

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:38:00

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfc7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики

_____ / Д.В. Парамонова /

«25» сентября 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВЕДЕНИЕ И ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(уровень бакалавриат)

Направление/профиль:

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Форма обучения: очная

Москва

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Разработчики:

к.филол.н., Парамонова Д.В.

Ответственный рецензент:

Научный консультант Института гуманитарного
образования и тестирования, доктор филологических
наук, профессор Жаткин Дмитрий Николаевич

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Заведующий кафедрой _____ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, зарегистрированный Минюстом России 29 июня 2017 г. регистрационный № 47223 (с изменениями и дополнениями)..

+-

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.01.14 «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 3-м семестре для обучающихся на очной форме обучения. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

Цель обучения по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области правовых знаний.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности»

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
- рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;
- воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей;
- приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т. е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т. д.).

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------------------------	--	--

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знает:</i> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p><i>Знает:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><i>Умеет:</i> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.</p>
	УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><i>Умеет:</i> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36

Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация - зачет:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные)	Из них				Формируемые компетенции
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинарские занятия	
1	Тема 1. Понятие и сущность государства	8	4	2			2	4
2	Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, функции, источники и система права	8	4	2		2		4
3	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации – ведущая правовая отрасль	8	4	2			2	4
4	Тема 4. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации	8	4	2		2		4
5	Тема 5. Назначение и основные черты административного права, административно-правовые отношения, административная ответственность	8	2	2		2		УК-2.1, УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
6	Тема 6. Понятие и задачи уголовного права	8	4	2			2	4
7	Тема 7. Понятие и предмет гражданского права, гражданские правоотношения	8	4	2		2		4
8	Тема 8. Основы семейного права	8	4	2			2	4
9	Тема 9. Понятие, субъекты и источники трудового права /	8	2	2		2		4
	Зачет	+						
	Итого	10 8	36	18	-	8	10	72

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие и сущность государства (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Понятие государства. Основные признаки государства. Сущность государства и его социальное предназначение. Организация политической власти, осуществляющей управление всем обществом. Классовый характер государственной власти на первоначальных этапах развития человеческого общества. Классовый характер и тоталитарная сущность социалистического государства. Постепенное превращение современных демократических государств Европы и Америки в организующую силу общества, которая выражает и охраняет личные и общие интересы всех членов общества. Сокращение «отрыва» государства от народа, приближение его к коренным интересам и потребностям общества. Социальное предназначение государства.

Вопрос для самостоятельного изучения: Различные точки зрения у представителей различных эпох и времен (Платон, Аристотель, Г. Гроций, Т. Гоббс, Ж.Ж. Руссо, Ф. Лассаль, К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин и др.).

Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, функции, источники и система права (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Различное понимание сущности права в правовых системах современных государств (классическое, социологическое, психологическое, материалистическое). Интегрированное понимание сущности права, его основные элементы. Основные признаки права, его социальные ценности и функции. Источники российского права. Закон – главный источник права.

Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Конституция Российской Федерации – главный закон страны. Подзаконные акты и международные договоры Российской Федерации как источники права. Нормативные акты субъектов Российской Федерации. Норма права и нормативные правовые акты. Нормы права, структура правовой нормы и ее отличие от других социальных норм. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие системы права. Основные признаки системы права: объективность, единство и взаимосвязь норм, разделение на нормы. Институты, подотрасли и отрасли.

Вопрос для самостоятельного изучения: Роль права в регулировании общественных отношений, его связь с другими регуляторами отношений в обществе. Понятие «право», его сущность и содержание.

Раздел II. ОТРАСЛИ ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

Тема 3. Конституционное право Российской Федерации – ведущая правовая отрасль (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, юридическая сила. Механизм реализации конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые отношения: понятие. Специфика, виды, структура. Система конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации – основной источник отрасли конституционного права. Место конституционного права в российской правовой системе.

Вопрос для самостоятельного изучения: Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека, гражданина и личности.

Тема 4. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральный уровень и уровень субъектов Федерации. Федеральные органы государственной власти Российской Федерации: Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, другие федеральные органы исполнительной власти. Федеральные суды.

Вопрос для самостоятельного изучения: Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации: приоритет прав и свобод

человека, народовластие, федерализм, разделение властей, законность, деидеологизация, светскость.

Тема 5. Назначение и основные черты административного права, административно-правовые отношения, административная ответственность (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Предмет административного права и его составляющие части: общественные отношения, возникающие в процессе реализации исполнительной власти, осуществления государственного управления на всех его уровнях; внутригосударственные отношения всех государственных органов; функционирование общегосударственного контроля; деятельность судов и судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях; отношения, возникающие в деятельности общественных объединений, которых государство наделяет государственно-властными полномочиями. Метод административного права. Особенности метода правового регулирования отношений административного права. Круг субъектов административного права. Особое юридическое качество субъектов административного права – административная правоспособность. Административно-правовой статус субъектов административного права. Физические лица и организации как субъекты административного права. Административное правонарушение, виновность физического и юридического лица в совершении административного правонарушения, формы вины. Административная ответственность должностных лиц и военнослужащих. Возможность освобождения от административной ответственности; административная ответственность юридических лиц.

Вопрос для самостоятельного изучения: Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Понятие и задачи уголовного права (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Понятие уголовного права и его функции. Задачи российского уголовного права. Способы регулирования уголовно-правовых отношений. Методы уголовно-правового регулирования.

Принципы уголовного права: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма. Признаки преступных деяний (общественная опасность, виновность, наказуемость). Классификация преступлений в зависимости от содержания, продолжительности и характера общественной опасности. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Основания, условия и формы юридической ответственности. Содержание уголовной ответственности. Момент наступления уголовной ответственности, ее реализация и момент прекращения уголовной ответственности.

Вопрос для самостоятельного изучения: Юридическое содержание каждого из принципов уголовного права. Понятие преступления.

Раздел III. ОТРАСЛИ ЧАСТНОГО ПРАВА

Тема 7. Понятие и предмет гражданского права, гражданские правоотношения (, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Понятие гражданского права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Гражданское право: специфические особенности гражданского правового регулирования. Имущественные отношения, предметы имущественных отношений. Личные неимущественные отношения. Неотчуждаемые личные права и свободы человека и другие нематериальные блага как объект гражданских правоотношений. Метод регулирования гражданских правоотношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения, основание их возникновения и содержание. Структура гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского права. Институт права собственности. ГК РФ о собственности и других вещных правах. Содержание правоотношений собственности и содержание субъективного права собственности.

Вопрос для самостоятельного изучения: Право владения, пользования и распоряжения собственностью. Уничтожение собственности.

Тема 8. Основы семейного права (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения. Юридическое понятие «семья», два основных типа семейной структуры. Основные начала, цели и принципы правового регулирования семейных отношений в Российской Федерации. Нормы Конституции Российской Федерации, устанавливающие отправные положения для семейного права. Основные цели правового регулирования брачно-семейных отношений, главные институты семейного права. Круг вопросов или отношений, которые регулируются семейным правом. Связь семейного права с конституционным, административным, гражданским, уголовным и другими отраслями права. Метод регулирования брачно-семейных отношений, принципы и источники семейного права. Понятие брака. Взаимные права и обязанности супружеских пар, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Вопрос для самостоятельного изучения: Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака. Основания прекращения брака и признание его недействительным.

Тема 9. Понятие, субъекты и источники трудового права (УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2)

Трудовое право – отрасль права Российской Федерации. Предмет трудового права и его особенности. Формы наемного труда. Основание возникновения трудовых отношений между работником и работодателем. Виды трудовых отношений, регулируемых трудовым правом. Ядро всей системы отношений наемного труда. Содержание трудовых правоотношений наемного труда. Общие права и обязанности сторон трудовых правоотношений. Источники трудового права. Конституционные основы регулирования труда. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной закон страны по вопросам регулирования трудовых отношений. Подзаконные акты и судебная практика, соглашения о труде и локальные акты как источники норм трудового права. Главные субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Место и роль профсоюзов и комиссий по урегулированию социально-трудовых отношений. Роль государства в сфере трудового права.

Вопрос для самостоятельного изучения: Основные права и обязанности работника и работодателя, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор как центральный институт трудового права.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного

раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2.2, УК-10.1,УК-10.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал</p>	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2

			затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера	« отлично » - процент правильных ответов $\Rightarrow 80\%$; « хорошо » - процент правильных ответов $\Rightarrow 65\%$; « удовлетворительно » - процент правильных ответов $\Rightarrow 50\%$; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов $<50\%$.	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2

		вопросов и номера соответствующих ответов		
--	--	---	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределить равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к ужу, изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам),</p>	<p>1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;</p> <p>2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>

		охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	
2.	Тестирование УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов <50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета имени А.С. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения

обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета имени А.С. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний, и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Годунов, И. В. Азбука антикоррупционного образования и просвещения: учебное пособие / И. В. Годунов. — Москва: Фонд «Наследие Христианства», Дашков и К, 2025. — 450 с. — ISBN 978-5-394-06182-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150745.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир.
2. Годунов, И. В. Антикоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции «НЕТ» : учебно-методическое пособие для партактива и депутатов партии «Единая Россия» / И. В. Годунов. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2022. — 502 с. — ISBN 978-5-394-04954-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136446.html> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авторизир.
3. Годунов, И. В. Коррупция: большой энциклопедический словарь / И. В. Годунов. — 4-е изд. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2022. — 988 с. — ISBN 978-5-394-04898-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136474.html> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Климова Ю.Н. Основные антикоррупционные меры в сфере высшего образования. Антикоррупционная политика. Коррупционные риски. Конфликт интересов. Ограничения и запреты в сфере коррупции : учебно-методическое пособие / Климова Ю.Н.. — Владимир : Издательство Владимира государственного университета, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-9984-1983-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152328.html> (дата обращения: 11.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Новокшонов К.А. Антикоррупционная деятельность / Новокшонов К.А.. —

Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-6049938-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133116.html> (дата обращения: 11.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Писаренко, А. П. Антикоррупционная деятельность : учебное пособие / А. П. Писаренко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108071.html> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авторизир.
2. Максименко Е.И. Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах : учебное пособие / Максименко Е.И., Черепова И.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-7410-3303-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153175.html> (дата обращения: 11.12.2025). — Режим доступа: для авторизир.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности

мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал;

	<ul style="list-style-type: none"> своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	<ul style="list-style-type: none"> семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 306) Оснащение: Экран большого размера – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Рельсовая система (карточка) – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 6 шт. Стол ученический – 18 шт. Стул ученический – 42 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет №306, 49.1 м², помещение №63</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 308Э) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 5 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 2 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 4 шт. Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет № 308Э, 13.2 м², помещение №65б</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система WinPro_10_SNGL: Сублицензионный договор

№ 2/11/2016-1546;

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source
4. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
6. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13C8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Свободный пакет офисных приложений OpenOffice
9. Свободный пакет офисных приложений LibreOffice

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/>

10.3. Современные профессиональные ресурсы и базы данных:

1. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
2. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru> - Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
5. <http://webofscience.com> - Web of Science Core Collection — полitemатическая реферативно- библиографическая и научометрическая (библиометрическая) база данных
6. <https://minfin.gov.ru/> Сайт Министерства финансов РФ
7. <https://rosstat.gov.ru/> Сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
9. <http://moex.com> Сайт Московской биржи
10. <https://www.fedsfm.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)
11. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
12. <http://ecsn.ru/> Научный журнал «Экономические науки»
13. <http://www.mos.ru> Информационный портал Правительства Москвы

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru - договор б/н от 14.07.2023
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Московском университете имени А.С. Грибоедова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «25» сентября 2025 г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			