

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2026 19:14:42
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e0339d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, И ТЕЛЕВИДЕНИЯ И
МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. директора международного института
журналистики, и телевидения и медиакоммуни-
каций

_____/Ю.В. Шуйская/
«23» декабря 2025 г

Рабочая программа дисциплины

Основы спичрайтинга

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:

«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы спичрайтинга». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 21 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик: _____ Смекалина К. С.

Ответственный рецензент: _____
Грабельников А.А. профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры связей с общественностью и медиабизнеса «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /Д.Ю. Мартынкина/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – выявить склонности, предпочтения, способности каждого обучающегося к различным видам и формам труда в сфере связей с общественностью; заложить основы в освоении обучающимися элементов рекламного и PR ремесла; помочь обучающимся начать самостоятельную работу над выработкой необходимой каждому будущему специалисту в сфере PR комбинации знаний, умений и навыков, которые требуются для выполнения профессиональных задач; готовить к первым шагам самостоятельной работы в средствах массовой информации и рекламных агентствах.

Задачи:

- конкретизировать общие представления обучающихся о практической работе специалиста в сфере связей с общественностью;
- содействовать постоянному обращению обучающихся к практическому труду, деловой отдаче на подступах к профессии;
- способствовать формированию умения создавать оригинальные тексты, которые становятся основой публичного выступления;
- прививать навыки собственных публичных выступлений, формированию внятной устной речи на ходу;
- формировать профессиональное восприятие текущих событий и трендов в сфере рекламы и PR.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Способен организовывать представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях	ИПК-10.1. Знать основные принципы организации рекламной кампании ИПК-10.2. Уметь выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями ИПК-10.3. Владеть средствами составления договоров гражданско-правового характера, оформления необходимо учетной и отчетной документации

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы спичрайтинга» изучается очной группой во 2 семестре, заочной — в 1 семестре, входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)»
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итог о	Ле кци и	Ла- бо- ра- тор- ные за- ня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- давателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
5	180	32		32				80		36 Экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итог о	Ле кци и	Ла- бо- ра- тор- ные за- ня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- давателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
5	144	4		8				96		36 Экзамен

на очно-заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итог о	Ле кци и	Ла- бо- ра- тор- ные за- ня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация

							препо- дателя			
5	144	8		12				88		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские зая- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Прак- тические связи с общественно- стью	8		8		20			36
Тема 2. Осо- бенности ра- боты по подго- товке PR- кампании и ре- кламных мате- риалов	8		8		20			36
Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного вос- произведения	8		8		20			36
Тема 4. Успех в ораторском ис- кусстве	8		8		20			36
Контроль							36	36
Всего часов	32		32		80		36	180

заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские зая- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная	Всего часов
----------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------	---	----------------

							атте- стация	
2 семестр								
Тема 1. Практические связи с общественностью	1		2		33			36
Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов	1		2		33			36
Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения	1		2		27			30
Тема 4. Успех в ораторском искусстве	1		2		3			6
Контроль							36	36
Всего часов	4		8		96		36	144

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Практические связи с общественностью	2		4		22			28
Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов	2		4		22			28
Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для	2		2		22			26

устного вос- произведения								
Тема 4. Успех в ораторском ис- кусстве	2		2		22			26
Контроль							36	36
Всего часов	8		12		88		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Тема 1. Практические связи с общественностью	Требования к практической профессиональной подготовленности специалиста в сфере связей с общественностью. Необходимость единства знаний, умений и навыков. Люди, которые работают в PR, о своей профессии. Противоречия профессии. Наказы и советы известных специалистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому труду.
2	Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов	Заповеди труда PR-щика при подготовке материала для заказчика. Не бояться: телефонных разговоров, бесед с незнакомыми людьми, больших расстояний; спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь; сомневаться во всех источниках. Сбор информации: набирать как можно больше фактов, отбирать и обобщать факты для дальнейшей переработки. Выработка ясного представления, какую стратегию лучше использовать. Заинтересует ли рекламный материал целевую аудиторию? Чем именно?
3	Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения	Основные требования к тексту, написанному для выступления на публике, этапы его создания. Определение темы и соответствие ей. Типы построения публичных выступлений. Смысловая структура, композиция, стилистика. Редактирование текста. Афоризм: жанр и способ мышления. Крылатые выражения, метко отражающие черты сегодняшней жизни и их необходимость в публичном выступлении. Типичные ошибки и клише.
4	Тема 4. Успех в ораторском искусстве	Нужны ли специалисту в сфере рекламы и PR навыки публичного выступления? Образ оратора: внешний вид, техника речи. Постановка голоса. Тембр голоса, скорость и громкость речи. Приемы, которые цепляют внимание слушателя. Успешное выступление у оратора с дефектами речи. Слова-паразиты и как от них избавиться.

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Практические связи с общественностью

Вопросы и/или задания

1. Требования к практической профессиональной подготовленности специалиста в области организации рекламной кампании.
2. Наказы и советы опытных ораторов в области составления докладов и презентаций.

Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов

Вопросы и/или задания

1. Заповеди рекламного труда при подготовке материала (текста) к печати, применение основных принципов и правил организации рекламных кампаний.
2. Составление докладов и презентаций по представлению рекламной кампании.

Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения

Вопросы и/или задания

1. Основные требования к тексту речи, этапы его создания, основные схемы публичных выступлений.
2. Составление и редактирование текстов речи, основные отличия от текстов официально-делового стиля в области делопроизводства..

Тема 4. Успех в ораторском искусстве

Вопросы и/или задания

1. Беседы о необходимости обладания ораторскими навыками в сфере рекламы и PR.
2. Тренинги устной речи: написание и чтение монологов.

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе происходит развитие обучающимися своих практических потенциалов, наработка практических навыков, осмысление полученного профессионального опыта. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, оценку и обозрение публикаций в периодической печати; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий, написание этюдов, подготовку к устным монологам и собственным комментариям к событиям общественной жизни. Выполнение всех видов самостоятельной работы направлено на получение обучающимися навыков практикующего специалиста в области рекламы и PR.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Практические связи с общественностью	Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели. Изучить номер выбранного периодического издания для устного обозрения представленных в нем рекламных материалов.

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	<p>Рассмотреть работу нескольких пресс-служб крупных организаций. Изучить, на что ставятся акценты в работе, как удерживается внимание целевой аудитории. За счет чего создается благоприятный имидж компании.</p>
<p>Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме. Чего не должен бояться спичрайтер? Основной девиз уважаемого специалиста в сфере PR. Чем должен быть озабочен специалист, получивший заказ на составление PR-кампании? Подготовка задания – стратегии пиар-кампании выдуманной организации (желательно максимально абсурдной). Почему важна тональность подготавливаемого материала? Задание к учебному конкурсу. Разделить обучающихся на две группы, дать задание по разработке PR-кампании с упором на публичные выступления и спичрайтинг. Две недели на подготовку. Работа на протяжении двух семинаров: представление кампаний, обсуждение с преподавателями и сторонними наблюдателями.</p>
<p>Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме. Каковы этапы создания текста речи? Каков идеальный объем речи вне зависимости от направленности? Стоит ли использовать афоризмы и крылатые выражения? Изучить публичные выступления разной тематики: выступление Президента, спортсменов, звезд шоу-бизнеса, последние слова подсудимых перед приговором. Выделить разное и общее, определить характерные черты речей. Подготовить информационные поводы на день практического занятия. Написать речи на пять различных тематик. Сдать преподавателю после трех вычиток и корректур, сделанных с разницей минимум в день. Как довести текст до идеала? Как определить, что в тексте лишнее, а чего не хватает.</p>
<p>Тема 4. Успех в ораторском искусстве</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме. Подготовка текста речи на свободную тему. Что такое образ и его роль в речи. Продумать, подготовить суждения, характеризующие отрицательного персонажа (какого-нибудь произведения) как положительного и наоборот. Подготовиться к устному монологу на тему «Я утверждаю». Продолжительность 5 минут.</p>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	Подготовить тезисы в защиту какого-нибудь порицаемого в обществе явления.

5.1. Примерная тематика эссе ¹

1. (Зверье мое (передать «психологию» попугая, кота, собаки и т. д.; описать привычки и особенности поведения, поведать историю персонажа)
2. Мой удивительный знакомый (описание внешности, привычек, особенностей поведения и т.п.)
3. Подсмотренная сцена (в метро, в магазине и т. д.). Отобразить развитие происшествия, воспроизвести диалог действующих лиц, передать атмосферу, не пренебрегая юмором
4. Вид из окна (фиксация деталей, характерных особенностей в разных обстоятельствах происходящего за окном)
5. Оправдайте название (заголовок)
6. Монолог вещи (от первого лица). Представить, что вещь (веник, зеркало, дамская сумочка, кресло, бокал и т. д.) обладает человеческими качествами. Задача: создать психологический типаж (брюзга, рубаха-парень, сентиментальный мечтатель, фантазер и т. п.)
7. Моя профессия: ПРО и КОНТРА
8. Мое любимое время года (создать «звуковой», «цветовой», «пространственный» образ описываемого времени). Передать возникающие ассоциации (живопись, музыка)
9. Два мнения о человеке (написать два небольших текста о малознакомом человеке: А – рассказ о герое заметки в положительном ключе; Б – рассказ о нем же в отрицательном ключе)

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Смертная казнь: собрать и уяснить аргументы «за» и «против». И точка зрения обучающегося.

Задание 2

Написать текст речи для новогоднего обращения Президента.

Задание 3

Вы – посланник с Земли на чужую планету и Вам внезапно нужно сказать первые слова от своей цивилизации чужой. Как поступите?

Задание 4

Подготовить краткое устное обозрение рекламных сообщений в определенном СМИ.

Задание 5

«Проба пера»: подготовиться к публичному выступлению (максимальное время 5 минут) по предложенным темам (на выбор).

Задание 6

Представить известные, распространенные в жизни, в быту предметы, понятия (например, бессонница, книга, вокзал, душа, сон и т.п.) в авторской образной интерпретации.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Задание 7

Подготовить монолог «Я утверждаю» (5 минут), выдвинув и защитив тезис, затрагивающий актуальный аспект жизни современного общества.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины «Основы спичрайтинга» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-10 Способен организовывать представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях		
ИПК-10.1. Знать основные принципы организации рекламной кампании	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.2. Уметь выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.3. Владеть средствами составления договоров гражданско-правового характера, оформления необходимо учетной и отчетной документации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

1. Наличие принятых руководителем текстов речи по заявленным на семинарах темам.
2. Участие в дебатах.
3. Выполнение заданий, написание этюдов, участие в конкурсах, играх на практических занятиях и выполнение самостоятельных внеаудиторных работ.
4. Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели.
5. Изучить номер выбранного периодического издания для устного обозрения представленных в нем рекламных материалов.
6. Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме.
7. Чего не должен бояться спичрайтер?
8. Основной девиз уважаемого специалиста в сфере PR.
9. Чем должен быть озабочен специалист, получивший заказ на составление PR-кампании?
10. Подготовка задания – стратегии пиар-кампании выдуманной организации (желательно максимально абсурдной).

11. Почему важна тональность подготавливаемого материала?
12. Написать речи на пять различных тематик. Сдать преподавателю после трех вычиток и корректур, сделанных с разницей минимум в день. Как довести текст до идеала? Как определить, что в тексте лишнее, а чего не хватает.

6.3. Примерные тестовые задания²

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тон обращения бывает: <ol style="list-style-type: none"> А) постоянным и непостоянным Б) активным, пассивным и нейтральным В) позитивным и негативным 2. В какой модели публичных выступлений важно привлечение внимания? <ol style="list-style-type: none"> А) схема Дейла Карнеги Б) схема Энтони Джея В) AIDA 3. Назовите виды новостей по характеру подачи информации. <ol style="list-style-type: none"> А) легкая и тяжелая Б) жесткая и мягкая В) гибкая и прочная

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

При оценке знаний на зачете учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

² Рубежный контроль проводится для обучающихся на очной форме обучения и оценивается «зачтено» \ «не зачтено»

Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценка самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценка ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом

	дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навык и- это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос- это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские\практические занятия - Лекционная и внеаудиторная работа обучающихся получает свое практическое завершение на семинаре. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого обучающегося в занятиях учитывается оценками, которые влияют на экзаменационную отметку. Решение задач, тестов, упражнений является составным элементом экзамена.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

Основная

Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации: учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 415 с.

Дополнительная

Солдаткина Я.В. Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике [Электронный ресурс]: монография / Я.В. Солдаткина. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. — 160 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0282-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70022.html>

Мещанова, Н. Г. Русская речь: риторика и спичрайтинг : учебное пособие / Н. Г. Мещанова, Е. В. Резникова, И. В. Шумкина. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-4499-3512-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444220>

Тимохович, А. Н. Спичрайтинг : учебное пособие / А. Н. Тимохович. — Москва : Русайнс, 2025. — 321 с. — ISBN 978-5-466-10554-4. — Текст : электронный // Book.ru : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/960700>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmarthttp://www.iprbookshop.ru

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа:

<http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.