося утверждается заведующим соответствующей выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора ИМПЭ им. А.С. Грибоедова или иного уполномоченного лица.

2.13. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель/научный руководитель из числа работников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Назначение руководителей/научных руководителей оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.14. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должен предусматриваться период времени, продолжительность которого регламентируется образовательными стандартами и учебным планом.

2.15. Требования к ВКР, порядок подготовки и защиты ВКР устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

2.16. Регламенты выполнения ВКР (инструкции, методические указания, памятки выпускнику, критерии оценки результатов защиты ВКР и т.п.), программы государственных экзаменов (методические указания, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и т.п.)

разрабатываются структурными подразделениями институтов, ответственными за реализацию ОП (выпускающими кафедрами), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГПА.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК, комиссии), которые состоят из председателя и не менее 4 членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются учеными советами учебных структурных подразделений, выпускающими кафедрами, одобряются Ученым советом Университета и утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА формируются составы комиссий, которые утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.7. ГЭК в Университете могут формироваться:

- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по каждому направлению подготовки высшего образования;
- по каждому виду ГИА по каждому направлению подготовки высшего образования.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной

организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, научных работников или административных работников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и при необходимости предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

3.11. Работа ГЭК осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

3.12. Заседания ГЭК проводятся председателем.

3.13. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Проведение заседания ГЭК и решения соответствующей комиссии оформляются протоколами (приложения 1-3).

3.15. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем, секретарем ГЭК.

3.16. Хранение протоколов заседаний ГЭК и отчетов председателей ГЭК обеспечивается ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

4.1. ГИА обучающихся в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями составляет не менее семи календарных дней).

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается график работы ГЭК (далее - график), в котором указываются дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена, защиты ВКР. График доводится до сведения всех обучающихся, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей/научных руководителей и консультантов ВКР.

4.3. ГИА проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на выпускающих кафедрах, в институтах или иных учебных структурных подразделениях ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, курирующих ОП при участии профильных кафедр и кафедры, ответственной за реализацию ОП.

4.4. Результаты любого из видов ГИА формируются на основе оценки сформированности всех требуемых компетенций (приложение 9) и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются после проверки письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, на следующий рабочий день после дня проведения государственного аттестационного испытания.

## **5. Порядок проведения государственного экзамена**

5.1. Обучающиеся обеспечиваются программой(-ми) государственного экзамена(-ов) по ОП. В программе государственного экзамена содержится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

5.2. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся и/или установочные лекции по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

5.3. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

5.4. При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена, и подписанные заведующим выпускающей кафедрой и руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

5.5. На подготовку к ответу, первому экзаменуемому предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах тематики экзаменационного билета.

5.6. Для проверки и оценки письменных работ назначается заседание ГЭК. В совместной проверке работ участвует не менее половины состава ГЭК.

5.7. Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) может являться основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

5.8. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого экзаменуемого или его письменную работу и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе государственного экзамена критериями оценивания.

5.9. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается выпускнику в день проведения экзамена и проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем комиссии.

5.10. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, объявляется после проверки всех письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, на следующий рабочий день после дня проведения государственного экзамена.

5.11. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного

экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен; перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов ГЭК о выявленных в ходе государственного экзамена уровне и недостатках теоретической подготовленности обучающегося (при наличии).

5.12. Подписанные протоколы государственного экзамена формируются в отдельное дело и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Листы с ответами выпускников на экзаменационные вопросы, письменные работы государственного экзамена формируются в отдельное дело и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

## **6. Порядок проведения защиты ВКР**

6.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

6.2. ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

6.3. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Требования к содержанию и порядок подготовки ВКР, порядок

рецензирования и порядок предзащиты ВКР, определяются локальными нормативными актами ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

6.6. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей образовательной программе.

6.7. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР, на который отводится до 10 минут.

6.8. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовленный раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

6.9. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

6.10. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

6.11. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на мнениях:

- руководителя/научного руководителя ВКР о качестве ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента о ВКР в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования (при наличии);
- членов ГЭК о содержании ВКР, ее защите, включая доклад, ответах на вопросы и замечания рецензента (при наличии).

6.12. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

6.13. Подписанные протоколы ГЭК формируются в отдельное дело и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

6.14. Отчет председателя ГЭК (по сдаче государственного экзамена и защите ВКР) оформляется в соответствии с требованиями Положения и передается в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (приложение 8).

6.15. По положительным результатам ГИА выпускников принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации

установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

6.16. Итоги работы ГЭК по приему государственного экзамена (-ов) и защитах ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советах учебных структурных подразделений.

## **7. Порядок прохождения повторной ГИА**

7.1. Обучающийся, не прошедший ГИА по уважительным причинам, установленным законодательством Российской Федерации и в иных исключительных случаях, в соответствии с решением ректора или иного уполномоченного лица вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

7.2. Для допуска, такого обучающегося к ГИА студент обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА.

7.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.4. Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине в установленный срок, в том числе получивший на ГИА неудовлетворительные результаты (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Лицо, отчисленное из ИМПЭ им. А.С. Грибоедова как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

7.6. Для прохождения ГИА лица, указанные в п. 7.5 Положения, по их заявлению восстанавливаются в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на период времени, установленный ИМПЭ им.А.С.Грибоедова, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При прохождении ГИА по желанию обучающегося и по согласованию с органами управления ИМПЭ им. А.С. Грибоедова ему может быть установлена иная тема ВКР.

## 8. Порядок апелляции результатов ГИА

8.1. Обучающийся, по мнению которого была нарушена процедура проведения ГИА или при несогласии с результатом проведения ГИА, имеет право подать апелляцию. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректором ИМПЭ им. А.С. Грибоедова или иного уполномоченного лица одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИМПЭ им. А.С. Грибоедова и не входящих в состав ГЭК в текущем году. Председателем апелляционной комиссии является ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова или иное уполномоченное лицо.

8.3. Письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) (приложения 6-7) обучающийся лично подает в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция должна содержать информацию, по мнению обучающегося, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/ или причины его несогласия с результатами государственного экзамена.

8.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

8.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Присутствие на заседании апелляционной комиссии лиц, перечисленных в п.8.5 Положения не является обязательным условием для проведения заседания апелляционной комиссии.

8.7 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о несогласии с

результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии:

- при личном присутствии обучающегося - факт ознакомления фиксируется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии;
- при отсутствии обучающегося - факт ознакомления фиксируется путем размещения копии протокола заседания апелляционной комиссии в Личном кабинете обучающегося в электронно-образовательной среде ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

8.10. Решение апелляционной оформляется протоколом (приложения 4-5) комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. В случае нарушения процедуры проведения государственного

аттестационного испытания - повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в соответствии с образовательным стандартом.

8.12. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **9. Особенности проведения ГИА с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИМПЭ им.А.С. Грибоедова.

9.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает, в том числе на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении государственного аттестационного испытания, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида ГИА).

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**  
г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**о сдаче государственного экзамена и присвоении квалификации**

Государственный экзамен: \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля) или специальности (специализации))

\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение председателя и членов ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решили:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

полностью выполнил учебный план (индивидуальный учебный план) и успешно прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию БАКАЛАВР

3. Выдать документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_  
(указывать: диплом бакалавра (бакалавра с отличием))

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особое мнение председателя ГЭК

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**  
г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоению квалификации**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от \_\_\_\_\_ 20 г.  
о сданных студентом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе.

2. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

3. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы

следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

---



---



---



---

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

(указывать.: диплом бакалавра (бакалавра с отличием),

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения председателя и членов комиссии

---



---



---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**  
**г. Москва**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоению квалификации**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(код, специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_

Рецензент ВКР \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о сданных студентом \_\_\_\_\_

(ФИО)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе.

2. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

3. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя на ВКР.

5. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

---

---

---

Результаты государственного(ых) экзамена(ов):

(наименование государственного экзамена)	(оценка)
(наименование государственного экзамена)	(оценка)

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

(указывать: диплом специалиста (специалиста с отличием) или диплом магистра (магистра с отличием))

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения председателя членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Протокол №**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**  
г. Москва

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

по апелляции \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слушали:**

апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

К заявлению прилагается заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии).

**Решили:** (нужное подчеркнуть)

а) Апелляцию отклонить. Изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

б) Апелляцию удовлетворить. Изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат аннулировать. Студенту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

студент (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол №**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**  
г. Москва

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

по апелляции \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Присутствовали;**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слушали:**

апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

о несогласии с результатами государственного экзамена.

К заявлению прилагается заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии).

**Решили:** (нужное подчеркнуть)

а) Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена сохранить.

б) Апелляцию удовлетворить. Аннулировать ранее выставленный результат государственного экзамена. Выставить новый результат государственного экзамена.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

студент (Ф.И.О.) (подпись)

Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец апелляционного заявления  
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии  
ИМПЭ им.А.С.Грибоедова

от студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

факультет \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного  
испытания \_\_\_\_\_

(государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу пересмотреть мою оценку. Основанием для апелляции считаю:

---

---

---

---

---

---

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР),  
что могло привести к необъективной оценке.

Дата: « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. Подпись

*Образец апелляционного заявления  
о несогласии с результатом государственного экзамена*

Председателю апелляционной комиссии  
ИМПЭ им.А.С.Грибоедова

от студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

факультет \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена \_\_\_\_\_

(наименование государственного экзамена)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

проводимого «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу пересмотреть мою оценку. Основанием для апелляции считаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Дата: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о работе государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_\_ »

*(наименование направление (специальность), профиль)*

Государственная аттестационная комиссия утверждена приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_ в следующем составе:

председатель: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание. должность)*

члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание. должность)*

п. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание. должность)*

секретарь: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание. должность)*

Количество обучающихся, проходивших государственную итоговую аттестацию – \_\_\_\_\_ ч.

Государственная итоговая аттестация проводилась в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком: \_\_\_\_\_.

Было проведено \_\_\_\_ открытых заседания государственной аттестационной комиссии с участием всех ее членов/за исключением \_\_\_\_\_.

Результаты государственной итоговой аттестации представлены в таблице:

Вид аттестационного испытания	Количество обучающихся, прошедших ГИА	Результаты итоговой аттестации (оценки, процент)				Средний балл
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Государственный экзамен						
Защита выпускной квалификационной работы						

Количество неявившихся обучающихся на ГИА \_\_\_\_\_.

К недостаткам, выявленным в ходе государственной итоговой аттестации, следует

отнести

\_\_\_\_\_

Для дальнейшего совершенствования качества реализации ОПОП по направлению/  
специальности (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование программы)

государственная аттестационная комиссия рекомендует \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(звание, должность)

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ ГЭК

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность\ профиль \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Государственный экзамен\защита ВКР

<b>ФИО</b>	<b>ЧЛЕНЫ ГЭК</b>						Итоговая оценка достижений результатов обучения
	ФИО Председателя ГЭК Подпись	ФИО Члена комиссии Подпись	ФИО Члена комиссии Подпись	ФИО Члена комиссии Подпись	ФИО Члена комиссии Подпись	ФИО Члена комиссии Подпись	

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО