

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:47:00

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
**ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан факультета

\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.

«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине:**

**«Охрана труда и техника безопасности в туристской сфере»**

**по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм**

**(уровень бакалавриата)**

**профилю:**

**«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

**Форма обучения: очная**

Москва

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

2. ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5

Код компетенции	Описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ПК-2	Способен проводить экскурсии	ПК-2.4 Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий
		ПК-2.5 Обеспечивает возвращения экскурсантов

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

**СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной	Задание закрытого типа на установление правильной	Верно/неверно

последовательности	последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

*Прочитайте текст и выберите правильный ответ*

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b>1. Что понимается под охраной труда в туристской сфере?</b></p> <p>а) Система сохранения жизни и здоровья гидов-переводчиков.</p> <p>б) Система сохранения жизни и здоровья работников и туристов в процессе трудовой и туристской деятельности.</p> <p>в) Меры по охране окружающей среды на туристских маршрутах.</p> <p>г) Правила поведения туристов в музеях.</p> <p><b>2. Кто несет ultimate ответственность за охрану труда в организации?</b></p> <p>а) Специалист по охране труда.</p> <p>б) Работник.</p> <p>в) Руководитель организации.</p> <p>г) Профсоюзный комитет.</p> <p><b>3. Что такое «инструктаж по охране труда»?</b></p> <p>а) Ежегодный медицинский осмотр.</p> <p>б) Обучение работников безопасным методам труда.</p> <p>в) Выдача спецодежды.</p> <p>г) Расследование несчастного случая.</p>	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5	<b>Базовый 1-3 минуты</b>

<p>4. Какой вид инструктажа проводится при приеме на работу?</p> <p>а) Вводный.</p> <p>б) Первичный на рабочем месте.</p> <p>в) Внеплановый.</p> <p>г) Целевой.</p> <p>5. Что такое «производственная травма»?</p> <p>а) Ухудшение здоровья из-за долгой работы за компьютером.</p> <p>б) Легкое недомогание на рабочем месте.</p> <p>в) Повреждение организма работника вследствие несчастного случая на производстве.</p> <p>г) Стресс, полученный на работе.</p> <p>6. Основной документ, регламентирующий охрану труда в России, – это:</p> <p>а) Устав туристской организации.</p> <p>б) Трудовой кодекс РФ.</p> <p>в) Туристская путевка.</p> <p>г) Паспорт безопасности маршрута.</p> <p>7. Что такое «паспорт безопасности туристского маршрута»?</p> <p>а) Документ, удостоверяющий личность гида.</p> <p>б) Документ, содержащий сведения о безопасности маршрута, условиях его прохождения и мерах по оказанию помощи туристам.</p> <p>в) Список телефонов экстренных служб.</p> <p>г) Маршрутная книжка группы.</p>		
<p>8. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда для новичков в туристской фирме?</p> <p>а) Непосредственный руководитель.</p> <p>б) Специалист по охране труда или руководитель организации.</p> <p>в) Коллега по цеху.</p> <p>г) Инспектор ГИТ.</p> <p>9. Что такое «средства индивидуальной защиты» (СИЗ)?</p> <p>а) Средства коллективного пользования (например, аптечка).</p> <p>б) Средства, предназначенные для защиты одного работника от вредных и опасных производственных факторов.</p> <p>в) Сигнальная одежда для туристов.</p> <p>г) Оборудование офиса.</p> <p>10. При работе в офисе турфирмы к опасным факторам относится:</p> <p>а) Низкая освещенность рабочего места.</p> <p>б) Возможность падения с высоты.</p> <p>в) Поражение электрическим током от неисправной оргтехники.</p>	<p>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5</p>	<p><b>Повышенный</b> <b>3-5 минут</b></p>

<p>г) Верные ответы а) и в).</p> <p>11. Что такое «микроклимат» на рабочем месте?</p> <p>а) Состояние атмосферы в помещении (температура, влажность, скорость движения воздуха).</p> <p>б) Психологическая обстановка в коллективе.</p> <p>в) Дизайн интерьера офиса.</p> <p>г) Освещенность помещения.</p> <p>12. Основная цель расследования несчастного случая на производстве – это:</p> <p>а) Наказание виновных.</p> <p>б) Установление причин и разработка мер по их предупреждению.</p> <p>в) Повышение штрафов для организации.</p> <p>г) Соккрытие факта несчастного случая.</p> <p>13. Кто включается в комиссию по расследованию несчастного случая?</p> <p>а) Только представитель работодателя.</p> <p>б) Представитель работодателя, государственный инспектор труда, представитель профсоюза.</p> <p>в) Только коллеги пострадавшего.</p> <p>г) Руководитель организации единолично.</p>		
<p>14. Что такое «пожарная безопасность»?</p> <p>а) Состояние защищенности личности, имущества от пожаров.</p> <p>б) Наличие пожарных гидрантов на улице.</p> <p>в) Знание телефона пожарной охраны.</p> <p>г) Умение пользоваться лифтом при пожаре.</p> <p>15. Куда необходимо эвакуироваться при пожаре в многоэтажном здании?</p> <p>а) На крышу.</p> <p>б) В подвал.</p> <p>в) По незадымляемым лестничным клеткам на улицу.</p> <p>г) На балкон.</p> <p>16. Что означает аббревиатура «СИЗОД»?</p> <p>а) Средства индивидуальной защиты от падения.</p> <p>б) Средства индивидуальной защиты органов дыхания.</p> <p>в) Система извлечения застрявших объектов.</p> <p>г) Специальная инструкция по защите от опасностей.</p> <p>17. Что такое «электробезопасность»?</p> <p>а) Система мер по защите людей от вредного воздействия компьютера.</p> <p>б) Система организационных и технических мер по защите от вредного и опасного воздействия электрического тока.</p> <p>в) Безопасность использования электрического чайника.</p>	<p>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>г) Отсутствие статического электричества на одежде.</p> <p>18. Какое напряжение в электросети считается наиболее опасным для жизни человека?</p> <p>а) 12 В.</p> <p>б) 36 В.</p> <p>в) 220 В.</p> <p>г) Напряжение выше 42 В (переменный ток) и выше 110 В (постоянный ток).</p> <p>19. Что такое «первая помощь»?</p> <p>а) Квалифицированная медицинская помощь, оказываемая врачом.</p> <p>б) Комплекс срочных простейших мероприятий для спасения жизни человека и предупреждения осложнений до прибытия медиков.</p> <p>в) Самолечение.</p> <p>г) Вызов такси для доставки в больницу.</p> <p>20. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему без признаков жизни?</p> <p>а) Наложить шину.</p> <p>б) Проверить пульс и дыхание, при их отсутствии – начать сердечно-легочную реанимацию.</p> <p>в) Дать обезболивающее.</p> <p>г) Перенести в тень.</p>		
---	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>21. Какой нормативный документ определяет действия работника при несчастном случае?</p> <p>а) Должностная инструкция.</p> <p>б) Инструкция по охране труда для данной профессии.</p> <p>в) Трудовой договор.</p> <p>г) Устав организации.</p> <p>22. Что такое «профессиональное заболевание»?</p> <p>а) Заболевание, возникшее из-за несчастного случая на производстве.</p> <p>б) Заболевание, вызванное воздействием вредных производственных факторов.</p> <p>в) Любое заболевание, полученное во время работы.</p> <p>г) Хроническое заболевание, не связанное с работой.</p> <p>23. Основная ответственность за безопасность туристов на маршруте несет:</p> <p>а) Туроператор, разработавший маршрут.</p> <p>б) Руководитель группы (гид, инструктор).</p> <p>в) Каждый турист лично.</p> <p>г) Принимающая сторона.</p>	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5	Базовый 1-3 минуты

<p><b>24. Что такое «техника безопасности»?</b>  а) Система организационных мероприятий, исключающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.  б) Система оплаты труда.  в) Правила пользования мобильной связью.  г) Техническое состояние транспортных средств.</p> <p><b>25. Как часто проводится повторный инструктаж по охране труда?</b>  а) Ежедневно.  б) Не реже одного раза в шесть месяцев.  в) Один раз в три года.  г) Только по желанию работника.</p> <p><b>26. Что такое «аптечка первой помощи»?</b>  а) Набор лекарств для лечения хронических заболеваний.  б) Комплект медицинских изделий, медикаментов и средств для оказания первой помощи.  в) Сумка врача скорой помощи.  г) Набор витаминов.</p>		
<p><b>27. При оказании первой помощи при артериальном кровотечении необходимо:</b>  а) Наложить давящую повязку на рану.  б) Наложить жгут выше раны.  в) Обработать рану зеленкой.  г) Наложить теплый компресс.</p> <p><b>28. Что такое «безопасное расстояние» при работе с электрооборудованием?</b>  а) Расстояние вытянутой руки.  б) Расстояние, на котором невозможно случайное прикосновение к токоведущим частям.  в) Расстояние до розетки.  г) 0,5 метра.</p> <p><b>29. Какое требование охраны труда предъявляется к рабочему месту с компьютером?</b>  а) Наличие ковра на полу.  б) Регулярное проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).  в) Наличие музыкального сопровождения.  г) Отсутствие естественного света.</p> <p><b>30. Что такое «допуск к самостоятельной работе»?</b>  а) Разрешение, выдаваемое работнику после прохождения всех инструктажей и стажировки.  б) Право на отпуск.  в) Приказ о приеме на работу.  г) Наличие диплома о образовании.</p> <p><b>31. Целевой инструктаж по охране труда проводится:</b></p>	<p>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5</p>	<p><b>Повышен ный 3-5 минут</b></p>



<p>а) При приеме на работу.  б) При выполнении разовых работ, не связанных с прямой обязанностью.  в) Ежегодно.  г) При увольнении.</p> <p>32. Что такое «стажировка на рабочем месте»?</p> <p>а) Обучение в учебном заведении.  б) Практическое освоение навыков безопасной работы под руководством опытного работника.  в) Испытательный срок.  г) Самостоятельное изучение инструкций.</p>		
<p>33. Кто утверждает инструкции по охране труда для работников?</p> <p>а) Специалист по охране труда.  б) Руководитель организации.  в) Профсоюз.  г) Инспектор ГИТ.</p> <p>34. Что такое «план эвакуации при пожаре»?</p> <p>а) Схема расстановки мебели в офисе.  б) Документ, устанавливающий правила поведения людей и порядок действий при пожаре.  в) Список ответственных за пожарную безопасность.  г) График уборки помещений.</p> <p>35. При поражении электрическим током необходимо в первую очередь:</p> <p>а) Обрызгать пострадавшего водой.  б) Немедленно освободить пострадавшего от действия тока (отключить напряжение, оттащить за одежду).  в) Дать ему воды.  г) Наложить повязку.</p> <p>36. Что такое «специальная оценка условий труда» (СОУТ)?</p> <p>а) Оценка квалификации работника.  б) Комплекс мероприятий по идентификации вредных и опасных производственных факторов.  в) Проверка знаний по охране труда.  г) Оценка психологического климата в коллективе.</p> <p>37. Что такое «вредный производственный фактор»?</p> <p>а) Фактор, воздействие которого может привести к травме.  б) Фактор, воздействие которого может привести к заболеванию.  в) Фактор, не влияющий на здоровье.  г) Шум от работающего принтера.</p> <p>38. Что такое «опасный производственный фактор»?</p> <p>а) Фактор, воздействие которого может привести к травме или внезапному ухудшению здоровья.</p>	<p>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>б) Фактор, вызывающий профессиональное заболевание.</p> <p>в) Неудобное рабочее кресло.</p> <p>г) Отсутствие кофе-машины.</p> <p>39. Основная задача охраны труда в туристском походе – это:</p> <p>а) Обеспечение комфортного отдыха.</p> <p>б) Предупреждение несчастных случаев и заболеваний.</p> <p>в) Организация питания.</p> <p>г) Проведение экскурсий.</p> <p>40. Что такое «индивидуальный страховой полис» для туриста?</p> <p>а) Документ, подтверждающий оплату тура.</p> <p>б) Документ, гарантирующий оказание медицинской и иной помощи в путешествии.</p> <p>в) Документ, заменяющий визу.</p> <p>г) Анкета туриста.</p>		
---	--	--

### 3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
2. Основные положения трудового законодательства
3. Система правового регулирования в области охраны труда
4. Ответственность за нарушение требований охраны труда
3. Особенности поражения человека электрическим током.
5. Воздействие электрического тока на организм человека.
6. Организационные и технические меры по обеспечению электробезопасности.
7. Средства защиты при обслуживании устройств. Виды средств защиты.
8. Оказание первой помощи. Доврачебная помощь. Искусственное дыхание. Массаж сердца.
9. Техника безопасности при обслуживании аккумуляторной батареи.
10. Технические средства защиты (заземление. Блокировка. Указатели напряжения)
11. Оказание помощи пораженному электрическим током.
12. Освобождение пострадавшего от электрического тока в установках напряжения до 1000 В и выше 1000 В. Особенности поражения человека электрическим током
13. Характеристика и влияние шума на организм человека. Уровни шума.
14. Характеристика и влияние вибрации на организм человека.
15. Производственное освещение .
16. Естественное освещение. Искусственное освещение
17. Виды освещения
18. Организация системы пожарной безопасности на предприятии.
19. Причины возникновения пожаров. Опасные факторы пожара.
20. Особенности пожарной опасности на предприятиях ж.д. транспорта.
21. Действия работников при возникновении пожара.
22. Техника безопасности при работе с огнетушителями.
23. Огнетушители. Назначение. Виды огнетушителей.
24. Типы огнетушителей. Устройство. Типы огнетушителей.
25. Способы ликвидации пожара в аккумуляторном помещении. Обращение с огнетушителями и средствами тушения пожара.
27. Микроклимат и его влияние на организм человека
28. Защита от загрязненного воздуха. Средства коллективной защиты.

29. Средства индивидуальной защиты. Прибор контроля состояния воздушной среды анемометр - барометр.)
30. Меры безопасности на ж .д .путях.
31. Техника безопасности при нахождении в зоне движения поездов.
32. Техника безопасности при проходе вдоль железнодорожного пути.
33. При нахождении на железнодорожных путях запрещается.
34. Меры безопасности при пропуске подвижного состава.
35. Техника безопасности при выходе из служебно-технических зданий. Расположенных вблизи железнодорожных путей.
36. Меры безопасности при проведении работ на ж.д. путях.
37. Обход вагонов поезда стоящих на станции.
38. Правила безопасности при нахождении на ж.д. путях.
39. Техника безопасности во избежание поражения электрическим током.
40. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.
41. Средства индивидуальной защиты для электромехаников.
42. Медицинские осмотры работников железнодорожного транспорта
43. Положение об особенностях режима рабочего времени.
44. Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
45. Положение об особенностях режима рабочего времени.
46. Классификация условий труда.
47. Виды инструктажей и сроки их проведения
48. Работник обязан.
49. Работодатель обязан обеспечить работника:
50. Понятие и задачи охраны труда.
51. Правила электробезопасности для работников ОАО РЖД при обслуживании электрифицированных ж.д путей.
52. Шаговое напряжение.
53. Железнодорожные пути - место повышенной опасности.
54. Продолжительность ежедневной работы.
55. Время отдыха.
56. Труд женщин и молодежи.
57. Правила внутреннего трудового распорядка.
58. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
59. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
60. Влияние факторов производственной среды на работников.
61. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.
62. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
63. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
64. Коллективный и трудовой договор. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
65. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
66. Санитарные меры охраны труда.
67. Переход через пути. Проход вдоль путей.
68. Пропуск поездов
69. Устройство выходов из служебно-технических помещений. Расположенных вблизи

путей.

70. Воздействие электрического тока на человека

71. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.

72. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.

73. Освобождение от электрического тока.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.4; ПК-2.5	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. А.С. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им А.С. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования

	<p>умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и</li> </ul>
--	---

	<p>проведение собеседования с группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности</p>

	<p>полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>





**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан факультета  
\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.  
«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине:  
«Охрана труда и техника безопасности в туристской сфере»  
по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм  
(уровень бакалавриата)  
профилю:  
«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

**Форма обучения: очная**

Москва

2025

## **ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:**

1. б)
2. в)
3. б)
4. а)
5. в)
6. б)
7. б)
8. б)
9. б)
10. г)
11. а)
12. б)
13. б)
14. а)
15. в)
16. б)
17. б)
18. г)
19. б)
20. б)
21. б)
22. б)
23. б)
24. а)
25. б)
26. б)
27. б)
28. б)
29. б)
30. а)

**31. б)**

**32. б)**

**33. б)**

**34. б)**

**35. б)**

**36. б)**

**37. б)**

**38. а)**

**39. б)**

**40. б)**