

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2026 20:09:52  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e81802af51d251189c09116c7117085447



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО**

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.О. директора международного  
института искусств, театра и кино  
\_\_\_\_\_ /Слепокуров В.С.  
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики: творческо-производительной практики**

**Направление подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение**  
(уровень специалитета)

**Направленность (профиль):**  
Режиссура Интернет-программ

**Формы обучения:** очная

**Москва**

**Рабочая программа производственной практики: творческо-производительной практики** по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение (уровень специалитета), направленность (профиль): «Режиссура Интернет-программ» / сост. Дворак Е.Ю. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 27 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 1427; профессионального стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Шарипов Э.Р./  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## 1. Общие положения

### 1.1. Производственная практика: творческо-производительная практика

Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики лежат в области постижения реальных механизмов создания и функционирования современной цифровой медиасреды: в области режиссерской деятельности – выработка практических навыков анализа и адаптации контента для онлайн-платформ, формирования уникальной режиссерской концепции, учитывающей специфику восприятия в интернет-среде (нелинейность, интерактивность, мультиплатформенность), знание технологических и производственных основ создания контента для стриминговых сервисов, социальных сетей и видеохостингов, накопление первичного опыта работы в условиях быстрого цикла производства digital-продуктов, наблюдение за процессом интеграции визуального, звукового и интерфейсного решения, раскрытие закономерностей управления распределёнными творческими командами и работы с неактерскими исполнителями (блогерами, экспертами).

В области проектно-аналитической деятельности – исследование структуры и бизнес-моделей современных цифровых продюсерских центров, медиа-агентств и креативных студий, анализ полного цикла создания интернет-программы (от идеи и сценарной разработки с учетом алгоритмов рекомендательных систем до пост-продакшна, публикации и анализа метрик вовлеченности), а также углубленное изучение функциональных взаимосвязей режиссера интернет-программ с другими ключевыми специалистами цифрового производства – продюсером контента, SMM-менеджером, motion-дизайнером, специалистом по аналитике данных и UX/UI-дизайнером.

### 1.2. Место производственной практики: творческо-производительной практики в ОП ВО

Программа производственной практики: профессионально-ознакомительной практики относится к блоку 2 «Практики» образовательной программы по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидение. Общая трудоемкость составляет 9 з.е.

### 1.3. Трудоемкость производственной практики: творческо-производительной практики

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	4						203		9 Зачет с оценкой

  

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4						95		9 Зачет с оценкой

#### 1.4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная; тип практики: профессионально-ознакомительная; форма проведения практики: концентрированная; способы проведения практики: стационарная.

### 2. Компетентностная карта производственной практики: творческо-производительной практики

Процесс прохождения производственной практики: творческо-производительной практики направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидение.

#### 2.1. Перечень планируемых результатов практики

##### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции
ОПК-6	Способен создавать и применять технологии производства и оформления аудиовизуального контента, интернет-программ и медиапродуктов в условиях цифровой среды, используя современное техническое и программное обеспечение.	<b>ИОПК-6.1. Знать</b> современные технологии производства аудиовизуального контента для интернет-платформ; технические характеристики и возможности съемочного, осветительного и звукового оборудования, используемого в цифровом производстве; актуальное программное обеспечение для монтажа, цветокоррекции, графики и саунд-дизайна (Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve, After Effects, Pro Tools). <b>ИОПК-6.2. Уметь</b> выбирать и применять оптимальные технологии и инструменты для решения конкретных творческих задач; осуществлять подготовку проекта к съемкам (раскадровка, планирование); организовывать

		<p>процесс съемок с учетом технических возможностей и ограничений; контролировать и выполнять базовые операции по пост-продакшну контента.</p> <p><b>ИОПК-6.3. Владеть</b> практическими навыками работы с профессиональным съемочным и монтажным оборудованием; методикой подготовки технического задания для съемочной группы; технологиями создания и оформления финального продукта, готового к публикации в цифровой среде.</p>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями (актеры, блогеры, эксперты), а также руководить творческим коллективом на площадке для достижения художественных целей проекта.</p>	<p><b>ИПК-3.1. Знать</b> принципы и методики проведения кастинга для различных форматов интернет-контента; основы психологии творческого коллектива и актерского мастерства; технологии управления группой на съемочной площадке; нормы профессиональной этики в работе с исполнителями.</p> <p><b>ИПК-3.2. Уметь</b> анализировать сценарий и формировать требования к исполнителям; организовывать и проводить кастинг; выстраивать эффективную коммуникацию с актерами, блогерами и членами съемочной группы; мотивировать команду, разрешать конфликтные ситуации и создавать творческую атмосферу на площадке.</p> <p><b>ИПК-3.3. Владеть</b> методикой отбора и оценки творческих кандидатов; навыками проведения репетиций и постановочной работы с непрофессиональными исполнителями (блогеры, эксперты); приемами руководства и координации действий творческой группы в условиях ограниченного времени.</p>

### 3. Структура и содержание разделов программы производственной

## практики: творческо-производительной практики

### 3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Производственной практики: творческо-производительная практика	
1.1	Знакомство с индустрией цифрового производства и аудиовизуальных медиа	Инструктаж по технике безопасности и организации труда в принимающей организации (киностудия, продакшн-хаус, медиаагентство, телеканал). Изучение производственных возможностей, технологической базы и организационной структуры принимающей организации. Посещение профильных профессиональных площадок: съемочные павильоны, монтажные и цветокоррекционные студии, аппаратные, студии звукозаписи. Анализ знаковых работ и ключевых игроков в цифровом медиaprостранстве России (ведущие YouTube-каналы, стриминговые платформы, производственные студии контента для соцсетей). Освоение профессиональной лексики и терминологии, применяемой в режиссуре кино, телевидения и цифрового контента. Подготовка аналитического доклада-презентации о деятельности, портфолио и рыночной позиции принимающей организации или выбранной референс-студии.
1.2	Погружение в режиссерскую практику и технологический цикл создания интернет-программ	Выполнение практических задач, связанных с анализом и разработкой аудиовизуального произведения для digital-платформ. Изучение различных форматов и жанров интернет-программ (развлекательные шоу, интервью, документальные сериалы, скрипт-контент, влоги) и их производственных особенностей. Освоение процесса трансформации творческой идеи и сценария в визуальный ряд и экранное повествование с учетом специфики онлайн-восприятия. Практическое ознакомление с полным циклом производства: участие в сценарных обсуждениях и летспотах, наблюдение за работой на съемочной площадке, изучение процессов монтажа, цветокоррекции, звукового оформления и подготовки контента к публикации. Выполнение учебного задания по созданию законченного фрагмента (тизера, проморолика или сцены) на производственной базе принимающей организации.
1.3	Систематизация опыта, подготовка и защита отчетных материалов	Систематизация полученных знаний, наблюдений и выполненных заданий для оформления в итоговый письменный отчет по практи-

		ке. Заполнение установленной формы отчетности (дневник практики) с подробным описанием выполненных видов работ и приобретенных профессиональных навыков. Подготовка и защита творческой презентации, включающей: анализ специфики деятельности организации, представление выполненного учебного проекта (концепция интернет-программы, режиссерская экспликация, раскадровка) и личные профессиональные выводы о пройденной практике.
--	--	---

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, проходящих творческо-производительную практику по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидение.**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.005	Профессиональный стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н (регистрационный № 120)

## **4. Оценочные средства для проведения практики**

### **4.1. Организация проведения практики**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- общую характеристику базы практики;
- информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели веду-

щей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы, включая презентацию графических работ. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации графических работ, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

#### **4.2. Критерии оценки результатов практики**

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной графической и проектной работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах проектирования; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и проектной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма итоговой отчетности по практике – зачёт с оценкой.

За практику выставляется оценка: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

### **5. Общие требования к отчетной документации**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- отзыв руководителя от университета;
- протокол защиты практики/зачетная ведомость;
- графическая презентация работы практиканта на практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника о прохождении практики включает:**

- Титульный лист.
- Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист.
- Оглавление.

– Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

– Основная часть: структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.).

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики**

### **6.1. Список литературы и источников**

1. Нечаев В.Г., Нечаев Г.М. Режиссура телевизионных программ: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 88 с.
2. Нечаев Г.М. Режиссура телевизионного документального фильма: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 93 с.
3. Нечаев В.Г. [и др.]. Режиссура телепрограмм: учебно-методическое пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2019. 124 с.
4. Фатеев М. М. Основы телевизионного программирования: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 132 с.
5. Воронцовская-Соколова Ю. Г. Художественное решение телевизионных фильмов и программ: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 192 с.
6. Солдатенков П. Я. Создание произведений различных тележанров: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2021. 134 с.
7. Солдатенков П. Я. Мастерство режиссера телевидения. Режиссура экранной документалистики: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 217 с.
8. Володина И. А. Современные формы монтажа – теория и практика. Нелинейный монтаж в Adobe Premiere Pro: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 111 с.

9. Егоров Д. В., Антонов А. М. Современные монтажные программы: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2023. 98 с.
10. Екатерининская А. А., Васильев В. Е., Марков А. В. Звукозрительный анализ фильма: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 105 с.
11. Фрумкин Г.М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию: Учеб. пособие для вузов. М.: Академический Проект. 2009. 137 с.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение

### Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

### Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

<p><b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры (11)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>
<p><b>Офисное помещение для практической рабо-</b></p>	<p>Оборудование и технические средства, мебель:</p>

<b>ты</b>	персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
<b>Офисное помещение для практической работы</b>	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-**  
**тельной программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

*(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компо-

нентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Профильная организация:</b> (наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	--

**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответ-  
ствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практиче-  
ской подготовки руководители практики от университета и от профильной организа-  
ции

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ОТЧЕТ**

**Вид  
и тип практики**

---

**Код и направление подготов-  
ки/специальность**

---

**Форма обучения**

---

**Курс**

---

**Группа**

---

**ФИО студента**

---

**Москва 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

## 6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

### 6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения творческо-производительной практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-6, ПК-3
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-6, ПК-3
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-6, ПК-3
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	ОПК-6, ПК-3

### 6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
ОПК-6	Способен создавать и применять технологии производства и оформления аудиовизуального контента, интернет-программ и медиапродуктов в условиях цифровой среды, используя современное техническое и	Практическое освоение полного технологического цикла производства интернет-контента: - Разработать и реализовать проект по созданию пилотного выпуска интернет-программы или видеоролика, демонстрирующий владение технологической цепочкой: от разработки сценария и раскадровки до съемок и финального пост-продакшна (монтаж, цветокоррекция, звуковое оформление, создание тит-

	<p>программное обеспечение.</p>	<p>ров/графики).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить подбор и применение соответствующего технического оборудования (камеры, свет, звук) и программных инструментов (Adobe Premiere Pro / DaVinci Resolve, After Effects) для решения конкретных творческих задач проекта.</li> <li>- Подготовить готовый к публикации аудиовизуальный продукт, адаптированный по техническим параметрам (кодек, разрешение, длительность) для размещения на целевой цифровой платформе (YouTube, социальные сети, стриминг-сервис).</li> </ul>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями (актеры, блогеры, эксперты), а также руководить творческим коллективом на площадке для достижения художественных целей проекта.</p>	<p>Организация и проведение кастинга и работы с творческой группой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать и провести полноценный кастинг на одну из ключевых ролей (актер, ведущий, эксперт) для учебного или реального проекта интернет-программы, включая подготовку чек-листа требований, анализ видеовизиток и проведение пробных съемок.</li> <li>- Взять на себя роль помощника режиссера или второго режиссера на съемочной площадке, выполняя задачи по координации работы актеров/исполнителей и технической группы, обеспечению соблюдения графика и созданию рабочей творческой атмосферы.</li> <li>- Проанализировать и документально оформить процесс взаимодействия с творческим коллективом, выделив успешные практики и проблемные ситуации, и на основе этого анализа подготовить рекомендации по оптимизации управления командой на площадке для будущих проектов.</li> </ul>



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

1	ФИО студента	_____
2	Форма обучения, группа, курс	_____
3	Руководитель по практиче- ской подготовке от универси- тета (ФИО)	_____
4	Название принимающей ор- ганизации	_____
5	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО)	_____
6	Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения)	_____
7	Срок прохождения практики	_____

**Календарный план прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</b>	<b>Отметка о выпол- нении</b> и подпись руководите- ля практической подго- товки от профильной организации


**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА  
\_\_\_\_\_ факультет  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел \_\_\_\_\_ новые, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе**

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ формировались следующие компетенции: \_\_\_\_\_, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам**

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( \_\_\_\_\_ ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная  
Особые отметки в характеристике:**

**Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:**

**Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.**

**Оценка по итогам защиты \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года  
подпись

## **Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.

2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения работы;
- степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
- сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
- оценка по результатам прохождения практики.

4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Факультет журналистики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

<b>Вид и тип практики</b>	_____
<b>Код и направление подготов- ки/специальность</b>	_____
<b>Форма обучения</b>	_____
<b>Курс</b>	_____
<b>Группа</b>	_____
<b>ФИО студента</b>	_____

Москва 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от университета

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-6, ПК-3
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-6, ПК-3
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем	ОПК-6, ПК-3

		практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	
--	--	--	--

## 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержащие планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
ОПК-6	Способен создавать и применять технологии производства и оформления аудиовизуального контента, интернет-программ и медиапродуктов в условиях цифровой среды, используя современное техническое и программное обеспечение.	<p>Технологический аудит и разработка проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести анализ технических возможностей и программного обеспечения, используемого в принимающей организации для производства интернет-контента. Составить сравнительную таблицу инструментов и их применения на разных этапах (пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн).</li> <li>- Разработать и реализовать технологическую цепочку создания короткого (1-2 минуты) промо-ролика для интернет-программы. Задание должно включать самостоятельную работу на ключевых этапах: составление раскадровки, съемка на предоставленном оборудовании, монтаж и цветокоррекция в профессиональном ПО, добавление графики и звукового оформления.</li> </ul>
ПК-3	Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями (актеры, блогеры, эксперты), а также руководить творческим коллективом на площадке для достижения художественных целей проекта.	<p>Организация кастинга и управление процессом съемок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать и провести кастинг на одну из ролей (актер, ведущий, эксперт-комментатор) для учебного проекта интернет-программы. Подготовить полный пакет документов: режиссерскую экспликацию, требования к кандидатам, сцену для пробы, оценочный лист.</li> <li>- В рамках съемочного процесса взять на себя роль второго режиссера или координатора актеров. Задание включает: проведение репетиции с отобранным исполнителем, координацию его работы с оператором и звукорежиссером на площадке, обеспечение соблюдения творческой концепции и графика съемок. Подготовить отчет с анализом коммуникативных ситуаций и методов управления, использованных в работе с творческим коллективом.</li> </ul>