

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2025 10:05:05  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43983447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А.А. Панарин/  
«04» октября 2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень магистратуры)

**Направленность/профиль:**

Государственное и муниципальное регулирование  
хозяйственных субъектов и предпринимательства

**Форма обучения:** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 27 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:	<u>Т. Л. Мищенко, к. э. н., доцент</u> <u>М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,</u> <u>декан экономического факультета ОАНО ВО</u> <u>«Московский психолого-социального университета»</u>
Ответственный рецензент:	<u>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</u>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ /О. Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
  - привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие ситуации с использованием ЭВМ;
  - выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя современные информационные технологии;
  - развить способность предвидения, воображения и интуиции;
  - сформировать представление о современных проблемах информационного обеспечения экономической деятельности и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5.	Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	<b>ИПК-5.1 Знать:</b> Методические документы по государственно-частному партнерству <b>ИПК-5.2 Уметь:</b> Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам <b>ИПК-5.3 Владеть:</b> Навыками контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства
ПК-33.	Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	<b>ИПК-33.1 Знать:</b> Методические документы по государственно-частному партнерству <b>ИПК-33.2 Уметь:</b> Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства <b>ИПК-33.3 Владеть:</b> Навыками утверждения отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронное правительство» изучается в 4 и 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итог	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				76		Экзамен 36

##### на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итог	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				123	4	36 экзамен

#### Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
1. Организация и средства информационных	3		3		13			18

технологий обеспечения управленческой деятельности								
2. Информатизация государственного и муниципального управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
4. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>			<b>18</b>
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>			<b>18</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
----------------	--------	----------------------	----------------------	----------	------------------------	------------------	------------------------------------	-------------

5 семестр								
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности			<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
2. Информатизация государственного и муниципального управления	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
4. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>18</b>
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении			<b>2</b>		<b>20</b>			<b>18</b>
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>20</b>			<b>18</b>
Текущий контроль								
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого за семестр	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>123</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Задачи управления. Структура системы управления. Понятие управленческой информации. Общая характеристика информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления. Основные компоненты автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем
2	Информатизация государственного и муниципального управления	История информатизации государственного и муниципального управления. Направления информатизации. Системное представление управляемой территории. Основные принципы создания территориальных информационных систем.
3	Информационно-телекоммуникационная структура России	Структура информационно-телекоммуникационной системы России. Информационные и информационно-аналитические центры. Функциональные подсистемы автоматизированных информационных систем. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.
4	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Информатизация Федерального собрания РФ. Информационные технологии управления бюджетной сферой. Информационные технологии управления налоговой системой. Итоги Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002 – 2010 гг). Федеральная целевая программы «Информационное общество» (2011 – 2015 гг).
5	Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	Понятие муниципальной информационной системы. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
6	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий. Информационные технологии на разных уровнях управления. Масштабы применения автоматизированных информационных систем. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем.

#### Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных

преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности**

Информационные технологии (ИТ) на различных уровнях управления социально-экономическим объектом (уровне предприятия, корпорации, города, региона, страны в целом) являются одним из направлений развития современной экономической и управленческой мысли.

Проблема заключается в том, что применение отдельных информационных технологий не приносит ощутимого эффекта в управлении социально-экономическим объектом. Полноценное использование информационных технологий возможно лишь в рамках автоматизированных информационных систем, обеспечивающих функционирование ИТ на основе единой информационной базы, в рамках вычислительных сетей при подчинении их единой цели функционирования организации.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Опишите структуру системы управления какого-либо муниципального образования Вашего региона.
2. Охарактеризуйте объекты управления для территориальных органов управления Вашего региона.
3. Охарактеризуйте процедуры ИТ, используемых в управлении муниципального образования Вашего региона.
4. Дайте мотивированную оценку степени автоматизации управления муниципального образования Вашего региона.

### **Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления**

Под информатизацией государственного управления понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти различных уровней, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов. Базой создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти являются информационные технологии, которые по мере развития средств вычислительной техники стремились применить к решению задач управления территорией.

Проблемными вопросами информатизации в России являются:

- наличие большого количества промышленно функционирующих баз данных большого объема, содержащих информацию практически по всем видам деятельности общества;
- создание технологий, обеспечивающих интерактивный доступ массового пользователя к информационным ресурсам через региональные и глобальные информационные сети;
- расширение функциональных возможностей АИС, внедрение интеллектуальных технологий.

В условиях динамичного развития общества и усложнения технической и социальной инфраструктуры информация становится таким же стратегическим ресурсом, как и традиционные материальные и энергетические ресурсы.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Назовите примеры АСУ уровня государственного управления в Вашем регионе.
2. Что является организационной основой реализации технологии обработки информации АСУ уровня государственного управления?
3. Охарактеризуйте основные тенденции развития АСУ в Вашем регионе.
4. Опишите компоненты интегрированной информационной среды Вашего региона.

### **Тема 3. Информационно-телекоммуникационная структура России**

Для реализации информационного взаимодействия АИС в органах государственного управления создается информационно-телекоммуникационная система, в основе которой лежит



интегрирующая система, объединяющая ресурсы, необходимые для решения задач государственного управления и взаимодействующая со множеством АИС на федеральном (высшем и ведомственном) и региональном уровнях. Информационно-телекоммуникационная система объединяет: Ситуационный центр Президента Российской Федерации, информационные системы Федерального Собрания, органов правосудия, министерств и ведомств, крупнейших предприятий, региональные информационные системы органов государственной власти.

Проблемой является то, что перечисленные информационные системы принадлежат к разным классам АИС. Каждый из этих классов имеет как общие видовые черты, так и существенные отличия, вытекающие из характера решаемых на разных уровнях государственной власти задач. Это обстоятельство влечет за собой и применение ими разных информационных технологий.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. В чем состоит проблема использования информационных ресурсов?
2. Опишите общие принципы создания АИС города и области (края, республики).
3. Охарактеризуйте источники и принципы формирования системы БД общего пользования.
4. За счет чего можно обеспечить информационную совместимость различных БД в территориальных системах?
5. В чем состоит проблема совместимости АИС в сфере государственного управления?

#### **Тема 4. Информационные технологии в государственном управлении**

Специалисты отмечают следующие проблемы современного российского информационного общества:

- ♦ отсутствие ориентации создаваемых органами власти информационных ресурсов на массовое информационное обслуживание населения по вопросам, связанным с деятельностью этих органов;

- ♦ отсутствие законодательных механизмов регулирования правовых отношений в области государственных информационных ресурсов;

- ♦ отсутствие координации создания федеральными и региональными органами государственной власти информационных фондов и баз данных о юридических и физических лицах и правоотношениях между ними. Это отрицательно отражается на полноте и актуальности этих ресурсов и приводит к значительному дублированию работ по их созданию и ведению;

- ♦ недооценка экономической значимости созданных государственных информационных ресурсов. Следствием этого является неполнота, а нередко и полное отсутствие бухгалтерского учета этих ресурсов в организациях и на предприятиях. Полного реестра созданных и действующих в стране государственных информационных ресурсов пока нет.

Решение перечисленных проблем требует выработки общегосударственных, согласованных решений в области управления государственными информационными ресурсами на основе четко сформулированной государственной информационной политики.

В соответствии с этим дайте ответы на следующие вопросы.

1. Дайте характеристику направлениям информатизации органов государственного управления.
2. Проанализируйте основные задачи ФЦП «Электронная Россия». Какие из них по Вашему мнению не были выполнены?
3. Какие цели предполагается достичь в ходе реализации ФЦП «Информационное общество»?
4. Учтён ли опыт реализации ФЦП «Электронная Россия» в ФЦП «Информационное общество»? Ответ обоснуйте.

#### **Тема 5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении**

Муниципальная информационная система представляет собой целостную технологическую, программную и информационную среду создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан. МИС является средством

информационной поддержки муниципального управления, и ее необходимо рассматривать как объединение всех принятых в организации технологий обработки информации.

Проблемным вопросом остаётся наряду с информатизацией МО обеспечение роста его инвестиционной привлекательности, который обеспечивается за счет создания имиджа прогрессивной администрации.

Приобретение статуса «интеллектуального» города, стимулирование выхода в Интернет, превращение некоторых компаний в электронные предприятия способствует получению ими конкурентных преимуществ и экономическому росту.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Охарактеризуйте организационную структуру Вашего муниципального образования.
2. В чем принципиальные особенности системы управления Вашим муниципальным образованием?
3. Перечислите принципы построения информационной системы Вашего муниципального образования.
4. Охарактеризуйте основные направления информатизации муниципального управления Вашего города.
5. Сформулируйте основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем в Вашем регионе.

#### **Тема 6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий**

Автоматизированная информационная система реализуется в виде совокупности автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов, решающих свои функциональные задачи. В подразделениях органов государственного и муниципального управления АРМ специалистов обеспечивают решение задач по управлению средствами местного бюджета, ценными бумагами, муниципальными внебюджетными и валютными фондами, имуществом органов самоуправления, а также землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, муниципальными банками и другими финансово-кредитными организациями, муниципальным жилым фондом, нежилыми помещениями и т.п.

Информационная технология направлена на создание различных видов отчетов: регулярных, специальных, итоговых и пр., используемых для принятия решений. В этой связи проблемным вопросом является создание на каждом из уровней управления в организации требуются разные виды информации и используются различные ИТ. Каждый уровень является открытой системой, имеет входные и выходные каналы, зависит от внешней среды, при этом обеспечивается координация низших уровней системы со стороны ее высшего уровня управления, а деятельность высшего уровня управления определяется результатами функционирования всех остальных подсистем.

1. Охарактеризуйте транзакционные системы и приведите примеры таких систем.
2. Охарактеризуйте средства автоматизации задач тактического уровня управления.
3. В чем отличие менеджерских систем от систем автоматизации офиса?
4. Какие задачи в организациях (на предприятиях) решают системы обработки знаний?
5. Охарактеризуйте системы стратегического уровня управления.
6. Что является отличительным признаком корпоративных информационных систем? Охарактеризуйте программное обеспечение КИС.

#### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение

литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>
2. Информатизация государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований</li> </ul>

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-5.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-5.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-5.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-33.</b> Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-33.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-33.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИПК-33.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
----------	---	---

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Задачи управления.
2. Структура системы управления.
3. Понятие управленческой информации.
4. Общая характеристика информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления.
5. Основные компоненты автоматизированных информационных систем.
6. Классификация автоматизированных информационных систем.
7. История информатизации государственного и муниципального управления.
8. Направления информатизации.
9. Системное представление управляемой территории.
10. Основные принципы создания территориальных информационных систем.
11. Структура информационно-телекоммуникационной системы России.
12. Информационные и информационно-аналитические центры.
13. Функциональные подсистемы автоматизированных информационных систем.
14. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления.
15. Электронное правительство.
16. Информатизация Федерального собрания РФ.
17. Информационные технологии управления бюджетной сферой.
18. Информационные технологии управления налоговой системой.
19. Итоги Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002 – 2010 гг).
20. Федеральная целевая программы «Информационное общество» (2011 – 2015 гг).
21. Понятие муниципальной информационной системы. информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
22. Геоинформационные технологии в муниципальном управлении.
23. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
24. Внутридомовые компьютерные сети.
25. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
26. Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий.
27. Информационные технологии на разных уровнях управления.
28. Масштабы применения автоматизированных информационных систем.
29. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем.
30. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
31. Модели организации данных. Использование систем управления базами данных.
32. Проблемы, присущие централизованной архитектуре.
33. Распределённые базы данных.
34. Принципы создания и функционирования распределённых баз данных.
35. Коммуникационные сети.
36. Проводные среды.
37. Беспроводные среды.
38. Технические средства информационных сетей.
39. Телеобработка данных.
40. Электронно-цифровая подпись.

41. Локальные сети.
42. Региональные сети.
43. Глобальные сети.
44. Подходы к построению автоматизированного управления.
45. Принципы и стадии создания автоматизированных информационных систем.
46. Инструментальные средства проектирования автоматизированных информационных систем.
47. Показатели экономической эффективности территориальных информационных систем управления.
48. Прагматическая и техническая эффективность территориальных информационных систем управления.
49. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем управления.
50. Абсолютные и приведённые оценки.
51. Компьютеризация правительственных учреждений США.
52. Общегосударственная политика в области информации и информационных технологий США.
53. E-Government Strategy USA.
54. Основные направления реформирования органов государственной власти в области информации и информационных технологий США.
55. Office of Information and Regulatory Affairs USA.
56. Концепция e-government Европейского Союза.
57. Наиболее значимые проекты, реализованные в странах Евросоюза.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-5	<p><b>1. Основной целью внедрения электронного правительства является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах</li><li>b) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг</li><li>c) организация электронного документооборота в органах власти</li></ul> <p><b>2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C</li><li>2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B</li><li>3. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G</li><li>4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B</li><li>5. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E</li></ul> <p><b>3. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. технократический подход</li><li>2. ситуационный подход</li><li>3. институционализация ИКТ</li><li>4. государственный информационный менеджмент</li></ul>
ПК-33	<p><b>1. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране</li><li>2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократиче-</li></ul>

	<p>ских затрат</p> <p>3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий</p> <p>4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти</p> <p><b>2. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:</b></p> <p>а) в 2000 году</p> <p>б) в 2004 году</p> <p>с) в 2008 году</p> <p><b>3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:</b></p> <p>а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>б) Правительством Российской Федерации</p> <p>с) Президентом Российской Федерации</p>
--	--

#### 6.4.Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

##### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

##### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>



Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
------------	---

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может

предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их

умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

### Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### *Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018

г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска навесная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета