Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:53:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор международного
института журналистики,
телевидения и
медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025 года

Рабочая программа практики
«Производственная практика: преддипломная практика»

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: **очная, заочная**

Москва

Рабочая программа практики «Производственная практика: преддипломная практика» Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / д.ф.н. Ю. В. Шуйская. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н

Разработчик:	Ю. В. Шуйская, д.ф.н., профессор
Ответственный рецензент:	А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» декабря 2025 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____/*Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор*/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика – практика для выполнения выпускной квалификационной работы

1.1. Цель и задачи производственной практики: преддипломной практики

Цель практики – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Задачи - завершение профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;

- закрепление полученных теоретических знаний о рекламе как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая переработка ее для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации»

Производственная преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов: «Брендинг и нейминг», «Правовые основы pr-специалиста», «История рекламы» и др.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	**ИУК-1.1.** Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения

		подход для решения поставленных задач	системного подхода для решения поставленных задач **ИУК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **ИУК-1.3.** Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта **ИУК-2.2.** Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта **ИУК-2.3.** Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы

Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1.** Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия **ИУК-3.2.** Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы **ИУК-3.3.** Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды
Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	**ИУК-4.1.** Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках **ИУК-4.2.** Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать

			особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **ИУК-4.3.** Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям **ИУК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ИУК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира **ИУК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	**УК-6**	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями **ИУК-6.2.** Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3.** Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровье-сбережение)	**УК-7**	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1.** Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма **ИУК-7.2.** Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8**	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	**ИУК-8.1.** Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия

		профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества **ИУК-8.2.** Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. **ИУК-8.3.** Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9**	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-9.1.** Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК-9.2.** Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности **ИУК-9.3.** Владеет **опытом практических действий в сфере**

			применения основных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	**УК-10**	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК-10.1.** Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней **ИУК-10.2.** Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе **ИУК-10.3.** Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля

Общепрофессиональные компетенции

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих**
Продукт профессиональной деятельности	**ОПК-1**	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	**ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем. **ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты **ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	**ОПК-2**	Способен учитывать тенденции развития общественных и	**ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их

		государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах **ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах **ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.
Культура	**ОПК-3**	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	**ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры. **ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. **ИОПК-3.3. Владеет** навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
Аудитория	**ОПК-4**	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	**ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности.
Медиакоммуникаци-онная система	**ОПК-5**	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития	**ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.

		медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	**ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. **ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
Технологии	**ОПК-6**	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	**ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. **ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. **ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.
Эффекты	**ОПК-7**	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	**ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной ответственности в рекламе и связях с общественностью. **ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности. **ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности.

Профессиональные компетенции

1. Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Поиск идеи/материала для нового	ПК-1 Способен организовывать	**ИПК-1.1 Знать** маркетинговые технологии

продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации	маркетинговые исследования в области СМИ	**ИПК-1.2 Уметь** выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей **ИПК-1.3 Владеть** навыками анализа и определения целевой аудитории на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ
Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока	ПК-2 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	**ИПК-2.1 Знать** маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента **ИПК-2.2 Уметь** интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций **ИПК-2.3 Владеть** навыками выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
Оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности	ПК-3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	**ИПК-3.1 Знать** основные принципы организации рекламной кампании **ИПК-3.2 Уметь** выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями **ИПК-3.3 Владеть** навыками подготовки предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ

2. Подготовка создания сценарного материала нового продукта

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Инициирование творческих идей для создания нового продукта	ПК-4 Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	**ИПК-4.1 Знать** принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ **ИПК-4.2 Уметь** анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных **ИПК-4.3 Владеть** навыками разработки предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ
Формирование требований к создаваемому сценарному материалу	ПК-5 Способен организовывать работу по созданию и	**ИПК-5.1 Знать** содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента **ИПК-5.2 Уметь** составлять планы работы, оценивать их содержание и

	редактированию контента	трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации **ИПК-5.3 Владеть** навыками распределения и координации работы по созданию и редактированию контента

1.4. Трудоемкость производственной преддипломной практики

для очной формы обучения

8 семестр								
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
12	432	4				426		9 Экзамен
Всего:								
12	432	4				426		9 Экзамен

на заочной форме обучения

5 семестр								
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
12	432	4				426		9 Экзамен
Всего:								
12	432	4				426		9 Экзамен

Сроки проведения производственной преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет **8** недель.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения производственной практики: преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся[1] (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2 Содержание и структура производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики,

[1] договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Основные этапы прохождения производственной практики: преддипломной практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-8, УК-9, УК-10

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о производственной преддипломной практике

После прохождения производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Формы отчетности *о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной преддипломной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	**Название компетенции**	**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции**	**Средства и технологии оценивания и контроля**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач **ИУК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **ИУК-1.3.** Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта **ИУК-2.2.** Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн

		ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы	ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1.** Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия **ИУК-3.2.** Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы **ИУК-3.3.** Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую	**ИУК-4.1.** Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и	собеседование с руководителем практики

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках **ИУК-4.2.** Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **ИУК-4.3.** Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям **ИУК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ИУК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира **ИУК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн

		гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	ой работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями **ИУК-6.2.** Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3.** Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессионально й деятельности	**ИУК-7.1.** Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма **ИУК-7.2.** Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы

		умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. **ИУК-7.3.** Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; **владеет опытом практических действий в сфере применения** здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, опытом действий в области соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных социальных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК-8.1.** Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества **ИУК-8.2.** Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. **ИУК-8.3.** Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные	**ИУК-9.1.** Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования	собеседование с руководителем практики

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК-9.2.** Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности **ИУК-9.3.** Владеет **опытом практических действий в сфере применения о**сновных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействова ть им в профессионально й деятельности	**ИУК-10.1.** Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней **ИУК-10.2.** Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе **ИУК-10.3.** Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией	**ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем. **ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног

	медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты **ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	**ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах **ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах **ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационн	**ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры. **ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. **ИОПК-3.3. Владеет** навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной

	ых продуктов	отечественной и мировой культуры.	квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	**ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	**ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. **ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. **ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной

			квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	**ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. **ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. **ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	**ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной ответственности в журналистике. **ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности. **ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
Поиск идеи/материала для нового	**ПК-1** Способен организовывать маркетинговые	**ИПК-1.1 Знать** маркетинговые технологии **ИПК-1.2 Уметь** выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ,	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение

продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации	исследования в области СМИ	существенные характеристики целевой аудитории потребителей **ИПК-1.3 Владеть** навыками анализа и определения целевой аудитории на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	распределения рабочего времени планирование сбора материала для выпускной квалификационной работы и написания выпускной квалификационной работы непосредственное участие в работе организации / СМИ / PR-отдела и пр.
Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока	**ПК-2** Способен разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	**ИПК-2.1 Знать** маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента **ИПК-2.2 Уметь** интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций **ИПК-2.3 Владеть** навыками выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
Оценка актуальности нового продукта, его художественной	**ПК-3** Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	**ИПК-3.1 Знать** основные принципы организации рекламной кампании **ИПК-3.2 Уметь** выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями **ИПК-3.3 Владеть** навыками подготовки предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной

ценности и востребованности			квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
Инициирование творческих идей для создания нового продукта	**ПК-4** Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	**ИПК-4.1 Знать** принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ **ИПК-4.2 Уметь** анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных **ИПК-4.3 Владеть** навыками разработки предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
Формирование требований к создаваемому сценарному материалу	**ПК-5** Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента	**ИПК-5.1 Знать** содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента **ИПК-5.2 Уметь** составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации **ИПК-5.3 Владеть** навыками распределения и координации работы по созданию и редактированию контента	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной

			квалификационной работы

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте специфику функционирования предприятия, его структуру, работу различных подразделений.
2. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач, структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста предприятия.
3. Подготовьте материалы для информационной заметки;
4. Проанализируйте возможные источники материалов для материала в средстве массовой информации;
5. Соберите и систематизируйте материалы о конкретной личности (по указанию руководителя);
6. Подготовьте план мероприятия с целью информирования общественности об организации;
7. Подготовьтесь к репортажу о событии (по указанию руководителя);
8. Соберите и согласуйте с руководителем материал для очерка;
9. Опишите специфику работы конкретного средства массовой информации
10. Осуществите систематизацию и анализ собранных материалов в отчёте по практике.
11. Систематизируйте и обобщите информацию, полученную вами в ходе прохождения практики.
12. Изложите полученную информацию в научном стиле.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды

	работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики. -
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождениипрактики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки.

	- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон № 29-ФЗ от 12 марта 2014 «Закон о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

Основная литература[2]

1. Корпачева, С. М. Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : электронный учебно-методический комплекс / С. М. Корпачева. — Новосибирск : [б. и.], 2023. — Текст : электронный // Электронная библиотека НГТУ : [сайт]. — URL: https://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=224348
2. Косолапов, А. И. Производственная практика. Методические указания по проведению преддипломной практики и написанию отчета : учебно-методическое пособие / А. И. Косолапов, Д. С. Снетков, Ю. П. Пташник ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-535-56789-1. — Текст : электронный // Научная библиотека СФУ : [сайт]. — URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=BOOK1-378.147.88%2807%29%2F%D0%9F+801-466897
3. Чкалова, О. В. Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики) : учебно-методическое пособие / О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова, Н. Г. Копасовская, С. А. Кирюшин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/344612
4. Бомбизов, А. А. Производственная практика (преддипломная практика) : методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов магистратуры / А. А. Бомбизов. — Томск : ТУСУР, 2023. — 20 с. — Текст : электронный // Научно-образовательный портал ТУСУР : [сайт]. — URL: https://edu.tusur.ru/publications/10285
5. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html

Дополнительная литература[3]

1. Орлова, В. В. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания по организации и проведению преддипломной практики / В. В. Орлова. — Томск : ТУСУР, 2024. — 8 с. — Текст : электронный // Научно-образовательный портал ТУСУР : [сайт]. — URL: https://edu.tusur.ru/publications/10931
2. Симонян, Т. В. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания / Т. В. Симонян. — Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2024. — Текст : электронный // Научно-техническая библиотека ДГТУ : [сайт]. — URL: https://ntb.donstu.ru/catalog/metodicheskie-

[2] Из ЭБС университета

[3] Из ЭБС университета

posobiya
3. Сидоренко, О. В. Учебно-методическое пособие по организации производственной преддипломной практики: для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учёт, бизнес-аналитика и аудит» : учебно-методическое пособие / О. В. Сидоренко. — Орел : ОрелГАУ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8259-1303-2. — Текст : электронный // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/442289
4. Производственная практика : учебно-методическое пособие / Санкт-Петербургский государственный университет. — Санкт-Петербург : Медиапапир, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-00110-370-7. — Текст : электронный // Публичный портал СПбГУ : [сайт]. — URL: https://pureportal.spbu.ru/ru/publications/производственная-практика
5. Капустина, Л. И. Преддипломная практика : методические указания : для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Дошкольное образование») 2024 года набора / Л. И. Капустина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский государственный индустриальный университет, Кафедра дошкольного и начального образования. — Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2024. — Текст : электронный // Научно-техническая библиотека СибГИУ : [сайт]. — URL: http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFiles.asp?lngSection=78&lngEdition=13468

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

- На основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».

Приложение 1.

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва "___" _____ 20___ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

_____

(*указываются иные акты Профильной организации, при необходимости*)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, оправленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	**Профильная организация:**
Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru Должность _____ ФИО М.П.	(наименование, адрес, реквизиты, тел.) Должность _____ ФИО М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20___ г. №_____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическаяподготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, руководители практики от университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	**Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики**	**Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ___ чел.**	**Сроки организации практической подготовки**	**Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)**	**Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)**

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____20___ г. №_____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	**Фактический адрес**	**Оценка условий труда на рабочем месте**	**Условия труда на рабочем месте**	**Требования охраны труда на рабочем месте**	**Оборудование и технические средства**
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ

Вид и тип практики _____

Код и направление подготовки/специальность _____
Форма обучения _____
Курс _____
Группа _____
ФИО студента _____

Москва 20__ г.

Содержание отчета

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-8, УК-9, УК-10

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Название компетенции** (планируемые результаты)	**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск,	Осуществление поиска информации

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учитывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/ медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов

ПК-1	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-2	Способен разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-3	Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-4	Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-5	Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)

1	ФИО студента	
2	Форма обучения, группа, курс	
3	Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО)	
4	Название принимающей организации	
5	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО)	
6	Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения)	
7	Срок прохождения практики	

Календарный план прохождения практики

Дата	**Содержание выполненной работы** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	**Отметка о выполнении** и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

_____ _____

(ФИО) (подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА
_____факультет
Форма обучения_____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике

обучающегося_____Курс_____
Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке от университета_____
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе _____
_____
_____

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированости требуемых компетенций (_____) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

_____

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:

_____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты_____

____ _____ «____»_____202___года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончанию практики Ответственным лицом от Профильной организации.

2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:

— полнота и качество выполнения работы;

— степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;

— сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);

— оценка по результатам прохождения практики.

4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики

Вид
и тип практики _____
Код и направление
подготовки/специальность _____
Форма обучения _____
Курс _____
Группа _____
ФИО студента _____

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ \ _____

« »_____20__ г.
М .П.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ \ _____

« »_____20__ г.

1	ФИО студента	
2	Форма обучения, группа, курс	
3	Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО)	
4	Название принимающей организации	
5	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО)	
6	Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения)	
7	Срок прохождения практики	

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1 – УК-10
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-1 – ОПК-7
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой)	ПК-1 – ПК-9

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код	Название компетенции	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

компетенции	(планируемые результаты)	**направленное на формирование соответствующих компетенций** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учитывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и

		профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/ медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности	Работа с новейшими достижениями науки в области технического

	современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-1	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-2	Способен разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-3	Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-4	Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации
ПК-5	Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента	Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию