Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:44:22
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Профиль: Международно-правовой профиль

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Международно-правовой профиль» / Д.Ю. Камышанский. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:	Д.Ю. Камышанский
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международного права и правового регулирования внешнеэкономической деятельности 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор А.С. Автономов/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» сформировать у обучающихся углубленных практико-ориентированных знаний, умений в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

Задачи дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» содействование развитию правового педагогического мышления обучающихся; приобретению обучающимисязнаний о теоретических основах преподавания юриспруденции; формированию у магистрантов навыков использования конкретных форм и методов преподавания юридических дисциплин и правового воспитания; приобщению обучающихся к традициям отечественного правового образования и воспитания в высшей школе.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточнаяаттестация
4	144	16		16				108		Зачет 4 ч.

на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточнаяаттестация
4	144	4		8			128			Зачет 4 ч.

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин								
Тема 1.1. Роль и задачи образования в современно	1		1		8			13

м обществе.								
Тема 1.2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	1		1		10			13
*Тема 1.3. Г*осударственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы	1		1		10			13
Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	1		1		10			13
Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система								
Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе	1		1		10			13
Тема 2.2. Содержание и структура методики изложения (преподнесе	1		1		10			13

ния) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе								
Тема 2.3. Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	2		2		10			13
Тема 2.4. Методика организации и проведение юридических практик в вузе	2		2		10			13
Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	2		2		10			12
Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовате	2		2		10			12

льской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию								
*Тема 2.7.*Методика организации и проведения правового воспитания в вузе	2		2		10			12
Зачет							4	4
Итого за 3 семестр	16		16		108		4	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин								
Тема 1.1. Роль и задачи образования в современном обществе.			1		12			13
Тема 1.2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.			1		12			13

Тема 1.3. Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы			1		12			13
Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	1				12			13
Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система								
Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе			1		12			13
Тема 2.2. Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе	1		1		12			13
Тема 2.3. Основные компоненты методики	1		1		12			13

контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе								
Тема 2.4. Методика организации и проведение юридических практик в вузе			1		11			13
Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе			1		11			12
Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию	1				11			12
*Тема 2.7.*Методика организации и					11			12

проведения правового воспитания в вузе								
Зачет							4	4
Итого за 4 семестр	4		8		128		4	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин		
1.	*Тема 1.1.* Роль и задачи образования в современном обществе.	Условия развития российского образования. Система образования в Российской Федерации. Понятие и элементы системы образования. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования. Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения.
2.	*Тема 1.2.* Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Устав вуза.
3.	*Тема 1.3. Г*осударственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы	Характеристика ФГОС ВПО. Понятие основной образовательной программы (ООП). Комплекс мер, направленных на разработку и методическое сопровождение образовательных программ. Нормативные документы в сфере высшего профессионального образования, регламентирующие образовательные программы. Требования потребителей к целям образования.Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентностного подхода. Изменение роли преподавателя вуза. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО. Формирование и оценка компетенций выпускников.
4.	*Тема 1.4.* Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	Составление рабочих программ, учебно-методических материалов. Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.
Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система		
5.	*Тема 2.1.* Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин: истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: правоохранительных органов, криминологии, криминалистики, судебной медицины, судебной психиатрии и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин.
6.	*Тема 2.2.* Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе	Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе.
7.	*Тема 2.3.* Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	Цель и смысл контроля процесса обучения студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля. Виды и методы контроля. Достоинства и недостатки традиционного и рейтингового контроля. Критерии оценивания знаний на экзамене. Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ.
8.	*Тема 2.4.* Методика организации и проведение юридических практик	Требования ФГОС по проведению практик. Смысл и предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, производственных и преддипломных практик. Собрание студентов и роль

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	в вузе	преподавателя в подготовке студентов к проведению ими различного вида практик. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для диплома.
9.	*Тема 2.5.* Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	Содержание и сущность самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Условия и факторы, обусловливающие эффективную организацию самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента как необходимый компонент формирования специалиста. Особенности образовательного процесса изучения юридических наук при различных формах получения высшего профессионального образования. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами. Принципы организации самостоятельной работы студента: обеспечение учебными пособиями; динамичная связь с преподавателем; непрерывный контроль за выполнением заданий; активные формы консультаций; виды и формы контроля усвоения пройденного материала; виды и формы поощрения за своевременное освоение изучаемого программного материала.
10.	*Тема 2.6.* Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию	Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране. Принципы их организации и осуществления. Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций. Принцип деятельностного подхода. Принцип системности. Принцип социоцентризма.
11.	*Тема 2.7.*Методика организации и проведения правового воспитания в вузе	Цели, функции, принципы правового воспитания. Система форм правового воспитания в современном российском обществе. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы. Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов». Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения. Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		преподавания юридических дисциплин. Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин

Тема 1.1. Роль и задачи образования в современном обществе

Вопросы и/или задания

1. Система образования в Российской Федерации на основании анализа Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.03.2019 № 17-ФЗ)
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования.
4. Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения.

Тема 1.2. Нормативные правовые основы системы профессионального образования

Вопросы и/или задания

1. **Законодательная база современного российского образования:**
• Всеобщая декларация прав человека
• Конвенция о правах ребенка
• Конституция Российской Федерации
• Законы Российской Федерации об образовании
• Законы субъектов Российской Федерации об образовании
2.**Нормативная основа образования**, включает в себя:
• Государственный образовательный стандарт
• Учебный план
• Учебная и рабочие программы
• Типовое положение и устав образовательного учреждения.

Тема 1.3. Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы

Вопросы и/или задания

1. Характеристика ФГОС ВПО.
2. Понятие основной образовательной программы (ООП).
3. Требования современного российского общества к целям образования.
4. Изменение роли преподавателя вуза в современном российском образовании.
5. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО.
6. Формирование и оценка компетенций выпускников юридических вызов

Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса

Вопросы и/или задания

1. Составление рабочихучебных программ, учебно-методических материалов по дисциплинам юридической подготовки в высшей школе
2. Формирование фонда оценочных средств.
3. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.

Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система

Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе

Вопросы и/или задания

1. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин
2. . Особенности преподавания учебных дисциплин:

- теоретических,
-исторических
- публичного права
- частного права

3. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.
4. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: криминалистики, судебной медицины и др.
5. Общее и специфическое в методике преподавания юридических дисциплин

Тема 2.2. Роль и значение лекции в учебном процессе. Методика подготовки и проведения практических занятий

Вопросы и/или задания

1. Основные функции лекции
2. Чтение лекций как особая педагогическая деятельность
3. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
4. Виды и формы лекций. Методика чтения лекций
5. Роль личности лектора и влияние на качество лекции
6. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования
7. Роль семинаров в процессе подготовки будущих юристов
8. Инновационные формы и методы и их педагогическая ценность
9. Применение инновационных форм в преподавании права: кейс - метод, кейс стадии, дебаты, дискуссия, "мозговой штурм", "круглый стол", ролевая игра и другое

Тема 2.3. Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе

Вопросы и/или задания

1. Цель и смысл контроля процесса обучения студентов.

2. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям.

3. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля.

4. Виды и методы контроля. Самоконтроль студентов.

5. Методика проведения зачетов и экзаменов, в том числе государственной итоговой аттестации

6. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.

7. Методика защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

8. Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к тестовым заданиям.

Тема 2.4. Методика организации и проведение юридических практик в вузе

Вопросы и/или задания

1. Требования ФГОС по проведению практик на юридическом факультете.

2. Цели и задачи различных видов практик: учебной, производственной, преддипломной

3. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для выпускной квалификационной работы

Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе

Вопросы и/или задания

1. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.

2.Понятие и виды самостоятельной работы студентов.

3. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными правовыми актами и юридической литературой

4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию

Вопросы и/или задания

1. Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов.

2. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.

3. Принципы их организации и осуществления.

4. Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций.

5. Принцип деятельностного подхода.

6. Принцип системности.

7. Принцип социоцентризма

Тема 2.7. Методика организации и проведения правового воспитания в вузе

Вопросы и/или задания

1. Цели, функции, принципы правового воспитания.
2. Система форм правового воспитания в современном российском обществе.
3. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы.Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов». Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения.
4. Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста.
5. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему преподавания юридических дисциплин.
6. Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин *Тема 1.1.* Роль и задачи образования в современном обществе. *Тема 1.2.* Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. *Тема 1.3. Г*осударственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы *Тема 1.4.* Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система *Тема 2.1.* Особенности методик преподавания различных правовых	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
дисциплин в вузе *Тема 2.2.* Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе *Тема 2.3.* Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе *Тема 2.4.* Методика организации и проведение юридических практик в вузе *Тема 2.5.* Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе *Тема 2.6.* Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию *Тема 2.7.*Методика организации и проведения правового воспитания в вузе	и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по юридическим дисциплинам в системе высшего профессионального образования.
2. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе. История возникновения и развития лекции.
3. Основные цели и функции современной лекции в вузе.
4. Проблема активизации участия студентов в лекции.
5. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы. Письменный текст лекции. Конспект лекции.
6. Использование нормативного материала в ходе лекции.
7. Взаимодействие с аудиторией. Основные приемы привлечения и удержания внимания студентов.
8. Классификация лекций. Вводная, установочная, обзорная, итоговая лекции.
9. Особенности структуры и содержания лекций для студентов различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной).
10. Лекции как элемент основной и дополнительной профессиональной образовательной программы. Информационная лекция. Лекция-визуализация. Нетрадиционные методики чтения лекции. Лекция. Пресс-конференция. Лекция вдвоем. Проблемная диалоговая лекция. Лекция с запланированными ошибками. Использование современных

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

технических средств при чтении лекции.
11. Практические занятий как вид учебных занятий в вузе. Практические и семинарские занятия.
12. Соотношение лекций и практических занятий по трудоемкости (объему часов), содержанию, хронологии.
13. Формирование и закрепление профессиональных навыков и умений на практических занятиях. Методика подготовки к практическим занятиям.
14. Методическая разработка практического занятия. Структура практического занятия.
15. Основные требования, предъявляемые к студентам. Контроль посещения практических занятий.
16. Текущий контроль знаний студентов на практических занятиях.
17. Решение и обсуждение задач (казусов).
18. Участие студентов в профессиональной дискуссии.
19. Работа с нормативным материалом.
20. Письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания): методика разработки заданий, проведения, проверки и обсуждения результатов.
21. Составление юридических документов.
22. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
23. Нетрадиционные формы проведения практических занятий.
24. Ролевые, деловые имитационные игры: особенности подготовки, проведения и разбора.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов[2]

1. Условия развития российского образования. Принципы государственной образовательной политики.
2. Понятие и элементы системы образования. Высшее профессиональное образование.
3. Основные законодательные акты в области образования.
4. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Понятие основной образовательной программы (ООП). Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентностного подхода. Изменение роли преподавателя вуза.
6. Составление рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций. Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.
7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин, отраслевых юридических дисциплин и специальных юридических дисциплин.
8. Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе.
9. Цель и смысл контроля процесса обучения и воспитания студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и

[2] Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

правила организации контроля.

10. Тесты. Требования к заданиям в тестовой форме. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов.
11. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.
12. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.
13. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.
14. Требования ФГОС по проведению практик. Предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, практических и преддипломных практик.
15. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов. Составление заданий на практику и сбора материала для диплома.
16. Самостоятельная работа студента при различных формах обучения. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами. Принципы организации самостоятельной работы студента.
17. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.
18. Содержание НИРС. Организация НИРС.
19. Суть и содержание процесса правового образования и воспитания: общее и особенное. Правовое воспитание как формирование правовой культуры обучаемого. Система средств и приемов правового воспитания в высшей школе.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Ссылка на источник

Кейс1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по проблемам методики преподавания права объемом не менее 150 стр.

Кейс 2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам методико-правового характера.

Кейс 3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по методико-правовым проблемам.

Кейс 4. Представление материалов в фонд социально-правовой статистики (например, данные анкетирования уровня правовой воспитанности различных категорий, статьи или презентации).

Кейс 5. Представление материалов в фонд социологических исследований (например, отчет о правовом исследовании уровня правовой культуры граждан).

Кейс 6. Представление материалов в фонд сравнительных правовых исследований (например, отчет о проведенном сравнительно-правовом исследовании по проблемам правового воспитания).

Кейс 7. Представление других интересных материалов по юридические педагогики в фонды кафедры по ТГП

Кейс 8. Разработка Web-страницы по юридической педагогики и методики преподавания права.

Кейс 9. Разработка базы данных по юридической педагогики и методики преподавания права.

Кейс10. Разработка доклада по юридической педагогики и методики преподавания права в форме электронной презентации MicrosoftPowerPoint.

Кейс 11. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по юридической педагогики и методики преподавания права.

Кейс 12. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по

юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 13. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 14. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 15. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 16. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 17. Представление видеодокумента или видеосюжета по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс18. Представление аудиодокумента или аудиосюжета по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 19. Подборка серии портретов ученых в области юридической педагогики и методики преподавания права с их краткими биографиями.
Кейс 20. Написание сценария по мотивам или проблемам по юридической педагогики и методики преподавания права.
Кейс 21. Представление материала по юридической педагогики и методики преподавания права в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
Кейс 22. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
Кейс 23. Проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права – *индивидуальное или коллективное творческое задание.*
Кейс 26. Подготовка телепередачи или радиопередачи по юридической педагогики и методики преподавания права*индивидуальное или коллективное творческое задание.*
Кейс 27. Организация дискуссии (игры, диспута) по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права, проблемам правового сознания и правовой культуры – *коллективное творческое задание.*
Кейс 28. Проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права – *коллективное творческое задание.*

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне		
ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины

современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности		
ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Правовые основы высшего профессионального образования в РФ.
2. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе.
3. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания.
4. Методические требования к разработке учебных программ в вузе.
5. Методы и средства обучения в высшей школе.
6. Игровые имитационные методы (дискуссия, мозговой штурм, деловая и ролевая игра, брейн ринг).
7. Не имитационные активные методы обучения (групповая учебная деятельность, эвристические методы обучения, соревнование).
8. Технические средства обучения юриспруденции.
9. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции.
10. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
11. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин: общее и особенное.
12. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.
13. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.
14. Ознакомительная, производственная и преддипломная практики студентов.
15. Особенности воспитания и развития личности студента вуза.
16. Юридические дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля.
17. Правовое воспитание и просвещение в Российской Федерации.
18. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и виды лекций.

19. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы.
20. Нетрадиционные методики чтения лекции по юриспруденции.
21. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура.
22. Подготовка преподавателя юриспруденции к практическим занятиям.
23. Тенденции развития современных образовательных технологий.
24. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
25. Организация юридической клиники: основные требования.
26. Методика проведения зачетов и экзаменов.
27. Организация и проведение государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
28. Профессионально-педагогическая культура преподавателя юриспруденции.
29. Творчество в деятельности преподавателя юриспруденции.
30. Методические рекомендации по работе с первоисточниками и их конспектированию для студентов – юристов.
31. Соотношение юридической науки и иных гуманитарных наук. Междисциплинарные связи.
32. Комплексность в изучении общетеоретических и отраслевых юридических дисциплин.
33. Понятие и значение межвнутри предметных связей.
34. Соотношение традиционных и инновационных форм преподавания.
35. Понятиевиды практических / семинарских занятий.
36. Критерии оценки лекций и семинарских занятий.
37. Роль примеров юридической практики и деловых игр в преподавании права.Решение казусов (задач) как метод преподавания права.
38. Юридический спор, судебный процесс, оформление документов и т.д. в процессе изучения права.
39. Методика составления тестов по юридическим дисциплинам.
40. Компетентностный подход в юридическом образовании.
41. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС-3 и ФГОС-3+) – сравнительный анализ.
42. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов юридических вузов.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	1. Какую часть установочной лекции для студентов классической заочной формы обучения желательно посвятить методическим рекомендациям? А – не менее 30% Б –не более 10% В – не более 15% Г- не указано 2. Какие виды лекций бывают для заочников? А – установочные Б –обзорные В – завершающие Г- начинающие 3. Какие интерактивные формы обучения рассчитанына

	обязательное использование мультимедийных средств? А – презентации Б –интернет-конференции В – решение задач Г- деловая игра Д- проектная работа 4. Какие интерактивные формы обучения рассчитанына использование в группах с любым количеством студентов (четным и нечетным, очень большим и малочисленным по составу)? А – презентации Б –интернет-конференции В – решение задач Г- мозговой штурм Д- круглый стол 5. Какие интерактивные формы обучения предпочтительнее дляиспользованияв очень больших группах? А – презентации Б – мозговой штурм В – проектная работа Г- интерактивные экскурсии Д- мастер-класс Е- решение задач 6. Какие интерактивные формы обучения предпочтительно использовать в очень маленьких группах? А – творческое задание Б – мозговой штурм В – проектная работа Г- дебаты Д- все перечисленные Е- решение задач 7. ФГОС – это А- Федеральный государственный образовательный стандарт Б- Федеральная государственная образовательная служба 8. Проблемная лекция– А.предполагает, что новое знание вводится через проблемность темы, задачи или ситуации. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения на рассматриваемую тему. Б. предполагает, что ее надо перебботать с целью устранения проблем 9. Обучение – это А -целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. Б– единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных

	объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4.Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%

Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать какавтоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе(от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература[3]

Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 220 c. – ЭБС IPRsmart.- 978-5-93916-551-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65866.html

Дополнительная литература[4]

Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 446 c. – ЭБС IPRsmart.- 978-5-238-02236-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html

[3] Из ЭБС

[4] Из ЭБС

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.05.10 № 464 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»