

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2024 18:20:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____ А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Т.В. Федорова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

К.э.н., доцент Т.В. Федорова

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / к.э.н. Т.В. Федорова /

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Стёпкина /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Дисциплина даёт целостное представление о сущности, структуре и значении товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, об особенностях её применения, актуальных проблемах и направлениях совершенствования товарной классификации в таможенных органах на современном этапе.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся представления о сущности, структуре и значении товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, применения основных правил интерпретации, применение ТН ВЭД при проведении таможенного контроля и совершении таможенных операций, обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза; выработка практических навыков по применению ТН ВЭД для целей классификации товаров.

Задачи:

- формирование у обучающихся достаточных теоретических знаний о сущности классификации товаров в современных условиях международной торговли;
- изучение роли ТН ВЭД в унификации таможенных процедур и улучшении таможенных методов и технологий;
- формирование навыков осуществления таможенного контроля и применения основных нормативных документов, регламентирующих качество потребительских товаров и деятельность по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;
- развитие понимания основ построения ТН ВЭД и правил её интерпретации;
- освоение методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;
- уяснение особенностей классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД;
- определение особенностей применения, актуальных проблем и направлений совершенствования товарной классификации в таможенных органах на современном этапе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень

специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ИПК-1.1 Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий в ВЭД	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ИПК-1.2 Определяет соответствие представленных таможенных документов и правильность их оформления	
		ИПК-1.3 Демонстрирует понимание процессов, таможенных операций, происходящих во ВЭД	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	18
семинары, практические занятия	36
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в

академических часах)

для очной формы обучения

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
Тема 1. Классификация и кодирование – основные понятия	3	15	3		5	7		Опрос	
Тема 2. История разработки и использования товарных классификаций в международной торговле	3	15	3		5	7		Доклад	
Тема 3. Современные классификации, используемые в России и в мире	3	13	2		5	7		Реферат	
Тема 4. Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа ТН ВЭД	3	13	2		5	7		Опрос	
Тема 5. ТН ВЭД – назначение, сфера применения, структура и содержание	3	13	2		4	7		Доклад	
Тема 6. Основные правила интерпретации ТН ВЭД	3	13	2		4	7		Реферат Контрольн ый срез	
Тема 7. Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД	3	13	2		4	6		Опрос	
Тема 8. Содержание разделов и групп ТН ВЭД (особенности классификации товаров	3	13	2		4	6		Доклад	
Зачет	3							Вопросы	
ИТОГО		108	18		36	54			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Классификация и кодирование – основные понятия

Содержание лекционного курса

Цели и задачи изучения дисциплины. Значение данной дисциплины и ее роль в

таможенном деле. Понятие, сущность и цели классификации. Основные термины в области классификации. Методы классификации (иерархический, фасетный, смешанный). Критерии классификации. Понятие, сущность и цели кодирования. Методы кодирования (порядковый, серийно-порядковый, параллельный, последовательный). Структура кода (алфавит, основание, разряд, длина).

Содержание практических занятий

1. Основные термины в области классификации.
2. Методы классификации (иерархический, фасетный, смешанный).
3. Критерии классификации. Понятие, сущность и цели кодирования.

Тема 2. История разработки и использования товарных классификаций в международной торговле

Содержание лекционного курса

Предпосылки к созданию международных классификаторов товаров – Международный статистический конгресс в Брюсселе (1853г.), Международный конгресс по вопросам стандартизации таможенных формальностей в Париже (1890г.), Международная конференция по таможенной статистике в Брюсселе (1910г.). История создания, принципы построения и использования следующих классификаторов – Брюссельская классификация 1913г.; Женевская номенклатура 1937г.; Минимальный перечень товаров для статистики международной торговли 1938г.; Брюссельская тарифная номенклатура 1950г.; Номенклатура совета таможенного сотрудничества 1974г.; Единая товарная номенклатура внешней торговли стран СЭВ и др. Взаимосвязь этих классификаторов с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров и ТН ВЭД.

Содержание практических занятий

1. Минимальный перечень товаров для статистики международной торговли 1938г.;
2. Брюссельская тарифная номенклатура 1950г.
3. Номенклатура совета таможенного сотрудничества 1974г.;

Тема 3. Современные классификации, используемые в России и в мире

Содержание лекционного курса

Основные требования к современным классификациям, используемым в России и в мире. Типы классификаций (ссылочные, производные, связанные). Уровни классификации (международный, региональный, национальный). Классификации видов экономической деятельности и классификаторы продукции – объекты классификации, структура, кодирование, основные представители (Международная стандартная отраслевая классификация, Международная классификация основных продуктов, Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг, Общероссийский классификатор продукции, Комбинированная тарифно-статистическая номенклатура, Международная стандартная торговая классификация и др.). Система связей между основными международными, региональными и национальными классификаторами.

Содержание практических занятий

1. Международная классификация основных продуктов.
2. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
3. Комбинированная тарифно-статистическая номенклатура.

Тема 4. Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа ТН ВЭД

Содержание лекционного курса

Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа ТН ВЭД. Цель и предпосылки создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС), сфера ее применения в международной практике. Международная Конвенция о ГС: основные определения; правовая основа для ведения и применения ГС в международной практике; структура Конвенции; права и обязанности участников

Конвенции; порядок урегулирования споров; особые положения в отношении развивающихся стран и зависимых территорий; денонсация; функции Комитета по ГС; роль и полномочия ВТО в отношении ГС. Структура и уровни классификации ГС. Функции примечаний к разделам и группам. Корзиночные товарные позиции. Основные правила интерпретации. Кодирование в ГС. ГС – основа построения ТН ВЭД.

Содержание практических занятий

1. Цель и предпосылки создания Гармонизированной системы.
2. Особые положения в отношении развивающихся стран.
3. Структура и уровни классификации ГС.

Тема 5. ТН ВЭД – назначение, сфера применения, структура и содержание

Содержание лекционного курса

Правовая основа функционирования ТН ВЭД Таможенного союза, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ЕврАзЭС. ТН ВЭД – инструмент тарифной и нетарифной политики государства и основа статистики внешней торговли. Применение ТН ВЭД при таможенном оформлении и таможенном контроле. Нарушения законодательства в сфере таможенного дела, связанные с недостоверным заявлением информации о товарах и неправильной классификацией товаров в соответствии с ТН ВЭД. Структура ТН ВЭД. Объекты классификации в ТН ВЭД. Методы классификации, используемые в ТН ВЭД. Уровни детализации. Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД – происхождение, вид материала, из которого изготовлен товар; назначение; химический состав или принадлежность к химической промышленности. Принцип последовательной обработки товаров, используемый при образовании групп ТН ВЭД. Принципы, используемые при построении товарных позиций и субпозиций ТН ВЭД – вид материала, из которого изготовлен товар; степень обработки; назначение; назначение товара в мировой торговле. Структура кода ТН ВЭД. Методы кодирования, используемые в ТН ВЭД. Значение запятой и точки с запятой в тексте номенклатуры. Корзиночные товарные позиции. Примечания к разделам и группам. Пояснения к ТН ВЭД. Классификационные решения по товарным группам. Связь классификации ТН ВЭД с товароведной и другими видами классификаций продукции.

Содержание практических занятий

1. Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД.
2. Принцип обработки товаров, используемый при образовании групп ТН ВЭД.
3. Структура кода ТН ВЭД.

Тема 6. Основные правила интерпретации ТН ВЭД

Содержание лекционного курса

Значение Основных правил интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД. Методологические положения по классификации товаров в ТН ВЭД. Классификация некомплектных товаров и товаров, поставляемых в незавершенном виде. Классификация товаров, поставляемых в разобранном или несобранном виде. Классификация смесей и многокомпонентных изделий, состоящих из различных материалов или изготовленных из различных компонентов. Классификация товаров, представленных в виде наборов, предназначенных для розничной продажи. Критерии отнесения совокупности товаров к наборам для розничной продажи. Классификация товаров, которые в равной степени могут быть отнесены к нескольким товарным позициям ТН ВЭД. Классификация частей, деталей и принадлежностей готовых изделий. Классификация товаров по сходным (близким) товарам. Классификация тары и упаковочных материалов в ТН ВЭД ЕАЭС.

Содержание практических занятий

1. Товары, представленные для розничной продажи.
2. Критерии отнесения совокупности товаров к наборам.
3. Классификация товаров, которые могут быть отнесены к нескольким позициям ТН ВЭД.

Тема 7. Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД

Содержание лекционного курса

Законодательная и нормативная база для принятия предварительных решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. Запрос заинтересованного лица о принятии предварительного решения. Юридическое значение и срок действия предварительного решения. Прекращение действия, изменение или отзыв предварительного решения. Документальное оформление предварительных решений по классификации товаров в соответствии с нормативными актами ФТС России. Международная практика принятия предварительных решений по классификации товаров.

Содержание практических занятий

1. Юридическое значение и срок действия предварительного решения.
2. Прекращение действия, или отзыв предварительного решения.
3. Документальное оформление предварительных решений по классификации товаров.

Тема 8. Содержание разделов и групп ТН ВЭД (особенности классификации товаров)

Содержание лекционного курса

Особенности классификации сельскохозяйственных товаров (гр. 01-24). Особенности классификации минерального сырья, топлива и руд (гр. 25-27). Особенности классификации химических продуктов (гр. 28-38). Особенности классификации непродовольственного сырья и продуктов его переработки (гр. 39-49). Особенности классификации текстильных материалов и текстильных изделий (гр. 50-63). Особенности классификации обуви, головных уборов, зонтов, тростей (гр. 64-67). Особенности классификации изделий из камня, керамики и стекла (гр. 68-70). Особенности классификации драгоценных и полудрагоценных камней, драгоценных и недрагоценных металлов, изделий из них (гр. 71-83). Особенности классификации машин, оборудования и транспортных средств (гр. 84-89). Особенности классификации продукции приборостроения (гр. 90-91)

Содержание практических занятий

1. Классификация текстильных материалов и текстильных изделий.
2. Особенности классификации обуви, головных уборов, зонтов, тростей.
3. Изделия из камня, керамики и стекла.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 программы. Целесообразно составить

краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Классификация и кодирование – основные понятия	1. Основные термины в области классификации. 2. Методы классификации (иерархический, фасетный, смешанный). 3. Критерии классификации. Понятие, сущность и цели кодирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 2. История разработки и использования товарных классификаций в международной торговле	1. Минимальный перечень товаров для статистики международной торговли 1938г.; 2. Брюссельская тарифная номенклатура 1950г. 3. Номенклатура совета таможенного сотрудничества 1974г.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Доклад
Тема 3. Современные классификации, используемые в России и в мире	1. Международная классификация основных продуктов. 2. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2). 3. Комбинированная тарифно-статистическая номенклатура.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Защита реферативного обзора
Тема 4. Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа ТН ВЭД	1. Цель и предпосылки создания Гармонизированной системы. 2. Особые положения в отношении развивающихся стран. 3. Структура и уровни классификации ГС.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 5. ТН ВЭД – назначение, сфера применения, структура и содержание	1. Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД. 2. Принцип обработки товаров, используемый при образовании групп	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Доклад

	ТН ВЭД. 3. Структура кода ТН ВЭД.			
Тема 6. Основные правила интерпретации ТН ВЭД	1. Товары, представленные для розничной продажи. 2. Критерии отнесения совокупности товаров к наборам. 3. Классификация товаров, которые могут быть отнесены к нескольким позициям ТН ВЭД.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Защита реферативного обзора, контрольный срез
Тема 7. Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД	1. Юридическое значение и срок действия предварительного решения. 2. Прекращение действия, или отзыв предварительного решения. 3. Документальное оформление предварительных решений по классификации товаров.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, Коллоквиум
Тема 8. Содержание разделов и групп ТН ВЭД (особенности классификации товаров)	1. Классификация текстильных материалов и текстильных изделий. 2. Особенности классификации обуви, головных уборов, зонтов, тростей. 3. Изделия из камня, керамики и стекла.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

			<p>обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3
5	Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины.	«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

			<p>непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет- ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа..	«Зачтено» – воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта. «Не зачтено» – наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
1.	Тестирование (на экзамене) – ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине

«Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре для очной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные вопросы

Перечень вопросов к зачету

1. Основные термины в области классификации.
2. Методы классификации (иерархический, фасетный, смешанный).
3. Критерии классификации.
4. Понятие, сущность и цели кодирования.
5. Минимальный перечень товаров для статистики международной торговли 1938г.;
6. Брюссельская тарифная номенклатура 1950г.

7. Номенклатура совета таможенного сотрудничества 1974г.
8. Международная классификация основных продуктов.
9. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
10. Комбинированная тарифно-статистическая номенклатура.
11. Цель и предпосылки создания Гармонизированной системы.
12. Особые положения в отношении развивающихся стран.
13. Структура и уровни классификации ГС.
14. Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД.
15. Принцип обработки товаров, используемый при образовании групп ТН ВЭД.
16. Структура кода ТН ВЭД.
17. Товары, представленные для розничной продажи.
18. Критерии отнесения совокупности товаров к наборам.
19. Классификация товаров, которые могут быть отнесены к нескольким позициям ТН ВЭД.
20. Юридическое значение и срок действия предварительного решения.
21. Прекращение действия, или отзыв предварительного решения.
22. Документальное оформление предварительных решений по классификации товаров.
23. Классификация текстильных материалов и текстильных изделий.
24. Особенности классификации обуви, головных уборов, зонтов, тростей.
25. Изделия из камня, керамики и стекла.
26. Определение кода ТН ВЭД: первые две цифры обозначают группу товаров, следующие две цифры — товарную позицию, затем идут пять цифр, отражающих субпозицию, и последняя цифра обозначает подсубпозицию.
27. Упрощение таможенного оформления: использование кодов ТН ВЭД позволяет упростить контроль и учёт товаров при пересечении границы.
28. Неправильное оформление ТН ВЭД: ошибки в определении кодов могут привести к административной ответственности для владельца товара или перевозчика.
29. Способы определения ТН ВЭД: обращение к таможенному представителю, заполнение заявки через Госуслуги или обращение в Таможенную Службу.
30. Документы для установления кода товара: описание товара, включая его характеристики, материалы, назначение и технологию изготовления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
3. Пояснения к Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза // <http://www.eurasiancommission.org/> - сайт Евразийской экономической комиссии.

а) основная учебная литература:

1. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Е. В. Жиряева. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 240 с. — ISBN

978-5-4383-0216-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103988.html>

2. Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Ч.3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / составители Н. А. Бабкина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103925.html>:

б) дополнительная учебная литература:

1. Сладкова, А.А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для вузов / А.А. Сладкова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 182с.

2. Криштафович, Д. В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле вкусовых товаров: практикум / Д. В. Криштафович, В. И. Криштафович. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 78 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

	<p>рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для</p>

	<p>самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся</p>

	<p>сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце лишь «суммирует» совместно полученные результаты.</p>
<p>Реферативный обзор</p>	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; • обобщение материалов специализированных периодических изданий; • формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; • четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); • полное название статьи или материала; • структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); • проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; • какое решение проблемы предлагает автор; • прогнозируемые автором результаты;

	<ul style="list-style-type: none"> • выходные данные источника (периодическое или неперіодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). • отношение обучающегося к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора – полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы

	<p>обучающимся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. Официальный сайт Евразийского экономического союза – <http://www.eaeunion.org/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <https://customs.gov.ru/>
11. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) – <https://www.rst.gov.ru>
12. Сайт Всемирной таможенной организации – <http://www.wcoomd.org/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения