

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гиб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2025 14:08:17

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e876108-01-5125-100-29-16-0764768547



**Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

/А. А. Панарин
«02» сентября 2025г.

Фонд оценочных средств

Укрупненная группа специальностей

43.00.00 Сервис и туризм

Направление подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

(уровень бакалавриат)

**Направленность/профиль:
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

Форма обучения: очная

Москва

Содержание

История России	4
Иностранный язык.....	7
Основы российской государственности.....	12
Безопасность жизнедеятельности.....	14
Философия	22
Информационные технологии в профессиональной деятельности	28
Физическая культура и спорт	31
Высшая математика	33
Макроэкономика	36
Микроэкономика	40
Бухгалтерский учет и анализ	45
Статистика.....	51
Маркетинг.....	55
Финансы	58
Правовое регулирование экономической деятельности	61
Экономика организаций и предприятий	66
Логистика	69
Мировая экономика и международные экономические отношения.....	73
История религии России	76
Обучение служением	78
Менеджмент	85
Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	90
Духовно-нравственная культура народов Российской Федерации	94
Йога	96
Пилатес	98
Шейпинг	99
Деловые коммуникации	101
Бизнес-планирование экономической деятельности	106
Оценка и управление стоимостью корпорации	109
Основы деловой документации и делопроизводства в организации	112
Проектирование гостиничной деятельности	115
Управление проектами.....	119
Основы туроператорской и турагентской деятельности.....	121
Налоги и налогообложение.....	124
Управление человеческими ресурсами	130
Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства	133
Финансовый менеджмент	136
Организация гостиничного дела	140
Стратегический менеджмент	142
Социология	146
Система искусственного интеллекта	149
Предпринимательство	151
Страховое дело	155
Управление сопротивлением изменениям	159
Психология управления	162
Управление конфликтами	166
Гостиничный сервис	169
Экскурсоведение	171
Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	173
Организация работы службы приема и размещения	176
Организация работы службы питания и банкетинга	179

Технологии ресторанныго обслуживания	181
Технологические инновации в гостиничной деятельности	184
Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	187
Финансовая грамотность	191
Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности взаимодействия с социально ориентированным НКО	193

История России

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Темы 1-4. История как наука. Периодизации древнейшей истории.

1. История как наука. Предмет, цели, задачи, методы и принципы.
2. Объективные закономерности исторического процесса.
3. Формационный подход к истории.
4. Цивилизационный подход к периодизации истории.
5. История государств Древнего Востока.
6. История античных государств.
7. Становление европейской цивилизации.
8. Западный и восточный типы цивилизаций.

Темы 5-8. История России в IX–XVII вв.

1. Складывание древнерусского государства в IX–XII вв.
2. Борьба Руси с иноземными захватчиками.
3. Объединение русских земель вокруг Москвы.
4. Россия в XVI в. Царствование Ивана Грозного. «Избранная Рада». Реформы 1550-х гг. Земские соборы.
5. Россия в XVII в. Смута как гражданская война в России в начале XVII в.
6. Первые Романовы. Цари Михаил Федорович и Алексей Михайлович.

Темы 9-12. История России в XVIII–XIX вв

1. Россия на рубеже XVII–XVIII вв. Экономические преобразования Петра I.
2. Эпоха дворцовых переворотов в середине и второй половине XVIII в.
3. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
4. Самодержавие и реформы Александра I.
5. Общественные движения. Декабристы. Петрашевцы. Западники и славянофилы.
6. Россия во второй половине XIX в. Александр II и Александр III, политические портреты.
7. Отмена крепостного права. Великие реформы 1860–1870-х гг. – земская, городская, судебная, церковная, судебная. Контрреформы 1880-х гг.
8. Общественное движение. Либеральное, консервативное и радикальное направления. Возникновение революционного народничества.

Темы 13-16. История России в первой половине XX века

1. Экономическое развитие. Реформы С.Ю. Витте.
2. Участие России в Первой мировой войне 1914–1918 гг.
3. Октябрьская революция, Гражданская война и иностранная военная интервенция в России. 1917–1922 гг.
4. Новая экономическая политика.
5. СССР в годы первых пятилеток.
6. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Темы 17-18. СССР в послевоенные годы

1. Потери СССР в войне. Восстановление экономики.
2. Апогей культа личности Сталина.
3. Доктринальные основы советской внешней политики в годы «холодной войны»
4. Хозяйственные реформы 1965 г. А.Н. Косыгин.
5. Кризис советского общества в середине 1980-х гг.

Темы 19-20. Россия в конце XX в. – начале XXI в.

1. Новое политическое руководство СССР. М.С. Горбачев.

2. Августовский путч 1991 г. Распад СССР и образование СНГ.
3. Экономические и политические реформы 90-х г.г.
4. В.В. Путин – президент России. (1999 г.).
5. Модернизация и национальные проекты

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации
(к зачету с оценкой)**

1. Факторы самобытности русской истории. Ранняя история восточных славян.
2. Возникновение Древнерусского государства. Норманисты и антинорманисты.
3. Социальная структура и политический строй Древнерусского государства.
4. Киевское государство в X–XI вв. Крещение Руси и его значение.
5. Культура Киевской Руси.
6. Феодальная раздробленность и ее причины. Варианты развития русских земель и княжеств.
7. Русь и Орда: проблема взаимовлияния.
8. Возникновение Москвы и причины ее возвышения.
9. Куликовская битва и ее историческое значение.
10. Образование Московского государства. Иван III: внутренняя и внешняя политика.
11. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV. Альтернативы политического развития России.
12. Русская культура XIV–XVI вв.
13. Испытание государственности в период Смуты. Значение и последствия.
14. Борьба русского народа против польских и шведских интервентов.
15. Основные тенденции социально-экономического и политического развития России при первых Романовых.
16. Государство и церковь в XVII веке. Церковная реформа и раскол в Русской церкви.
17. «Бунтарное время» Алексея Михайловича. Степан Разин.
18. Русская культура XVII века.
19. Внешняя политика России в конце XVII – первой четверти XVIII вв. Северная война. Рождение Российской империи.
20. Политика глубоких преобразований Петра I: предпосылки, цели, методы, результаты и последствия.
21. Альтернативы исторического развития послепетровской России: дворцовые перевороты.
22. Просвещенный абсолютизм Екатерины II: внутренняя и внешняя политика.
23. Культура России XVIII века.
24. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. Пугачева.
25. Внутренняя политика Александра I: замыслы реформ и их результаты.
26. Отечественная война 1812 года и общество.
27. Общественная мысль России в первой четверти XIX века. Декабристы.
28. Кризис крепостничества в первой половине XIX века.
29. Внутренняя и внешняя политика Николая I – «апогей самодержавия».
30. Общественная мысль России в николаевскую эпоху.
31. Культура России в первой половине XIX века.
32. Причины, ход проведения, результаты и историческое значение Великих реформ в России.
33. Народничество: основные идеи, события, люди и их роль в развитии общественной мысли в России.
34. Россия в 1880–1890-х годах. Сущность и последствия контрреформ.
35. Развитие капиталистических отношений в пореформенной России.
36. Социал-демократия и рабочее движение в России.
37. Культура России второй половины XIX века.
38. Россия в начале XX века: экономика, политика и общественные отношения.
39. Столыпинская модернизация России и ее последствия.
40. Формирование политических партий в России: генезис, классификация, программы, лидеры, тактика.

41. Первая русская революция 1905–1907 гг.: причины, характер, этапы и значение.
42. Третьеиюньская политическая система и ее особенности. Первый опыт российского парламентаризма.
43. Культура «серебряного века».
44. Участие России в Первой мировой войне и обострение общенационального кризиса.
45. Февральская революция и падение самодержавия.
46. Двоевластие: сущность и возможности альтернативного развития страны.
47. Октябрьская революция 1917 года: причины, ход, результаты и оценка.
48. Расстановка классово-политических сил после Октября 1917 года в ходе формирования политической системы Советской России и ее первых социально-экономических преобразований.
49. Коренные изменения в мире после Первой мировой войны.
50. Гражданская война и интервенция: причины, основные этапы, уроки и последствия.
51. «Военный коммунизм», его экономико-политическое содержание и последствия.
52. Политическая и экономическая сущность НЭПа. Альтернативы НЭПа и внутриполитическая борьба.
53. Образование СССР. Конституция 1924 года.
54. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия (политика «Большого скачка»).
55. Становление административно-командной системы в 1920-30-е годы. Конституция 1936 года.
56. Культурное развитие советского общества (1917-1936 гг.).
57. Идейные истоки и основные черты фашистской идеологии.
58. Внешняя политика СССР в условиях нарастания фашистской агрессии и назревания Второй мировой войны.
59. Основные этапы Великой Отечественной войны.
60. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн. Цена победы.
61. СССР в 1945–1953 гг.: внутренняя и внешняя политика.
62. СССР в 1953–1964 гг.: «Оттепель» во внутренней и внешней политике и ее итоги.
63. Развитие науки, литературы и искусства в период «Оттепели».
64. СССР в середине 1960–1980-х годов: нарастание кризисных явлений в стране.
65. СССР в период перестроечных процессов: трудности и противоречия перестройки, основные этапы и итоги.
66. Культурные процессы в период перестройки.
67. Августовские события 1991 года.
68. Распад СССР и его geopolитические и исторические последствия.
69. Современная Россия: трудности и противоречия социально-экономического и политического развития.
70. Состояние современной экономики России (1992–2014 гг.).

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<p>1. В чем заключалась сущность «Русского полицейского социализма»?</p> <p>А) метод борьбы самодержавия с революционным движением среди рабочих;</p> <p>Б) полицейско-репрессивные меры борьбы самодержавия с революционным движением;</p> <p>В) особая политика петербургских властей по отношению к рабочим;</p> <p>Г) внушение рабочим уверенности в том, что правительство удовлетворит их требования;</p>

	<p>Д) легализация под тайным контролем полиции профессиональных рабочих организаций;</p> <p>Е) направление политической активности рабочих в русле экономической борьбы;</p> <p>2. Кто стал первым премьер-министром России?</p> <p>А) В.Н. Коковцов;</p> <p>Б) С.Ю. Витте;</p> <p>В) П.А. Столыпин;</p> <p>Г) Эту обязанность возложил на себя император Николай II;</p> <p>Д) И.Л. Горемыкин;</p> <p>Е) А.В. Кривошеин.</p> <p>3. Самостоятельно найти в Интернете, проработать и законспектировать статью по актуальной теме. Яковлева Т.Г. Мазепа – гетман: в поисках исторической объективности // Новая и новейшая история. – 2003. – № 4. В индивидуальной беседе с преподавателем уметь ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В чем, с точки зрения современной исторической науки, заключается актуальность данной темы? - Какое воспитание и образование получил И.С. Мазепа? - Внешнеполитическая ориентация И.С. Мазепы. - Основные этапы политической карьеры И.С. Мазепы. - Какое значение имела личность И.С. Мазепы в политической пропаганде в конфликтах XX века?
--	--

Иностранный язык

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Знакомство.

Вопросы и/или задания

1. Правила чтения.
2. Личные местоимения. Вопросительные местоимения.
3. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов.
4. Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.

Тема 2. Семья

Вопросы и/или задания

1. Притяжательный падеж существительных.
2. Порядок слов в предложении.
3. Неопределенный и определенный artikel.

Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам

Вопросы и/или задания

1. Множественное число существительных. Сложные существительные.
2. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.
3. Обучение иностранным языкам.
4. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.

Тема 4. Путешествия

Вопросы и/или задания

1. Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев.
2. Географические названия.

3. Путешествия. Тема: Страны и столицы.

Тема 5. Российская Федерация

Вопросы и/или задания

1. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Наиболее употребительные наречия.
3. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение.
4. Типы вопросов. Тема: Российская Федерация.

Тема 6. Великобритания.

Вопросы и/или задания

1. Система времен глагола.
2. Правильные и неправильные глаголы.
3. Прямая и косвенная речь. Тема: Великобритания

Тема 7. Соединенные Штаты Америки.

Вопросы и/или задания

1. Страдательный залог.
2. Модальные глаголы и их заменители. Тема: Соединенные Штаты Америки.

Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.

Вопросы и/или задания

1. Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.

Тема 9. Экономика Великобритании.

Вопросы и/или задания

1. Неличные формы глагола.
 2. Придаточные предложения условия и времени.
- Тема: Экономика Великобритании.

Тема 10. Телефонные переговоры.

Вопросы и/или задания

1. Телефонный этикет.
2. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ.
3. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.

Тема 11. Структура делового письма.

Вопросы и/или задания

1. Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения.
2. Запрос и предложение.
3. Характеристика электронных писем. Служебные записки.

Тема 12. Контракт.

Вопросы и/или задания

1. Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта.
2. Условия поставки и платежа. Форс-мажор.
3. Переговоры по контракту.

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Вопросы и/или задания

1. Объявления о вакансиях.
2. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Вопросы и/или задания

1. Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации.
2. Франшиза.

Тема 15. Предпринимательство

Вопросы и/или задания

1. Будущая карьера.
2. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели.
3. История компаний.

Тема 16. Что такое экономика

Вопросы и/или задания

1. Понятие о микро- и макроэкономике.
2. Спрос и предложение.
3. Факторы производства.

Тема 17. Экономические системы.

Вопросы и/или задания

1. Экономические системы.
2. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика.
3. Достоинства и недостатки.

Тема 18. Источники дохода.

Вопросы и/или задания

1. Доход от заработка.
2. Виды сбережений. Потребительский кредит.
3. Процентные ставки. Требования к заемщикам.

Тема 19. Инфляция

Вопросы и/или задания

1. Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек.
2. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция.
3. Способы борьбы с инфляцией.

Тема 20. Циклы деловой активности

Вопросы и/или задания

1. Циклы деловой активности.
2. Кризис. Рецессия.
3. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

Тема 21. Международная торговля.

Вопросы и/или задания

1. Значение международной торговли для экономики государства.
2. Импорт и экспорт. Торговый баланс.
3. Свободная торговля.

4. Квоты и тарифы. Роль ВТО.

Тема 22. Банковское дело

Вопросы и/или задания

1. Виды кредитных организаций.
2. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса.
3. Банки для частных лиц.

Тема 23. Определение менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Определение менеджмента.
2. Концепция менеджмента.
3. Что такое менеджмент: наука или искусство.

Тема 24. Развитие теории менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Теоретики — классики.
2. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор

Тема 25. Современные подходы к менеджменту

Вопросы и/или задания

1. Современные теории и теоретики менеджмента.
2. Важнейшие направления менеджмента.
3. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

Тема 26. Стиль менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Авторитарный стиль.
2. Патерналистский стиль.
3. Демократический стиль.
4. Стиль *laissez-faire*

Тема 27. Цели, правила и этика организации

Вопросы и/или задания

1. Корпоративные цели.
2. Правила организации. Этические нормы.
3. Социальная ответственность организации.
4. Развитие культуры организации.

Тема 28. Менеджмент рынка

Вопросы и/или задания

1. Рыночная концепция.
2. Конкурентность в мировом масштабе.
3. Концепция маркетинга.
4. Роль маркетинга в организации. Глобализация.

Тема 29. Управление человеческими ресурсами

Вопросы и/или задания

1. Делегирование полномочий.
2. Передача прав и ответственности.
3. Обучение персонала. Работа в команде.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Что такое прошедшее простое время?
2. Что такое настоящее продолженное время?
3. Что такое будущее продолженное время?
4. В чем разница между "your" и "you're"?
5. В чем разница между "we're", "were" и "where"
6. В чем разница между "you've", "you've got" и "you have"?
7. В чем разница между "she's", "has she" и "she has"?
8. В чем разница между "we've", "have we" и "we have"?
9. В чем разница между "they've", "have they" и "they have"?
10. В чем разница между "you'd", "you would" и "you will"?
11. В чем разница между "she'd", "she would" и "she will"?
12. В чем разница между "we'd", "we would" и "we will"?
13. В чем разница между "may" и "might"?
14. В чем разница между "can" и "could"?
15. Что такое "know" и "knowledge"?
16. В чем разница между "sit" и "set"?
17. В чем разница между "go" и "get"?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)

1. Что такое настоящее простое время?
2. Что такое будущее простое время?
3. Что такое прошедшее продолженное время?
4. В чем разница между "there", "their" и "they're"?
5. В чем разница между "its" и "it's"?
6. В чем разница между "I've", "I've got" и "I have"?
7. В чем разница между "he's", "has he" и "he has"?
8. В чем разница между "it's", "has it" и "it has"?
9. В чем разница между "you've", "have you" и "you have"?
10. В чем разница между "I'd", "I would" и "I will"?
11. В чем разница между "he'd", "he would" и "he will"?
12. В чем разница между "it'd", "it would" и "it will"?
13. В чем разница между "they'd", "they would" и "they will"?
14. В чем разница между "must" и "should"?
15. В чем разница между "will" и "shall"?
16. В чем разница между "lie" и "lay"?
17. В чем разница между "rise" и "raise"?

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<p>1. What is the difference between "there", "their" and "they're"?</p> <ol style="list-style-type: none">a. "There" is used to describe a place.b. "Their" is used to show possession.c. "They're" is a contraction of "they are". <p>2. What is the difference between "your" and "you're"?</p> <ol style="list-style-type: none">a. "Your" is used to show possession.b. "You're" is a contraction of "you are".c. "You're" is used to describe a person's appearance. <p>3. Выполните тест по грамматике:</p> <p>Insert the articles:</p> <ol style="list-style-type: none">1. He knows how to work on ... computer.2. We'll go for a walk if ... weather is fine. We don't like ... rain.

	<p>3. . . . brevity is ... soul of wit. 4. Could you give me ... information I asked for in my letter? 5. I don't like ..coffee.</p>
--	---

Основы российской государственности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. «Что такое Россия»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России
3. Герои страны, герои народа
4. Какую роль играет Россия в мировой политике и экономике?
5. Какие культурные и исторические достопримечательности можно найти в России?
6. Какие спортивные события проводятся в России?

Тема 2. «Российское государство-цивилизация»

1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения
2. Философское осмысление России как цивилизации
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
4. Российская цивилизация в академическом дискурсе
5. Что такое Российское государство-цивилизация?
6. Какие особенности истории и культуры России лежат в основе Российской государства-цивилизации?
7. Какие ценности и идеалы являются основополагающими для Российского государства-цивилизации?
8. Какие языки и культуры народов России входят в состав Российского государства-цивилизации?
9. Какие регионы и территории входят в состав Российского государства-цивилизации?

Тема 3. «Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации»

1. Ценностные вызовы современной политики
2. Концепт мировоззрения в социальных науках
3. Системная модель мировоззрения
4. Ценности российской цивилизации
5. Что такое российское мировоззрение?
6. Какие основные черты российского мировоззрения?
7. Какие ценности и идеалы лежат в основе российского мировоззрения?
8. Какие традиции и обычаи народов России влияют на российское мировоззрение?

Тема 4. «Политическое устройство России»

1. Власть и легитимность в конституционном преломлении
2. Уровни и ветви власти
3. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
4. Какая форма правления установлена в России?
5. Какие органы государственной власти России существуют?
6. Какие политические партии и движения действуют в России?
7. Какие принципы и законы регулируют политическую деятельность в России?

Тема 5. «Вызовы будущего и развитие страны»

1. Россия и глобальные вызовы
2. Внутренние вызовы общественного развития
3. Образы будущего России
4. Ориентиры стратегического развития
5. Сценарии развития российской цивилизации
6. Какие вызовы и проблемы стоят перед Россией в современном мире?
7. Какие изменения и тенденции наблюдаются в экономике России?
8. Какие меры принимаются для развития науки и технологий в России?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.
17. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
18. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
19. Современные модели идентичности: актуальность для России.
20. Ценностные вызовы современного российского общества.
21. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
22. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
23. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
24. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
25. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<p>1. Введение правила Юрьева дня произошло в период правления:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Ивана IVb. Ивана IIIc. Александра I <p>2. Первым московским князем был:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Даниил Александровичb. Александр Невскийc. Иван Калита <p>3. Политическое устройство России. Определите основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и</p>

демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Безопасность жизнедеятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. БЖД как наука. Предмет основные задачи и функции БЖД

1. Понятие системы «человек – техносфера – природная среда».
2. Обсуждение примеров негативного воздействия техносферы на человека и природную среду.
3. Основные задачи и цели науки и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
4. Влияние научно-технического прогресса на безопасность человека.
5. Основные понятия:
 - безопасность жизнедеятельности;
 - техносфера;
 - негативный фактор;
 - опасный производственный фактор;
 - вредный производственный фактор;
 - чрезвычайная ситуация;
 - безопасность;
 - риск индивидуальный;
 - экологичность;
 - риск, приемлемый риск и др.

Тема 2. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД

1. Правовое регулирование вопросов обеспечения производственной безопасности.
2. Права и обязанности работника в сфере охраны труда, охраны окружающей среды, защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
3. Права и обязанности работодателя в сфере охраны труда, охраны окружающей среды, защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
4. Основная нормативно-техническая документация по охране труда, охране окружающей среды и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
5. Правовое регулирование вопросов защиты окружающей среды.
6. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Физиологические особенности труда человека.

1. Классификация основных форм деятельности человека
2. Критерии тяжести и интенсивности труда.
3. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности.
4. Понятие безопасность и охрана труда.
5. Микроклимат в производственных помещениях
6. Основные параметры микроклимата

Задачи

1. Студент одного из институтов проходил производственную практику; в организации, занимающейся рекламно-издательской деятельностью. Во время рабочего дня он, по заданию начальника отдела, должен был забрать почту из секретариата издательства. Спускаясь в свой отдел по мраморной лестнице с почтой в руках, он поскользнулся и получил травму ноги, в результате чего потерял временно трудоспособность.

Как следует классифицировать данный несчастный случай?

Кто принимает участие в расследовании причин полученной травмы?

Какими документами оформляется несчастный случай?

2. В результате несчастного случая на производстве бухгалтер Сидоров получил инвалидность с полной потерей трудоспособности.

Какое обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве полагается пострадавшему?

Подлежат ли возмещению затраты на необходимое санаторное лечение?

Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.

1. Классификация основных форм деятельности человека
2. Критерии тяжести и интенсивности труда.
3. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности.
4. Понятие безопасность и охрана труда.
5. Микроклимат в производственных помещениях
6. Основные параметры микроклимата

Задачи

1. Студент одного из институтов проходил производственную практику; в организации, занимающейся рекламно-издательской деятельностью. Во время рабочего дня он, по заданию начальника отдела, должен был забрать почту из секретариата издательства. Спускаясь в свой отдел по мраморной лестнице с почтой в руках, он поскользнулся и получил травму ноги, в результате чего потерял временно трудоспособность.

Как следует классифицировать данный несчастный случай?

Кто принимает участие в расследовании причин полученной травмы?

Какими документами оформляется несчастный случай?

2. Экономист Петров работает на предприятии, находящемся за чертой города. Администрация предприятия для удобства своих работников ежедневно предоставляет автобус, который привозит и отвозит служащих от одной из станций метро. Находясь вместе со своими коллегами в автобусе по пути на работу, Петров получил травму руки в результате дорожно-транспортного происшествия.

Считается ли данная травма производственной и требуется ли составление акта о несчастном случае на производстве?

Как классифицируется подобный несчастный случай, если он произойдет в общественном транспорте, на личном автомобиле?

Тема 5. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».

Природные катастрофы

1. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций (ЧС).
2. Планирование мероприятий по предотвращению или уменьшению вероятности возникновения ЧС.
3. Обеспечение устойчивости работы объектов народного хозяйства в ЧС.
4. Обучение населения действиям в ЧС.
5. Ликвидация последствий ЧС.

Тема 6. Негативные факторы в системе «природная среда – техносфера».

Техногенные и антропогенные катастрофы.

1. Основные понятия:

- чрезвычайная ситуация;
- стихийные бедствия;
- техногенные катастрофы;
- антропогенные катастрофы;
- экологические катастрофы;
- социально-политические конфликты;

- масштаб чрезвычайной ситуации;
 - устойчивость объекта и др.
- Характеристика и основные поражающие факторы техногенных аварий и катастроф. Оказание ПМП.
 - Характеристика и основные поражающие факторы природных катастроф. Оказание ПМП.

Тема 7, 8. Прогнозирование и моделирование условий возникновения опасных ситуаций. Методы и средства защиты от опасностей.

- Индивидуальный и социальный риски.
- Основные методы, принципы и средства обеспечения безопасности.
- Защита от воздействия вредных веществ.
- Защита от шума, ультра- и инфразвука.
- Защита от действия вибраций.
- Защита от электромагнитных полей.
- Защита от ионизирующих излучений.
- Защита от действия электрического тока.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Основные понятия:
 - нормирование негативных факторов;
 - чрезвычайно опасные вредные вещества;

Тема 9. Воздействие негативных факторов на природную среду, эко-биозащитная техника.

- Загрязнение гидросфера.
- Загрязнения литосфера.
- Энергетические загрязнения.
- Источники и масштабы загрязнения окружающей среды.

Тема 10. Защита от чрезвычайных ситуаций социального характера и военного времени.

- Классификация ЧС социального характера.
- Основные способы защиты от терроризма и криминала.
- Поражающие факторы ядерного оружия.
- Поражающие факторы химического оружия.
- Поражающие факторы биологического оружия.
- Индивидуальные, коллективные и медицинские средства защиты.

Модуль «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»

Тема 11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

- Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
 - Внутренний порядок и суточный наряд.
 - Общие положения Устава гарнизонной караульной службы.
- А. Н. Сидоркина. - М.: Воениздат "Вооруженные силы", 2009.

Тема 12. Строевая подготовка

- Строевые приемы и движение без оружия
- Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
- Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправьтесь". Повороты на месте.

4. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
5. Управление подразделением в движении.

Тема 13. Огневая подготовка из стрелкового оружия

1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
2. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
3. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
4. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 14. Основы тактики общевойсковых подразделений

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
3. Основы общевойского боя.
4. Основы инженерного обеспечения.
5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 15. Радиационная, химическая и биологическая защита

1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.
2. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 16. Военная топография

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.
3. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.
4. Определение координат объектов и целеуказания по карте.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

Тема 17. Основы медицинского обеспечения

1. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.
2. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
3. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
4. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
5. Первая помощь при ранениях и травмах.
6. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Тема 18. Военно-политическая подготовка

1. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.
2. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
3. Место и роль России в многополярном мире.
4. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
5. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 19. Правовая подготовка

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
3. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
4. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
5. Обязанности граждан по воинскому учету.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Дайте определение БЖД. Укажите ее цели и задачи, как научной дисциплины, методы и средства достижения целей.
2. Среда обитания человека: окружающая, производственная, бытовая. Рассмотрите взаимодействие человека со средой обитания.
3. Что называется, опасными производственными факторами? Какие опасные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)?
4. Что такое вредные производственные факторы? Какие вредные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)?
5. Каковы основные метеорологические параметры производственной среды и как они влияют на самочувствие и работоспособность человека?
6. Опишите способы обеспечения благоприятного микроклимата в производственных помещениях.
7. Какими приборами осуществляется контроль метеорологических параметров воздушной среды? Опишите их принцип действия. Как осуществляется нормирование параметров микроклимата?
8. Приведите классификацию вредных веществ по их виду и степени воздействия на организм человека. Какие профессиональные заболевания могут вызывать различные вредные вещества (приведите примеры).
9. Укажите методы контроля загрязнения воздуха вредными веществами и их суть.
10. Как осуществляется нормирование содержания различных вредных веществ для атмосферного воздуха и воздуха производственных помещений?
11. Укажите источники и виды опасных и вредных факторов бытовой среды обитания человека.
12. Назовите и охарактеризуйте основные источники загрязнения окружающей среды.
13. Какими нормативными документами регламентируется содержание вредных веществ в воздухе производственных помещений? Какими критериями оценивается степень опасности и токсичности вредного вещества?
14. Назовите основные источники и свойства пылей, выделяющихся на предприятиях.
15. Укажите нормативы качества окружающей среды (в производственно-хозяйственной сфере и комплексные).
16. Укажите типы и виды производственного освещения. Как нормируется освещенность рабочих поверхностей в производственных помещениях?
17. Укажите виды искусственного освещения, источники искусственного освещения их преимущества и недостатки.
18. Укажите виды естественного освещения. Как нормируется естественное освещение? Опишите принцип действия прибора для измерения освещенности.
19. Какими параметрами характеризуется вибрация? Каковы последствия действия вибрации на организм человека?
20. Укажите виды вибрации. Укажите интервал частот вибрации наиболее опасный для человека и поясните причину опасности.
21. Какими нормативными документами регламентируется действие вибрации на организм человека. По каким критериям осуществляется нормирование вибрации?
22. Какими параметрами характеризуется шум? Какое воздействие оказывает шум на организм человека, и какие заболевания вызываются этими воздействиями?

23. Что собой представляет параметрическое загрязнение окружающей среды?
24. Как осуществляется классификация шумов?
25. Как осуществляется нормирование шума в соответствии с ГОСТом и санитарными нормами?
26. Опишите основные средства и методы борьбы с шумом.
27. Перечислите основные средства снижения вибраций: в источнике возникновения, на пути распространения, средства индивидуальной защиты от вибрации.
28. Укажите виды ионизирующих излучений и их свойства?
29. Какое воздействие оказывают ионизирующие излучения на организм человека и какие заболевания вызываются этим воздействием?
30. Укажите основные причины производственного травматизма. Какие причины производственного травматизма характерны для вашего предприятия (производства, отрасли).
31. Укажите методы исследования причин травматизма.
32. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших на предприятии?
33. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека?
34. Объясните понятия: напряжение «шага», напряжение «прикосновения» (с эскизами).
35. Укажите причины образования статического электричества: естественного и антропогенного. Опишите методы и средства защиты от статического электричества на производстве.
36. Перечислите факторы влияющие на исход поражения человека электрическим током.
37. Укажите классификацию производственных помещений по степени поражения электрическим током. К какому классу по степени опасности поражения током относится помещения вашего предприятия.
38. Перечислите основные способы защиты от поражения электрическим током и кратко изложите их суть.
39. Что такое защитное заземление и как с его помощью осуществляется защита человека от поражения электрическим током?
40. Что такое защитное отключение? Поясните принцип обеспечения электробезопасности с его помощью.
41. Как организована охрана труда в РФ? Как организована служба охраны труда на вашем предприятии?
42. Как организована пожарная охрана в РФ. Как осуществляется пожарная безопасность на вашем предприятии?
43. Укажите на какие категории подразделяются производства по взрывопожароопасности.
44. Укажите какие существуют средства, способы и установки пожаротушения и пожарной сигнализации?
45. Перечислите виды ответственности должностных лиц за нарушение законодательства, норм и правил по охране труда.

Модуль «Основы военной подготовки»

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
- 2.Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
- 3.Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
4. Внутренний порядок и суточный наряд.
5. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
6. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
- 7.Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

8. Стой и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
9. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
10. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
11. Управление подразделением в движении.
12. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
13. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
14. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
15. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.
16. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
17. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
18. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
19. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
20. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
21. Основы общевойского боя.
22. Сущность современного общевойского боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойского боя и средства вооруженной борьбы.
23. Основы инженерного обеспечения.
24. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
25. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.
26. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
27. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
28. Радиационная, химическая и биологическая защита.
29. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и

полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

30. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

31. Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

32. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

33. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

34. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

35. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

36. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-8	<p>1. Как называется наружная (самая верхняя) оболочка земли?</p> <p>А) биосфера Б) гидросфера В) атмосфера Г) литосфера</p> <p>2. Биосфера, преобразованная хозяйственной деятельностью человека – это?</p> <p>А) ноосфера Б) техносфера В) атмосфера Г) гидросфера</p> <p>3. Целью БЖД является...</p> <p>А) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих Б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами В) научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь Г) научить оперативно ликвидировать последствия ЧС</p>
ОПК-7	<p>1. Анализатор обоняния предназначен:</p> <p>а) для восприятия человеком любых запахов б) для способности устанавливать места нахождения источника звука в) способность быть готовым к восприятию информации в любое время г) контрастная чувствительность</p> <p>2. Что относится к психическому раздражению?</p> <p>а) рассеянность, резкость, воображение б) грубость, мышление, резкость в) мышление, грубость, воображение</p>

	<p>г) рассеянность, резкость, грубоść</p> <p>3. К психическим процессам относятся:</p> <p>а) память и воображение, моральные качества</p> <p>б) характер, темперамент, память</p> <p>в) память, воображение, мышление</p> <p>г) резкость, грубоść, рассеянность</p>
--	---

Философия

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Философия и ее роль в жизни общества

1. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Философия и мировоззрение. Предмет философии.
2. Специфика философского знания: сциентистское и антисциентистское понимание природы философии.
3. Место философии в системе человеческой культуры. Функции философии.
4. Структура философского знания.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Философские идеи в Древней Индии и Древнем Китае.

1. Ведийский период: веды, брахманы, араньяки, упанишады.
2. Эпический период: Рамаяна и Махабхарата.
3. Период сутр.
4. Основные религиозно-философские учения: брахманизм, джайнизм, буддизм.
5. Основные направления буддизма: хинаяна, махаяна.
6. Китайская классическая книга перемен (трактат «Изцин»).
7. Основные религиозно-философские учения: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм.

Тема 3. Античная философия и этапы ее развития

1. Возникновение и основные этапы развития античной философии.
2. Проблемы бытия и познания в досократической философии (Милетская школа, Гераклит, элеаты, Пифагор и пифагорейцы, Демокрит).
3. Человек и познание в философии софистов и Сократа. Сократические школы.
4. Основные идеи философии Платона.
5. Социальная философия Платона. Модель идеального государства.
6. Онтология и гносеология Аристотеля.
7. Этика и политика Аристотеля.
8. Этика Эпикура.
9. Стоицизм и его развитие.
10. Философия неоплатоников и влияние их идей на дальнейшее развитие философии.

Тема 4. Средневековая христианская философия.

1. Причины и социокультурный смысл переоценки ценностей, совершенной христианством.
2. Патристика, основные представители, направления. Особенность постановки и решения философских проблем. Учение Августина Блаженного.
3. Схоластика как феномен средневековой культуры и философии. Фома Аквинский. Мистические учения средневековья.
4. Гносеологические и натуралистические идеи в поздней схоластике: Роджер Бэкон и Уильям Оккам.

Тема 5. Философии в арабском мире.

1. История образования арабо-мусульманской философии.
2. Классический (средневековый) период.

3. Мистико-индивидуалистическая модель суфизма.
4. Практика Мухаммада и «праведных» халифов.

Тема 6. Философия эпохи Возрождения и Нового времени

1. Социокультурный смысл понятий «возрождение» и «гуманизм». Антропоцентризм – основной принцип эпохи. Развитие искусства и естествознания.
2. Философские учения Николая Кузанского и Дж. Бруно.
3. Этика и социальная философия эпохи Возрождения (Томас Мор, Томмазо Кампанелла, Никколо Макиавелли, Лютер, Эразм Роттердамский, Мишель Монтень).
4. Влияние исторической ситуации и естественнонаучных открытий XVI–XVII вв. на развитие философии.
5. Проблема познания и становление методов научного исследования в философии XVII в. Эмпиризм (Ф. Бэкон, Дж. Локк) и рационализм (Р. Декарт).
6. Учение о бытии и субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Лейбниц).
7. Социально-философские и этические идеи в философии XVII в. (Т. Гоббс, Б. Спиноза, Дж. Локк).
8. Субъективный идеализм Дж. Беркли и скептицизм Д. Юма.
9. Французское Просвещение. Критика религии и социальной несправедливости в деистической философии Вольтера и Ж.-Ж. Руссо.
10. Французский материализм XVIII в.: Ж. Ламетри, Д. Дидро, К. Гельвеций, П. Гольбах.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

1. «Докритический» и «критический» периоды в философии И. Канта.
2. Этика и эстетика И. Канта.
3. «Наукоучение» и социальная философия И.Г. Фихте.
4. Трансцендентальная философия Ф.В.Й. Шеллинга.
5. Система и метод философии Г.В.Ф. Гегеля.
6. Философия истории Г.В.Ф. Гегеля.
7. Критика Л. Фейербахом философии Гегеля. Антропология Л. Фейербаха

Тема 8. Западноевропейская философия (XIX-XX вв.).

1. Философия марксизма. Диалектический и исторический материализм.
2. Философия позитивизма и неопозитивизма. О. Конт, Г. Спенсер, Р. Авениариус, Э. Мах, Л. Витгенштейн, Б. Рассел. Критический рационализм К. Поппера.
3. Философия жизни: А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, В. Дильтея, А. Бергсон.
4. Философия неокантианства: Марбургская и Баденская школы (Г. Коген, Э. Кассирер, В. Виндельбанд, Г. Риккерт).
5. Феноменология Э. Гуссерля.
6. Философия экзистенциализма (М. Хайдеггер, К. Ясперс, А. Камю, Ж.-П. Сартр, Х. Ортега-и-Гассет).
7. Фрейдизм и неофрейдизм (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер, К. Хорни, Э. Фромм).
8. Современная религиозная философия (неотомизм, персонализм, тейярдизм).
9. Философия в условиях постmodерна.

Тема 9. Философские идеи фрейдизма и неофрейдизма.

1. Развитие теории бессознательного в исторической ретроспективе (В. Лейбница, Ж.Ж. Руссо, И. Кант, И. Гердер, В. Гете, И. Фихте, Ф. Гегель, Ф. Шеллинг и т.д.).
2. Понятие либидо и «защитные механизмы» психики по Фрейду.
3. Индивидуальная психология А. Адлера
4. Аналитическая психология К. Г. Юнга

Тема 10. Русская философия (Х-ХХ вв.).

1. Особенности развития любомудрия на Руси в XI–XVII вв.
2. Философия России XVIII в.: философские взгляды А.Н. Радищева и М.В. Ломоносова.
3. Историософия России. П.Я. Чаадаев, славянофилы, западники.
4. Русская религиозная философия: В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев.
5. Философские идеи русских революционных демократов. Н.Г. Чернышевский, Д.И. Писарев, Н.К. Михайловский.
6. Русский космизм: Н.Ф. Федоров и В.И. Вернадский.
7. Марксизм в России: Г.В. Плеханов, В.И. Ленин.
8. Основные черты развития русской философии в ХХ в.

Тема 11. Философия, метафизика, наука.

1. Метафизика и философия как принципы мировоззрения
2. Три принципа метафизики: абсолютность, трансцендентность, умопостигаемость.
3. Научные основы философии.

Тема 12. Онтологическая и гносеологическая проблематика в современной философии.

1. Бытие как философская категория.
2. Основные формы бытия.
3. Современная философия и наука о свойствах материи.
4. Движение как способ существования материи.
5. Пространство и время, их основные свойства.
6. Мир как сложная система. Единство мира.
7. Понимание сознания в различных направлениях философии.
8. Понятие материального и идеального. Сознание и бессознательное.
9. Сознание, логика, язык.
10. Проблема искусственного интеллекта и её философские аспекты.

Тема 13. Диалектика как учение о развитии мира.

1. Понятие диалектики.
2. Понятие метода и методологии деятельности.
3. Принципы диалектики. Детерминизм и индетерминизм.
4. Понятие закона. Виды законов.
5. Диалектика и синергетика.
6. Категории диалектики: единичное, особенное и общее; сущность и явление; содержание и форма; часть и целое; элемент и система; причина и следствие; необходимость и случайность; возможность и действительность.
7. Методологическое значение категорий диалектики в познании социально-экономических явлений и процессов.

Тема 14. Познание, его формы и методы

1. Гносеология в системе философии.
2. Объект и субъект познания.
3. Источники и природа знаний.
4. Познание как процесс.
5. Практика как основа познания.
6. Вера и знание
7. Научное и вненаучное знание. Критерии научности.
8. Познание, творчество, практика.
9. Методы эмпирического и теоретического познания.
10. Проблема истины. Критерий истины.

Тема 15. Социальная философия: предмет и функции

1. Предмет социальной философии, ее структура и функции.
2. Основные исторические этапы развития социальной философии.
3. Общество и его структура.
4. Общественные отношения и их виды.
5. Движущие силы развития общества.
6. Свобода и необходимость. Насилие и ненасилие.
7. Проблемы социального закона и закономерности.
8. Специфика социального познания.
9. Социальная философия и экономика.
10. Малые группы, семья, трудовые и учебные коллективы.
11. Принципы социальной стратификации.

Тема 16. Философское понимание взаимосвязи общества и природы.

1. Понятие природы.
2. Понятие биосфера, процесс ее развития.
3. Философские проблемы возникновения жизни на Земле и возможности ее существования во Вселенной.
4. Природные предпосылки происхождения и существования человека как живого организма.
5. Природа как основа существования и развития общества.
6. Современные философские концепции о связи общества и природы
7. Понятие ноосферы.
8. Экологические процессы и демографические факторы в современном мире.
9. Культура и цивилизация.
10. Диалог культур и проблема ценностных установок. Будущее человечества.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету с оценкой)

1. Социальные и духовные предпосылки возникновения философии как важного элемента духовной культуры человечества.
2. Особенности развития и этапы становления философии на древнем Востоке.
3. Философия древней Индии. Ведийский и эпический период, период сутр.
4. Характеристика основных религиозно-философских учений др. Индии.
5. Основные школы буддизма. Концепция философии буддизма.
6. Философия Древнего Китая. Основные религиозно-философские учения.
7. Специфика возникновения античной философии. Философско-мифологические произведения Гомера и Гесиода.
8. Этапы развития античной философии. Милетская школа (Гераклит Эфесский).
9. Элейская школа, Пифагор и пифагорейцы, Эмпедокл и Анаксагор. Апории Зенона.
10. Древнегреческие атомисты (Левкипп и Демокрит).
11. Философия Сократа, софизм.
12. Концепция идей Платона. Учение о государстве.
13. Философия Аристотеля. Учение о материи и форме.
14. Философия стоицизма в учениях Сенеки, Эпиктета, Марка Аврелия.
15. Философские школы: перипатетики и академическая философия.
16. Этика Эпикура.
17. Философское учение неоплатонизма.
18. Патристика (апостольский период и эпоха апологетов) и ее представители (Тертуллиан, Арнобий, Климент Александрийский, Ориген).
19. Философские идеи Августина Блаженного.
20. Схоластика. Философия и теология Фомы Аквинского.
21. Номинализм и реализм: основные представители и сущность полемики между ними. Проблема универсалий.

22. Теория двойственной истины в учении Уильяма Оккама.
23. Мистическое богословие Дионисия Ареопагита.
24. Средневековая арабская философия и ее представители. Суфизм.
25. Этапы развития философии эпохи Возрождения. Основные идеи и представители.
26. Онтология Николая Кузанского.
27. Философская космология в учениях Галилео Галилея и Джордано Бруно.
28. Социально-политическая философия Возрождения. Никколо Макиавелли и его трактат «Государь».
29. Социально-утопические учения Томаса Мора и Томмазо Кампанеллы.
30. Материалистический эмпиризм в философии Френсиса Бекона и Томаса Гоббса.
31. Учение о первичных и вторичных качествах Джона Локка.
32. Рационализм и дуализм в философии Рене Декарта.
33. Учение о субстанции в философии Баруха Спинозы.
34. Монадология Готфрида Лейбница.
35. Сенсуализм и субъективный идеализм Джорджа Беркли.
36. Скептицизм и агностицизм философии Дэвида Юма.
37. Деистическая философия Франсуа Вольтера и Жан Жака Руссо.
38. Философия французского материализма XVIII в. Проблема человека в философии Жюльена Ламетри и Клода Гельвеция.
39. Материалистическое понимание природы в трудах Дени Дидро и Поля Гольбаха. Обоснование принципа разумного эгоизма.
40. Критическая философия Иммануила Канта.
41. Диалектика и социально-философские идеи Иоганна Готлиба Фихте.
42. Эволюция философских взглядов Фридриха Шеллинга.
43. Основные идеи философии Фридриха Гегеля.
44. Антропологический материализм Людвига Фейербаха.
45. Философия пессимизма Артура Шопенгауэра.
46. Концепция гуманизма в философии Ф. Ницше.
47. Философско-экономическая теория К. Маркса и Ф. Энгельса.
48. Основные идеи философии позитивизма (Огюст Конт, Берtrand Рассел, Джон Стюарт Милль, Герберт Спенсер).
49. Ключевые идеи философии неопозитивизма (Людвиг Витгенштейн, Рудольф Карнап, Рихард Авенариус, Эрнст Макс).
50. Основные принципы философии науки (Карл Поппер, Томас Кун, Имре Лакатос, Поль Фейерабенд).
51. Философия американского pragmatизма (Чарльз Пирс, Уильям Джеймс, Джон Дьюи).
52. Феноменология как теория и метод познания. Понятие «ожизненного мира» в феноменологии Эдмунда Гуссерля.
53. Ключевые идеи и социальная направленность философии экзистенциализма. Философия Серена Кьеркегора.
54. Атеистический экзистенциализм Мартина Хайдеггера, Жана Поля Сартра, Альбера Камю.
55. Основные черты религиозного экзистенциализма Габриеля Марселя и Карла Ясперса.
56. Современная религиозная философия: неотомизм. Философские воззрения Этьена Жильсона и Жака Маритена.
57. Философская герменевтика и проблема понимания в учении Вильгельма Дильтея и Ханса Георга Гадамера.
58. Основные принципы философии структурализма (Клод Леви-Стросс) и постструктуралаизма (Мишель Фуко).
59. Основные принципы философии постмодернизма. Логика смысла Жиля Делеза и метод деконструкции Жака Дерриды.
60. Основные философские идеи фрейдизма.
61. Особенности индивидуальной психологии А. Адлера.

62. Ключевые идеи аналитической психологии К.Г. Юнга.
63. Ключевые принципы философии неофрэйдизма (Эрих Фромм, Карен Хорни, Гарри Салливен).
64. Понятие структурного психоанализа в учении Жака Лакана.
65. Отличительные черты русской средневековой философии.
66. Философские идеи Илариона и Кирилла Туровского.
67. Философские взгляды Михаила Ломоносова, Григория Сковороды, Александра Радищева.
68. Отличительные черты русской философии XIX в.
69. Философские идеи русского просвещения.
70. Философские идеи славянофилов (Алексей Хомяков, Иван Киреевский).
71. Философские идеи западников (Петр Чаадаев, Виссарион Белинский, Александр Герцен, Дмитрий Писарев, Николай Чернышевский).
72. Философское мировоззрение Федора Достоевского, Льва Толстого.
73. Философские идеи Константина Леонтьева.
74. Философия всеединства Владимира Соловьева.
75. Философия свободы Николая Бердяева.
76. Философские идеи народников.
77. Философские идеи Георгия Плеханова.
78. Философия русского космизма. Идея патрофикации в учении Николая Федорова.
79. Философская космология Константина Циолковского.
80. Учение о ноосфере Владимира Вернадского.
81. Предмет философии и его специфика.
82. Функции философии и структура философского знания.
83. Исторические типы философии и их социально-историческая обусловленность.
84. Исторические предпосылки возникновения диалектики.
85. Основные принципы, законы и функции диалектики.
86. Детерминизм и индетерминизм.
87. Закон и виды законов.
88. Различие между динамическими и статистическими закономерностями.
89. Общее и особенное в понятиях «диалектика» и «синергетика».
90. Содержание категорий диалектики.
90. Что такое онтология и каково ее место в системе философии.
91. Понятие бытия и его формы.
92. Различие между монистическими и плюралистическими концепциями бытия.
93. Современные представления о свойствах материи и формах ее существования.
94. Характеристики движения и его формы
95. Пространство и время, их характеристики.
96. Картина мира и каковы ее виды.
97. Современные концепции возникновения сознания.
98. Сущность понятия отражения.
99. Природа обусловленности развития сознания.
100. Взаимосвязь сознания и языка.
101. Структура и функции сознания. Сознание и бессознательное.
102. Перспектива развития искусственного интеллекта;
103. Самосознание и его виды.
104. Роль сознания в познании. Определение теории познания (гносеология).
105. Основные понятия теории познания.
106. Роль практики в процессе познания;
107. Различие между рациональным и иррациональным в познании.
108. Различие между научным и вненаучным знанием.
109. Критерии научности знания.
110. Роль творчества в познании.

111. Формы и методы научного познания. Назначение социальной философии
112. Понятие географического детерминизма.
113. Глобальные проблемы современности и научно-технический прогресс.
114. Особенности экологических процессов, вызванных демографическими факторами.
115. Понятие geopolитика.
116. Понятие ноосфера и биосфера.
117. Понятие коэволюции.
118. Культура и цивилизация. Диалог культур и проблема ценностных установок.
119. Будущее человечества.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<p>1. Философия представляет собой:</p> <p>а) учение об универсуме;</p> <p>б) учение о ценностях;</p> <p>в) учение об универсальном.</p> <p>2. Объектом философского исследования являются:</p> <p>а) социальные структуры;</p> <p>б) закономерности природного бытия;</p> <p>в) мир как целостность.</p> <p>3. Напишите своими словами, как вы поняли основные концепции немецкой классической философии. Что для вас ближе: материализм (первичность материи – вторичность духа) или идеализм (субъективный и объективный) и почему. Согласны ли вы с нравственным императивом И. Канта и как вы поняли понятие «вещь в себе». Что вам ближе – философские идеи Фихте (субъективный идеализм) или Шеллинга (объективный идеализм)? Ваше отношение к диалектике Гегеля, согласны ли вы с тезисом, что единство и борьба противоположностей основа развития и существования в мире? Обоснуйте свою точку зрения. Как вы можете прокомментировать тезис Ф. Ницше «падающего толкни». Воспроизведите один из афоризмов Ницше и поясните на своем примере правильность или неправильность суждения.</p>

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения профессиональной деятельности

1. Понятие информационной технологии и информационной системы? Объясните,
2. Почему она становится важнейшим элементом структуры предприятия и играет ведущую роль в его деятельности.
3. С чем связано выделение четырех основных типа ИС? Их назначение.
4. Сравнительный анализ ИС разных уровней. Причины, по которым набор подсистем ИС универсален для всех их видов компаний.
5. Проблемы, возникающие при взаимодействии подсистем корпоративных ИС.
6. Влияние ИТ на конкурентоспособность предприятий.

Тема 2. Классификация информационных технологий и систем, их жизненный цикл.

1. Основные подходы к классификации информационных систем (ИС).
2. Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС.
3. Жизненный цикл ИС.
4. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

5. Концепция базы данных.
6. Система управления базами данных (СУБД).
7. Типы СУБД. Состав и назначение программных компонент СУБД Этапы создания и время жизни прикладных информационных систем
8. Инфологический анализ.
9. Общие принципы реализации автоматизированной информационной системы средствами СУБД.
10. Целостность и непротиворечивость данных.
11. Навигация и реактивность системы.
12. Актуализация и защита информационного фонда.
13. Администрирование и сопровождение системы.

Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Методология проектирования баз данных
2. Методология описания предметной области.
3. Логическое проектирование БД, модели данных.
4. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств.
5. Выбор программных средств реализации задач.

Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Цифровые технологии интеллектуальной поддержки профессиональной деятельности.

1. Жизненный цикл информационных систем и технологий. CASE-технологии.
2. Методы оценки эффективности затрат на информационные технологии.
3. Корпоративные информационные системы. Специальные корпоративные информационные технологии.
4. Термин «Big Data» в информационных технологиях. Основная цель обработки Big Data. Главные характеристики Big Data. Какие данные занимают больше мировой памяти относительно остальных.
5. Понятия, содержащие в себе принцип трех «V». Примеры квазиструктурированных данных.
6. Первый суперкомпьютер, оснащенный вопросно-ответной системой искусственного интеллекта.
7. Характеристики "Больших данных". Главный результат процесса Business Intelligence. Термин «Business Intelligence» в информационных технологиях. Абберевиатура OLAP.
8. Средства предоставления информации в Business Intelligence. Средства интеграции в «Business Intelligence». Цели ставит перед собой Data Science.
9. Жизненный цикл аналитики данных. Термин «предиктивное моделирование». ETL. Роли BI-аналитика в проекте

Тема 5. Основные стандарты информационных систем и технологий. ИТ-деятельность в сфере управления гостиничным бизнесом

1. Технология создания и размещения сайтов и рекламных материалов в сети интернет.
2. Мультимедийные продукты.
3. Виртуальные экскурсии, путешествия и гостиницы.
4. Современные информационные технологии подготовки рекламной продукции, презентаций.
5. Геоинформационные системы и особенности их применения в гостиничном бизнесе.
6. Направление развития информационных технологий в гостиничном бизнесе.
7. Влияние специализированных технологий на развитие индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса.
8. Цифровая картография и геоинформационные технологии.
9. Системы электронного бронирования.

10. Комплексные системы обслуживания заказов.

Тема 6. Безопасность информационных технологий в профессиональной деятельности. Основы информационной безопасности.

1. Сущность безопасности информационных систем управления на предприятиях и организациях.
2. Стандарты и спецификации в области безопасности информационных систем в экономике.
3. Обеспечение информационной и экономической безопасности информационных систем.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Определение информационной технологии, ее цели.
2. Инструментарий информационной технологии.
3. Содержание информационной технологии.
4. Информационная технология и информационная система.
5. Особенности новых информационных технологий.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Проблемы использования информационных технологий (в том числе профессиональной сфере).
8. Классификация видов информационных технологий.
9. Виды информационных технологий.
10. Информационные технологии обработки данных.
11. Информационные технологии автоматизации офиса.
12. Информационные технологии поддержки принятия решений.
13. Система управления интерфейсом.
14. Информационные технологии экспертных систем.
15. Технология проектирования баз данных.
16. Основные понятия баз данных.
17. Основные модели данных.
18. Взаимосвязь информационных систем и информационных технологий.
19. Содержание информационной технологии.
20. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем.
21. Процессы, происходящие в информационных системах.
22. Специфика внедрения информационных систем в организации.
23. Варианты внедрения информационных систем в организации.
24. Структура информационных систем. Информационное обеспечение.
25. Техническое, математическое и программное обеспечение.
26. Классификация информационных систем по характеру использования информации сферы гостиничного бизнеса
27. Особенности применения информационных технологий в сфере гостиничного бизнеса
28. Модель электронного гостиничного бизнеса.
29. Программное обеспечение автоматизации работы предприятий гостиничного бизнеса
30. Электронный документооборот.
31. Методы и средства работы с электронными документами. Компьютерные сети: определение, классификация.
32. Интернет-обеспечение туристского бизнеса.
33. Системы клиентоориентированного менеджмента в гостиничном бизнесе
34. Функциональные возможности и назначение CRM-систем.
35. Современные информационные технологии подготовки рекламной продукции, презентаций.
36. Геоинформационные системы и особенности их применения в туризме и в гостиничном бизнесе
37. Туристские информационные ресурсы.

38. Основные нормативно-правовые акты, определяющие и регламентирующие организацию защиты информации.
39. Основные цели и задачи защиты информации.
40. Определения доступности, целостности и конфиденциальности информации.
41. Примеры абсолютно защищенной информации.
42. Технологии защиты данных.
43. Классификация методов и средств защиты информации.
44. Особенности защиты информации на разных уровнях ИС.
45. Типовые методы защиты информации. Средства защиты информации.
46. Системы программно-аппаратных средств защиты информации.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-1	<p>1. Какая система чаще всего используется в отелях для управления бронированиями, заселением и расчётом?</p> <p>а) CRM б) PMS (Property Management System) в) ERP г) CMS</p> <p>2. Что означает аббревиатура OTA в гостиничном бизнесе?</p> <p>а) Отель Туристической Ассоциации б) Онлайн-Туристическое Агентство в) Открытое Технологическое Агентство г) Оперативная Техническая Автоматизация</p> <p>3. Какой из перечисленных инструментов НАИБОЛЕЕ эффективен для увеличения прямых бронирований через сайт отеля?</p> <p>а) Регистрация в Google Maps б) Интеграция каналов продаж через channel manager в) Размещение рекламы на телевидении г) Печать буклетов</p>
ОПК-8	<p>1. К функциям PMS (Property Management System) относятся:</p> <p>а) управление бронированиями б) учёт запасов моющих средств в) расчёт счета гостя г) планирование графика уборки номеров д) ведение бухгалтерии предприятия</p> <p>2. Какие из перечисленных каналов относятся к OTA?</p> <p>а) Официальный сайт отеля б) Booking.com в) Airbnb г) Instagram-аккаунт отеля д) Ostrovok.ru</p> <p>3. Цифровые технологии способствуют персонализации сервиса через:</p> <p>а) сбор данных о предпочтениях гостей б) использование CRM-системы в) автоматическую рассылку поздравлений г) установку одинаковых телевизоров во всех номерах д) стандартное меню завтрака</p>

Физическая культура и спорт

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Физическая культура – ведущий фактор здоровья обучающихся.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма обучающегося под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, модуле, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движению (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у обучающихся.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.
28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Биоритмы и их значение в жизни человека.

38. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
 39. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
 40. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях обучающихся.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. 3. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. 4. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. 5. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. 6. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. 7. Проведение обучающимся тематической беседы по физической культуре и спорту по заданной тематике. 8. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения. 9. Ведение личного дневника самоконтроля.

Высшая математика

Занятия семинарского типа (Практические занятия) **Раздел №1 «Элементы теории предела»**

1. Функции и их свойства.
2. График функции
3. Предел последовательности.
4. Методы вычисления предела последовательности.
5. Предел функции.
6. Эквивалентность бесконечно малых.
7. Замечательные пределы.
8. Непрерывность.

Раздел №2 «Элементы дифференциального исчисления»

1. Производная и дифференциал.
2. Производные сложной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование.
3. Производные и дифференциалы высших порядков
4. Правило Лопитала. Формула Тейлора
5. Экстремумы, асимптоты, наибольшее и наименьшее значения функции
6. Полное исследование функции.
7. Физический и геометрический смысл производной.

Раздел №3 «Элементы интегрального исчисления»

1. Неопределенный интеграл.

2. Замена переменной в неопределенном интеграле.
3. Интегрирование по частям.
4. Интегрирование рациональных функций.
5. Интегрирование иррациональных и тригонометрических функций
6. Вычисление определенного интеграла
7. Приложения определенного интеграла
8. Частные производные 1-го и высших порядков
9. Градиент. Производная по направлению. Касательная плоскость
10. Контрольная работа.

Раздел №4 «Элементы общей алгебры»

1. Группы
2. Подгруппы, кольца поля.
3. Комплексные числа.
4. Операции над комплексными числами.

Раздел №5 «Элементы аналитической геометрии»

1. Прямая линия на плоскости.
2. Линии второго порядка.

Раздел №6 «Элементы линейной алгебры»

1. Матрицы и операции над ними.
2. Вычисление определителей.
3. Метод Гаусса.
4. Однородные системы.
5. Метод Крамера.
6. Обратная матрица.
7. Ранг матрицы.
8. Линейные операторы.
9. Базис системы векторов
10. Размерность пространства.
11. Матрица линейного оператора.
12. Ядро и образ линейного оператора.
13. Матрица перехода от одного базиса к другому.
14. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора.
15. Евклидовы пространства
16. Ортогональная система векторов
17. Ортогональное дополнение к подпространству

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Множество операции над множествами. Действительные числа.
2. Числовые промежутки, окрестность точки. О границах числовых множеств.
3. Абсолютная величина числа.
4. Понятие функции и способы ее задания. Арифметические действия над функциями. Сложная и обратная функции.
5. Основные элементарные функции и их графики.
6. Свойства функций.
7. Понятие предела последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности и их свойства
8. Монотонные последовательности. Число е.
9. Предел функции. Основные теоремы о пределах функции.
10. Замечательные пределы.

11. Бесконечно малые функции. Основные свойства. Бесконечно большие функции, связь между бесконечно малыми и бесконечно большими. Сравнение бесконечно малых функций. Эквивалентные бесконечно малые функции.
12. Понятие непрерывности функции. Свойства функции непрерывных на отрезке.
13. Понятие производной функции
14. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Физический смысл производной. Касательная графику функции. Инвариантность формы первого дифференциала
15. Правило дифференцирования. Таблица производных и дифференциалов основных элементарных функций.
16. Логарифмическое дифференцирование. Производные и дифференциалы высших порядков.
17. Основные теоремы дифференциального исчисления.
18. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.
19. Формула Тейлора.
20. Условие возрастания и убывания функции. Экстремумы функции.
21. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке.
22. Направление выпуклости графика функции. Точки перегиба.
23. Асимптоты.
24. Гиперболические функции и их производные.
25. Общая схема исследования функции и построения графика.
26. Понятие первообразной функции. Основные свойства неопределенностей интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.
27. Методы интегрирования неопределенностей интегралов (метод замены переменной, интегрирование по частям).
28. Интегрирование рациональных функций.
29. Интегрирование иррациональных функций, интегрирование тригонометрических функций.
30. Понятие определенностей интегралов.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Геометрический смысл определенностей интеграла.
2. Основные свойства определенностей интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.
3. Методы интегрирования определенностей интеграла: метод замены переменной, интегрирование по частям.
4. Определение группы. Примеры.
5. Некоторые свойства групп. Признак подгруппы.
6. Гомоморфизм и изоморфизм групп. Теоремы о нейтральном элементе и симметричном элементе при гомоморфном отображении группы G в группу G_1 . Теорема о гомоморфном образе группы.
7. Изоморфизм групп.
8. Понятие кольца, примеры.
9. Некоторые свойства колец.
10. Определение поля. Примеры полей. Некоторые свойства полей. Подполе и характеристика поля.
11. Аксиоматическое определение поля действительных чисел.
12. Некоторые свойства поля действительных чисел R . Принцип Архимеда.
13. Поле комплексных чисел. Теорема о поле комплексных чисел. Поле комплексных чисел как надполе поля R .
14. Поле комплексных чисел. Действия над комплексными числами.
15. Понятие арифметического n – мерного векторного пространства.
16. Определение векторного пространства. Примеры.
17. Простейшие свойства векторного пространства.
18. Линейная зависимость векторов.
19. Размерность векторного пространства. Базис векторного пространства.

20. Базис векторного пространства. Теорема о размерности векторного пространства, базис которого состоит из n векторов. Следствие. Теорема о дополнении линейно независимой системы векторов пространства L_n до базиса этого пространства.
21. Координаты вектора. Координатная строка. Координатные строки суммы векторов и произведения вектора на число.
22. Связь между базисами пространства. Теорема о матрице перехода от одного базиса пространства к другому его базису.
23. Преобразование координат вектора. Теорема.
24. Изоморфизм векторных пространств. Свойства изоморфизма, вытекающие из определения.
25. Изоморфизм векторных пространств. Необходимое и достаточное условие изоморфизма двухвекторных пространств.
26. Понятие подпространства. Примеры. Признак подпространства.
27. Понятие подпространства. Примеры. Теорема о размерности подпространства.
28. Линейная оболочка векторов. Пересечение подпространств. Сумма подпространств.
29. Теорема о размерности суммы двух подпространств. Прямая сумма подпространств. Признак прямой суммы.
30. Прямая сумма подпространств. Теорема о размерности прямой суммы подпространств.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p>1. Производная функции $f(x)=x^3+\sin x$ равна...</p> <p>A) $3x^2-\cos x$ B) $3x^2+\cos x$ C) $3x^2+\sin x$ D) $x^2+\cos x$</p> <p>2. Какие утверждения верны относительно производной функции $f(x)=x^2-4x+5$?</p> <p>A) Максимум достигается при $x=2$ B) Минимум достигается при $x=2$ C) Функция возрастает на промежутке $(2, +\infty)$ D) Функция убывает на промежутке $(2, -\infty)$</p> <p>3. Что является областью определения функции $g(x)=\log_2(x-3)$?</p> <p>A) $(-\infty, 3)$ B) $[3, +\infty)$ C) $(3, +\infty)$ D) $(-\infty, +\infty)$</p>

Макроэкономика

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Национальная экономика и система национальных счетов

1. Макроэкономика и ее цели
2. Основные субъекты макроэкономики
3. Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей
4. Сущность и содержание СНС. История возникновения и развития
5. Валовой национальный доход (ВНД) и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы их расчета. Дефлятор ВВП. Остальные показатели СНС
6. Трудности национального счетоводства. Теневая экономика

Тема 2. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие

1. Понятие и виды макроэкономического равновесия

2. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса
3. Неценовые факторы совокупного спроса
4. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения
5. Неценовые факторы совокупного предложения
6. Макроэкономическое равновесие на примере модели AD-AS
7. Основные модели макроэкономического равновесия (кроме модели AD-AS)

Тема 3. Потребление, сбережения, инвестиции

1. Потребление и сбережения, их факторы и взаимосвязь
2. Инвестиции: сущность, источники, направления
3. Механизм мультипликатора и акселератора

Тема 4. Цикличность экономического развития и экономический рост

1. Экономический рост: сущность, цели и типы
2. Факторы экономического роста. Научно-технический прогресс
3. Цикличность экономического развития – объективная закономерность

Тема 5. Государство и его роль в современной экономике

1. Теоретические взгляды на роль государства в экономике
2. Необходимость государственного регулирования
3. Основные цели и направления государственного регулирования
4. Формы и методы государственного регулирования

Тема 6. Деньги. Денежно-кредитная система

1. Возникновение и сущность денег. Функции денег
2. Денежная масса и денежные агрегаты. Закон денежного обращения
3. Равновесие на денежном рынке
4. Денежная система и ее типы. Основные элементы денежной системы РФ
5. Кредит, его сущность и принципы. Виды и роль кредита в рыночной экономике. Понятие кредитной системы
6. Банки и банковская система РФ
7. Основные банковские операции. Банковский мультипликатор
8. Федеральная резервная система США и ее структура. Основные функции Федеральной резервной системы

Тема 7. Денежно-кредитная политика государства

1. Кейнсианская теория денег
2. Количественная теория денег (монетаристский подход)
3. Основные цели и методы денежно-кредитной политики
4. Основные направления денежно-кредитной политики

Тема 8. Финансовая система и финансовая политика государства

1. Необходимость и сущность финансов. Основные функции финансов
2. Финансовая система государства и ее структура
3. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и профицит
4. Понятие финансовой политики. Бюджетная политика государства
5. Сущность налогов и их функции
6. Принципы налогообложения и виды налогов
7. Фискальная политика государства: кейнсианство и «экономика предложения». Основные направления фискальной политики. Кривая Лаффера

Тема 9. Рынок ценных бумаг

1. Рынок ценных бумаг и его специфические функции. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг
2. Свидетельства о собственности. Виды акций. Рыночный курс акций
3. Свидетельства о займе: облигации
4. Свидетельства о займе: векселя и депозитные сертификаты
5. Производные ценные бумаги. Управление портфелем ценных бумаг. Кривая Марковица
6. Фондовая биржа

Тема 10. Инфляция. Система антиинфляционных мер

1. Понятие инфляции и ее виды
2. Монетарные и немонетарные концепции о причинах инфляции. Внутренние и внешние причины инфляции
3. Показатели измерения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства

Тема 11. Занятость и проблемы безработицы

1. Рынок труда и условия его возникновения
2. Безработица и ее виды. Цена безработицы. Закон Оукена. Кривая Филлипса
3. Биржа труда и ее функции

Тема 12. Доходы и социальная защищенность

1. Понятие дохода и его виды. Потребительские бюджеты
2. Функциональное и персональное распределение дохода. Кривая Лоренца. Причины неравенства доходов. Экономическая мобильность
3. Социальная политика государства и ее основные направления

Тема 13. Международные аспекты экономического развития

1. Мировая экономика и интернационализация хозяйственной жизни
2. Международное разделение труда
3. Мировой рынок и его развитие. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ. Теория сравнительной обеспеченности факторами производства Э.Хекшера и Б. Олина

Тема 14. Международная валютная система и валютный курс

1. Международная валютная система и ее развитие
2. Валютный курс и валютная корзина
3. Государственное регулирование валютного курса

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Решение проблемы выбора в макроэкономике. Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей.
2. Макроэкономика и ее цели.
3. Основные субъекты макроэкономики.
4. Сущность и содержание СНС. История возникновения и развития.
5. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Методы их расчета. Дефлятор ВВП.
6. Трудности национального счетоводства. Теневая экономика.
7. Понятие и виды макроэкономического равновесия.
8. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса.
9. Неценовые факторы совокупного спроса.
10. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения.
11. Неценовые факторы совокупного предложения.

12. Макроэкономическое равновесие на примере модели AD-AS.
13. Основные модели макроэкономического равновесия (кроме модели AD-AS).
14. Потребление и сбережения, их факторы и взаимосвязь.
15. Инвестиции: сущность, источники, направления.
16. Механизм мультипликатора и акселератора.
17. Экономический рост: сущность, цели и типы.
18. Факторы экономического роста. Научно-технический прогресс.
19. Цикличность экономического развития – объективная закономерность.
20. Теоретические взгляды на роль государства в экономике.
21. Необходимость государственного регулирования.
22. Основные цели и направления государственного регулирования.
23. Формы и методы государственного регулирования.
24. Возникновение и сущность денег. Функции денег.
25. Денежная масса и денежные агрегаты. Закон денежного обращения.
26. Равновесие на денежном рынке.
27. Денежная система и ее типы. Основные элементы денежной системы.
28. Кредит, его сущность и принципы. Виды и роль кредита в современной экономике. Понятие кредитной системы.
29. Банки и банковская система РФ.
30. Основные банковские операции. Банковский мультипликатор.
31. Федеральная резервная система США и ее структура. Основные функции Федеральной резервной системы.
32. Кейнсианская теория денег.
33. Количественная теория денег.
34. Основные цели и методы денежно-кредитной политики.
35. Основные направления денежно-кредитной политики.
36. Необходимость и сущность финансов. Основные функции финансов.
37. Финансовая система государства и ее структура.
38. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и профицит.
39. Понятие финансовой политики. Бюджетная политика государства.
40. Сущность налогов и их функции.
41. Принципы налогообложения и виды налогов.
42. Фискальная политика государства: кейнсианство и сторонники «экономики предложения». Основные направления фискальной политики. Кривая Лаффера.
43. Рынок ценных бумаг и его специфические функции. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.
44. Свидетельства о собственности. Виды акций. Рыночный курс акций.
45. Свидетельства о займе: облигации.
46. Свидетельства о займе: векселя и депозитные сертификаты.
47. Производные ценные бумаги. Управление портфелем ценных бумаг. Кривая Марковица.
48. Фондовая биржа.
49. Инфляция и ее виды.
50. Монетарные и немонетарные концепции о причинах инфляции. Показатели измерения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.
51. Рынок труда и условия его возникновения.
52. Безработица и ее виды. Цена безработицы. Закон Оукена. Кривая Филлипса.
53. Понятие дохода и его виды. Потребительские бюджеты.
54. Функциональное и персональное распределение дохода. Кривая Лоренца. Причины неравенства доходов. Экономическая мобильность.
55. Социальная политика государства и ее основные направления.
56. Мировая экономика и интернационализация хозяйственной жизни. Международное

разделение труда. Мировой рынок и его развитие.

57. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ. Теория сравнительной обеспеченности факторами производства Э. Хекшера и Б. Олина.

58. Международная валютная система и ее развитие.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-5	<p>1. Если за прошедший год номинальный ВНД возрос в 1,5 раза, а цены удвоились, то:</p> <p>а) реальный ВНД сократился;</p> <p>б) реальный ВНД увеличился, но в меньшей степени, чем цены;</p> <p>в) реальный ВНД не изменился;</p> <p>г) по приведенным данным нельзя определить динамику реального ВНД.</p> <p>2. Гражданин США временно работает в России в российской частной фирме. Его доходы включаются в:</p> <p>а) валовой национальный доход (ВНД) России и валовой внутренний продукт (ВВП) США;</p> <p>б) ВВП России и ВНД США;</p> <p>в) ВНД России и ВНД США;</p> <p>г) ВНД США и ВВП США</p> <p>3. Если номинальный ВВП увеличился по сравнению с предшествующим годом с 400 до 500 млрд. ден. ед., а дефлятор ВВП равен 1,2, то реальный ВВП:</p> <p>а) снизился на 7,3%;</p> <p>б) увеличился на 25%;</p> <p>в) снизился на 1,2%;</p> <p>г) увеличился на 4,2%.</p>

Микроэкономика

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и методы изучения микроэкономики

1. Возникновение и развитие экономической теории как науки
2. Основные школы экономической теории
3. Предмет экономической теории и ее функции.
4. Уровни экономического анализа.
5. Микроэкономика как раздел экономической теории
6. Методы микроэкономического анализа

Тема 2. Общие проблемы экономического развития

1. Экономические системы и их виды
2. Потребности общества и их безграничность.
3. Экономические ресурсы и их ограниченность
4. Собственность как экономическая категория.
5. Виды собственности в России

Тема 3. Рыночная организация хозяйства как экономическая система

1. Натуральная форма организации общественного хозяйства
2. Рынок и причины его возникновения
3. Классики о товаре и его свойствах. Закон стоимости
4. Структура рынка и его функции
5. Сущность рыночного механизма

Тема 4. Спрос и предложение. Рыночное равновесие.

Эластичность спроса и предложения

1. Понятие спроса. Закон спроса. Кривая спроса
2. Неценовые детерминанты спроса
3. Понятие предложения. Закон предложения. Кривая предложения
4. Неценовые детерминанты предложения
5. Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие. Модель «паутины»
6. Ценовая эластичность спроса. Точечная и дуговая эластичность
7. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность
8. Спрос и предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах

Тема 5. Основы теории потребительского поведения

1. Понятие полезности и предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Кривые совокупной и предельной полезности
2. Правило максимизации полезности с точки зрения теории предельной полезности
3. Сущность экономической модели потребительского выбора и основные предпосылки анализа
4. Бюджетное ограничение потребителя
5. Карта кривых безразличия и предельная норма замены
6. Равновесное положение потребителя, или максимизация полезности, с точки зрения теории потребительского выбора
7. Взаимосвязь теории предельной полезности и теории потребительского выбора

Тема 6. Фирма как экономический субъект

1. Понятие предприятия и фирмы. Классификация фирм
2. Гражданский кодекс Российской Федерации об индивидуальных предпринимателях и хозяйственных товариществах
3. Гражданский кодекс Российской Федерации о хозяйственных обществах.
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
6. Некоммерческие организации

Тема 7. Теория производства

1. Понятие производства в экономической теории. Факторы производства в краткосрочном и долгосрочном периодах
2. Производственная функция и карта изоквант
3. Производство в краткосрочном периоде.
4. Совокупный, средний и предельный продукты
5. Закон убывающей производительности факторов производства
6. Производство в долгосрочном периоде. Предельная норма технологического замещения
7. Эффект масштаба производства

Тема 8. Теория издержек

1. Экономические издержки и их отличие от бухгалтерских
2. Издержки производства в краткосрочном периоде
3. Издержки производства в долгосрочном периоде
4. Выбор факторов производства, минимизирующих издержки, или условие минимизации издержек

Тема 9. Рыночная структура и совершенная конкуренция

1. Понятие рыночной структуры. Совершенная конкуренция и ее признаки
2. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства совершенно

конкурентной фирмы в краткосрочном периоде

3. Кривая краткосрочного предложения совершенно конкурентной фирмы
4. Максимизация прибыли и выбор оптимального объема производства совершенно конкурентной фирмы в долгосрочном периоде
5. Кривая долгосрочного предложения совершенно конкурентной фирмы

Тема 10. Монополия

1. Понятие монополии и монопсонии. Виды монополий
2. Цена и предельный доход при монополии
3. Определение монополистом объема производства, максимизирующего прибыль, в краткосрочном периоде
4. Определение монополистом объема производства, максимизирующего прибыль, в долгосрочном периоде
5. Эластичность спроса при монополии. Правило «большого пальца» при ценообразовании
6. Монопольная власть и ее источники. Коэффициент Лернера. Сравнение монополии и конкуренции
7. Антимонопольное регулирование в России

Тема 11. Монополистическая конкуренция и олигополия

1. Понятие монополистической конкуренции и ее признаки
2. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства монополистически конкурентной фирмой в краткосрочном периоде
3. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства монополистически конкурентной фирмой в долгосрочном периоде
4. Способы увеличения прибыли в условиях монополистической конкуренции. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность
5. Понятие олигополии и ее основные характеристики. Показатели измерения концентрации рынка
6. Основные модели олигополии

Тема 12. Рынки факторов производства

1. Спрос на ресурсы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Оптимальное использование факторов производства
2. Рынок труда. Экономическая рента на рынке труда
3. Монопсония и монополия на рынке труда. Модель двусторонней монополии на рынке труда
4. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Равновесие на рынке капитала в краткосрочном и долгосрочном периодах
5. Дисконтированная стоимость и оценка будущих доходов. Ставка ссудного процента
6. Рынок земли. Образование земельной ренты. Дифференциальная рента

Тема 13. Внешние эффекты рынка и общественные блага. Теория общественного выбора

1. Внешние эффекты рынка. Способы решения проблемы внешних эффектов.
2. Теорема Коуза
3. Особенности общественных благ. Проблема «безбилетника»
4. Основные предпосылки теории общественного выбора
5. «Погоня за рентой». Лоббизм и практика «логроллинга»
6. Выявление предпочтений и голосование. Парадокс голосования. Теория среднего избирателя

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Возникновение и развитие экономической теории как науки.
2. Основные школы экономической теории.

3. Предмет экономической теории и ее функции. Уровни экономического анализа. Микроэкономика как раздел экономической теории.
4. Методы микроэкономического анализа.
5. Экономические системы и их виды.
6. Потребности общества и их безграничность. Экономические ресурсы и их ограниченность.
7. Собственность как экономическая категория. Виды собственности в России.
8. Натуральная форма организации общественного хозяйства.
9. Рынок и причины его возникновения.
10. Классики о товаре и его свойствах. Закон стоимости.
11. Структура рынка и его функции.
12. Сущность рыночного механизма.
13. Понятие спроса. Закон спроса. Кривая спроса.
14. Неценовые детерминанты спроса.
15. Понятие предложения. Закон предложения. Кривая предложения.
16. Неценовые детерминанты предложения.
17. Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие. Модель «паутины».
18. Ценовая эластичность спроса. Точечная и дуговая эластичность.
19. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.
20. Спрос и предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
21. Понятие полезности и предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Кривые совокупной и предельной полезности.
22. Правило максимизации полезности с точки зрения теории предельной полезности.
23. Сущность экономической модели потребительского выбора и основные предпосылки анализа.
24. Бюджетное ограничение потребителя.
25. Карта кривых безразличия и предельная норма замены.
26. Равновесное положение потребителя, или максимизация полезности, с точки зрения теории потребительского выбора.
27. Взаимосвязь теории предельной полезности и теории потребительского выбора.
28. Понятие предприятия и фирмы. Классификация фирм.
29. Гражданский кодекс Российской Федерации об индивидуальных предпринимателях и хозяйственных товариществах.
30. Гражданский кодекс Российской Федерации о хозяйственных обществах. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.
31. Понятие производства в экономической теории. Факторы производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
32. Производственная функция и карта изоквант.
33. Производство в краткосрочном периоде. Совокупный, средний и предельный продукты.
34. Закон убывающей производительности факторов производства.
35. Производство в долгосрочном периоде. Предельная норма технологического замещения.
36. Эффект масштаба производства.
37. Экономические издержки и их отличие от бухгалтерских.
38. Издержки производства в краткосрочном периоде.
39. Издержки производства в долгосрочном периоде.
40. Выбор факторов производства, минимизирую издержки, или условие минимизации издержек.
41. Понятие рыночной структуры. Совершенная конкуренция и ее признаки.
42. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.
43. Кривая краткосрочного предложения совершенно конкурентной фирмы.

44. Максимизация прибыли и выбор оптимального объема производства совершенно конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
45. Кривая долгосрочного предложения совершенно конкурентной фирмы.
46. Понятие монополии и монопсонии. Виды монополий.
47. Цена и предельный доход при монополии.
48. Определение монополистом объема производства, максимизирующего прибыль, в краткосрочном периоде.
49. Определение монополистом объема производства, максимизирующего прибыль, в долгосрочном периоде.
50. Эластичность спроса при монополии. Правило «большого пальца» при ценообразовании.
51. Монопольная власть и ее источники. Коэффициент Лернера. Сравнение монополии и конкуренции.
52. Антимонопольное регулирование в России.
53. Понятие монополистической конкуренции и ее признаки.
54. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства монополистически конкурентной фирмой в краткосрочном периоде.
55. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства монополистически конкурентной фирмой в долгосрочном периоде.
56. Способы увеличения прибыли в условиях монополистической конкуренции. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.
57. Понятие олигополии и ее основные характеристики. Показатели измерения концентрации рынка.
58. Модель Курно. Олигополия, основанная на тайном сговоре.
59. Олигополистическое поведение, не основанное на тайном сговоре. Дилемма заключенного. Молчаливый сговор: лидерство в ценах.
60. Спрос на ресурсы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Оптимальное использование факторов производства.
61. Труд как фактор производства. Особенности товара – труд.
62. Предложение труда отдельным человеком и рыночное предложение труда.
63. Спрос и предложение на рынке труда в условиях свободной конкуренции.
64. Экономическая рента на рынке труда.
65. Монопсония на рынке труда. Источники монопсонической власти.
66. Монополия на рынке труда. Модель двусторонней монополии на рынке труда.
67. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал.
68. Равновесие на рынке капитала в краткосрочном и долгосрочном периодах.
69. Дисконтированная стоимость и оценка будущих доходов. Ставка ссудного процента.
70. Земля как производственный фактор. Образование земельной ренты. Цена земли.
71. Различия по местоположению и в производительности земли. Дифференциальная рента.
72. Внешние эффекты рынка. Способы решения проблемы внешних эффектов. Теорема Коуза.
73. Особенности общественных благ. Проблема «безбилетника».
74. Основные предпосылки теории общественного выбора.
75. «Погоня за рентой». Лоббизм и практика «логроллинга».
76. Выявление предпочтений и голосование. Парадокс голосования. Теория среднего избирателя.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-5	<p>1. Микроэкономика может быть определена как область экономической науки, которая изучает:</p> <p>а) экономическое поведение отдельных групп потребителей, фирм и собственников ресурсов;</p> <p>б) экономическое поведение транснациональных корпораций;</p> <p>в) отношения между отдельными представителями разных классов;</p>

	<p>г) экономические отношения на уровне национального хозяйства.</p> <p>2. Проблемы «Что?», «Как?» и «Для кого?» производить в рыночной экономике решаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) автоматически; б) государством с помощью плановых органов; в) на основе как частных, так и государственных решений; г) все ответы верны. <p>3. Основной экономической проблемой, с которой сталкивается любое общество, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проблема дефицита государственного бюджета; б) проблема экономического выбора; в) проблема дефицита сырья; г) проблема бедности.
--	--

Бухгалтерский учет и анализ

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Международные аспекты бухгалтерского учета
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
6. Какие принципы лежат в основе бухгалтерского учета?
7. Какие методы и инструменты используются в бухгалтерском учете?
8. Какие виды бухгалтерского учета существуют?

Тема2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы

1. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета
2. Учетная политика
3. Что такое Blockchain технология?
4. Какие принципы лежат в основе технологии Blockchain?
5. Какие преимущества предоставляет технология Blockchain?
6. Какие сферы могут использовать технологию Blockchain?
7. Какие виды Blockchain существуют?

Тема3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета

1. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета
2. Синтетический и аналитический учет
3. Оборотная ведомость
4. Что такое бухгалтерский баланс?
5. Какие счета используются в бухгалтерском учете?
6. Что такое двойная запись в бухгалтерском учете?
7. Какие этапы организации бухгалтерского учета существуют?
8. Какие документы используются в бухгалтерском учете?

Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств

1. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций
2. Нормативное регулирование учета основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Что такое внеоборотные активы?

5. Какие виды внеоборотных активов существуют?
6. Как осуществляется учет основных средств?
7. Какие документы оформляются при учете основных средств?
8. Какие методы оценки основных средств существуют?

Тема 5. Учет нематериальных активов

1. Организация учета нематериальных активов
2. Учет движения нематериальных активов
3. Особенности амортизации нематериальных активов
4. Что такое нематериальные активы?
5. Какие виды нематериальных активов существуют?
6. Как осуществляется учет нематериальных активов?
7. Какие документы оформляются при учете нематериальных активов?
8. Какие методы оценки нематериальных активов существуют?

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

1. Состав материально-производственных запасов и система их классификации
2. Способы оценки и учета расходования материалов
3. Порядок инвентаризации
4. Что такое материально-производственные запасы?
5. Какие виды материально-производственных запасов существуют?
6. Как осуществляется учет материально-производственных запасов?
7. Какие документы оформляются при учете материально-производственных запасов?

Тема7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов

1. Порядок начисления заработной платы
2. Порядок удержаний из заработной платы
3. Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов
4. Что такое учет труда и его оплаты?
5. Какие документы оформляются при учете труда и его оплаты?
6. Какие методы оценки труда и его оплаты существуют
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете труда и его оплаты?
8. Какие изменения произошли в учете труда и его оплаты в последние годы?

Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции

1. Классификация затрат
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
3. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию
4. Что такое учет затрат на производство?
5. Какие документы оформляются при учете затрат на производство?
6. Какие методы оценки затрат на производство существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство?

Тема9. Учет реализации. Учет финансовых результатов

1. Учет реализации по обычным видам деятельности
2. Учет реализации по прочим видам деятельности
3. Учет чистой и нераспределенной прибыли
4. Что такое учет реализации?
5. Какие документы оформляются при учете реализации?
6. Какие методы оценки реализации существуют?

7. Какие принципы должны соблюдаться при учете реализации?
8. Какие изменения произошли в учете реализации в последние годы?

Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений Цифровые деньги (крипто валюта).

1. Понятие и учет цифровых денег. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Особенности учета ценных бумаг
4. Что такое учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
5. Какие документы оформляются при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
6. Какие методы оценки денежных средств, расчетов и финансовых вложений существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?

Тема 11. Учет собственного и заемного капитала

Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации

1. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам
2. Учет залоговых операций
3. Что такое учет собственного и заемного капитала?
4. Какие документы оформляются при учете собственного и заемного капитала?
5. Какие методы оценки собственного и заемного капитала существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при учете собственного и заемного капитала?
7. Какие изменения произошли в учете собственного и заемного капитала в последние годы?

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Учет на забалансовых счетах

1. Годовая и промежуточная отчетность
2. Состав и основные отчетные формы
3. Отчетность по МСФО и ее пользователи
4. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций?
5. Какие документы оформляются при составлении бухгалтерской отчетности?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности в России?
7. Какие принципы должны соблюдаться при составлении бухгалтерской отчетности?
8. Какие изменения произошли в бухгалтерской отчетности в последние годы?

Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета

1. Управленческий учет
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Организация управленческого учета
4. Что такое управленческий учет?
5. Какие задачи решает управленческий учет?
6. Какие принципы лежат в основе управленческого учета?
7. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете?
8. Какие виды управленческого учета существуют?

Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции

1. Классификация расходов организаций
2. Понятие себестоимости продукции и ее состав
3. Классификация и учет затрат

4. Что такое классификация затрат?
5. Какие виды затрат существуют?
6. Какие методы оценки затрат существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство продукции?
8. Какие документы оформляются при учете затрат на производство продукции?

Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам

1. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций
2. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения
3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам
4. Что такое учет затрат по центрам ответственности?
5. Какие документы оформляются при учете затрат по центрам ответственности?
6. Какие методы оценки затрат по центрам ответственности существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат по центрам ответственности?
8. Какие изменения произошли в учете затрат по центрам ответственности в последние годы?

Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Нормативный метод учета затрат, и система «стандарт-кост»
3. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества
4. Какие методы учета затрат на производство существуют?
5. Какие методы калькулирования себестоимости продукции существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
7. Какие документы оформляются при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
8. Какие изменения произошли в применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в последние годы?

Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование

1. Этапы, цели, виды планирования
2. Разработка главного бюджета предприятия
3. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура
4. Что такое планирование?
5. Какие виды планирования существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при планировании?
7. Какие методы планирования существуют?
8. Какие документы оформляются при планировании?

Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений

Экономическая модель безубыточности

1. Принятие решений по ценам, объектам производства
2. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов
3. Какие задачи решает управленческий учет при принятии краткосрочных решений?
4. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете при принятии краткосрочных решений?
5. Какие принципы должны соблюдаться при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?

6. Какие документы оформляются при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Цели и основные функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Основные направления развития бухгалтерского учета в современном мире.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Основы Blockchain технологий. Объекты бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Понятие принципов бухгалтерского учета. Система допущений и система требований.
9. Первичные документы: понятие, обязательные реквизиты. Управление документооборотом.
10. Бухгалтерский баланс: определение, принципы построения, основная формула, значение.
11. Система счетов бухгалтерского учета: понятие, классификации, взаимосвязь с балансом.
12. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
13. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ): структура, содержание, роль в системе нормативного регулирования.
14. Учетная политика: понятие, цель формирования, факторы, влияющие на выбор и обоснование.
15. Организация аналитического и синтетического учета.
16. Инвентаризация имущества и обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражения результатов.
17. Оценка имущества и обязательств.
18. Этапы бухгалтерской процедуры.
19. Бухгалтерские счета и двойная запись. Оборотная ведомость и ее значение.
20. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера. Требования к его профессиональному уровню.
21. Характеристика МСФО.
22. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.
23. Отчетность организаций: понятие, основные формы, состав приложений.
24. Характеристика отчетной формы 2 «Отчет о финансовых результатах».
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете.
27. История развития бухгалтерского учета.
28. Цели конвергенции российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее сближение с международными стандартами.
29. Управленческий учет. Его предмет, функции.
30. Объект исследования, метод и задачи управленческого учета.
31. Характеристика информации, представляемой управленческим учетом. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
32. Понятия «затраты», «издержки», «расходы».
33. Классификация затрат организации и ее практическое значение.
34. Себестоимость, ее формирование и значение.
35. Учет затрат по элементам: понятие, практическое значение.
36. Учет по статьям затрат. Затраты, формирующие производственную себестоимость и затраты периода.
37. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», их классификации, особенности организации учета и отчетности.
38. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.

39. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост».
40. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
41. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
42. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
43. Метод учета затрат и калькулирование сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»).
44. Этапы, цели, виды планирования. Сметное планирование (бюджетирование).
45. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.
46. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Методы определения точки безубыточности.
47. Анализ зависимости прибыли от объемов реализации и расходов предприятия.
48. Принятие оптимальных решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
49. Понятие капитальных вложений. Основное содержание и классификация. Бухгалтерский учет капитального строительства подрядным и хозяйственным способом.
50. Учет основных средств: условия принятия к учету. Учет движения основных средств.
51. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности.
53. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Особенности учета приобретаемых ценных бумаг.
54. Учет материально-производственных запасов.
55. Учет денежных средств. Цифровые деньги (крипто валюта).
56. Учет расчетов с подотчетными лицами.
57. Учет расчетов по оплате труда.
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
59. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
60. Учет операций на валютном счете, курсовых и суммовых разниц.
61. Формирование и учет собственного капитала организации.
62. Учет займов и кредитов. Особенности отражения в учете залоговых операций.
63. Учет операций по аренде.
64. Учет лизинговых операций.
65. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и операций по ее реализации.
66. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
67. Понятие финансового результата деятельности организации. Виды финансовых результатов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
68. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов, отнесение сумм начисленных налогов и сборов в соответствии с налоговыми декларациями на источники их погашения.
69. Учет труда и заработной платы.
70. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	<p>1. Элементами затрат на производство продукции являются</p> <p>a. амортизация;</p> <p>b. амортизация основных средств;</p> <p>c. заработка плата производственных рабочих;</p> <p>d. г) материальные затраты;</p> <p>e. д) затраты на оплату труда.</p> <p>2. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав:</p>

	<p>а. доходов от обычных видов деятельности;</p> <p>б. расходов по обычным видам деятельности;</p> <p>с. прочих доходов;</p> <p>д. прочих расходов.</p> <p>3. Выполните экспресс-анализ баланса за последние три года по следующим направлениям:</p> <p>а. Динамика валюты баланса и ее оценка.</p> <p>б. Оценка основных разделов баланса с характеристикой положительных и отрицательных процессов.</p> <p>с. Оценка платежеспособности на основе расчета коэффициента текущей ликвидности.</p> <p>д. Оценка использования ресурсов на основе расчета индексов прибыли, выручки и валюты баланса.</p> <p>е. Общая оценка баланса и его соответствия (не соответствия) критериям хорошего баланса.</p>
--	--

Статистика

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и метод статистики

Вопросы и/или задания

1. Предмет статистики и особенности статистической методологии
2. Задачи статистики и ее основные принципы
3. Понятие о статистической информации
4. План и программа статистического наблюдения, их значение
5. Организационные формы статистического наблюдения
6. Направления деятельности международных организаций в области статистики и ее развития

Тема 2. Общие сведения о статистическом наблюдении

Вопросы и/или задания

1. Понятие статистического наблюдения
2. Виды статистического наблюдения
3. Программа наблюдения
4. Система статистических показателей
5. Признаки объекта наблюдения

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Вопросы и/или задания

1. Группировка, ее задачи и виды.
2. Принципы выбора признаков группировки
3. Группировки по качественным признакам: их значение и применение
4. Группировки по количественным признакам; их значение
5. Табличное изложение статистических данных. Виды статистических таблиц; их особенности и значение
6. Графическое представление статистических данных: назначение и основные виды графиков

Тема 4. Обобщающие статистические показатели

Вопросы и/или задания

1. Обобщающие статистические показатели
2. Величины относящиеся к обобщающим статистическим показателям
3. Понятие моды, медианы и дисперсии
4. Дисперсия и ее основные свойства

5. Формы распределения. Основные типы распределений

Тема 5. Анализ вариационных рядов

Вопросы и/или задания

1. Понятие вариационного ряда
2. Виды вариационных рядов
3. Открытые и закрытые интервалы в вариационном ряду
4. Модальный и медиальный интервал в вариационном ряду
5. Коэффициент вариации в вариационном ряду

Тема 6. Выборочное наблюдение

Вопросы и/или задания

1. Понятие выборочного наблюдения
2. Преимущества выборочного наблюдения перед сплошным.
3. Виды выборки
4. Методы отбора единиц наблюдения.
5. Механический и серийный отбор

Тема 7. Статистические методы анализа динамики социально-экономических явлений.

Вопросы и/или задания

1. Методы используемые для анализа динамики социально-экономических явлений
2. Понятие временного ряда
3. Виды временных рядов
4. Сезонность во временном ряде
5. Методы используемые для выявления тренда во временном ряде
6. Понятие корреляционно-регрессионного анализа

Тема 8. Построение статистических показателей и индексов

Вопросы и/или задания

1. Понятие статистического показателя
2. Методы используемые для построения статистических показателей
3. Понятие индекса
4. Виды индексов
5. Метод цепных подстановок
6. Методы используемые для расчета индексов

Тема 9. Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений.

Вопросы и/или задания

1. Методы используемые для анализа взаимосвязи социально-экономических явлений
2. Виды корреляции
3. Понятие корреляционного анализа
4. Понятие регрессионного анализа
5. Методы используемые для определения тесноты связи между переменными
6. Коэффициент корреляции Пирсона
7. Коэффициент корреляции Спирмена

Тема 10. Статистика населения

Вопросы и/или задания

1. Понятие статистика населения
2. Какие задачи решает статистика населения

3. Методы используемые для сбора данных о населении
4. Виды миграции
5. Проблемы возникающие при сборе данных о населении

Тема 11. Статистика использования рабочего времени

Вопросы и/или задания

1. Понятие статистики использования рабочего времени
2. Методы используемые для сбора данных о использовании рабочего времени
3. Показатели для характеристики использования рабочего времени
4. Проблемы возникают при сборе данных о использовании рабочего времени
5. Как статистика использования рабочего времени может помочь в повышении производительности труда
6. Факторы влияния на использование рабочего времени

Тема 12. Статистика национального богатства

Вопросы и/или задания

1. Понятие национального богатства и его состав
2. Классификации, применяемые при изучении национального богатства в рамках системы национальных счетов
3. Взаимосвязь национального богатства с другими показателями СНС
4. Баланс активов и пассивов и его использование

Тема 13. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий различных форм собственности, качества продукции и услуг

Вопросы и/или задания

1. Методы для анализа эффективности функционирования предприятий
2. Показатели для оценки качества продукции и услуг
3. Методы статистического анализа для определения конкурентоспособности товаров и услуг
4. Показатели для оценки экологической ответственности предприятий
5. Показатели для оценки финансовой устойчивости предприятий

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История развития науки статистики.
2. Предмет статистической науки, ее методология. Структура статистической науки.
3. Задачи статистики на современном этапе. Организация статистических исследований.
4. Требования к статистическому наблюдению.
5. Основные организационные формы статнаблюдения.
6. Виды статистических наблюдений, их особенности.
7. Статистический инструментарий. Объект наблюдения, единица наблюдения.
8. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения.
9. Показатели вариационного ряда. Вариационный ряд и группировка.
10. Понятие статистической группировки. Виды группировок.
11. Факторные группировки их значение в экономическом анализе.
12. Статистические таблицы как элемент группировки. Виды таблиц.
13. Графическое представление статистических данных.
14. Абсолютные, относительные и средние величины. Значение, виды и способы получения абсолютных статистических величин.
15. Виды относительных величин. Особенности их применений.
16. Сущность и значение средних величин. Виды и формы средних величин. Свойства средних величин и условия их применения.
17. Правила построения статистических показателей.
18. Понятие о вариационных рядах.

19. Мода. Формулы вычисления
20. Медиана. Формулы вычисления
21. Показатели вариации и способы их расчета.
22. Общая характеристика выборочного наблюдения.
23. Основные способы формирования выборочной совокупности. Определение необходимой численности выборки.
24. Виды рядов динамики.
25. Показатели рядов динамики.
26. Выравнивание рядов динамики.
27. Экономическое содержание индексных показателей.
28. Основные виды и формы индексов.
29. Методология построения индексов.
30. Индексы как инструмент факторного анализа.
31. Построение многофакторных моделей важнейших экономических показателей.
32. Корреляционная связь, ее статистическое изучение. Этапы изучения взаимосвязей.
33. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи между признаками.
34. Сравнение параллельных рядов.
35. Оценка взаимосвязи по результатам группировки. Показатели тесноты связи.
36. Статистика экономически активного населения, занятости, безработицы и трудовых ресурсов.
37. Статистика миграционных процессов.
38. Статистика производительности труда
39. Статистика оплаты труда
40. Статистика затрат на рабочую силу.
41. Основные производственные фонды.
42. Показатели наличия и структуры основных производственных фондов.
43. Статистика оборотного капитала. Баланс финансовых ресурсов.
44. Система национальных счетов: определение, показатели.
45. Понятие Межотраслевого баланса.
46. Индексы деловой активности.
47. Трендовые модели.
48. Система показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия.
49. Методы статистического анализа эффективности функционирования предприятия.
50. Виды рисков, способы оценки рисков.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-4	<p>1. Если все значения признака в совокупности уменьшить в «n» раз, то средняя:</p> <ul style="list-style-type: none"> А) не изменится; Б) уменьшится в «n» раз; В) увеличится в «n» раз; Г) уменьшится в «n^2» раз. <p>2. Степень тесноты и направление связи между двумя признаками можно оценить при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> А) корреляционного отношения; Б) линейного коэффициента корреляции; В) коэффициента регрессии. Г) коэффициента эластичности. <p>3. Относительные величины, характеризующие долю собственного и долю заемного капитала в общей величине капитала фирмы, относятся к величинам:</p>

	А) координации; Б) структуры; В) сравнения; Г) динамики
--	--

Маркетинг

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Введение в цифровой маркетинг. Принципы, концепции и функции маркетинга

1. Маркетинг как объективное условие эффективной деятельности предприятия, фирмы в условиях цифровой экономики
2. Основные этапы развития теории и практики маркетинга
3. Сущность и определение маркетинга. Основные задачи.
4. Основные категории и понятия маркетинга.
5. Составления спроса и задачи маркетинга.
6. Принципы маркетинга
7. Эволюция концепций маркетинга.
8. Функции маркетинга

Тема 2. Современные технологии цифрового маркетинга

1. Понятие современные технологии цифрового маркетинга
2. Основные факторы микросреды:
3. Основные факторы макросреды:
4. Взаимодействие контролируемых и неконтролируемых факторов среды в определении успеха или неудачи маркетинговой программы

Тема 3. Маркетинговые исследования в цифровой экономической системе

1. Основные направления исследования в цифровой экономической системе
2. Процесс маркетингового исследования:
3. Характеристики вторичной и первичной информации:
4. Методы проведения маркетинговых исследований:
5. Кабинетные методы исследований
6. Полевые методы исследований:
7. Маркетинговые информационные системы:

Тема 4. Понятие и модели маркетинга цифровых услуг

1. Понятие маркетинга цифровых услуг
2. Факторы, влияющие на покупательское поведение:
3. Процесс принятия решения о покупке индивидуального покупателя:
4. Мотивация и поведение покупателя в промышленной среде
5. Основные типы закупочных решений:
6. Процесс принятия решения о покупке у организационного покупателя и роли «центра по закупкам»:

Тема 5. Разработка целевого рынка.

1. Сегментация рынка. Понятие рыночного сегмента
2. Основные концепции сегментации:
3. Выбор стратегии охвата рынка
4. Критерии выбора сегмента:
5. Методы сегментации потребительского рынка:

6. Сегментация рынков продукции производственного назначения
7. Планирование стратегии сегментации:
8. Позиционирование товара на рынке:

Тема 6. Товарная политика маркетинга в условиях трансформации экономики

1. Товар как инструмент комплекса маркетинга
2. Классификация товаров и услуг:
3. Модели представления коммерческих характеристик товара
4. Товарный ассортимент и его характеристики:
5. Формирование ассортиментной политики:
6. Концепция «жизненного цикла товара»:
7. Процесс разработки нового товара:
8. Товарные марки: сущность, виды и роль в системе маркетинга
9. Упаковка и маркировка продукции: назначение, задачи, разработка
10. Сервисные услуги

Тема 7. Цифровые технологии сбыта продукта

1. Сущность, основные цели и задачи цифровых технологий сбыта продукта
2. Функции каналов распределения
3. Характеристики канала распределения:
4. Классификация посредников
5. Оптовая торговля
6. Розничная торговля
7. Управление каналом распределения

Тема 8. Ценовая политика в цифровом маркетинге.

1. Цена и ее роль в цифровом маркетинге
2. Факторы, влияющие на установление цен:
3. Виды цен и особенности их применения
4. Цели ценообразования
5. Разработка ценовой стратегии
6. Стратегия ценообразования, основанная на издержках:
7. Стратегия ценообразования, основанная на спросе:
8. Стратегия ценообразования, основанная на конкуренции
9. Методы реализации ценовой стратегии
10. Ценообразование на различных типах рынков
11. Выбор метода ценообразования и установление окончательной цены
12. Инициативное изменение цен

Тема 9. Коммуникационные каналы цифрового маркетинга

1. Понятие коммуникаций в маркетинге:
2. Субъекты маркетинговых коммуникаций:
3. Инструменты маркетинговых коммуникаций:
4. Функции продвижения
5. Планирование продвижения:
6. Основные характеристики рекламы как средства маркетинговых коммуникаций
7. Организация рекламной деятельности
8. Планирование рекламной кампании
9. Характерные черты паблик рилейшнз как средства маркетинговых коммуникаций
10. Задачи и средства стимулирования сбыта
11. Задачи персональных продаж в рамках коммуникационной политики фирмы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, принципы и функции цифрового маркетинга.
2. Сбор маркетинговой информации и проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов цифрового маркетинга.
3. Комплексные методы онлайн-стратегии.
4. Автоматизированная система таргетированной рекламы.
5. Ценообразование в цифровом маркетинге.
6. Сервисы контекстной рекламы. Анализ эффективности контекстной рекламы
7. Медиапланирование в Интернет. Критерии выбора рекламных носителей
8. Требования к Интернет-магазину. Обработка заказа. Управление магазином
9. Партнерский маркетинг. Партнерские программы, виды, поиск, управление
10. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C)
11. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки
12. Виды маркетинговой политики в зависимости от состояния спроса.
13. Эволюция концепций маркетинга.
14. Маркетинговая среда фирмы. Основные факторы макросреды и их характеристика.
15. Маркетинговая среда фирмы. Основные факторы микросреды и их характеристика.
16. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Основные факторы внутренней среды, контролируемые фирмой.
17. Информационное обеспечение маркетинга. Виды информации.
18. Маркетинговые информационные системы
19. Процесс маркетингового исследования.
20. Методы сбора маркетинговой информации и их классификация.
21. Основные характеристики опроса как метода сбора маркетинговой информации. Формы, виды и способы опроса.
22. Основные характеристики наблюдения как метода сбора маркетинговой информации, его достоинства и недостатки, формы проведения.
23. Основные характеристики эксперимента как метода сбора маркетинговой информации, его достоинства и недостатки, формы проведения.
24. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателей
25. Культурные и социальные факторы, влияющие на поведение покупателя.
26. Личностные и психологические факторы, влияющие на поведение покупателя.
27. Принятие покупательского решения. Основные этапы и факторы, влияющие на результат.
28. Экономические теории потребления. Функциональный и нефункциональный спрос.
29. Мотивация и поведение покупателя в промышленной среде.
30. Основные типы закупочных решений. Роли «центра по закупкам».
31. Маркетинг, ориентированный на юридических и физических лиц: сходства и различия в приобретаемых товарах и рынках.
32. Сегментация рынка. Понятие рыночного сегмента. Основные концепции сегментации.
33. Методы и критерии сегментации потребительского рынка.
34. Сегментация рынков продукции производственного назначения.
35. Планирование стратегии сегментации. Критерии выбора сегмента.
36. Позиционирование товара. Стратегии позиционирования
37. Товар и его коммерческие характеристики.
38. Классификация потребительских товаров и услуг и товаров производственного назначения
39. Модель жизненного цикла товара. Маркетинговые мероприятия на различных этапах ЖЦТ.
40. Товарный ассортимент и его характеристики. Формирование ассортиментной политики.
41. Понятие «нового товара». Основные этапы разработки новых товаров.
42. Товарные марки: сущность, виды и роль в системе маркетинга.
43. Упаковка и маркировка товара: назначение, задачи, разработка.
44. Назначение и необходимость каналов распределения продукции. Структура и основные характеристики канала распределения.

45. Функции каналов распределения. Посредники и их роль в процессе реализации продукции.
46. Виды посредников. Формирование координированных сбытовых структур.
47. Цены и ценовая политика фирмы. Постановка целей ценообразования
48. Факторы, влияющие на установление цен.
49. Разработка ценовой стратегии.
50. Ценообразование, основанное на издержках. Методы расчета цены.
51. Цены с точки зрения спроса. Факторы чувствительности к цене у индивидуального и организационного покупателя.
52. Ценовая стратегия, основанная на конкуренции. Модели конкурентного рынка и ценовые стратегии
53. Виды ценовых стратегий.
54. Коммуникационная политика фирмы. Функции продвижения.
55. Инструменты маркетинговой коммуникации (виды продвижения). Структура продвижения.
56. Планирование продвижения. Методы определения бюджета на продвижение.
57. Реклама и ее основные виды. Функции рекламы.
58. Планирование рекламной кампании. Основные этапы разработки плана.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-4	<p>1. В комплекс маркетинга включаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) товар, цена, продвижение товара, сбыт; 2) комплекс маркетинговых мероприятий на рынке; 3) функции службы сбыта; 4) поставщики, конкуренты, клиенты <p>2. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) товара 2) сегмента рынка 3) рынка в целом 4) непосредственного конкурента 5) посредника <p>3. К принципам маркетинга относятся следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постоянное изучение состояния и динамики рынка 2) активное воздействие на рынок 3) достижение компанией максимально высокой прибыли 4) сокращение производственных издержек 5) повышение жизненного уровня потребителей

Финансы

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Роль финансов в рыночной экономике

1. Сущность финансов и исторические условия их возникновения.
2. Стимулирующая функция финансов, методы и рычаги её практической реализации.
3. Финансовые резервы и их значение в сбалансированном развитии экономики.

Тема 2. Финансовая система государства и её структура. Государственный бюджет РФ

1. Понятие финансовой системы и её отдельные элементы.
2. Различные подходы к построению структуры финансовой системы России.
3. Основные подходы к обеспечению сбалансированности государственного бюджета.

Тема 3. Управление финансами. Финансовая политика и финансовый механизм

1. Система управления финансами.
2. Виды финансового механизма в экономиках различного типа.

3. Основные подходы, реализуемые в каждом из типов, и оценка их эффективности.

Тема 4. Финансовый контроль

1. Задачи финансового контроля.
2. Финансовый контроль: содержание и значение.
3. Негосударственный финансовый контроль и органы, его осуществляющие.

Тема 5. Государственные и муниципальные финансы

1. Бюджет как основа формирования финансовых ресурсов в руках органов власти различных уровней.
2. Современное значение бюджета в рыночной экономике.
3. Бюджетное устройство и бюджетная система.

Тема 6. Государственные внебюджетные фонды

1. Необходимость и условия образования внебюджетных фондов.
2. Формирование внебюджетных фондов на начальном этапе перехода России к рыночным отношениям.
3. Роль внебюджетных фондов в реализации программ социального обеспечения граждан.

Тема 7. Финансы организаций: сущность, функции и содержание

1. Предпринимательство и принципы организации финансов коммерческих организаций.
2. Взаимоотношения предприятий с другими экономическими субъектами и формирование входящих и исходящих финансовых потоков.
3. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.

Тема 8. Финансы домохозяйств

1. Значение населения как участника финансовых отношений в обществе.
2. Фонды денежных средств, формируемые населением, их целевые характеристики и факторы, воздействующие на их объем и разнообразие.
3. Выплаты частных лиц, осуществляемые в обязательном порядке и на добровольной основе.

Тема 9. Финансовый рынок. Инструменты финансового рынка

1. Субъекты финансового рынка: сберегатели, инвесторы, пользователи.
2. Виды финансовых активов, являющиеся объектами спроса и предложения на финансовом рынке.
3. Функции финансового рынка.

Тема 10. Финансовая глобализация

1. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.
2. Особенности функционирования финансовых систем в разных странах.
3. Международные финансовые организации и их влияние на экономическое развитие России и других стран.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Финансы как экономическая категория. Объекты, субъекты финансовых отношений и их взаимосвязь.
2. Финансовый поток и его структура. Фонды денежных средств и их классификация.
3. Распределительная и оперативная функции финансов.
4. Контрольная и стимулирующая функции финансов.
5. Финансовая система и основы её построения. Состав централизованных и децентрализованных финансов.
6. Государственные и негосударственные финансы, их структура и значение для экономики

страны.

7. Институциональная структура финансовой системы.
8. Содержание и задачи финансовой политики.
9. Финансовый механизм: понятие и виды.
10. Управление финансами: объекты и субъекты.
11. Финансовое планирование и прогнозирование: содержание, значение и методы.
12. Финансовый контроль. Методы осуществления и принципы организации.
13. Государственный финансовый контроль и его организация.
14. Виды негосударственного финансового контроля. Значение аудита в рыночной экономике.
15. Бюджет: понятие и значение для экономического развития страны в разные исторические периоды.
16. Бюджетная система. Структура и типы бюджетных систем.
17. Принципы построения и функционирования бюджетной системы России.
18. Бюджетный процесс. Состав и реализация отдельных этапов.
19. Роль Федерального казначейства в бюджетном процессе.
20. Доходы бюджета и их классификация. Структура доходов федерального бюджета.
21. Налоговая система страны и её значение в формировании доходной части бюджета.
22. Классификационные группы расходов бюджета и их структура.
23. Основные формы осуществления бюджетных расходов.
24. Несбалансированность бюджета и его значение для экономики страны. Способы достижения баланса.
25. Государственный долг: понятие и процесс образования. Особенности долговых обязательств органов власти различных уровней.
26. Управление государственным долгом.
27. Внебюджетные фонды и их организация в России.
28. Пенсионный фонд РФ и особенности в организации его деятельности на современном этапе.
29. Предпринимательские финансы: понятие, принципы организации и характеристика финансовых потоков.
30. Финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования и направления использования.
31. Внеоборотные активы: понятие и состав. Амортизация.
32. Оборотные активы: понятие, структура и значение для организации деятельности предприятия.
33. Некоммерческие организации: формы и целевые характеристики.
34. Особенности управления деятельностью некоммерческих организаций.
35. Классификация доходов некоммерческих организаций.
36. Особенности расходования средств некоммерческими организациями.
37. Фонды денежных средств, формируемых населением.
38. Оплата наемного труда как основной источник доходов российского населения.
39. Структура доходов населения от инициативной деятельности.
40. Виды доходов населения, поступающих из бюджета и от отдельных граждан.
41. Потребительские расходы, их структура и факторы, влияющие на её изменение.
42. Обязательные и добровольные платежи, осуществляемые населением.
43. Минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум и минимальный потребительский бюджет.
44. Сбережения: целевые характеристики и формы образования. Проблемы организованных сбережений в России.
45. Финансовый рынок. Понятие, формы финансовых активов, участники. Функции финансового рынка.
46. Кредитный рынок, его сегменты и формирование спроса на них.
47. Рынок ценных бумаг, его структура и характеристика отдельных составляющих.
48. Ценные бумаги и их классификация.

49. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и их особенности.
50. Фондовая биржа и организация её деятельности.
51. Валютный рынок: функции, участники и классификация видов валютных рынков. Валютные операции.
52. Развитие рынка драгоценных металлов.
53. Страхование и виды страховой деятельности.
54. Страховой рынок в России и проблемы его развития.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-4	<p>1. Что является объектом распределения с помощью финансов?</p> <p>1. Элементы стоимости национального богатства;</p> <p>2. Производственные фонды;</p> <p>3. Стоимость валового общественного продукта;</p> <p>4. Денежные фонды;</p> <p>5. Прибыль;</p> <p>6. Доходы населения;</p> <p>7. Временно свободные средства предприятий, учреждений и населения.</p> <p>2. Укажите специфические признаки финансов:</p> <p>1. Экономические отношения;</p> <p>2. Отношения распределения и обмена;</p> <p>3. Отношения распределения, одностороннее движение стоимости;</p> <p>4. Отношения воспроизводства;</p> <p>5. Отношения по поводу формирования доходов, накоплений, принимающих формы финансовых ресурсов.</p> <p>3. На какой стадии воспроизводственного процесса возникают финансовые отношения?</p> <p>1. Распределение;</p> <p>2. Производство;</p> <p>3. Обмен;</p> <p>4. Потребление;</p> <p>5. На всех стадиях.</p>

Правовое регулирование экономической деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема № 1. Сущность и назначение права. Понимание роли права в формировании демократического правового общества

1. Понятие и признаки права.
2. Сущность права: основные подходы. Теория «естественного права».
3. Основные принципы и функции права.
4. Понятие и виды социальных норм. Право и мораль.
5. Правовые семьи современности.

Тема № 2. Право и личность. Правовая культура личности

1. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина.
2. Конституционно-правовые основы гражданства.
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, виды, гарантии и ограничения прав и свобод.
4. Особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства на территории РФ
5. Правовая культура личности.

Тема № 3. Источники права.

1. Понятие источника права. Нормативно-правовой акт и иные источники права.
2. Иерархия нормативно-правовых актов и место закона в ней.
3. Пределы действия нормативно-правового акта.
4. Правотворчество и его стадии.
5. Система права Российской Федерации и ее структура.
6. Отрасли права Российской Федерации

Тема № 4. Система права и система законодательства.

1. Понятие системы права: признаки и структура.
2. Характеристика системы права.
3. Система законодательства: структура и виды.
4. Систематизация нормативно-правовых актов

Тема № 5. Конституционное право России.

1. Понятие конституции, ее основные черты и свойства. Виды конституций.
2. Основные этапы развития конституционного законодательства России.
3. Конституция Российской Федерации 1993 года – основной источник конституционного права России: общая характеристика.
4. Правовая охрана конституции: понятие, способы и органы.
5. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и характеристика.
6. Система органов государственной власти Российской Федерации. Принцип разделения властей: современное понимание.
7. Президент Российской Федерации в системе высших органов государственной власти. Полномочия, порядок избрания, прекращения исполнения полномочий Президента Российской Федерации.
8. Федеральное Собрание Российской Федерации: роль, структура и полномочия.
9. Особенности формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Судебная система Российской Федерации и ее структура.
11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема № 6. Основы гражданского, семейного, трудового и других отраслей частного права.

1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права
2. Обязательства в гражданском праве
3. Понятие и содержание права собственности
4. Право общей собственности
5. Ограниченные вещные права
6. Сущность, значение, понятие договора
7. Общие положения о наследовании
8. Основы семейного права Российской Федерации
9. Взаимные права и обязанности супругов
10. Права и обязанности родителей и детей
11. Алиментные обязательства
12. Основы трудового права Российской Федерации
13. Трудовой договор
14. Понятие рабочего времени и времени отдыха
15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Тема № 7. Основы уголовного, административного, финансового и других отраслей публичного права

1. Предмет и методы административного права
2. Система, принципы и источники административного права в Российской Федерации

3. Основы уголовного права Российской Федерации
4. Административная ответственность
5. Административное правонарушение
6. Виды административных взысканий
7. Понятие и состав преступления
8. Виды преступлений
9. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния
10. Понятие и виды наказаний
11. Назначение наказания
12. Освобождение от уголовной ответственности и наказания
13. Определение, метод, источники финансового права
14. Российской Федерации. Финансовая деятельность государства
15. Финансовая система Российской Федерации
16. Финансовый контроль

Тема № 8. Основы процессуального права (на примере уголовно-процессуального права)

1. Понятие и сущность уголовно-процессуального права.
2. Система уголовно-процессуального права.
3. Уголовно-процессуальные нормы, их виды и структура.
4. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Понятие источников уголовно-процессуального права.
6. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Иные источники уголовно-процессуального права, их общая характеристика.
7. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства.
8. Роль в уголовном судопроизводстве постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Тема № 9. Основы международного права

1. Понятие, источники и система международного права
2. Субъекты международного права, их признание и правопреемство
3. Понятие и классификация основных принципов современного международного права
4. Международное правопреемство государство

Тема 10. Характеристики основных отраслей российского публичного права. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

1. Понятие отраслей публичного права, предмет и метод их регулирования.
2. Доктрина национальной безопасности Российской Федерации.
3. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
4. Понятие и предмет уголовного права. Его принципы, источники и система.
5. Преступление: понятие, признаки, виды, состав.
6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
7. Наказание: понятие, цели, виды. Назначение наказания.
8. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие и предмет административного права. Его принципы, источники и система.
9. Субъекты административного права. Административно-правовые отношения. Административные правонарушения, административный процесс и ответственность.

Тема 11. Основы процессуального права.

1. Общая характеристика процессуального права. Виды юридического процесса. Юридический процесс и юридическая процедура. Процессуальные отношения и их субъекты.

2. Контроль и ответственность в юридическом процессе.
3. Уголовный и гражданский процесс. Особенности других видов юридического процесса (административного, арбитражного, конституционного).

Тема 12. Основы международного права.

Вопросы и/или задания

1. Внутригосударственное и международное право: взаимодействие и различия.
2. Проблемы соотношения двух систем права и их отражение в юридической теории.
3. Исторические аспекты формирования и развития международного права.
4. Понятие и предмет международного права. Его принципы, источники и система.
5. Основные институты и отрасли международного права.
6. Соотношение публичного и частного международного права.
7. Международное гуманитарное право.
8. Ответственность в международном праве.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, основные признаки и функции государства
2. Сущность государства и права
3. Аппарат(механизм) государства
4. Формы правления
5. Формы государственного устройства
6. Государственно-политические режимы
7. Понятие и признаки права
8. Взаимосвязь права и государства
9. Функции права
10. Принципы права
11. Правовые системы современности. Особенности правовых систем
12. Особенности континентальной(европейской) системы права
13. Особенности англо-американской системы права
14. Особенности мусульманского права
15. Особенности российской правовой системы
16. Понятие и система международного права. Взаимодействие международного права и национальных правовых систем
17. Социальное регулирование: нормативное и индивидуальное
18. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм
19. Понятие формы (источника) права. Виды источников права
20. Нормативный правовой акт: понятие, место в правовом регулировании
21. Виды нормативных правовых актов и их иерархия.
22. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации
23. Конституция - основной закон государства, место конституции в системе источников права
24. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, виды, иерархия
25. Локальные нормативно-правовые акты
26. Систематизация нормативных правовых актов
27. Понятие и виды правотворчества
28. Стадии правотворческой деятельности
29. Участие граждан в правотворческой деятельности и контроле за соблюдением законов
30. Законодательный процесс в Российской Федерации.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации- российский парламент
32. Понятие и значение системы права
33. Отрасль права. Предмет и метод в праве как критерии отличия отраслей права
34. Частное и публичное право
35. Материальное и процессуальное право

36. Механизм правового регулирования и его элементы
 37. Понятие и признаки нормы права
 38. Классификация норм права
 39. Норма права и статья закона. Способы изложения норм права в правовых актах
 40. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений
 41. Классификация правоотношений
 42. Состав правоотношения, элементы состава правоотношения
 43. Субъекты правоотношения. Правосубъектность
 44. Физические лица как субъекты правоотношений
 45. Юридические лица, публично-правовые образования и государство как субъекты правоотношений
 46. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.
 47. Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений
 48. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация
 49. Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование
 50. Применение как особая форма реализации права
 51. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права
 52. Коллизии в праве и способы их разрешения
 53. Правомерное поведение: понятие, виды. Стимулы правомерного поведения.
 54. Правонарушение: понятие и признаки
 55. Состав правонарушения
 56. Виды правонарушений. Преступление и проступок
 57. Понятие и виды юридической ответственности
 58. Условия привлечения к юридической ответственности
 59. Обстоятельства, исключающие противоправность действия
 60. Основания освобождения от юридической ответственности
 61. Понятие и сущность законности.
 62. Понятие и виды правосознания
 63. Правовая культура: формы, структура. Функции правовой культуры.
 64. Понятие прав человека и гражданина и их конституционное регулирование
 65. Конституционные обязанности.
 66. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека
 67. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства
 68. Понятие и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
 69. Правовые основы обеспечения государственной безопасности.
 70. Законодательство о государственной тайне в Российской Федерации.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-10	<p>1. Кто ввел в действие первый в мире официальный учебник права: А) Тиберий Корунканий Б) Гай Юстиниан Цицерон</p> <p>2. Прием в гражданство в связи с переходом территории называется: А) оптация Б) натурализация В) реставрация Г) трансферт Д) филиация</p> <p>3. Беженцы по правовому статусу отнесены к:</p>

	<p>А) лицам с двойным гражданством Б) лицам без гражданства В) гражданам страны пребывания Г) иностранным гражданам Д) вынужденным переселенцам</p>
ОПК-6	<p>1. Что из перечисленных органов следует отнести к судам общей юрисдикции? А) Счетная палата Б) Верховный суд В) Конституционный суд Г) Уставный суд</p> <p>2. Что означает понятие «фиск»? А) установление экономических стандартов Б) пресечение монополизма и недобросовестной конкуренции В) установление ценовой политики Г) налогообложение и финансовый контроль Д) управление государственными предприятиями</p> <p>3. Восточное право отличает от иных групп правовых семей следующие черты: А) приоритет прав человека Б) приоритет правовых обязанностей В) приверженность римскому правовому наследию Г) соединение нравственных, религиозных и юридических основ в праве Д) наличие учений, требующих жертвенности во имя общественных интересов</p>

Экономика организаций и предприятий

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Организация в структуре национальной экономики

1. Организация в структуре национальной экономики
2. Организация как структурная единица народного хозяйства
3. Взаимоотношение организации и государства
4. Формы объединений предприятий
5. Соотношение категорий «организация», «предприятие», «организация»

Тема 2. Организация и предпринимательская деятельность

1. Классики о причинах и сущности предпринимательства
2. Экономическое содержание и функции предпринимательства
3. Основные направления современной предпринимательской деятельности
4. Инновационная деятельность организаций, неопределенность и предпринимательские риски

Тема 3. Экономические ресурсы и капитал организации

1. Экономические ресурсы организации: внеоборотные и оборотные активы
2. Основные средства и показатели, характеризующие их использование
3. Амортизация основных средств. Способы расчета амортизационных отчислений.
4. Оборотные средства и показатели, характеризующие их использование
5. Трудовые ресурсы и показатели, характеризующие использование труда
6. Формы и системы заработной платы. Фонд оплаты труда и составляющие его элементы
7. Финансовые ресурсы организаций и их использование

8. Капитал: понятие, классификация, роль в финансировании внеоборотных и оборотных активов
9. Баланс организации и отчет о финансовых результатах

Тема 4. Производственная и организационная структура организации

1. Создание производственной структуры организации
2. Принципы организации основных производственных процессов
3. Типы и методы организации производства
4. Производственная инфраструктура организации
5. Организационная структура организации

Тема 5. Экономическая стратегия организации

1. Экономическая и функциональная стратегия организации, их цели, типы, факторы выбора
2. Цель, задачи и содержание маркетинговой стратегии
3. Формирование производственной программы организации
4. План производства и реализации продукции
5. Бизнес-план: назначение, роль, структура

Тема 6. Производственные затраты, себестоимость и ценовая политика

1. Производственные затраты: понятие, содержание, классификации
2. Смета затрат на производство продукции (услуг)
3. Себестоимость: понятие, состав, методы расчета
4. Экономическая сущность цены и ее функции. Классификация цен
5. Ценовая стратегия и ценовая политика организации
6. Методы ценообразования. Модификация цен

Тема 7. Качество и конкурентоспособность продукции

1. Качество продукции: экономическое содержание и показатели
2. Технический контроль и показатели оценки качества продукции
3. Государственная система управления качеством в РФ
4. Экономическое содержание конкурентоспособности продукции и ее главные факторы

Тема 8. Инновационная деятельность и инвестиционная политика организации

1. Сущность инновационной деятельности, ее цели и принципы. Виды инноваций
2. Модели финансирования и поддержки инновационного развития экономики. Практика России
3. Экономическое содержание и виды инвестиций
4. Проектный анализ. Риски финансовых инвестиций
5. Природоохранная деятельность организации

Тема 9. Финансы организации

1. Финансы: понятие, функции, принципы организации
2. Доходы и расходы организации, их классификация
3. Прибыль: понятие, формы и методы ее планирования
4. Формирование чистой прибыли и ее распределение
5. Формирование маржинальной прибыли. Определение точки безубыточности
6. Финансовый план, его структура и значение
7. Взаимоотношение организации с институтами финансово-кредитной системы
8. Взаимоотношение организации с участниками рынка ценных бумаг
9. Взаимоотношение организации со страховыми организациями

Тема 10. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности организаций

1. Понятия «эффект» и «эффективность». Критерии и показатели эффективности
2. Оценка финансового состояния организации
3. Риски организации: понятие и виды. Качественная и количественная оценка рисков
4. Факторы риска и методы его снижения
5. Понятие несостоятельности (банкротства) и его причины. Меры по нормализации экономического состояния организации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Предмет и задачи дисциплины «Экономика организаций и предприятий».
2. Организация как структурная единица народного хозяйства.
3. Организационно-правовые формы субъектов экономики.
4. Экономические ресурсы организаций.
5. Основные средства: понятие, оценка, классификации.
6. Амортизация основных средств. Способы расчета амортизационных отчислений.
7. Нематериальные активы: понятие, оценка, классификация.
8. Амортизация нематериальных активов, ее особенности.
9. Индексация основных фондов. Роль основных фондов в воспроизводственном процессе и обеспечении его эффективности.
10. Показатели оценки эффективного использования основных средств.
11. Резервы улучшения использования основных средств.
12. Оборотные активы: понятие, состав, роль в воспроизводственном процессе.
13. Материально-производственные запасы: понятие, структура, нормирование
14. Определение потребности в оборудовании и материалах.
15. Показатели оценки эффективного использования производственных материалов.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Персонал организации: показатели, характеризующие его состав.
18. Основные правила организации труда.
19. Производительность труда и характеризующие его показатели.
20. Факторы роста производительности труда.
21. Характеристика заработной платы и ее форм.
22. Организация производства: понятие и сущность. Техническая подготовка производства. Основные стадии научно-исследовательских работ.
23. Производственная инфраструктура организации.
24. Организационная структура управления организацией.
25. Характеристика экономической стратегии организации
26. Типы хозяйственной стратегии и правила ее выбора.
27. Этапы разработки хозяйственной стратегии организации.
28. Товарная стратегия организации.
29. Характеристика плана производства и реализации продукции.
30. Организация системы бизнес-планирования Бизнес-план: понятие, функции, структура.
31. Затраты организации: понятие, виды. Классификации затрат.
32. Себестоимость: понятие, производственная и полная себестоимость. Себестоимость по статьям затрат и видам и ее назначение.
33. Показатели эффективности снижения себестоимости.
34. Цена: понятие, функции, классификации цен.
35. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.
36. Методы ценообразования. Модификация цен.
37. Экономическое содержание качества продукции. Показатели качества продукции.
38. Технический контроль и показатели оценки качества продукции. Государственная система управления качеством продукции в РФ.

39. Экономическое содержание конкурентоспособности продукции. Уровни конкурентоспособности продукции.
40. Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инноваций.
41. Инжиниринг и реинжиниринг.
42. Экономическое содержание, цели, принципы и виды инвестиционной деятельности.
43. Проектный анализ. Риски финансовых инвестиций.
44. Природоохранная деятельность организации. Принципы и методы организации охраны окружающей среды. Экологический паспорт организации.
45. Финансы организации: понятие, функции, принципы организации.
46. Субъекты финансовых отношений организации.
47. Доходы и расходы организаций, их классификации.
48. Прибыль: понятие, формы, методы планирования.
49. Формирование чистой прибыли, ее распределение.
50. Формирование маржинальной прибыли. Определение точки безубыточности.
51. Налоговая система РФ.
52. Финансовый план, его структура и значение.
53. Взаимоотношение организации с институтами финансово-кредитной системы.
54. Взаимоотношение организации с участниками рынка ценных бумаг.
55. Взаимоотношение организации со страховыми организациями.
56. Понятия «эффект» и «эффективность». Критерии и показатели эффективности.
57. Оценка финансового состояния организаций.
58. Понятие и виды рисков. Количественная и качественная оценка рисков.
59. Понятие несостоятельности (банкротства) организации и его причины. Меры по нормализации экономического состояния организации.
60. Капитал: определение, структура, значение для производственно-хозяйственной деятельности организации.
61. Предпринимательство: понятие, сущность, виды, направления деятельности. Классики о значении предпринимательства.
- Финансовые ресурсы организации и их использование.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	<p>1. Производственная себестоимость включает:</p> <p>а) материальные затраты;</p> <p>в) расходы на продажу;</p> <p>с) управленческие расходы.</p> <p>2. Целевое назначение амортизационного фонда:</p> <p>а) восстановление основных фондов;</p> <p>в) восстановление основных средств;</p> <p>с) восстановление нематериальных активов.</p> <p>3. Различают классификации капитала:</p> <p>а) основной и оборотный;</p> <p>в) собственный и основной;</p> <p>с) оборотный и заемный.</p>

Логистика

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Понятие и сущность логистики

1. Понятие логистики. Предпосылки возникновения, эволюция и основные парадигмы
2. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного
3. Экономический эффект от использования логистики

4. Взаимосвязь логистики с теорией управления. Логистика и информационные технологии

Тема 2. Концепции и функции логистики

1. Концепция логистики, её основные положения
2. Функции и задачи логистики
3. Материальные потоки, их виды и основные признаки
4. Логистические системы: понятие, виды, границы
5. Общая характеристика методов решения логистических задач

Тема 3. Закупочная логистика

1. Сущность и задачи закупочной логистики
2. Организация службы закупок на предприятии
3. Правовые основы закупок: обеспечение интересов поставщика и получателя продукции
4. Неявные условия контракта. Виды контрактных цен. Организация приемки-передачи материальных ценностей
5. Задачи в закупочной логистике.

Тема 4. Производственная логистика

1. Понятие производственной логистики
2. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к организации производства
3. Задачи производственной логистики
4. Схемы организации материальных потоков на предприятии
5. Организация материальных потоков в производстве

Тема 5. Распределительная (сбытовая) логистика

1. Понятие и задачи распределительной логистики
2. Логистические каналы и логистические цепи
3. Построение системы распределения
4. Взаимодействие распределительной логистики с маркетингом.
5. Построение и анализ логистической цепи по информационным и финансовым потокам, связанным с материальным потоком

Тема 6. Логистика запасов

1. Сущность и виды запасов
2. Роль эффективной системы управления запасами в повышении конкурентоспособности предприятия
3. Характеристика систем управления запасами ресурсов
4. Модели управления запасами
5. Методические основы проектирования эффективной системы управления запасами

Тема 7. Логистика складирования

1. Виды и функции складов. Складские операции
2. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания
3. Показатели эффективности складского хозяйства.
4. Современные технологии организации складского хозяйства

Тема 8. Транспортная логистика

1. Виды магистрального и технологического транспорта. Факторы, влияющие на эффективность грузоперевозок
2. Контейнеризация и пакетизация грузов, виды транспортной упаковки
3. Схемы организации грузоперевозок

4. Использование кольцевых перевозок в железнодорожном и автомобильном транспорте
5. Правовые и технологические основы морских и речных грузоперевозок

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания

1. Понятие логистического сервиса. Особенности организации сервисных потоков
2. Логистика послепродажного обслуживания
3. Оценка уровня логистического сервиса

Тема 10. Информационная логистика

1. Информация в логистике. Варианты взаимодействия информационных и материальных потоков
2. Функциональная и обеспечивающая подсистемы информационной логистики
3. Построение и функционирование информационных логистических систем

Тема 11. Организация логистического управления

1. Управление материально-техническим обеспечением предприятий и его основные формы
2. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками
3. Логистический подход к организации товародвижения
4. Особенности внешнеторговой логистики. Управление товародвижением во внешнеэкономической деятельности

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Определение, цель и задачи логистики.
2. Особенности логистического подхода к организации производства и распределения продукции
3. Факторы развития логистики
4. Эволюция концептуальных подходов к логистике
5. Локальные и глобальные задачи логистики
6. Понятие материального потока в логистике. Классификация материальных потоков.
7. Понятие логистической операции, логистической функции, логистической системы.
8. Классификация функций логистики
9. Виды логистических систем. Микрологистика и макрологистика.
10. Современные тенденции развития логистики
11. Аутсорсинг. Принципы выбора между собственным производством и созданием цепей поставщиков.
12. Состав элементов, определяющих «7 правил логистики»
13. Принципы логистики
14. Цели и задачи закупочной логистики
15. Решение задач «сделать или купить», «выбор поставщика» (основные факторы, влияющие на выбор)
16. Определение потребности (первичные, вторичные, третичные потребности, брутто-потребность и нетто-потребность).
17. Задачи производственной логистики. Логистическая концепция организации производства.
18. Тянувшая и толкающая системы организации производственных процессов.
19. Логистическая концепция MRP (планирование потребности в материалах)
20. Логистическая концепция JIT (точно в срок)
21. Определение распределительной логистики. Задачи распределительной логистики.
22. Функции сбытовой логистики
23. Взаимосвязь сбытовой логистики и маркетинга
24. Каналы распределения, уровни и типы каналов

25. Виды посредников. Преимущества включения в логистическую цепь посредников по сравнению с организацией прямых хозяйственных связей.
26. Построение канала распределения
27. Понятие «запасы» в логистике. Виды запасов
28. Классификация запасов с помощью ABC-распределения
29. Классификация запасов с помощью XYZ-распределения
30. Модели управления запасами
31. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа
32. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
33. Функции складского хозяйства. Роль складов в консолидации и унитизации грузов, комплектации заказов.
34. Виды складов и задачи инжиниринга складского хозяйства.
35. Показатели, используемые при проектировании и оценке эффективности складского хозяйства.
36. Основные задачи транспортной логистики
37. Выбор оптимального вида транспорта. Характеристика видов транспорта.
38. Структура издержек по видам транспорта.
39. Организация грузового документооборота.
40. Франкирование цен.
41. Понятия услуги и сервиса. Логистический сервис
42. Критерии качества логистического обслуживания
43. Информационный поток. Виды информационных потоков. Взаимосвязь информационных и материальных потоков
44. Основные информационные системы, используемые в логистике
45. Организация работы службы логистики на предприятии
46. Основные задачи логистической службы

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-2	<p>1. Логистика - это...</p> <p>a. организация перевозок;</p> <p>b. предпринимательская деятельность;</p> <p>c. наука и искусство управления материальным потоком;</p> <p>d. искусство коммерции.</p> <p>2. Объектом исследования в логистике является:</p> <p>a. процессы, выполняемые торговлей;</p> <p>b. материальные и соответствующие им информационные потоки;</p> <p>c. рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;</p> <p>d. экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.</p> <p>3. Любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках возникновения, преобразования или поглощения логистического потока, называется:</p> <p>1) активностью;</p> <p>2) логистической операцией;</p> <p>3) логистической функцией;</p> <p>4) верно 2 и 3;</p> <p>5) все ответы верны.</p>

Мировая экономика и международные экономические отношения

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Современное мировое хозяйство, понятие, структура, субъекты и тенденции развития.

1. Мировое хозяйство: сущность, содержание и основные этапы формирования и развития.
2. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
3. Страны с переходной экономикой.

Тема 2. Международное разделение труда.

1. Теоретические предпосылки международного разделения труда.
2. Место РФ и стран СНГ в международном разделении труда.
3. Критерии открытой экономики.

Тема 3. Глобализация мирового хозяйства: его ресурсы; неравномерность экономического развития стран.

1. Современные глобальные проблемы в мировой экономике: проблемы безопасности и мира как центральная глобальная проблема; экологическая и энергетическая проблемы; международные экономические аспекты решения продовольственной проблемы, демографические проблемы.
2. Глобальное экономическое сотрудничество в современных условиях и роль международных организаций.
3. Усиление тенденций глобализации в развитии современной мировой экономики.

Тема 4. Система современных экономических отношений.

1. Основные формы использования мировых экономических ресурсов.
2. Структурные изменения в мировом хозяйстве.
3. Научно-технический потенциал и его роль в развитии современного мирового хозяйства.

Тема 5. Мировой рынок и его конъюнктура.

1. Общая характеристика экономики промышленно развитых стран (ПРС).
2. Анализ основных типов национальных рынков (американский, шведский, рейнский, азиатский).
3. Место США в современном мировом хозяйстве.

Тема 6. Международная торговля; структура, динамика и ценообразование.

1. Теории международной торговли.
2. Теории раннего и позднего меркантилизма.
3. Теория абсолютного преимущества Адама Смита.

Тема 7. Государственное регулирование внешней торговли, тарифные и не тарифные методы

1. Механизм действия тарифов.
2. Номинальный и фактический уровень протекции.
3. Виды таможенных тарифов.

Тема 8. Роль ВТО в регулировании международной торговли

1. Значение ВТО по либерализации экспортно-импортных операций, и в частности, по снижению и ликвидации тарифных и нетарифных барьеров.

2. Основные стимулы быстрого развития мировой торговли.
3. Революция в области информационных технологий и средств телекоммуникаций.

Тема 9. Внешняя торговля России: динамика, структура, формы государственного регулирования.

1. Внешняя и международная торговая политика.
2. Анализ географической и товарной структуры внешней торговли РФ.
3. Внешнеторговый оборот.

Тема 10. Международный рынок услуг.

1. Сфера услуг и ее роль в современных мирохозяйственных процессах.
2. Проблемы информатизации мировой экономики.
3. Транспортный комплекс в мировой экономике.

Тема 11. Международное движение капитала

1. Мировой рынок капиталов: сущность, причины, особенности и формы.
2. Мировой рынок ссудных капиталов.
3. Международный банковский кредит.

Тема 12. Международные валютно-расчетные отношения.

1. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.
2. Мировая валютная система: структура и эволюция.
3. Элементы мировой валютной системы.

Тема 13. Платежный и расчетный балансы.

1. Платежные и расчетные балансы.
2. Статистика платежного баланса.
3. Принципы его составления.

Тема 14. Международный рынок рабочей силы и тенденции его развития.

1. Человеческие ресурсы мирового хозяйства.
2. Общие понятия демографии и проблемы динамики населения мира (рождаемость, естественное воспроизводство населения, коэффициенты естественного воспроизводства).
3. Типы и особенности воспроизводства населения в различных группах стран и регионов.

Тема 15. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве.

1. Экономическая интеграция: сущность и виды.
2. Формы интеграционных группировок.
3. Влияние интеграционных группировок на экономическое развитие стран-участниц.

Тема 16. Россия в системе современных международных отношений.

Иностранные инвестиции в России и их регулирование.

1. Роль и место России в мировом хозяйстве.
2. Основные направления экономических реформ в РФ.
3. Изменение отраслевой структуры.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, сущность, субъекты и основные черты мирового хозяйства.
2. Механизмы мирового хозяйства: определение и инструменты. Мировой экономический порядок.
3. Основные показатели развития мирового хозяйства.

4. Этапы и тенденции развития мирового хозяйства, циклы и кризисы в мировой экономике.
5. Отраслевая структура мирового хозяйства. Основные структурные сдвиги в отраслях мировой экономики.
6. Отраслевая структура мировой промышленности, ее характеристика, роль промышленности в мировом хозяйстве.
7. Международное разделение труда, как основа мирового хозяйства. Сущность, уровни и типы.
8. Международные специализация производства и производственное кооперирование.
9. Глобализация и интернационализация экономик национальных хозяйств.
10. Глобальные политические и социально-экономические проблемы.
11. Природно ресурсный потенциал мирового хозяйства. Виды и классификация природных ресурсов.
12. Современные тенденции использования природных ресурсов. Проблемы современного потребления природных ресурсов.
13. Человеческие ресурсы мирового хозяйства. Понятие трудовых ресурсов. Динамика, структура, занятость и количественные аспекты населения мира.
14. Классификация подсистем мирового хозяйства. Уровень экономического развития стран, социальная структура хозяйства, тип экономического развития.
15. Группа промышленно развитых стран в мировом хозяйстве. Общая характеристика. Типы и модели развития.
16. Развивающиеся страны. Основные признаки, структура внутреннего рынка, основные направления экономического развития.
17. Страны с переходной экономикой. Типы и модели системных реформ.
18. Понятие и формы международных экономических отношений. Субъекты и особенности функционирования МЭО.
19. Тенденции развития МЭО. Темпы роста МЭО, интенсификация экономических связей между ПРС, изменение роли групп РС, НИС и постсоциалистических стран в мирохозяйственных связях.
20. Международная торговля: понятие, объекты, субъекты, характеристика.
21. Мировой рынок, внешняя торговля, виды экспорта и импорта.
22. Теории международной торговли.
23. Ценообразование в международной торговле. Сущность, виды и динамика мировых цен.
24. Международное регулирование внешней торговли.
25. Внешнеторговая политика и государственное регулирование внешней торговли.
26. Внешнеторговый баланс.
27. Сущность и формы вывоза капитала. Факторы, влияющие на развитие ММК.
28. Международное движение капитала в предпринимательской форме.
29. Миграция ссудного капитала.
30. Виды и особенности деятельности ТНК. Экономические преимущества ТНК.
31. Воздействие ТНК на мировую экономику и экономику национального хозяйства.
32. Динамика развития внешнеэкономических связей России. Формы государственного регулирования внешней торговли.
33. Россия в мировой финансовой системе.
34. Сущность и элементы мировой валютной системы. Этапы эволюции МВС.
35. Валюта, валютные курсы, и валютные рынки.
36. Мировой рынок рабочей силы, и тенденции его развития.
37. Международная миграция рабочей силы и факторы, ее определяющие.
38. Международная экономическая интеграция, ее формы и механизм.
39. Свободные экономические зоны.
40. Интеграционные объединения: ЕС, НАФТА, МЕРКОСУР, АСЕАН, АТЭС, СНГ.
41. Определение и классификация международных организаций.
42. Многосторонние торгово-экономические организации: ВТО, ЮНКДАТ, МТО, МТП.
43. Международные валютно-финансовые и кредитные организации: МВФ, МБРР, МАР, ЕБРР.

44. Специализированные правительственные и неправительственные экономические и научно-технические организации: ЮНИДО, ФАО, ВОИС, МАГАТЭ, МОТ. Виды и особенности их деятельности.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<p>1. Этапы становления и развития мирового хозяйства: а) XVII – XIX вв., 1900–1939 гг.; 1945–2000 гг.; 2000– ...; б) конец XIX в. до 1939, 1945–1975 гг.; 1976–1995 гг., 1996 – ...; в) XVII – XIX вв., 20–40-е гг. XX в.; 50–80-е гг. XX в.; 1990-е – ...; г) конец XIX в. – начало XX в.; 30–60-е гг. XX в.; 1970–2000-е гг.; д) все ответы верны.</p> <p>2. Назовите признаки смешанной экономики: а) использование государственных рычагов в управлении; б) многообразие форм собственности; в) свободная конкуренция; г) все ответы не верны; д) все ответы верны.</p> <p>3. Что определяет термин «глобализация»? а) конвергенция экономических систем; б) интернационализация производства и усиление экономической власти ТНК; в) интеграция и информатизация; г) слияние товарных рынков и обострение конкуренции; д) все ответы верны.</p>

История религии России

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Историко-религиоведческий раздел

1. Что такое религия.
2. Роль и значение религии в истории и в жизни общества
3. Современный иудаизм
4. Возникновение христианства.
5. Возникновение ислама.
6. Религиозная ситуация в современном мире.
7. Новые религиозные движения.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства – цивилизации

1. Крещение Руси.
2. Принятие ислама народами Волжской Булгарин.
3. Формирование единого культурного пространства.
4. Политика советского государства в отношении религии.
5. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне.
6. Возрождение религиозной жизни в 1980-х - 1990-х гг.
7. Государственно- религиозные и межрелигиозные отношения.
8. Традиционные религии Российской Федерации

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности

1. Человек и его место в мире.
2. Религия и этика.
3. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих
5. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность.
6. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу
7. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации.
8. Межрелигиозный совет России.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Религиоведения в системе наук: предмет, задачи, структура и методы.
2. Основные категории религиоведения.
3. Антропоморфные и зооморфные боги язычества.
4. Медвежий культ в среднем палеолите.
5. Идея Бога в верхнем палеолите. «Палеолитические Венеры».
6. «Незримый Бог» неолита. Культ человеческих жертвоприношений.
7. Религия мегалитической цивилизации. Первые культуры Неба и Земли.
8. Анимизм как концепция «одушевленности» окружающей природы.
9. Шаманизм. Процесс шаманского камлания.
10. Египетская религия эпохи Среднего и Нового царств: божественная триада Амон, Ра и Птах.
11. Особенности восприятия смерти в египетской цивилизации. Содержание и смысл египетской «Книги Мертвых».
12. Введение единого божества Атона Аменхотепом IV (Эхнатон) в эпоху Нового царства.
13. Три этапа становления шумерской религии (период божеств места, период шумеро-аккадского синкретизма, период унификации пантеона при III династии Ура).
14. Преставления о подземном царстве мертвых в Месопотамии.
15. Шумеро-аккадский «Эпос о Гильгамеше».
16. Архаическая мифология и религия в Древней Греции.
17. Элевсинские древнегреческие мистерии, посвященные Деметре, Персифоне и Дионису.
18. Ведический период и ведический канон.
19. Период Упанишад. Формирование авторитетных текстов упанишад - Брихадараньяка и Чхандогья.
20. Период религиозного брожения: шраманы, тапасины, санххья.
21. Эпический период: Махабхарата, Рамаяна, Бхагавад-Гита, Шримад-Бхагаватам и др.
22. Джайнизм - формирование и развитие.
23. Сикхизм как национальная религия Индии.
24. Исторический облик Лао-Цзы и его философско-религиозный трактат «Дао дэ цзин» (Канон Пути и Благодати).
25. Конфуций как этический философ и его книга «Лунь юй» (Беседы и суждения).
26. Основатель буддизма Ситхартха Гаутама и легенды, связанные с «просветленным».
27. Буддийское вероучение о «Четырех Благородных Истинах» и «Благородный восьмеричный путь».
28. Священные тексты в буддизме «Трипитака»: Сутта-питака, Винная-питака, Абхидхарма-питака.
29. Основные направления и школы в индийском буддизме: Хинаяна (Малая Колесница), Тхеравада (Учение Старейших), Махаяна (Великая Колесница).
30. Распространение буддизма в Китае и формирование школы «чань» (созерцание, медитация).
31. Тибето-монгольский буддизм: школа Цзонкхапы «Гелуг - па» и ее специфика.
32. Эпический образ пророка иудеев Авраама, и его пророческая роль в становлении единобожия.
33. Моисей и заключение «завета с Богом». Пятикнижие Моисея - Танах (Тора).
34. Религиозные школы: каббала, хасидизм, реформизм.

35. Религиозные праздники в иудаизме.
36. Становление христианской религии. Проблема историчности Христа.
37. Священные тексты христиан: Ветхий Завет и Новый завет.
38. Вселенских соборов и формирование теологических догматов христианства.
39. Формирование православия. Догматы православного вероучение.
40. Введение православия на Руси. Роль и место православия в истории России

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто такие староверы? <ol style="list-style-type: none"> а) представители одной из ветвей русского православия; б) представители одной из ветвей русского старообрядчества; в) представители одной из ветвей русского протестантизма. г) нет верного ответа. 2. Что изучает религиоведение? <ol style="list-style-type: none"> а) историю развития различных религий, б) мировые религии планеты, в) отношения религии и государства, г) взаимосвязь религий мира, д) закономерности развития религий 3. Выделите самую раннюю форму религии: <ol style="list-style-type: none"> а) шаманизм, б) земледельческий культ, в) зороастризм, г) монотеизм, д) магия

Обучение служением

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

1. Что такое социально ориентированные некоммерческие организации?
2. Какие существуют формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
3. Как осуществляется взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями?
4. Каковы особенности взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления?

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

1. Что такое социальный проект?
2. В чём заключаются особенности социально ориентированного проектирования?
3. Какие этапы включает в себя разработка социального проекта?
4. Какие требования предъявляются к результатам социального проекта?

Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

1. Какие методы используются для выявления актуальных социальных проблем?
2. Какие этапы включает в себя процесс разработки социального проекта?
3. Какие критерии следует учитывать при выборе социальной проблемы для разработки проекта?
4. Какие методы могут использоваться для сбора информации о социальной проблеме?
5. Какие существуют подходы к определению целей и задач социального проекта?

Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта

1. Какие ресурсы необходимы для реализации социального проекта?
2. Какие финансовые ресурсы могут быть использованы для социального проекта?
3. Какие человеческие ресурсы могут быть привлечены для реализации социального проекта?
4. Какие материальные ресурсы могут быть использованы для социального проекта?

Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

1. Какие методы планирования социального проекта вы знаете?
2. Какие инструменты проектной деятельности применяются при реализации социального проекта?
3. Какие ожидаемые результаты должны быть достигнуты в ходе реализации социального проекта?
4. Какие показатели эффективности социального проекта вы можете назвать?

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Тема 2.1. Изучение контекста

1. Что такое контекст?
2. Почему важно изучать контекст?
3. Какие методы изучения контекста вы знаете?
4. Какие факторы нужно учитывать при изучении контекста?

Тема 2.2. Идентификация проблемы

1. Как определить проблему?
2. Какие методы идентификации проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для идентификации проблемы?
4. Какие примеры проблем вы можете привести?

Тема 2.3. Сбор данных и анализ

1. Какие методы сбора данных вы знаете?
2. Какие источники данных вы можете использовать?
3. Какие виды анализа данных вы знаете?
4. Какие инструменты для анализа данных вы можете использовать?
5. Какие шаги нужно предпринять для проведения анализа данных?

Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1. Кто такие заинтересованные стороны?
2. Какие методы взаимодействия с заинтересованными сторонами вы знаете?
3. Какие цели преследует взаимодействие с заинтересованными сторонами?
4. Какие шаги нужно предпринять для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?

Тема 2.5. Уточнение проблемы

1. Почему важно уточнять проблему?
2. Какие методы уточнения проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для уточнения проблемы?
4. Какие примеры уточнения проблемы вы можете привести?

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Тема 3.1. Создание гипотезы

1. Что такое гипотеза?

2. Почему важно создавать гипотезу?
3. Какие методы создания гипотезы вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для создания гипотезы?
5. Какие примеры создания гипотезы вы можете привести?

Тема 3.2. Планирование эксперимента

1. Что такое планирование эксперимента?
2. Какие этапы включает в себя планирование эксперимента?
3. Какие методы планирования эксперимента вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для планирования эксперимента?

Тема 3.3. Реализация и оценка

1. Что такое реализация и оценка?
2. Какие этапы включает в себя реализация и оценка?
3. Какие методы реализации и оценки вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для реализации и оценки?

Тема 3.4. Анализ и заключение

1. Что такое анализ и заключение?
2. Какие этапы включает в себя анализ и заключение?
3. Какие методы анализа и заключения вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для анализа и заключения?

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Тема 4.1. Определение общих целей

1. Почему важно определять общие цели?
2. Какие методы определения общих целей вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения общих целей?
4. Какие примеры определения общих целей вы можете привести?

Тема 4.2. Выработка описания проекта

1. Почему важно разрабатывать описание проекта?
2. Какие элементы должно включать в себя описание проекта?
3. Какие методы выработки описания проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для выработки описания проекта?

Тема 4.3 Определение задач и плана работы

1. Почему важно определять задачи и план работы?
2. Какие методы определения задач и плана работы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения задач и плана работы?
4. Какие примеры определения задач и плана работы вы можете привести?

Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов

1. Почему важно оценивать необходимые ресурсы?
2. Какие методы оценки необходимых ресурсов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки необходимых ресурсов?
4. Какие примеры оценки необходимых ресурсов вы можете привести?

Тема 4.5 Защита паспорта проекта

1. Что такое паспорт проекта?
2. Почему важно защищать паспорт проекта?
3. Какие методы защиты паспорта проекта вы знаете?

4. Какие шаги нужно предпринять для защиты паспорта проекта?

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Тема 5.1. Прототипирование

1. Что такое прототипирование?
2. Почему важно проводить прототипирование?
3. Какие методы прототипирования вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения прототипирования?

Тема 5.2. Разработка и реализация

1. Почему важно разрабатывать и реализовывать проекты?
2. Какие методы разработки и реализации проектов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для разработки и реализации проекта?
4. Какие примеры разработки и реализации проектов вы можете привести?

Тема 5.3. Тестирование и улучшение

1. Что такое тестирование и улучшение?
2. Почему важно тестировать и улучшать проекты?
3. Какие методы тестирования и улучшения проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для тестирования и улучшения проекта?

Тема 5.4. Оценка

1. Что такое оценка?
2. Почему важно проводить оценку проектов?
3. Какие методы оценки проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения оценки проекта?

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Тема 6.1. Анализ выполненных целей

1. Какие методы анализа выполненных целей вы знаете?
2. Какие шаги нужно предпринять для анализа выполненных целей?
3. Какие примеры анализа выполненных целей вы можете привести?

Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов

1. Что такое оценка достигнутых результатов?
2. Почему важно оценивать достигнутые результаты?
3. Какие методы оценки достигнутых результатов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для оценки достигнутых результатов?

Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

1. Что такое рефлексия и уроки, извлечённые из проекта?
2. Почему важно проводить рефлексию и извлекать уроки из проекта?
3. Какие методы рефлексии и извлечения уроков из проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения рефлексии и извлечения уроков из проекта?

Тема 6.4. Оценка собственного вклада

1. Почему важно оценивать собственный вклад?
2. Какие методы оценки собственного вклада вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки собственного вклада?
4. Какие примеры оценки собственного вклада вы можете привести?

Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации

1. Что такое обратная связь и рекомендации?

2. Почему важно получать обратную связь и рекомендации?
 3. Какие методы получения обратной связи и рекомендаций вы знаете?
- Какие шаги нужно предпринять для получения обратной связи и рекомендаций?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности.
2. История возникновения обучения служением.
3. Сущность и особенности обучения служением.
4. Цели и задачи обучения служением.
5. Методы обучения служением.
6. Виды обучения служением.
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением.
8. Социальная работа как форма обучения служением.
9. Волонтёрство как форма обучения служением.
10. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением.
11. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением.
12. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы.
13. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях.
14. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях.
15. Перспективы развития обучения служением в России.
16. Обучение служением в образовательной практике Русской православной церкви.
17. Обучение служением в образовательной практике Римско-католической церкви.
18. Обучение служением в образовательной практике Евангелическо-лютеранской церкви.
19. Обучение служением в образовательной практике Армянской апостольской церкви.
20. Международные образовательные организации, реализующие обучение служением.
21. Образовательные организации России, реализующие обучение служением.
22. Проблемы реализации обучения служением в России.
23. Возможности реализации обучения служением в России.
24. Пути совершенствования обучения служением в России.
25. Развитие обучения служением в контексте социального партнёрства.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слово «Волонтёрство» образовано от латинского <i>Voluntarius</i>, что оно означает? <ol style="list-style-type: none"> a) Благодушный b) Добровольный c) Готовый действовать d) Вольнодумный 2. Как оплачивается труд волонтера? <ol style="list-style-type: none"> a) Работают бесплатно и получают бесценный опыт и много новых знакомств b) Ежемесячная выплата заработной платы c) Разовые выплаты d) Сдельно-премиальная оплата труда

УК-2	<p>1. Перечислите известные вам формы обучения служением.</p> <p>2. Подберите правильный ответ. Служение – это ...</p> <p>a) Работа, труд во имя чего-нибудь, на благо кого- или чего-нибудь;</p> <p>b) Прислуживание в богатом доме или на светском рауте;</p> <p>c) Вид деятельности и результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и ее потребителя</p> <p>d) труд, направленный на удовлетворение потребностей потребителя</p>
УК-3	<p>1. Кто является основателем концепции обучения служением?</p> <p>а) Джон Дьюи;</p> <p>б) Мартин Лютер Кинг;</p> <p>в) Лев Толстой;</p> <p>г) Махатма Ганди;</p> <p>2. Когда возникло обучение служением?</p> <p>а) в XIX веке;</p> <p>б) в XX веке;</p> <p>в) в XXI веке;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p>
УК-5	<p>1. Какие преимущества обучения служением для студентов?</p> <p>а) получение практического опыта;</p> <p>б) развитие социальных навыков;</p> <p>в) возможность самореализации;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>2. Разработайте стратегии и плана действий для привлечение ресурсов.</p>
УК-6	<p>1. Волонтер в дословном переводе означает:</p> <p>а) человек, который работает безвозмездно</p> <p>б) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;</p> <p>с) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;</p> <p>д) человек, добровольно взявшись на себя какую-либо работу.</p>
ПК-5	<p>1. Какова главная цель обучения персонала в гостинице?</p> <p>а) Сократить расходы на зарплату</p> <p>б) Повысить уровень обслуживания и удовлетворённость гостей</p> <p>с) Заменить старших сотрудников молодыми</p> <p>д) Уменьшить количество инструктажей</p> <p>2. Что включает в себя адаптационный (вводный) курс для новых сотрудников?</p> <p>а) Только изучение зарплаты</p> <p>б) Знакомство с историей отеля, правилами, стандартами, коллегами</p> <p>с) Тест на знание иностранных языков</p> <p>д) Прохождение медкомиссии</p> <p>3. Какой метод обучения наиболее эффективен для отработки навыков общения с гостями?</p> <p>а) Лекция</p> <p>б) Чтение регламентов</p> <p>с) Ролевые игры</p> <p>д) Просмотр фильмов</p>

ПК-6	<p>1. Что такое on-the-job training (обучение на рабочем месте)?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Обучение за счёт сотрудника в свободное время b) Обучение во время выполнения реальных рабочих задач под руководством наставника c) Онлайн-курсы без практики d) Сдача экзамена по теории <p>2. Какой из перечисленных методов НЕ относится к активным методам обучения?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Кейс-метод b) Мозговой штурм c) Прослушивание лекции без обратной связи d) Ролевая игра <p>3. Зачем проводят тренинги по межкультурной коммуникации в международных отелях?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Чтобы сотрудники изучали кулинарию разных стран b) Чтобы уменьшить количество сотрудников c) Чтобы научить персонал понимать особенности гостей из разных культур и избегать конфликтов d) Чтобы заменить иностранных гостей местными
ПК-7	<p>1. Что означает принцип «обучение в течение всей жизни» (lifelong learning) в hospitality?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Сотрудник учится только в первый месяц работы b) Обучение заканчивается после получения диплома c) Персонал постоянно развивает навыки — в связи с новыми технологиями, стандартами, ожиданиями гостей d) Обучение проходят только менеджеры <p>2. Почему стандарты обслуживания (SOP) важны при обучении?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Они усложняют работу b) Они обеспечивают единый высокий уровень сервиса для всех гостей c) Их можно игнорировать, если гость дружелюбен d) Они нужны только для проверок <p>3. Какое качество НЕ является профессиональным для сотрудника отеля?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Внимательность b) Конфиденциальность c) Грубость при усталости d) Вежливость
ПК-8	<p>1. Общественный проект / проект «Обучение служением» можно выполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) только индивидуально; б) только в группе (командой); в) индивидуально и в группе (командой) г) нет верного ответа <p>2. Какое приложение можно (рекомендуется) использовать для разработки презентации общественного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Microsoft PowerPoint. б) Microsoft Excel в) Kaspersky Free г) нет верного ответа <p>3. Какие платформы по реализации общественных и социальных проектов Вы знаете (укажите хотя бы одну)</p>

ПК-9	<p>1. Какой принцип лежит в основе «культуры гостеприимства»?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Гость всегда прав, даже когда ошибается b) Гость — центр всех процессов; его комфорт и удовлетворённость — приоритет c) Главное — соблюдать регламент, даже если гость недоволен d) Экономия ресурсов важнее впечатлений гостя <p>2. Что должен сделать сотрудник, если гость ведёт себя грубо?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ответить тем же, чтобы «поставить на место» b) Сохранять спокойствие, вежливость и предложить помочь или вызвать менеджера c) Игнорировать гостя до тех пор, пока он не успокоится d) Немедленно попросить его покинуть отель <p>3. Почему важно называть гостя по имени (если известно)?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Это требование законодательства b) Это создаёт ощущение персонализированного сервиса и уважения c) Это помогает запомнить долгожданных гостей d) Это необходимо только в люксовых отелях
ПК-10	<p>1. Что входит в понятие «невидимый сервис»?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Обслуживание в тёмное время суток b) Услуги, которые гость не видит, но ощущает результат (чистота, исправность техники, тихая работа персонала) c) Секретные предложения для VIP-гостей d) Работа сотрудников без униформы <p>2. Какой из перечисленных факторов наиболее влияет на лояльность гостя?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Низкая цена b) Быстрый Wi-Fi c) Эмоциональный опыт и человеческое отношение персонала d) Большой размер номера <p>3. Гость просит помочь с бронированием ресторана, хотя это не входит в ваши обязанности. Вы...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Отказываете, ссылаясь на должностную инструкцию b) Говорите: «Это не ко мне» c) Стаетесь помочь или направляете к тому, кто может помочь (консьерж, менеджер) d) Игнорируете просьбу

Менеджмент

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы

1. Что такое современный менеджмент?
2. Какие теоретические основы лежат в основе концепции современного управления?
3. Какова сущность современного менеджмента?
4. Каково содержание современного менеджмента?
5. Какие проблемы существуют в современном менеджменте?

Тема 2. Эволюция и современность менеджмента

1. Какие этапы прошла эволюция менеджмента?
2. Какие принципы лежат в основе современной версии менеджмента?

3. Какие технологии применяются в современном менеджменте?
4. Какие методы используются в современном менеджменте?
5. Какие тенденции существуют в современном менеджменте?

Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России

1. Какие существуют национальные школы менеджмента?
2. Какие особенности развития менеджмента в России?
3. Какие российские ученые внесли вклад в развитие теории менеджмента?
4. Какие российские школы менеджмента существуют?
5. Какие проблемы существуют в развитии менеджмента в России?

Тема 4. Методологические подходы в менеджменте

1. Управление как система: элементы, принципы формирования
2. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
3. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
4. Методология менеджмента: ситуационный подход
5. Синергетический подход в управлении

Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации

1. Что такое организация как система?
2. Какие элементы включает в себя организация как система?
3. Управление факторами, влияющими на внутреннюю и внешнюю среду организации.
4. Как проводится анализ внутренней и внешней среды организации

Тема 6. Организационные изменения и развитие

1. Направления и причины организационных изменений
2. Классификации организационных изменений
3. Процесс управления организационным развитием
4. Какие виды организационных изменений существуют?
5. Какие причины приводят к необходимости проведения организационных изменений?
6. Какие методы применяются для проведения организационных изменений?

Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента

1. Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса
2. Функции управления, их содержание и взаимосвязь
3. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда
4. Методы нормирование материальных ресурсов
5. Эффективность и качество менеджмента

Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование

1. Что такое организация как функция менеджмента?
2. Какие организационно-правовые документы регламентируют хозяйственную деятельность?
3. Какие методы используются при организационном проектировании?
4. Какие принципы управления лежат в основе организационного проектирования?
5. Какие проблемы могут возникать при организационном проектировании?

Тема 9. Контроль в менеджменте

1. Что такое контроль в менеджменте?
2. Какие виды контроля существуют в менеджменте?

3. Какие методы контроля используются в менеджменте?
4. Какие задачи решает контроль в менеджменте?
5. Какие проблемы могут возникать при проведении контроля в менеджменте?

Тема 10. Управленческие решения

1. Управленческие решения: определение, классификация, основные требования
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Механизмы принятия решений в современном менеджменте
4. Что такое управленческое решение?
5. Какие этапы принятия управленческого решения существуют?
6. Какие методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности существуют?
7. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?

Тема 11. Коммуникации в организации

1. Что такое коммуникации в организации?
2. Какие виды коммуникаций в организационно-управленческих решениях существуют?
3. Какие факторы влияют на эффективность коммуникаций в организации?
4. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
5. Какие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности существуют?

Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации

1. Взаимодействие человека и организации
2. Особенности управления трудовым поведением работника
3. Управление группой и групповая динамика
4. Что такое личность в контексте управления в организации?
5. Что такое группа в контексте управления в организации?
6. Какие факторы влияют на поведение личности в организации?
7. Какие факторы влияют на поведение группы в организации?

Тема 13. Мотивация труда в современных организациях

1. Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация»
2. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160).
3. Теории процесса мотивации
4. Современные методы стимулирования труда в организации

Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте

1. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти
2. Понятие лидерства и его стили
3. Поведенческие и ситуационные теории лидерства
4. Что такое власть в менеджменте?
5. Что такое лидерство в менеджменте?
6. Какие факторы влияют на проявление власти в менеджменте?
7. Какие факторы влияют на проявление лидерства в менеджменте?

Тема 15. Организационная культура: формирование и управление

1. Что такое организационная культура?
2. Какие факторы влияют на формирование организационной культуры?
3. Какие методы управления организационной культурой существуют?
4. Какие проблемы могут возникать при формировании и управлении организационной культурой?

5. Какие преимущества и недостатки имеет сильная организационная культура?
6. Какие роли играют лидеры в формировании и управлении организационной культурой?

Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения

1. Конфликты и их классификация
2. Причины, вызывающие конфликтные ситуации
3. Управление конфликтами в деловой организации
4. Что такое конфликты в менеджменте?
5. Какие виды конфликтов существуют в менеджменте?
6. Какие методы управления конфликтами в менеджменте существуют?
7. Какие проблемы могут возникать при решении конфликтов в менеджменте?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Бизнес-планирование в современных организациях: цели, содержание разделов.
2. Взаимодействие человека и организации. Особенности управления трудовым поведением работника.
3. Виды коммуникаций в организационно-управленческих решениях.
4. Виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения.
5. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти.
6. Внешняя среда организации, ее основные характеристики. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.
7. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды организации.
8. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда.
9. Информационные системы в менеджменте.
10. История развития теории и практики менеджмента в России.
11. Качество управленческих решений.
12. Классификация управленческих решений.
13. Классификация целей организации. Миссия организации.
14. Лидерство и власть. Формы власти и влияния.
15. Межличностные и организационные коммуникации в процессе менеджмента.
16. Методы и способы контроля, используемые в менеджменте.
17. Методы нормирование материальных ресурсов.
18. Методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
19. Методы управления конфликтами в менеджменте.
20. Методы управления организационной культурой.
21. Стили руководства по К. Левину, их характеристика.
22. Мотивация в процессе менеджмента. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
23. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
24. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160).
25. Общие и конкретные функции менеджмента: понятие, особенности, характеристика, взаимосвязь.
26. Организационная культура: понятие, элементы, виды.
27. Организационная структура управления организацией и ее основные элементы.
28. Организационно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организаций.
29. Организация как объект управления. Виды организаций.
30. Организация как функция менеджмента.
31. Основные черты менеджмента как типа управления.
32. Основные элементы процесса коммуникаций.
33. Основы организационного проектирования: этапы, принципы, методы.
34. Основные типы организационной культуры.

35. Особенности управления трудовым поведением работника.
36. Планирование как функция менеджмента. Цели, задачи и принципы планирования.
37. Понятие организационных изменений. Подходы к определению источников и причин организационных изменений. Процесс организационного развития
38. Понятие, классификация и роль информации в процессе менеджмента.
39. Понятие, классификация и роль функций в системе менеджмента организации.
40. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
41. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России
42. Процесс менеджмента, его свойства и характеристики.
43. Пути совершенствования организационных структур управления.
44. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
45. Роль управленческого персонала в менеджменте организации. Ролевая структура менеджера.
46. Процесс принятия управленческого решения.
47. Современная методология менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы.
48. Современные методы стимулирования труда в организации.
49. Демократический стиль управления, его характеристика.
50. Современные формы стимулирования труда в организации.
51. Стили работы руководителя и пути их улучшения.
52. Стратегическое (перспективное) и тактическое(текущее) планирование
53. Типология организационных культур.
54. Требования к современному руководителю. Эволюция и современная модель компетентности менеджера.
55. Управление группой и групповая динамика.
56. Управление конфликтами в деловой организации.
57. Управленческий контроль: методология и организация.
58. Формирование и управление организационной культурой.
59. Функции организационной культуры.
60. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>1. Чем в наибольшей степени обусловлено возникновение и развитие менеджмента:</p> <p>a.разделением и кооперацией труда b.необходимостью прогнозирования конкретного результата труда c.квалификацией работников d.уровнем развития производительных сил</p> <p>2. В теории менеджмента классической школой управления называют:</p> <p>a.количественную школу управления b.школу человеческих отношений c.административную школу d.школу научного управления</p> <p>3. «Менеджерский анализ внешней среды организации»: производится анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию, включая: влияние политической среды, международной обстановки; изучение инфраструктуры рыночной экономики; оценку тенденций развития техники и технологий в данной сфере; анализ демографической ситуации и социально-культурной среды.</p>

ОПК-3	<p>1. К представителям школы научного менеджмента можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.фон Берталанфи, Друкера b.Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора c.Файоля, Муни, Вебера, Урвика d.Тейлора, Гантта, Гилбретов <p>2. Основные принципы управления сформулировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.А. Файоль; b.М. Вебер; c.Ф.У. Тейлор; d.Э. Мэйо <p>3. «Анализ внутренней среды организации»: необходимо описать бизнес-направления, которые реализует фирма для создания продуктов или услуг, поставляемых на рынок с целью получения экономических выгод; а также описать бизнес-процессы, которые выполняются в организации для того, чтобы реализовать бизнес-направление. Важно определите роль функциональных компонентов (бизнес-процессов) в деятельности организации (ключевая, сервисная, вспомогательная).</p>
--------------	--

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Маркетинг. Marketing.

1. Основные термины маркетинга / Core Marketing Terms
2. Маркетинг в гостиничном бизнесе / Marketing in Hospitality
3. Полезные фразы / Useful Expressions

Тема 2. Реклама в гостиничном бизнесе. Advertising of hotel business.

1. Виды рекламы / Advertising Channels
2. Рекламные приёмы и термины / Promotional Language
3. Примеры слоганов / Slogan Examples

Тема 3. Гостиничный бизнес и персонал. Hotel business and staff.

1. Основные отделы отеля / Hotel Departments
2. Должности персонала / Hotel Staff Positions
3. Обязанности персонала / Key Responsibilities (Examples)

Тема 4. Гостиничный этикет. Дресс-код. Манеры. Разговоры по телефону. Бизнес культура. Hotel etiquette. Dress code. Manners. Telephoning. Business culture.

1. Гостиничный этикет / Hotel Etiquette
2. Дресс-код / Dress Code
3. Телефонные переговоры / Telephoning Phrases

Тема 5. Типы гостиниц. Гостиничные номера. Оснащение гостиничных номеров. Types of hotels. Hotel rooms. Hotel facilities.

1. Типы гостиниц / Types of Hotels
2. Типы номеров / Room Types
3. Оснащение номера / In-Room Facilities

Тема 6. Бронирование номеров. Получение информации. Making a hotel reservation. Getting information.

1. Основные термины / Key Terms
2. Полезные фразы при бронировании / Useful Phrases

Тема 7. Регистрация и размещение в гостинице. Checking-in to a hotel.

1. Этапы регистрации / Check-in Stages
2. Типы номеров / Room Types
3. Полезные фразы при заселении / Useful Check-in Phrases

Тема 8. Правила проживания в отеле. Обслуживание номеров. At the hotel. Hotel rules. Room service.

1. Правила проживания / Hotel Rules & Policies
2. Обслуживание номеров / Room Service & Housekeeping
3. Полезные фразы / Useful Phrases

Тема 9. Проблемы проживания. Решение спорных вопросов. Причины конфликтов. Советы для разрешения конфликтов. Problems of accommodation. Handling conflicts. Conflict reasons. Tips for managing conflicts.

1. Типичные проблемы проживания / Common Accommodation Problems
2. Фразы для обработки жалоб / Useful Phrases for Handling Complaints
3. Советы по разрешению конфликтов / Conflict Resolution Tips

Тема 10. Организация питания и досуга. Помощь в организации. Catering and leisure activities. Offering help.

1. Ключевые понятия и лексика
2. Питание / Catering & Dining
3. Досуг и развлечения / Leisure & Entertainment
4. Фразы для предложения помощи / Useful Phrases for Offering Help

Тема 11. Выезд из гостиницы. Checking-out of a hotel.

1. Основная лексика
2. Типичные фразы
3. Практика:

на русском:

использовать типичную лексику и фразы, связанные с процедурой выезда из отеля;
моделировать диалог между гостем и сотрудником ресепшн при выезде;
правильно оформлять итоговый счёт (bill) и объяснять его состав гостю.
in English:

use common vocabulary and expressions related to hotel check-out;
role-play a check-out conversation between a guest and front desk staff;
understand and explain a hotel bill in English.

Тема 12. Деловая корреспонденция. Деловая переписка. Типы деловых писем. Business correspondence. Business writing. Types of Business letters.

1. Структура делового письма / Structure of a Business Letter
2. Типы деловых писем в гостиничном деле / Common Types of Business Letters in Hospitality
3. Анализ образца
4. Напишите одно из следующих писем на английском языке (выбор по желанию):
Письмо-запрос: Вы планируете командировку и хотите забронировать номер в отеле.
Напишите запрос.
Письмо-жалоба: Во время проживания в отеле были проблемы с Wi-Fi и уборкой. Напишите жалобу.
Ответ на жалобу: Вы – менеджер отеля. Ответьте на жалобу гостя вежливо и предложите

решение.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Письменная часть

1. You are the manager of a catering firm which has provided food, drinks and table services to a famous hotel. The hotel isn't satisfied with your service. Write a letter of apology. (10-15 sentences).
2. Translate into English using active vocabulary.
1. Какой отдел занимается техническим обслуживанием?
2. К сожалению, ресторан уже закрылся, но Вы можете пройти в бар. Он работает до утра.
3. На английском языке разговаривает больше половины земного шара
4. Почему в ванной не мыла, шампуня и полотенца? Все должно было быть приготовлено до моего приезда!
5. Каждый сотрудник имеет свои собственные обязанности.
6. Позвоните нам заранее, и мы забронируем Вам номер, в котором вы останавливались в прошлом году.
7. Основная цель любой гостиницы – привлечь как много больше клиентов и заработать как можно больше денег.
8. Здесь нет ошибки. Обслуживание и налог включены в общий счёт.
9. Отель оснащен всеми удобствами для людей с ограниченными возможностями.
10. Если вы хотите отдохнуть, у нас есть всё, что Вам нужно: два бассейна-открытый и закрытый, спортзал, теннисный корт, фитнес центр, сауна и солярий.

Устная часть

1. Read the texts and answer the questions. The "Union Square" hotel The "Union Square" hotel is one of the historical hotels of America. It was built in San Francisco at the beginning of the last century. This luxury hotel is a true masterpiece. Hotel guests enter a large hotel lobby with classic chandeliers, gilded ceilings, and a marble staircase leading to the lounge looking at Union Square. From hotel rooms you can see spectacular views of the city.

The "Union Square" hotel is located at Union Square in downtown San Francisco, near the best shopping center in the city, theater, and some of the finest restaurants in California. The hotel's atmosphere is created by its guests, who come from all around the world for business and entertainment. By day, the guests can shop in Union Square, go to Chinatown, or go sightseeing. Business travelers go downtown, to the Financial District. The Hotel has 417 rooms with spectacular views of the City, and San Francisco Bay, including 5 suites, such as the Presidential Suite with sauna and balcony. By night, the hotel has the best nightclub in San Francisco.

The "Union Square" hotel guestrooms have:

- Cable television with movie channel.
- Mini-bar and refrigerator.
- Iron, ironing board and hairdryer. 21
- Individual air-conditioning and thermo-control.
- Phones with voice mail modem hook-ups.
- Room service from 6:30 till 10:30 a.m. and 5:00 till 10:00 p.m.
- Fax, copy and delivery services • Safety deposit boxes.
- Non-smoking rooms.

The "Union Square" hotel services:

- Concierge Staff.
- Business center.
- The fitness center is located on 3rd floor and is for hotel guests who get access using their room keys. The fitness center is open daily from 6 a.m. to 10 p.m.
- 16 meeting rooms for groups of up to 350 people.
- Valet parking.

- Pets are allowed.
1. When was the “Union Square” hotel built?
 2. What do hotel guests see when they enter a hotel lobby?
 3. Where is the “Union Square” hotel located?
 4. What can hotel guests see from hotel rooms?
 5. What does the hotel offer to its guests in the guestrooms?

THE "GOLDEN RING" HOTEL

Moscow is the capital of Russia and the largest city in our country. A visit to Moscow always makes unforgettable impression on the people who come there for the first time. It will become more remarkable if you choose to stay at the “Golden Ring” hotel. The “Golden Ring” hotel is located in the very heart of the city. The hotel has a modern building downtown Moscow in the historical center only minutes away from the Red Square and Kremlin museums. It is not far from foreign embassies and foreign companies’ offices, from the Exhibitions Center and just across the road from the Ministry of Foreign Affairs. Friendly staff, high international standards of service and unique interior design will make your stay in the “Golden Ring” hotel pleasant and enjoyable. The hotel has 247 spacious comfortably furnished apartments including double and single rooms, 80 Suites and 2 luxurious Presidential Suites. You will feel at home while staying in the “Golden Ring” hotel. The hotel offers 24-hour room service and the most sophisticated security system. The guests are provided with in-room safety-deposit boxes, satellite TV and telephone lines, air conditioners. Comfortable furniture and unique design of the suites give you the atmosphere of luxury, comfort and style. The “Golden Ring” hotel offers the best views of Moscow. The hotel restaurant located on the 23rd floor offers exquisite Mediterranean cuisine and luxurious atmosphere for its guests. You can spend a pleasant evening and see Moscow from the height while enjoying the culinary art of the restaurant Chef. The hotel restaurant is the best place to taste various dishes of Russian cuisine and experience genuine Russian traditions of dining. It is an ideal place for birthday parties and banquets. There are 6 banquet rooms and a theatre-style Conference Hall in the hotel. They provide services for 10 to 250 persons. The Health Club and saunas are the best way to relax. There the guests can have a relaxing massage. They can use, dry saunas and gym. The hotel has also a hairdresser’s shop, a service bureau, a currency-exchange desk, barber’s and beauty salon, a laundry, shoes repairs and dry cleaning. At the service bureau you can order a taxi or rent a car, book train and air tickets in advance. Welcome to the “Golden Ring” Hotel!

1. Where is the “Golden Ring” hotel located?
2. Is it far from the Red Square and Kremlin museums?
3. How many apartments are there in the “Golden Ring” hotel? What are they?
4. What services does the hotel offer to its guests?
5. Where can the guests see the views of Moscow?
6. What kinds of cuisine does the hotel restaurant and beer bar offer?
7. How many guests can banquet rooms and a Conference Hall host at a time?
8. Where can the guests order a taxi or rent a car, book train and air tickets in advance?
9. Tell the examiner about the tips for managing conflicts at hotels (10-15 sentences).
10. Answer the examiner’s questions about your future profession, your hopes and plans.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<p>1. Choose the correct English word for each Russian term. Выберите правильный английский эквивалент для каждого русского термина.</p> <p>Администратор ресепшн a) bellboy b) receptionist c) housekeeper d) concierge</p>

	<p>Горничная a) chef b) doorman c) housekeeper d) waiter</p> <p>Консьерж a) receptionist b) concierge c) security guard d) manager</p> <p>Служба размещения a) front office b) kitchen c) laundry d) parking</p> <p>Ресторан отеля a) bar b) spa c) hotel restaurant d) gym</p> <p>2. Match the English phrases (1–5) with their Russian translations (a–e). Сопоставьте английские фразы (1–5) с их русскими переводами (a–e).</p> <p>1. Would you like a wake-up call? 2. Your room is ready. 3. We offer room service 24/7. 4. Please fill out the registration form. 5. Is there anything else I can assist you with?</p> <p>a) Ваш номер готов. b) Мы предоставляем обслуживание в номер круглосуточно. c) Хотите, чтобы вас разбудили по звонку? d) Могу ли я вам чем-нибудь ещё помочь? e) Пожалуйста, заполните регистрационную форму.</p> <p>3. Complete the dialogue with the correct phrase. Завершите диалог подходящей фразой.</p> <p>Receptionist: Good evening! How can I help you? Guest: I have a reservation under the name Petrov. Receptionist: _____</p> <p>a) Would you like breakfast? b) Let me check... Yes, you have a double room for two nights. c) Your room is on the 10th floor. d) Do you need a taxi?</p>
--	---

Духовно-нравственная культура народов Российской Федерации

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. В мире культуры

1. Понятие культуры: определение, основные функции.
2. Многообразие и единство российской культуры как синтез традиций разных народов.
3. Вклад выдающихся деятелей культуры различных национальностей в общероссийское культурное наследие.
4. Роль личности в культуре: творец, носитель, потребитель.

5. Нравственность как фундаментальная часть культуры общества и ее источники

Тема 2. Нравственные ценности российского народа

1. Иерархия ценностей: базовые и высшие.
2. Исторические и духовные источники российских нравственных ценностей.
3. Традиционные ценности в фольклоре, литературе и исторических примерах.
4. Соборность, коллективизм и взаимовыручка как культурные доминанты.
5. Диалог традиционных ценностей и вызовов современного глобализирующегося мира.

Тема 3. Религия и культура

1. Религия как основа культурных кодов, символов и этических систем.
2. Влияние православия на формирование русской культуры.
3. Вклад ислама, иудаизма, буддизма и других традиционных религий в культурное многообразие России.
4. Религиозные мотивы в светском искусстве и литературе.
5. Культурная память и религиозные традиции: праздники, обряды, памятные даты

Тема 4. Как сохранить духовные ценности

1. Механизмы трансляции ценностей: семья, образование, культура, СМИ.
2. Угрозы сохранению духовных ценностей в цифровую эпоху: информационный шум, релятивизм, потребительство.
3. Роль государства и гражданского общества в защите культурного и духовного суверенитета.
4. Практики сохранения нематериального культурного.
5. Личная ответственность в сохранении и передаче ценностей.

Тема 5. Твой духовный мир

1. Понятия «духовность», «внутренний мир», «самоопределение».
2. Структура духовного мира: убеждения, идеалы, совесть, смыслы.
3. Формирование духовного мира: влияние семьи, среды, образования, личного опыта.
4. Кризисы и рост духовного мира. Практики самопознания и рефлексии.
5. Гармонизация духовного и социального в жизни современного человека.

Тема 6. Великая Отечественная война: без срока давности

1. Война как экзистенциальное испытание и проявление высших духовных ценностей.
2. Нравственный выбор человека на войне: фронт, тыл, оккупация, плен.
3. Культура и вера как источники духовного сопротивления и силы.
4. Историческая память о войне: правда, мифы, фальсификации. Принцип «без срока давности».
5. Современные формы сохранения памяти и их нравственное значение. Уроки войны для сегодняшнего поколения.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

- 1.Духовно-нравственные ценности как предмет изучения: определение, структура, роль в жизни личности и общества.
- 2.Культура и ценности: взаимосвязь и взаимовлияние. Функции культуры в трансляции духовно-нравственных ориентиров.
- 3.Многообразие и единство российской культуры: исторические основания и современное состояние.
- 4.Нравственные ценности в фольклоре, литературе и исторических традициях народов России.
- 5.Исторические и духовные источники формирования системы нравственных ценностей российского народа.
- 6.Традиционные ценности (семья, труд, патриотизм, справедливость) и их интерпретация в современном российском обществе.

- 7.Религия как культурно-исторический феномен и источник нравственных норм.
- 8.Роль православия в формировании культурного кода и ценностных оснований русской цивилизации.
- 9.Вклад ислама, буддизма, иудаизма и других традиционных религий в духовно-нравственное многообразие России.
- 10.Религиозные мотивы в русской и мировой классической литературе, и искусстве.
- 11.Механизмы трансляции духовных ценностей: институты семьи, образования, культуры.
- 12.Основные угрозы и вызовы сохранению духовных ценностей в условиях глобализации и цифровизации.
- 13.Государственная политика и общественные инициативы в сфере защиты культурно-исторического наследия и духовного суверенитета.
- 14.Понятия «духовность», «внутренний мир», «самоопределение». Структура духовного мира личности.
- 15.Роль рефлексии, самопознания и личного выбора в формировании духовного мира современного человека.
- 16.Великая Отечественная война как историософское и нравственное явление: ценностное измерение подвига и трагедии.
- 17.Проявление высших духовных ценностей (жертвенность, патриотизм, стойкость, взаимовыручка) в годы Великой Отечественной войны на фронте и в тылу.
- 18.Культура, наука и вера как ресурсы духовного сопротивления и факторы Победы (1941-1945 гг.).
- 19.Историческая память о войне: понятие, формы, значение. Проект «Без срока давности»: цели, задачи, значение.
- 20.Нравственные уроки Великой Отечественной войны и их значение для формирования гражданской идентичности и патриотического сознания в современной России.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<p>1.Что является предметом изучения дисциплины «Духовно-нравственные культурные ценности»?</p> <p>а) последовательность исторических событий б) система моральных принципов и идеалов, лежащих в основе культуры в) биографии выдающихся политических деятелей г) экономические модели развития общества.</p> <p>2. Какая функция культуры является главной в контексте духовно-нравственного воспитания?</p> <p>а) развлекательная б) ценностно-ориентирующая и смыслообразующая в) утилитарно-прикладная; г) рекреационная.</p> <p>3. Какой принцип лежит в основе многообразия российской культуры?</p> <p>а) принцип ассимиляции (поглощения) меньшинств большинством; б) принцип синтеза и взаимного обогащения традиций разных народов; в) принцип изоляции этнокультурных групп; г) принцип доминирования одной национальной культуры.</p>

Йога

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.

2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья обучающихся.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма обучающегося под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, модуле, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движению (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у обучающихся.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.
28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой и спортом.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта молодежи.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
37. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
38. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях обучающихся.
39. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-7	<p>1. Подтягивания на перекладине: — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за один подход? — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за минуту? — Какое количество подтягиваний ты можешь сделать без перерыва?</p> <p>2. Отжимания: — Сколько отжиманий ты можешь сделать за один подход? — Сколько отжиманий ты можешь сделать за минуту? — Какое количество отжиманий ты можешь сделать без перерыва?</p> <p>3. Определить, сколько кругов может пробежать ученик за 20 минут на беговой дорожке, если его скорость составляет 9 км/ч.</p>

Пилатес

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья обучающихся.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма обучающегося под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, модуле, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движению (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у обучающихся.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.

28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой и спортом.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта молодежи.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
37. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
38. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях обучающихся.
39. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-7	<p>1. Подтягивания на перекладине:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за один подход? — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за минуту? — Какое количество подтягиваний ты можешь сделать без перерыва? <p>2. Отжимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Сколько отжиманий ты можешь сделать за один подход? — Сколько отжиманий ты можешь сделать за минуту? — Какое количество отжиманий ты можешь сделать без перерыва? <p>3. Определить, сколько кругов может пробежать ученик за 20 минут на беговой дорожке, если его скорость составляет 9 км/ч.</p>

Шейпинг

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья обучающихся.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.

14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма обучающегося под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, модуле, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движению (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у обучающихся.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.
28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой и спортом.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта молодежи.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
37. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
38. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях обучающихся.
39. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подтягивания на перекладине: <ul style="list-style-type: none"> — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за один подход? — Сколько подтягиваний ты можешь сделать за минуту? — Какое количество подтягиваний ты можешь сделать без перерыва? 2. Отжимания: <ul style="list-style-type: none"> — Сколько отжиманий ты можешь сделать за один подход? — Сколько отжиманий ты можешь сделать за минуту? — Какое количество отжиманий ты можешь сделать без перерыва? 3. Определить, сколько кругов может пробежать ученик за 20 минут на беговой дорожке, если его скорость составляет 9 км/ч.

Деловые коммуникации

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Общение. Формы и виды общения

Задание 1. Работа со словарями и справочниками Выпишите развернутое определение понятий: общение, генезис общения, функции общения, структура общения, средства общения.

Задание 2. Задание на свободное конструирование ответов Раскройте понятие «общение». Приведите примеры проявления в реальной жизни различных видов общения

Задание 3. Поиск информации с использованием информационных ресурсов сети Интернет и работа с компьютером Составьте презентацию в программе Microsoft PowerPoint «Роль общения в развитии профессиональной карьеры».

Задание 4. Составление таблицы для систематизации учебного материала Заполните таблицу, определив содержание каждого понятия.

Лидерство	Руководство	Власть

Задание 5. Поиск соответствия Установите соответствие элементов двух списков

1) социальная перцепция	а) организация взаимодействия между общающимися индивидами.
2) коммуникация	б) обмен информацией.
3) интеракция	в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

Тема 2. Вербальные и невербальные коммуникации

Задание 1. Задание на свободное конструирование ответов Раскройте понятие «коммуникация». Приведите примеры барьеров в общении: барьер отношения, барьер понимания и социально-культурный барьер.

Задание 2. Составление таблицы для систематизации учебного материала Заполните таблицу, охарактеризовав основные виды взаимодействия.

кооперация	конкуренция

Задание 3. Составление таблицы для систематизации учебного материала Заполните таблицу, приведите примеры к каждому виду невербальных средств общения понятия

Мимика	Жесты	Пантомимика

Задание 4. Поиск информации с использованием информационных ресурсов сети Интернет и работа с компьютером Составьте презентацию в программе Microsoft PowerPoint «Виды и значение вербальной коммуникации»

Тема 3. Слушание в деловой коммуникации.

Неискренность и обман в коммуникации. Барьеры в общении

Задание 1. Работа со словарями и справочниками Выпишите развернутое определение понятий: мимика, улыбка, взгляд, жест.

Задание 2. Поиск информации с использованием информационных ресурсов сети Интернет и работа с компьютером

Составьте презентацию в программе Microsoft PowerPoint «Умение слушать как неотъемлемая часть культуры общения»

Задание 3. Поиск соответствия Установите соответствие элементов двух списков

1) текстика	а) исследует расположение людей в пространстве при общении (расстояние до собеседника, персональное пространство).
2) кинесика	б) исследует речевые паузы, кашель, плач, смех, а паралингвистика – громкость, тембр, ритм, высоту звука.
3) проксемика	в) внешние проявления человека, включающие в себя: мимику (движение мышц лица), пантримминику (движение тела – осанку, походку, позы), жесты и взгляд.
4) экстраплингвистика	г) изучает прикосновения в процессе общения (рукопожатие, пощелуй, дотрагивание).

Тема 4. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Критика и комплименты

Задание 1. Задание на свободное конструирование ответов

Раскройте понятие «стратегии регулирования конфликта» в деловой коммуникации.

Приведите примеры конструктивного разрешения разных видов конфликтов.

Задание 2. Составление таблицы для систематизации учебного материала

Приведите примеры конфликтной ситуации с разными формами завершения конфликта.

Разрешение	Урегулирование	Затухание	Устранение

Задание 3

Разделитесь на пары и в течение одной минуты говорите друг другу приятные слова.

Каждый выбирает комплимент, который наиболее ему понравился.

Задание 4

По кругу в произвольном порядке передается какой-нибудь предмет. Участник, передающий предмет, должен назвать качество, которое объединяет его с тем человеком, которому он передает предмет.

При этом он начинает свою фразу словами: «Имя, я думаю, нас с тобой объединяет...» и называет это качество, например: «Мы с тобой одинаково общительны».

Тот, кто получает предмет, отвечает: «Я согласен», если он согласен, или «Я подумаю», если не согласен. Даже если вы не согласны, что у вас есть это качество, все равно то, что сообщает партнер, несет в себе определенную полезную информацию о том, как мы выглядим в глазах других людей.

Задание 5

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему

критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Тема 5. Русский речевой этикет

Задание 1 Прочтите предложения, одинаковые по составу слов, но различные по цели высказывания. Понаблюдайте за фразовым ударением. Скажите, в какой ситуации они могут быть произнесены.

1. Снег идет. Снег идет? Снег идет!
2. Он сегодня не придет. Он сегодня не придет? Он сегодня не придет!
3. Мы едем в гости. Мы едем в гости? Мы едем в гости!

Задание 2 Прочтите фрагмент книги С. И Львовой «Позвольте пригласить вас...», или «Речевой этикет», в котором она рассматривает две основные версии происхождения слова «алло».

Алло! Это этикетное слово – непременный атрибут телефонного разговора – вошло в язык и нашу жизнь вместе с телефоном. Многие считают, что оно происходит от английского hello – «привет» и иногда употребляется в виде «хэлло» у нас. Но история «телефонного» слова связана с французским alio, которое было образовано в 70-е годы XIX века от междометия allons – «ну», которое, в свою очередь, восходит к французскому глаголу aller – «идти». Вот и выходит, что приветственное алло буквально обозначает «идем, пошли».

Вспомните, какие еще слова или словосочетания используются в начале разговора по телефону в зависимости от того, звоните вы или отвечаете и кто ваш собеседник.

Задание 3 Объясните позицию относительно употребления «ты» и «вы» лирического героя стихотворения А. С. Пушкина и девочки Клавы, героини одной из историй, рассказанной К. Чуковским в книге «От двух до пяти». Для ответа воспользуйтесь таблицей.

А.С. Пушкин

Ты и Вы

Пустое вы сердечным ты
Она, обмолясь, заменила
И все счастливые мечты
В душе влюбленной возбудила.
Пред ней задумчиво стою,
Свести очей с нее нет силы;
И говорю ей: как вы милы!
И мыслю: как тебя люблю!

*** – Нинка выдра, выдра! – кричит пятилетняя Маша.

– Надо тыдра! – поправляет Клава.

– Еще всякую тыдру на вы называть...

(По К. Чуковскому «От двух до пяти»).

ВЫ	ТЫ
1. К незнакомому, малознакомому адресату	1. К хорошо знакомому адресату
2. В официальной обстановке общения	2. В неофициальной обстановке общения
3. При подчёркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату	3. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
4. К равному и старшему (по положению, возрасту) адресату	4. К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату

Задание 4 Дополните каждую группу примерами прощаний.

1. Пожелания: Удачи!
2. Обещание скорой встречи: До завтра!
3. Уверенность в том, что следующей встречи не будет: Не поминай лихом! ...

Тема 6. Виды деловых коммуникаций

Задание 1

Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:

- расположить к себе клиента;
- убедить его сделать заказ.

Задание 2. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

Задание 3 Прочитайте тексты и скажите, к какому функциональному стилю относится каждый из них?

Текст1. С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам. В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно.

Текст 2. Милый мой голубчик Анечка, получил твоё милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую беспрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как тукан, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело. Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы беспрерывной – вот что... (Достоевский Ф. М.).

Текст 3. Периодически осматривать соединения шлангов с клапаном, насосом и штуцерами, водосборников с баком стиральным и баком центрифуги, для чего машину переворачивать на крышку корпуса. Соединения должны обеспечивать водонепроницаемость стыков и надежность крепления замками. Замки (их десять: три – на клапане, два – на насосе, два – на штуцере бака центрифуги и по одному – на водосборниках бака центрифуги и бака стирального и на выходном штуцере ниши).

Текст 4. Непринятие управляющим домом в установленный срок мер по устранению аварий в домовом оборудовании или повреждении зданий, влекущих порчу жилого помещения и мест общего пользования, дает право съемщику одному или совместно с проживающими в квартире съемщиками произвести необходимое исправление со взысканием с домауправления всех понесенных ими расходов по сметной стоимости.

Задание 4. Официально-деловой стиль характеризуется:

1. Отсутствием предварительного отбора языкового материала.
2. Применением литературного языка.
3. Сжатостью изложения.
4. Жанровым разнообразием.
5. Широким использованием терминологии, номенклатурных наименований.
6. Актуальностью содержания.

7. Использованием стандартной формы, с наличием клише. (подтверждаем..., сообщаем, что..., в случае проявления...).
8. Повествовательным характером изложения, использованием перечислений.

Задание 5. Подготовить эссе. 1. Коммуникация как основа деловых отношений. 2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. 3. Коммуникативная культура современного специалиста. 4. Соблюдение норм языка и культуры речи в деловой коммуникации. 5.

Коммуникативные модели взаимодействия деловых партнеров.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

- 1.Общение как важнейшая форма деятельности и один из важнейших навыков специалиста. Формы и виды делового общения.
- 2.Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения.
- 3.Умение слушать. Трудности эффективного слушания: Три уровня слушания.
- 4.Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи.
- 5.Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие верbalных и невербальных средств коммуникации
- 6.Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.
- 7.Организация пространственной среды в деловой коммуникации.
- 8.Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман.
- 9.Физиологические симптомы лжи собеседника.
- 10.Мимики и жестикуляция при неискренности.
- 11.Вербальные сигналы, выдающие ложь.
- 12.Критика как один из компонентов контактологии. Функции критики. Виды критики
- 13.Использование критики в деловой коммуникации. Психологические издержки критики.
- 14.Техника нейтрализации замечаний. Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики.
- 15.Комplимент как один из компонентов контактологии. Функции комплимента в деловом взаимодействии. Правила комплимента.
- 16.Психологический механизм приема «приятные слова». Комплименты для делового взаимодействия.
- 17.Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды. Закрытые и открытые вопросы.. Вопросы для избегания искажений в понимании.
- 18.Ответы на вопросы.
- 19.Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания.
- 20.Коммуникативные барьеры. Пути преодоления барьеров в общении.
- 21.Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
- 22.Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата.
- 23.Система обращений в русском речевом этикете.
- 24.Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.
- 25.Структура и содержание основных этапов деловой беседы.
- 26.Особенности телефонного разговора. Этикет телефонного разговора.
- 27.Деловые переговоры: функции, состав и содержание основных этапов.
- 28.Условия эффективности переговоров.
- 29.Типы деловых совещаний.
- 30.Этапы проведения делового совещания.
- 31.Необходимость приобретения навыков публичного выступления.

32.Структура выступления (вступление, изложение главных обстоятельств, заключение)

33.Этапы выступления.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-5	<p>1.По содержанию общение может быть:</p> <ul style="list-style-type: none">a) материальноеb) социальноеc) Когнитивноеd) Кондиционноеe) Виртуальное <p>2. По целям общение делится на:</p> <ul style="list-style-type: none">a) материальноеb) биологическоеc) деловоеd) социальноеe) бытовое <p>3. В общении выделяются:</p> <ul style="list-style-type: none">a) цельb) кодированиеc) предметd) задачи

Бизнес-планирование экономической деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»

1. Анализ целей и задач бизнес-планирования в гостиничной индустрии: Почему бизнес-план необходим при открытии отеля, хостела, гостевого дома?
2. Кто является целевой аудиторией бизнес-плана (инвесторы, банки, управленицы)? Подготовьте краткую сравнительную таблицу: бизнес-план vs инвестиционный меморандум vs pitch-презентация.
3. Изучение структуры типового бизнес-плана по методическим рекомендациям (например, Минэкономразвития РФ или международных стандартов). Выделите обязательные и рекомендуемые разделы для гостиничного проекта.

Тема 2. Цифровая трансформация бизнес-процессов

1. Идентификация ключевых бизнес-процессов в гостиничном предприятии: Прием бронирований, заселение/выезд, уборка номеров, питание, работа рецепции и др. Для 3–5 процессов предложите цифровые решения (например, онлайн-чек-ин, IoT-датчики в номерах, PMS-системы, чат-боты).
2. Сравнительный анализ цифровых платформ: Изучите 2–3 PMS-системы (например, HotelRunner, RoomRaccoon, Oracle Hospitality). Сравните их по функционалу, стоимости, интеграции с OTA (Booking, Airbnb). Обоснуйте выбор для малого отеля (до 20 номеров).

Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана

1. Составьте резюме бизнес-плана (executive summary) для гипотетического проекта: Название проекта (например, «Бутик-отель “Северное сияние” в Архангельске»), Краткое описание идеи, целевая аудитория, формат размещения, Основные финансовые показатели (инвестиции, выручка год 1, срок окупаемости).
2. Подготовьте описание проблемы/потребности на рынке, которую решает ваш проект (например, нехватка качественного жилья в историческом центре города для туристов среднего класса).

Тема 4. Характеристика предприятия и выбор вида деятельности

1. Определите организационно-правовую форму будущего гостиничного предприятия (ИП, ООО) и обоснуйте выбор с точки зрения: Налогообложения (УСН, ПСН, ЕНВД — если применим), Ответственности, Возможности привлечения инвестиций.
2. Сформулируйте миссию, цели и ценности вашего гостиничного проекта. Пример: Миссия: «Создавать аутентичный северный гостеприимный опыт для путешественников». Цель на 3 года: «Достичь 70% среднегодовой загрузки и 4.8+ рейтинг на Booking.com».

Тема 5. План маркетинга

1. Проведите сегментацию целевого рынка: Определите 2–3 сегмента (например, семейные туристы, бизнес-гости, молодежь), Опишите портрет одного сегмента (возраст, доход, мотивация, поведение при бронировании).
2. Разработайте комплекс маркетинга (4Р) для вашего проекта:
3. Product: типы номеров, доп. услуги (SPA, экскурсии),
4. Price: стратегия ценообразования в низкий/высокий сезон,
5. Place: каналы продаж (собственный сайт, OTA, туроператоры),
6. Promotion: реклама в Instagram, коллаборации с блогерами, email-рассылки.

Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана

1. Составьте перечень необходимых материально-технических ресурсов для открытия небольшого отеля (15 номеров): Ремонт и дизайн-проект, Мебель и оборудование (телевизоры, холодильники, кондиционеры), Текстиль, посуда, уборочный инвентарь, Программное обеспечение (PMS, онлайн-касса).
2. Разработайте график запуска проекта (от аренды помещения до открытия) — используйте диаграмму Ганта (в Excel или вручную).

Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана

1. Составьте штатное расписание на первые 6 месяцев работы отеля (до 20 номеров): Администратор (2 смены), горничная (1–2), управляющий, уборщик, возможно — шеф-повар (если есть ресторан). Укажите должностные обязанности и примерную заработную плату (по региону).
2. Опишите организационную структуру (линейная/функциональная) и зоны ответственности ключевых сотрудников.

Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана

1. Рассчитайте первоначальные инвестиции (CAPEX): Ремонт: __ руб., Оборудование: __ руб., Лицензии и регистрация: __ руб., Маркетинг на запуск: __ руб.
2. Составьте план доходов и расходов (P&L) на 12 месяцев: Прогноз выручки (с учётом средней цены номера и загрузки по месяцам), Переменные и постоянные расходы (электричество, зарплата, маркетинг, обслуживание ПО и др.).
3. Рассчитайте точку безубыточности (в номерах/днях в месяц).

Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана

1. Проведите идентификацию и ранжирование рисков для гостиничного проекта: Рыночные (низкий спрос, рост конкуренции), Операционные (поломка оборудования, текучесть кадров), Финансовые (курсовые колебания, рост тарифов ЖКХ), Юридические (нарушение санитарных норм).
2. Разработайте план реагирования на 2–3 ключевых риска: Например: при снижении загрузки на 30% — запуск акции «Длинные выходные» + коллаборация с локальными гидами.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Толкование бизнес-плана с различных позиций.
2. Классификация планов по содержанию; уровню управления; времени действия.
3. Классификация планов по методам обоснования и стадиям разработки.
4. Классификация планов по степени точности и типам целей.
5. Виды планов по временной ориентации.
6. Типология бизнес-планов по объектам бизнеса.
7. Функции бизнес-планирования.
8. Принципы бизнес-планирования.
9. Характеристика схем организации работ по составлению бизнес-планов.
10. Этапы формирования бизнес-плана.
11. Характеристика первого этапа формирования бизнес-плана.
12. Функции целей организации. Отличия целей от миссии.
13. Классификация целей предприятия. Требования, предъявляемые к целям организаций.
14. SWOT-анализ как эффективное средство оценки стратегических возможностей организаций.
15. Виды стратегий роста компаний.
16. Характеристика матрицы возможностей по товарам.
17. Третий и последующие этапы формирования бизнес-плана.
18. Содержание титульного листа, меморандума конфиденциальности и резюме бизнес-плана.
19. Анализ текущего состояния и перспектив развития отрасли.
20. Модель «Пяти сил».
21. Порядок составления карты структуры стратегических групп. Схема привлекательности отрасли.
22. Сведения, характеризующие предприятие, и их источники.
23. Модель выбора организационно-правовой формы предприятия.
24. Классификация товарных рынков. Особенности рынка B2B.
25. Основные задачи и направления исследования товарных рынков. Выбор способа охвата рынка.
26. Схема выбора товарной стратегии в рамках решения инвестиционных задач. Информация для товарного аудита.
27. Факторы, принципы, целевые функции и методы реализации ценовой политики организаций.
28. Соотнесение цены и качества применительно к ценовой стратегии компании в рамках маркетингового планирования.
29. Планирование метода определения базовой цены.
30. Цель политики распределения. Факторы планирования продаж.
31. Характеристика возможных каналов распределения.
32. Планирование политики коммуникаций в рамках разработки раздела «План маркетинга».
33. Возможные стратегии комплекса маркетинга на различных стадиях жизненного цикла товара.
34. Состав производственного плана.
35. Факторы планирования технологии производства.
36. Факторы планирования производственной мощности предприятия. Возможные варианты развития по инновационной и инвестиционной составляющим.
37. Описание потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах.
38. Планирование трудовых ресурсов организаций.
39. Система планируемых показателей по разделу «Производственный план».
40. Планирование организационной структуры управления организацией. Этапы разработки проекта оргструктуры.
41. Разработка плана организационных мероприятий.

42. Графические приемы организационного планирования.
43. Актуальность «Финансового плана» как раздела бизнес-плана.
44. Необходимые допущения при составлении финансового плана.
45. Планирование по счету прибылей и убытков.
46. Планирование потока наличности.
47. Планирование балансового соответствия.
48. Понятие рисковой ситуации. Методы оценки риска.
49. Функции риска и потери от риска.
50. Возможные способы снижения риска.
51. Понятие и основные направления развития процесса постепенной замены традиционных устаревших способов ведения бизнеса новейшими цифровыми инструментами
52. Цифровая трансформация бизнеса (digital transformation, DT или DX)

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Период времени, за который ожидается возврат вложенных в инвестиционный проект средств за счет доходов, полученных от реализации проекта, называется ... <ol style="list-style-type: none"> А) горизонт расчета Б) шаг расчета В) периодом эффективности Г) срок окупаемости 2. Прединвестиционная фаза заканчивается... <ol style="list-style-type: none"> А) разработкой инвестиционного проекта Б) монтажом оборудования В) разработкой конструкторско-технологической документации Г) вводом в эксплуатацию 3. Риск - это: <ol style="list-style-type: none"> А) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток; Б) все предпосылки, имеющие возможность негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка; В) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; Г) вероятность провала программы продаж

Оценка и управление стоимостью корпорации

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления

1. Содержание понятия государственного управления.
2. Предмет и объект теории государственного управления.
3. Законы государственного управления.
4. Функции, формы, методы и средства государственного управления.

Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении

1. Социальный механизм осуществления государственного управления.
2. Основные технологии в системе государственного управления: искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн) и большие данные (Big Data).
3. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
4. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия.

5. Парламенты: типология, структура, функции.
6. Органы исполнительной ветви власти.
7. Региональные органы власти: функции, организационная структура.

Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах

1. Система государственных органов власти Российской Федерации.

2. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран

Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики

1. Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством.
2. Понятия «корпоративизм» и «трипартизм».
3. Сущность и формы института лоббизма.
4. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.

Тема 5. Территориальная организация государственного управления

1. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
2. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации.
3. Тенденции развития государственного управления регионами России.

Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти

1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.
2. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.
3. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы.
4. Основные модели местного самоуправления.
5. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.
6. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.
7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления

1. Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Современные зарубежные модели местного самоуправления.
5. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.

Тема 8. Система местного самоуправления

1. Организационные формы местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Муниципальная служба: задачи и функции.
4. Принципы построения структуры органов местного самоуправления.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.

4. Основные этапы развития теории государственного управления.
5. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления.
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
7. Виды государственного управления.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления. Виды социальных интересов.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
10. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере.
11. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти. Характеристика законодательной власти. Характеристика исполнительной власти.
12. Особенности судебной и контрольной власти. Способы обеспечения единства государственной власти Российской Федерации.
13. Парламенты: типология, структура, функции.
14. Региональные органы власти.
15. Аппарат государственной власти. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.
16. Институт президентства Российской Федерации.
17. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Характеристика государственных органов особой компетенции РФ.
19. Законодательная база организации государственного управления в России.
20. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
21. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений.
22. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
23. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы.
24. Характеристика процесса реализации государственной политики.
25. Понятие федерации. Федерализм – основа государственного устройства РФ. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.

II. Система муниципального управления

1. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.
2. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением.
3. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
4. Характеристика процесса муниципального управления.
5. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований в России.
6. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.
7. Понятие и структура муниципального хозяйства.
8. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления.
9. Теоретические концепции местного самоуправления.
10. Модели местного самоуправления зарубежных стран.
11. Современный этап развития местного самоуправления в России, перспективы реформ.
12. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.
13. Характеристика системы местного самоуправления г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.
14. Функции местного самоуправления и принципы его организации.

15. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
16. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
17. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления.
18. Понятие «муниципальная служба». Должностные инструкции муниципального служащего.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Современные проблемы местного самоуправления в России.
21. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.
22. Устав муниципального образования.
23. Характеристика механизмов муниципального управления.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-1	<p>1. К федеральным органам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Арбитражный суд б) Суды общей юрисдикции в) Верховный суд РФ <p>2. Что такое избирательная система?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Принцип демократизма б) Свобода выбора в) Совокупность правовых норм <p>3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) За 60 дней б) За 30 дней в) За 90 дней

Основы деловой документации и делопроизводство в организации

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Организационные основы делопроизводства. Бланки документов.

Вопросы и/или задания

1. Унификация и стандартизация деловой документации.
2. Словарь-минимум терминов и определений.
3. Общие нормы и правила оформления документов (размеры бумаги, полей, нумерация страниц и т.д.) применяемое в делопроизводстве

Тема 2. Организационно-распорядительная документация.

Вопросы и/или задания

1. Подсистемы деловой документации. Понятие «Документирование».
2. Понятие: "реквизит" документа. Состав постоянных и переменных реквизитов организационно- распорядительной документации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.
4. Современные требования к языку и стилю управленческих документов.

Тема 3 Справочно-информационная документация. Деловая переписка.

Вопросы и/или задания

1. Организационные документы предприятия.
2. Распорядительные документы предприятия: приказы по основной деятельности; распоряжения, решения.
3. Информационно-справочные документы: протоколы, полная и краткая форма их оформления.

4. Информационно-справочные документы: акты; служебные и объяснительные записки; справки; служебные доверенности; письма, их классификация, структура, стандартные фразы и выражения

Тема 4. Распорядительные и организационные документы

Вопросы и/или задания

1. Понятия документооборот и организация документооборота.
2. Нормативно-методическая регламентация документооборота.
3. Основные правила организации документооборота на предприятии.
4. Качественные характеристики документооборота.
5. Классификация документопотоков: горизонтальные, вертикальные, восходящие, нисходящие, входящие, исходящие и внутренние.
6. Подсчет объема документооборота

Тема 5. Организация документооборота, регистрации и контроля документов.

Вопросы и/или задания

1. Этапы работы с входящими документами.
2. Работа с исходящими документами.
3. Технология работы с внутренними документами.
4. Управленческие документы и порядок регистрации управленческого документа.
5. Виды контроля исполнения документов и операции по контролю исполнения документов.

Тема 6. Организация оперативного хранения документов. Формирование дел.

Вопросы и/или задания

1. Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для классификации документов, оперативного хранения и их пред архивной подготовки. Виды номенклатур дел.
2. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел.
3. Порядок формирования дел.
4. Организация хранения исполненных документов. Основные требования к документообороту. Ответственность за сохранность документов.

Тема 7. Подготовка документов к последующей передачи в архив или на утилизацию

Вопросы и/или задания

1. Формирование дел в организациях различных уровней управления.
2. Правила формирования различных категорий документов в дела.
3. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах.
4. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов.
5. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Что понимается под организацией документооборота?
2. Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики.
3. Место и роль документов в управлении на современном этапе.
4. Функции делопроизводства.
5. Состав нормативно-методической базы ДОУ.
6. Что понимается под документационным обеспечением управления?
7. Понятие организационных документов
8. Стандартизация и унификация системы ДОУ.
9. Общероссийские классификаторы документации.
10. Государственная система документационного обеспечения управления.

11. Бланки документов и требования к ним.
12. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. 13. Правила оформления реквизита "адрес", "дата", "индекс", "виза", "заголовок", "подпись".
14. С какой целью разрабатываются инструкции по делопроизводству, что в них необходимо предусмотреть?
15. Система организационной документации.
16. Система распорядительной документации.
17. Дайте определение термина "распорядительные документы".
18. Назовите виды распорядительных документов.
19. Виды и назначение личных документов.
20. Дайте определение термина "организационные документы".
21. Назовите виды организационных документов.
22. Система информационно-справочной документации.
23. Служебная переписка на предприятии.
24. Правила оформления служебного письма.
25. Структура деловых и коммерческих писем.
26. Классификация деловых и коммерческих писем.
27. Понятие и принципы организации документооборота.
28. Обработка входящих документов.
29. Обработка исходящих документов.
30. Внутренние документы организации.
31. Укажите технологическую последовательность этапов работы с входящими документами.
32. Что такое номенклатура дел, с какой целью разрабатываются типовые номенклатуры дел?
33. Работа с письмами и обращениями граждан.
34. Приведите примеры регистрации документов.
35. Составление номенклатуры дел.
36. Формирование и оформление дел.
37. Подготовка и передача документов на архивное хранение.
38. Что такое конфиденциальный документ?
39. Организация работы с документами, которые отнесены к государственной тайне.
40. Укажите особенности ведения делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальной информации и документов.
- 41 Типовые организационные структуры службы делопроизводства
- 42 Условия труда работников службы делопроизводства
- 43 Компьютерные технологии в делопроизводстве
- 44 Обеспечение сохранности документов в электронной форме
- 45 Устав как основной организационный документ.
- 46 Стандартные фразы и выражения деловых и коммерческих писем.
- 47 Прохождение исходящих и внутренних документов.
- 48 Особенности языка и стиля служебных документов.
- 49 Реквизиты международного письма. Основные рекомендации по составлению текстов международных писем.
- 50 Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
- 51 Назовите основные группы функций документа. Чем характеризует каждую группу?
- 52 Что обуславливает юридическую силу официального документа?
- 53 Функции основных подразделений службы документационного обеспечения управления.
- 54 Автоматизированные технологии обработки документов и их влияние на систему делопроизводства конкретной организации.
- 55 Справочно-информационные документы.
- 56 Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы.
- 57 Основные аспекты культуры деловой речи.

- 58 Стандартизация языка документа. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.
- 59 Типичные ошибки в языке и стиле документов.
- 60 Языковое оформление личных документов

Компетенции	–Типовые вопросы и задания
ПК-5	<p>1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?</p> <p>Протокол собрания учредителей;</p> <p>Устав;</p> <p>Учредительный договор.</p> <p>2. Положение о структурном подразделении – это:</p> <p>правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;</p> <p>правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;</p> <p>договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.</p> <p>3. Датой должностной инструкции является дата:</p> <p>ее утверждения;</p> <p>ее составления;</p> <p>ознакомления с ней работника.</p>

Проектирование гостиничной деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности

1. Определить целевую аудиторию и позиционирование будущего гостиничного предприятия
2. Ключевые элементы включает концепция гостиничного предприятия
3. Связать географическое расположение объекта с его концептуальной направленностью

Тема 2. Стратегическое проектирование гостиничной деятельности

1. Обосновать ассортимент номерного фонда и дополнительных услуг на основе анализа целевого рынка
2. Разработать тарифную политику для номеров и ресторана с учётом конкурентной среды и ожидаемой загрузки
3. Рассчитать прогнозируемый объём реализации услуг и возможные доходы гостиницы на год

Тема 3. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий

1. Современные архитектурные тренды, применяемые при проектировании гостиниц
2. Как использовать программы САПР (например, AutoCAD, Revit) для создания базовой планировки гостиничного здания?
3. Как архитектурный облик здания влияет на восприятие бренда и привлекательность гостиницы для гостей?

Тема 4. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий

1. Как организовать процесс проектирования гостиничного предприятия на стадии прединвестиционных исследований?
2. Какие этапы включает проектная документация для строительства гостиницы?
3. Как обеспечить взаимодействие между архитекторами, инженерами, маркетологами и операторами на этапе проектирования?

Тема 5. Общие проектные требования и типология строительных решений

1. Какие нормативные документы (СНиП, СП, СанПиН) регулируют проектирование гостиниц в РФ?
2. Как выбрать оптимальную типологию здания (линейная, П-образная, объёмно-блочная и др.) для конкретного участка?
3. Какие технические ограничения необходимо учитывать при выборе строительной системы для гостиницы?

Тема 6. Требования к зданиям гостиничных предприятий

1. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к помещениям гостиницы?
2. Как обеспечить требуемый уровень инсоляции, шумоизоляции и микроклимата в номерах?
3. Как рассчитать нормы воздухообмена и вентиляции для общественных и жилых зон гостиницы?

Тема 7. Объемно-планировочное решение гостиниц

1. Как выбрать оптимальное объемно-планировочное решение с учётом ландшафта, инфраструктуры и целевой аудитории?
2. Как расположить жилую и общественную зоны для минимизации пересечения гостевых и служебных потоков?
3. Какие композиционные схемы планировки гостиниц наиболее эффективны для городских и загородных объектов?

Тема 8. Особенности проектирования участка гостиничного предприятия

1. Как спроектировать прилегающую территорию (ландшафт, парковка, зоны отдыха) с учётом функциональности и эстетики?
2. Какие требования предъявляются к подъездным путям и размещению автостоянки?
3. Как обеспечить доступность участка для маломобильных групп населения (МГН)?

Тема 9. Конструктивные элементы зданий гостиниц

1. Какие конструктивные системы (каркасные, монолитные, сборные) целесообразны для гостиничных зданий?
2. Как спроектировать несущие и ограждающие конструкции с учётом климатических условий региона?
3. Какие инженерные решения применяются для обеспечения сейсмоустойчивости и пожарной безопасности?

Тема 10. Функциональные основы проектирования гостиничного предприятия

1. Как сгруппировать функциональные зоны (рецепция, ресторан, номера, back-office) для обеспечения эффективной работы?
2. Как обеспечить логичную взаимосвязь между служебными и гостевыми помещениями?
3. Как избежать избыточной или недостаточной площади при проектировании функциональных блоков?

Тема 11. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения

1. Как спроектировать зону рецепции и лобби с учётом принципов гостеприимства и безопасности?
2. Как организовать внутренние потоки (гости, персонал, багаж, посуда) для минимизации их пересечения?
3. Какие требования предъявляются к проектированию зон питания, конференц-залов и рекреационных пространств?

Тема 12. Планировочная организация жилого этажа гостиничного предприятия

1. Как выбрать тип коридорной системы (центральный, боковой, кольцевой) для жилого этажа?
2. Как обеспечить эвакуационную безопасность и удобство передвижения гостей на этаже?
3. Как рационально разместить номера, служебные ниши и зоны отдыха на одном этаже?

Тема 13. Планировочная организация номера гостиницы

1. Какие минимальные размеры и планировочные решения предусмотрены для стандартного, люксового и семейного номеров?
2. Как организовать зонирование внутреннего пространства номера (сон, гигиена, работа, отдых)?
3. Какие требования предъявляются к инженерному оснащению (освещение, розетки, вентиляция) в номере?

Тема 14. Ключевые экономические показатели проектирования

гостиничной деятельности

1. Какие показатели (RevPAR, ADR, occupancy rate) используются для оценки эффективности гостиничного проекта?
2. Как разработать бюджет капитальных и операционных затрат на этапе проектирования?
3. Как оценить срок окупаемости инвестиций в гостиничный проект?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Концепция гостиничного предприятия.
2. Стратегическое проектирование гостиничного предприятия.
3. Организационная структура гостиничных предприятий.
4. Службы и отделы предприятий гостиничного хозяйства.
5. Квалификационные требования к персоналу. Должностные инструкции.
6. Зарубежный и отечественный опыт проектирования гостиничной деятельности.
7. Системы автоматизации проектирования.
8. Использование инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств размещения.
9. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства.
10. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий.
11. Перспективные архитектурные решения в гостиничном бизнесе.
12. Основные принципы при проектировании и сооружении здания гостиницы.
13. Стадии проектирования здания гостиницы.
14. Требования при проектировании планировки и застройки гостиниц.
15. Предметно-пространственное решение гостиниц.
16. Планировочная структура участка гостиничного предприятия.
17. Коридорная схема плана здания гостиницы.
18. Галерейная планировочная схема здания гостиницы.
19. Башенная схема плана здания гостиницы.
20. Узловая схема плана здания гостиницы.
21. Атриумная схема плана здания гостиницы.
22. Функциональная организация зданий гостиниц.
23. Блок общественных помещений гостиницы.
24. Зона интенсивного пешеходного движения.
25. Зона экстенсивного пешеходного движения.
26. Рекреационная зона.
27. Блок помещений жилой группы.
28. Требования, предъявляемые к жилому номеру гостиницы.
29. Блок группы помещений общественного питания.

30. Общие требования к компоновке помещений общественного питания.
31. Состав помещений общественного питания.
32. Блок помещений администрации.
33. Помещения спортивно-оздоровительного назначения.
34. Помещения культурно-массового назначения.
35. Блок подсобных и хозяйственных помещений.
36. Интерьер гостиничного здания.
37. Экстерьер гостиничного здания.
38. Цветовое решение интерьера гостиницы.
39. Параметры светового климата.
40. Виды освещения.
41. Меблировка жилых и общественных помещений.
42. Конструкции мебели.
43. Функциональные нормы мебели.
44. Принципы декоративного оформления гостиницы.
45. Элементов декоративного оформления гостиницы.
46. Текстильные материалы в интерьере гостиницы.
47. Озеленение гостиницы.
48. Системы безопасности.
49. Комплекс технических средств безопасности.
50. Система отопления и теплоснабжения.
51. Система канализации.
52. Система вентиляции воздуха.
53. Система кондиционирование воздуха.
54. Ресурсосберегающие технологии в оформлении интерьеров гостиниц.
55. Система бюджетирования при проектировании гостиничной деятельности. Статьи бюджетирования.
56. Показатели инвестирования при проектировании средства размещения.
57. Ключевые показатели гостиничной деятельности

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p>1. В отелях каких категорий должно предусматриваться отдельное помещение для питания персонала?</p> <p>а) В гостиницах *** и ****;</p> <p>б) В гостиницах **** и *****;</p> <p>в) В гостиницах *** и *****;</p> <p>г) В гостиницах всех выше названных категорий.</p> <p>2. Как называется этаж, в котором помещения расположены в объеме чердака, при этом площадь горизонтальной части потолка помещений должна быть не менее половины площади пола, а высота стен до низа наклонной части потолка - не менее 1,6 м?</p> <p>а) Этаж надземный;</p> <p>б) Этаж технический;</p> <p>в) Этаж мансардный.</p> <p>3. Как называется этаж, отметка пола помещений которого ниже планировочной отметки земли?</p> <p>а) Этаж надземный;</p> <p>б) Этаж мансардный;</p> <p>в) Этаж цокольный.</p> <p>4. Во время составления проекта здания или сооружения обращается особое внимание на наличие:</p>

- | | |
|--|---|
| | а) вариантных проработок, расчетов и других материалов, обосновывающих выбор оптимальных административных решений;
б) вариантных проработок, расчетов и других материалов, обосновывающих выбор оптимальных проектных решений;
в) вариантных проработок, расчетов и других материалов, обосновывающих выбор оптимальных процессуальных решений. |
|--|---|

Управление проектами

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Введение в управление проектами. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы

1. Сущность и классификация проектов. Управление проектом
2. Окружение проекта и его влияние на управление проектом
3. Особенности портфельной системы управления проектом и критерии для выбора проекта

Тема 2. Организационные структуры управления проектами

1. Определение и основные разделы концепции
2. Определение, назначение, причины написания и структура бизнес плана. Его отличие от ТЭО.
3. Понятие организационной структуры. Классификация организационных структур
4. Преимущества и недостатки сетевых проектов

Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели

1. Социально-экономическая и коммерческая эффективность инвестиционных проектов
2. Принципы эффективности проектов и этапы их оценки
3. Основные показатели для оценки производственного потенциала и финансового состояния
4. Исходные данные для оценки экономического окружения

Тема 4. Управление работами по проекту

1. Содержание управления работами
2. Сущность, цель и основные процессы планирования
3. Сетевое планирование
4. Назначение офиса проекта и его техническое обеспечение
5. Информационная система управления проектами (ИСУП) и принципы ее создания.
6. Методы формирования команды
7. Основные элементы СУП, условия ее применения

Тема 5. Управление ресурсами

1. Управление ресурсами и методы их планирования
2. Структура работ по закупкам и поставкам
3. Управление запасами и методы оптимизации их размеров
4. Содержание основных процессов управления стоимостью
5. Контроль проекта
6. Преимущества и недостатки проектного финансирования
7. Принципы современной концепции менеджмента качества проекта
8. Управление проектным риском

Тема 6. Состав и разработка проектной документации. Международные стандарты

1. Основные разделы проекта

2. Последовательность проектных работ и ее этапы
3. Ведущие международные организации в области стандартизации
4. Особенности сертификации по стандартам IPMA и PMI.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Определение, сущность и классификация типов проектов (приведите примеры). Основные отличия проекта от программы.
2. Методы и функции управления проектами.
3. Проектный цикл (жизненный цикл проекта). Начало, окончание проекта и его ключевые вехи.
4. Роль предпроектной стадии в последующей реализации проекта.
5. Определение, сущность и необходимость управления проектами.
6. История развития теории управления проектами.
7. Современные тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.
8. Влияние PMI, IPMA и СОВНЕТ на развитие управления проектами в России.
9. Проблемы и перспективы развития управления проектами в России.
10. Основы российского законодательства в области управления проектами.
11. Современные международные стандарты управления проектами (PMBoK, PRINCE2, P2M, Hermes).
12. PMBoK как основа методологии управления проектами в современном бизнес-сообществе.
13. Методологии PRINCE2, P2M и Hermes как альтернатива PMBoK и их основные отличия.
14. Российский национальный стандарт управления проектами. Его особенности в сравнении с международной практикой.
15. Стратегический анализ проектов и выбор приоритетных проектов с помощью SWOT-анализа.
16. Инвестиционный анализ проектов: показатели эффективности проектов с учетом фактора времени.
17. Роль NPV и IRR при выборе оптимального проекта (пула проектов).
18. Анализ денежных потоков проекта с помощью прямого и косвенного метода.
19. Бизнес-план и его структура.
20. Инициация проекта: документы, формально авторизующие начало проекта.
21. Организационные структуры управления проектами, их виды, сильные и слабые стороны.
22. Понятие офиса проекта. Основные принципы построения и организации работы офиса проекта.
23. Команда проекта и ее участники. Ключевые роли участников проекта. Этапы организации проектной команды.
24. Основные процессы планирования проекта.
25. Иерархическая структура работ Work Breakdown Structure – WBS (или структура разбиения работ – CPP).
26. Уточнение содержания и состава работ и календарное планирование.
27. Бюджетирование проекта. Разработка бюджета доходов и расходов, сопутствующие бюджеты.
28. Планирование и управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями проекта.
29. Исполнение проекта: задачи и результаты.
30. Управление стоимостью, качеством и сроками проекта и их влияние на эффективность реализации проекта.
31. Управление рисками проекта. Идентификация рисков и их количественная и качественная оценка.
32. Корректировка отклонений стоимостных показателей от плана проекта и их влияние на совокупные результаты проекта.
33. Целесообразность и этапы внедрения проектных подходов управления в современной компании в зависимости от ее уровня организационной зрелости.

34. Место информационных технологий в корпоративной системе управления проектами. Примеры использования MS Project и Project Expert.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации?<ol style="list-style-type: none">1) определяются изначальные цели2) фиксируются финансовые ресурсы3) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта4) выбирается менеджер проекта5) все перечисленные пункты2. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?<ol style="list-style-type: none">1) организация и подготовка, выполнение работ, мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику2) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта, анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту3) начало проекта, организация и подготовка, выполнение работ проекта, завершение проекта3. Какое количество областей знаний описывает Стандарт РМВОК?<ol style="list-style-type: none">1) 102) 423) 94) 5

Основы туроператорской и турагентской деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Основные понятия туристской деятельности.

Туристская отрасль и ее структура

1. В чём разница между понятиями «туризм», «туристская деятельность», «турецкий продукт» и «турецкая услуга»? Приведите примеры.
2. Какие субъекты входят в структуру туристской отрасли? Постройте схему взаимодействия туроператора, турагента, перевозчика, гостиницы и страховой компании.
3. Почему туристская отрасль считается межотраслевой? Какие отрасли экономики она непрямую затрагивает?

Тема 2. Организационно-правовые и законодательные аспекты деятельности туристских фирм.

1. Какие организационно-правовые формы могут использовать туристские фирмы в РФ? Каковы их преимущества и недостатки для турагентского и туроператорского бизнеса?
2. Обязательно ли туристской фирме иметь страхование ответственности? Какие виды страхования предусмотрены законом № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»?
3. Какие последствия наступают для турфирмы при отсутствии регистрации в Едином федеральном реестре туроператоров?

Тема 3. Туристские формальности: паспортно-визовые, таможенные, валютный контроль. Санитарно-эпидемиологические формальности.

1. Какие документы необходимы российскому туристи для поездки в Турцию и в страны

Шенгенской зоны? Сравните требования.

2. Какие товары подлежат декларированию при ввозе/вывозе? Что грозит туристу за нарушение таможенных правил?
3. Какие санитарно-эпидемиологические требования (вакцинация, ПЦР-тесты, страховка) действовали в 2024–2025 гг. при поездке в Юго-Восточную Азию? Как информировать клиента об этих требованиях?

Тема 4. Виды партнерских отношений по формированию турпродукта. Алгоритм взаимодействия с поставщиками и потребителями туруслуг

1. Какие виды договорных отношений существуют между туроператором и поставщиками (авиакомпании, отели, гиды)? Приведите примеры.
2. Как турагент может проверить надёжность туроператора перед продажей тура? Какие риски возникают при работе с непроверенными партнёрами?
3. Как выстраивается коммуникация с туристом на этапе подбора тура, бронирования и постпродажного сопровождения?

Тема 5. Механизм формирования турпродукта

1. Из каких компонентов состоит пакетный тур? Как туроператор рассчитывает его стоимость?
2. Как сезонность, чarterные рейсы и раннее бронирование влияют на ценообразование в турпродукте?
3. В чём отличие индивидуального тура от группового с точки зрения формирования и логистики?

Тема 6. Пути продвижения туристского продукта.

1. Какие каналы продвижения (онлайн и офлайн) наиболее эффективны для турагентства в небольшом городе? Обоснуйте.
2. Как использовать социальные сети и контент-маркетинг для продвижения экзотических направлений (например, Мальдивы, Бали)?
3. Какие инструменты стимулирования спроса (скидки, акции, бонусы, referral-программы) применяются в туристском маркетинге?

Тема 7. Организация и проведение туристского маршрута.

1. Какие документы передаются туристу перед выездом? Какую информацию должен содержать маршрутный лист?
2. Как обеспечивается сопровождение туристов во время тура? Какие функции выполняет гид/сопровождающий/представитель туроператора?
3. Как реагировать на форс-мажор (отмена рейса, болезнь туриста, стихийное бедствие) в ходе тура?

Тема 8. Мониторинг услуг рынка туризма.

1. Какие источники (открытые и платные) позволяют отслеживать цены, акции и новинки на туристическом рынке?
2. Как анализировать отзывы туристов о туроператорах и отелях для принятия решений о сотрудничестве?
3. Как использовать данные мониторинга для корректировки собственного ассортимента и ценообразования?

Тема 9. Состояние туристского рынка России.

1. Как изменилась география выездного и внутреннего туризма в России за последние 5 лет? Назовите ключевые тренды.
2. Какие меры государственной поддержки (субсидии, кешбэк, туристические кластеры) влияют на развитие внутреннего туризма?

3. Какие проблемы (инфраструктурные, кадровые, правовые) сдерживают рост туристской отрасли в Центральной России (на примере Владимирской области)?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие туроператорской деятельности: современные терминологические подходы
2. Характеристика субъектов туроператорской деятельности.
3. Функции туроператоров: анализ с учетом современных условий.
4. Классификация туроператоров.
5. Характеристика крупнейших туроператоров в РФ.
6. Характеристика крупнейших туроператоров в мире.
7. Понятие турагентской деятельности: основная терминология.
8. Особенности взаимодействия турагентства с туроператором.
9. Классификация (виды) турагентств (с учетом современных условий).
10. Особенности формирования агентских сетей в туризме.
11. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
12. Специфика современного туристского рынка.
13. Нормативно-законодательная база федерального уровня по регулированию туризма.
14. Нормативно-законодательная база областного уровня по регулированию туризма.
15. Нормативно-законодательная база муниципального уровня по регулированию туризма.
16. Особенности стандартизации туристской деятельности.
17. Особенности формирования внутреннего облика туристского предприятия.
18. Концепция формирования имиджа турфирмы
19. Типология клиентской базы (клиентов).
20. Классы обслуживания клиентов (потребителей) в туризме.
21. Особенности работы с индивидуальным клиентом в турбизнесе.
22. Решение конфликтных ситуаций в туристской деятельности.
23. Виды туристских формальностей (общая классификация).
24. Паспортно-визовые формальности.
25. Таможенные формальности.
26. Валютный контроль.
27. Санитарно-эпидемиологические формальности.
28. Виды страхования в туризме (классификация)
29. Страхование в туризме (российский опыт)
30. Подготовка программы обслуживания клиентов
31. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта нерекламные).
32. Использование Интернет-технологий для организации продажи турпродукта
33. Схемы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг при организации туров.
34. Менеджмент обслуживания в туроперейтинге.
35. Проектирование и технология организации религиозных туров. (на примере одного из видов туризма).
36. Факторы, оказывающие влияние на спрос в современном туризме.
37. Цели продвижения туристского продукта на современном рынке.
38. Паломнический туризм.
39. Деловой туризм.
40. Лечебный туризм.
41. Оздоровительный туризм.
42. Молодежный туризм.
43. Спортивный туризм.
44. Экологический туризм.
45. Агротуризм.
46. Событийный туризм.
47. Потребительский туризм.

48. Учреждения питания.
 49. Рынок услуг.
 50. Мониторинг услуг рынка туризма.
 51. Состояние туристского рынка.
 52. Перспективы и прогнозы по развитию рынка услуг

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<p>1. Какой документ определяет последовательность действий, ответственных лиц и сроки выполнения при заселении гостя в гостиницу?</p> <p>А) Устав гостиницы Б) Положение о классификации В) Регламент бизнес-процесса «Заезд гостя» Г) Договор с туроператором</p> <p>2. Что является основной целью стандартизации бизнес-процессов в гостиничном комплексе?</p> <p>А) Снижение затрат на персонал Б) Обеспечение стабильного качества сервиса и предсказуемости результата В) Ускорение процедуры увольнения сотрудников Г) Упрощение бухгалтерской отчётности</p> <p>3. Какой из перечисленных элементов не входит в структуру регламента бизнес-процесса?</p> <p>А) Цель процесса Б) Перечень нормативных актов РФ В) Ответственные сотрудники Г) Критерии качества выполнения</p> <p>4. Какой подход к описанию бизнес-процессов предполагает фиксацию «как есть» (as-is) и «как должно быть» (to-be)?</p> <p>А) Маркетинговый Б) Финансовый В) Проектный/реинжиниринговый Г) Правовой</p> <p>5. Какой документ используется для контроля соблюдения стандартов обслуживания сотрудниками гостиницы?</p> <p>А) Трудовой договор Б) Служебная записка В) Чек-лист выполнения стандарта Г) Учётная политика</p>

Налоги и налогообложение

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Система налогового администрирования, нормативное регулирование налоговой системы РФ и перспективы её трансформации в условиях становления цифровой экономики

Вопросы и/или задания

1. Эволюция налогообложения. Общие и частные теории налогов
2. Классификация налогов и их функции. Принципы налогообложения
3. Состав, структура, задачи и принципы организации деятельности налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов.

4. Цели и методы налогового администрирования. Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц
5. Финансовые органы в системе налогового администрирования
6. Полномочия и ответственность органов внутренних дел

Тема 2. Налогоплательщики, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность

Вопросы и/или задания

1. Основные проблемы налогообложения в цифровой экономике.
2. Экономическое содержание понятий «налогоплательщик» и «налоговый агент»
3. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора
4. Права и обязанности налогоплательщиков
5. Налоговый кодекс об обязанностях и правах налоговых агентов

Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Вопросы и/или задания

1. Признаки исполнения обязанности по уплате налога или сбора
2. Требование об уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, а также пени
3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
4. Формы изменения срока уплаты налога и сбора
5. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени

Тема 4. Организация налогового контроля

Вопросы и/или задания

1. Сущность и формы проведения налогового контроля
2. Основные виды налоговых проверок и порядок оформления результатов по ним
3. Производство по делу о налоговом правонарушении
4. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций

Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Вопросы и/или задания

1. Налоговые правонарушения и их виды
2. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства
3. Налоговые санкции
4. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

Вопросы и/или задания

1. Сущность и особенности налога на добавленную стоимость (НДС). Субъекты и объекты налога
2. Сумма налога на добавленную стоимость, предъявляемая продавцом покупателю.
3. Порядок оформления счетов-фактур
4. Налоговые ставки и порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость

Тема 7. Акцизы

Вопросы и/или задания

1. Что такое акцизы?
2. Какие товары облагаются акцизами?
3. Как рассчитывается сумма акцизов?

4. Какие существуют льготы для плательщиков акцизов?
5. Какие сроки уплаты акцизов?

Тема 8. Налог на доходы физических лиц

Вопросы и/или задания

1. Сущность и особенности налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Субъекты и объекты налога. Резиденты и нерезиденты
2. Налоговая база и особенности ее определения при получении различных форм доходов.
3. Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц
4. Вычеты, представляемые по налогу на доходы физических лиц

Тема 9. Обязательные взносы в государственные внебюджетные фонды

Вопросы и/или задания

1. Что такое обязательные взносы в государственные внебюджетные фонды?
2. Какие виды деятельности облагаются обязательными взносами?
3. Как рассчитывается размер обязательных взносов?
4. Какие существуют льготы для плательщиков обязательных взносов?
5. Какие сроки уплаты обязательных взносов?

Тема 10. Налог на прибыль организаций

Вопросы и/или задания

1. Налог на прибыль организации. Порядок определения доходов от реализации и внереализационных доходов
2. Классификация доходов для целей исчисления налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы
3. Группировка расходов для целей исчисления налога на прибыль организации. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения
4. Налоговые ставки и порядок осуществления авансовых платежей

Тема 11. Налог на добычу полезных ископаемых

Вопросы и/или задания

1. Что такое налог на добычу полезных ископаемых?
2. Какие виды деятельности облагаются налогом на добычу полезных ископаемых?
3. Как рассчитывается налог на добычу полезных ископаемых?
4. Какие существуют льготы для плательщиков налога на добычу полезных ископаемых?
5. Какие сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых?

Тема 12. Водный налог

Вопросы и/или задания

1. Реформирование системы налогообложения водопользования
2. Водный налог. Субъекты и объект налога
3. Порядок исчисления налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки
4. Меры, принимаемые к хозяйствующим субъектам, осуществляющим безлицензионное водопользование

Тема 13. Государственная пошлина

Вопросы и/или задания

1. Государственная пошлина: определение, законодательная база, принципы взимания
2. Механизма взимания госпошлины по элементам
3. Разворнутая система льгот по уплате госпошлины. Возможность возврата госпошлины

Тема 14. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Вопросы и/или задания

1. Что такое сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?
2. Какие виды деятельности облагаются сборами за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?
3. Как рассчитывается размер сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?
4. Какие существуют льготы для плательщиков сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?

Тема 15. Налог на имущество организаций

Вопросы и/или задания

1. Что такое налог на имущество организаций?
2. Какие объекты облагаются налогом на имущество организаций?
3. Как рассчитывается налог на имущество организаций?
4. Какие существуют льготы для плательщиков налога на имущество организаций?
5. Какие сроки уплаты налога на имущество организаций?

Тема 16. Налог на игорный бизнес

Вопросы и/или задания

1. Что такое налог на игорный бизнес?
2. Какие виды деятельности облагаются налогом на игорный бизнес?
3. Как рассчитывается налог на игорный бизнес?
4. Какие существуют льготы для плательщиков налога на игорный бизнес?
5. Какие сроки уплаты налога на игорный бизнес?

Тема 17. Транспортный налог

Вопросы и/или задания

1. Что такое транспортный налог?
2. Какие виды транспортных средств облагаются транспортным налогом?
3. Как рассчитывается транспортный налог?
4. Какие существуют льготы для плательщиков транспортного налога?

Тема 18. Земельный налог

Вопросы и/или задания

1. Что такое земельный налог?
2. Какие земельные участки облагаются земельным налогом?
3. Как рассчитывается земельный налог?
4. Какие существуют льготы для плательщиков земельного налога?
5. Какие сроки уплаты земельного налога?

Тема 19. Налог на имущество физических лиц

Вопросы и/или задания

1. Сущность и особенности налога на имущество физических лиц
2. Субъекты и объект налога. Налоговые ставки и порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц
3. Налоговый период и льготы по налогу на имущество физических лиц
4. Порядок исчисления и уплаты налогов на имущество физических лиц

Тема 20. Упрощенная система налогообложения

Вопросы и/или задания

1. Понятие и значение упрощенной системы налогообложения

2. Объекты налогообложения, субъекты, порядок признания доходов и расходов
3. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения
4. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога

Тема 21. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единий сельскохозяйственный налог)

Вопросы и/или задания

1. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
2. Субъекты и объект налогообложения. Налоговые ставки для различных категорий налогоплательщиков и порядок определения налоговой базы
3. Исчисление единого сельскохозяйственного налога, порядок и сроки уплаты

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Эволюция налогообложения в мировой истории и истории России.
2. Общие и частные теории налогов, их эволюция и развитие на современном этапе.
3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ.
4. Система налогового администрирования, нормативное регулирование налоговой системы РФ и перспективы её трансформации в условиях становления цифровой экономики.
5. Налогоплательщики, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность.
6. Основные проблемы налогообложения в цифровой экономике.
7. Новые цифровые режимы налогообложения. Цифровые сервисы ФНС РФ, в т.ч. для проверки контрагентов, расчета некоторых налоговых показателей.
8. Понятие «цифровая экономика» в системе налоговой политики.
9. Понятие налога и сбора, виды налогов и сборов в Российской Федерации.
10. Классификация и функции налогов. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта.
11. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
12. Налоговые органы в Российской Федерации. Права и обязанности налоговых органов.
13. Элементы налога и их характеристика.
14. Основные принципы налогообложения (экономические, юридические и организационные).
10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Способы определения налоговой базы. Классификация ставок налога.
12. Виды налоговых правонарушений и санкций за нарушение налогового законодательства.
13. Сущность и основные формы проведения налогового контроля. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля.
14. Основные виды налоговых проверок и порядок оформления результатов по ним.
15. Сущность и экономическое содержание налога на добавленную стоимость. Субъекты и объекты данного налога.
16. Сумма налога на добавленную стоимость, предъявляемая продавцом покупателю. Порядок оформления счетов-фактур.
17. Налоговые ставки и порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
18. Акцизы. Субъекты и объекты данного налога. Подакцизные товары.
19. Налоговые ставки по акцизам и порядок исчисления налоговой базы.
20. Налог на доходы физических лиц. Субъекты и объекты налога. Резиденты и нерезиденты.
21. Порядок определения налоговой базы при исчислении и уплате налога на доходы физических лиц.
22. Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц.

23. Вычеты, представляемые по налогу на доходы физических лиц.
24. Субъекты и объекты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
25. Тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды для различных категорий плательщиков.
26. Налог на прибыль организаций. Порядок определения доходов от реализации и внереализационных доходов.
27. Классификация доходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
28. Группировка расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
29. Понятие и состав материальных расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
30. Расходы на оплату труда при исчислении налога на прибыль организаций.
31. Понятие и состав амортизируемого имущества для целей исчисления налога на прибыль организаций.
32. Порядок формирования резервов при расчете налога на прибыль организаций.
33. Порядок определения доходов и расходов при использовании кассового метода и метода начисления (налог на прибыль организаций).
34. Налог на прибыль организаций. Налоговые ставки и порядок осуществления авансовых платежей.
35. Налог на имущество организаций. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки и налоговые льготы.
36. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления сумм налога и сумм авансовых платежей по данному налогу.
37. Особенности исчисления сумм налога на имущество организаций, имеющих обособленные подразделения.
38. Налог на добычу полезных ископаемых. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого.
39. Налог на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления, сроки уплаты налога, налоговые ставки.
40. Сборы за пользование объектами животных и водных биологических ресурсов. Объект налога, налоговые ставки и порядок постановки на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
41. Водный налог. Порядок исчисления налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки.
42. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины.
43. Транспортный налог. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы, ставки налога.
44. Особенности исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
45. Особенности исчисления и уплаты земельного налога субъектами, занимающимися сельскохозяйственной и иными видами деятельности.
46. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
47. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения, налоговая база, порядок признания доходов и расходов.
48. Упрощенная система налогообложения. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения.
49. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
50. Порядок перехода и особенности исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	<p>1. Сущность налога – это:</p> <p>а. изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;</p>

	<p>б. изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;</p> <p>с. изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;</p> <p>д. изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.</p> <p>2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:</p> <p>а. хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;</p> <p>б. организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;</p> <p>с. хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;</p> <p>д. хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.</p> <p>3. Организация занимается производством и продажей товаров. В связи с изменением рыночной конъюнктуры и увеличением конкуренции, руководство организации приняло решение о проведении анализа текущих экономических показателей и определении необходимых мероприятий для их улучшения.</p>
--	---

Управление человеческими ресурсами

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Эволюция и современные концепции управления человеческими ресурсами

Вопросы и/или задания

1. Эволюция систем управления людьми в организации: мировой и отечественный опыт
2. Современная концепция управления человеческими ресурсами: цели, принципы, функции
3. Теория человеческого капитала и ее вклад в развитие современного менеджмента

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами в организации

Вопросы и/или задания

4. Системный подход к формированию системы управления человеческими ресурсами
5. Роль и место службы по управлению человеческими ресурсами в менеджменте компании: функции, структура, бюджет, оценка эффективности
6. Методы управления человеческими ресурсами и их взаимосвязь.
7. Внешняя среда и инфраструктура системы управления человеческими ресурсами организации
8. Бюджетирование и оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами

Тема 3. Кадровая политика и стратегия человеческими ресурсами

1. Сущность кадровой политики, ее особенности и основные направления
2. Типы кадровой политики и их характеристика
3. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности
4. Модели кадровых стратегий
5. Сущность и задачи стратегического планирования человеческих ресурсов организации

Тема 4. Формирование человеческих ресурсов: планирование, подбор и найм

Вопросы и/или задания

1. Кадровое планирование: цели, задачи, сущность и уровни

2. Планирование потребности в человеческих ресурсах
3. Маркетинг персонала. Внешние и внутренние источники подбора персонала
4. Современные технологии отбора и найма персонала

Тема 5. Профессиональная адаптация новых сотрудников в организации

Вопросы и/или задания

1. Сущность адаптации новых сотрудников, ее цели и виды
2. Испытательный срок. Стадии адаптации
3. Факторы трудовой адаптации: личностные и производственные
4. Программы адаптации работников в организации. Наставничество (коуч).

Тема 6. Организация труда персонала

Вопросы и/или задания

1. Организация труда и ее составляющие элементы
2. Проектирование должности (рабочего места): современные подходы. Разработка должностной инструкции и модели компетенций
3. Управление рабочим временем
4. Дисциплинарная политика и управление трудовой дисциплиной в организации
5. Текучесть персонала, её показатели и последствия

Тема 7. Оценка труда персонала в организации

Вопросы и/или задания

1. Деловая оценка сотрудников: сущность, цели, функции и использование ее результатов в практической деятельности
2. Процедура и выбор критериев оценки деловой оценки
3. Современные формы оценки результативности труда работников в организации
4. Аттестация сотрудников как форма деловой оценки, ее виды и основные этапы проведения

Тема 8. Оплата и стимулирование труда персонала

Вопросы и/или задания

1. Современные подходы к формированию мотивационного механизма в организации
2. Заработная плата, ее постоянная и переменная составляющие
3. Виды премий. Социальный пакет

Тема 9. Управление трудовыми отношениями в современной организации

Вопросы и/или задания

1. Эволюция трудовых отношений в организации
2. Современные формы регулирования трудовых отношений
3. Особенности регулирования трудовых отношений в России: правовой аспект
4. Социальное партнерство: понятие, цели, принципы, уровни и основные направления реализации
5. Трудовые конфликты и механизм их разрешения
6. Разработка и реализация социальных программ в организации
7. Лояльность персонала. Разработка и реализация программ лояльности в компании

Тема 10. Развитие человеческих ресурсов в организации

Вопросы и/или задания

1. Корпоративное обучение персонала: цели и задачи
2. Принципы, методы, формы и виды развития сотрудников в организациях
3. Основные этапы процесса внутрифирменного обучения персонала. Оценка эффективности программ обучения
4. Планирование и развитие профессиональной карьеры сотрудников

5. Кадровый и руководящий резерв, его назначение, принципы и оценка работы с ним

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Эволюция систем управления людьми в организации: мировой и отечественный опыт.
2. Современная концепция управления человеческими ресурсами: цели, принципы, функции.
3. Теория человеческого капитала и ее вклад в развитие современного менеджмента.
4. Роль и место службы по управлению человеческими ресурсами в менеджменте компании: функции, структура, бюджет, оценка эффективности.
5. Системный подход к формированию системы управления человеческими ресурсами.
6. Методы управления человеческими ресурсами и их взаимосвязь.
7. Кадровая политика и ее роль в развитии современной организации.
8. Модель компетенций и ролевая структура менеджера по управлению человеческими ресурсами.
9. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами и деятельности кадровой службы.
10. Кадровый аудит в организации: количественные и качественные характеристики персонала.
11. Планирование потребностей в персонале.
12. Маркетинг персонала. Внешние и внутренние источники подбора персонала.
13. Современные технологии отбора и найма персонала.
14. Текущесть персонала: виды, показатели, меры ее снижения.
15. Проектирование должности (рабочего места): современные подходы. Разработка должностной инструкции и модели компетенций.
16. Пути оптимизации персонала в организации.
17. Адаптация новых сотрудников: понятие, виды, программы.
18. Деловая оценка персонала: цели, функции, методы.
19. Управление рабочим временем. Гибкое рабочее время.
20. Организация труда: основные принципы и элементы.
21. Дисциплина труда: правовой и управленческий аспекты.
22. Управление трудовыми отношениями в организации.
23. Социальная политика и социальная ответственность организаций.
24. Управление высвобождением персонала: управленческий и правовой аспекты.
25. Внутрифирменное развитие персонала: цели, методы, процесс, эффективность.
26. Планирование и развитие карьеры в современных организациях.
27. Планирование и подготовка резерва руководителей в организации.
28. Компенсационная политика организации: цели, принципы, элементы.
29. Современные формы материального стимулирования работников.
30. Формы и методы нематериального стимулирования работников.
31. Разработка и реализация социальных программ в организации.
32. Инфраструктура кадрового менеджмента организации.
33. Пути повышения производительности труда в организации.
34. Бюджетирование кадрового менеджмента в организации.
35. Лояльность персонала. Разработка и реализация программ лояльности в компании.
36. Оценка результативности труда работников: цели, формы и методы оценки.
37. Оптимизация персонала компании в условиях кризиса.
38. СВОТ-анализ в стратегическом управлении человеческими ресурсами организации.
39. Формирование и управление организационной культурой в компании.
40. Механизм управления трудовой мотивацией в современной организации.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	1) Что, по вашему мнению, является главным фактором интеграции деятельности людей? А. Четкое распределение функций.

	<p>Б. Мотивация трудовой деятельности.</p> <p>В. Целевой подход к управлению.</p> <p>2) Какой фактор является определяющим в организации эффективной оценки персонала?</p> <p>А. Методы проведения оценки персонала.</p> <p>Б. Критерии деловой оценки работника.</p> <p>В. Социально-психологическая атмосфера проведения аттестации.</p> <p>3) Что такое лидерство?</p> <p>А. Влияние авторитетом, признанием, уважением.</p> <p>Б. Опыт руководителя в неформальном управлении.</p> <p>В. Сосредоточение внимания на стратегических проблемах.</p>
--	---

Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг Цели, направления и методы анализа рынка гостиничных услуг

Вопросы и/или задания

1. Анализ рынка гостиничных услуг. Конкуренция, спрос, рыночное предложение, равновесная рыночная цена, ценообразование, сегментация рынка. Анализ конкретной ситуации. Проблемы развития гостиничного бизнеса. Групповая дискуссия.
2. Прогнозирование спроса и его этапы. Методы разработки сценариев. Анализ конкретных ситуаций на гостиничном рынке региона. Результаты исследования. Групповая дискуссия.

Тема 2. Сегментация рынка гостиничных продуктов и услуг.

Выбор целевого рынка и стратегии охвата рынка.

Анализ потребителей гостиничных услуг

Вопросы и/или задания

1. Критерии сегментации рынка гостиничных услуг. Анализ рынка гостиничных продуктов и услуг региона. Анализ конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
2. Анализ потребителей гостиничных услуг. Анализ покупательской ценности гостиничного продукта. Анализ мотивации потребителей гостиничных услуг. Анализ удовлетворенности потребителей оказанными гостиничными услугами. Факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг. Анализ конкретных ситуаций.

Тема 3. Методы анализа отраслевой конкуренции в сфере гостеприимства.

Гостиничный продукт и его специфика

Вопросы и/или задания

1. Анализ конкуренции в сфере гостиничной деятельности. Анализ стратегических групп конкурентов. Анализ конкретной ситуации. Карта позиционирования стратегических групп конкурентов.
2. Гостиничный продукт и его основные элементы. Классификация гостиничного продукта. Уровни гостиничного продукта: основной, сопутствующий, дополнительный, расширенный. Особенности и свойства гостиничного продукта. Составляющие гостиничного продукта. Структура гостиничного продукта с точки зрения потребителя.

Тема 4. Стратегии разработки новых гостиничных продуктов

Позиционирование гостиничных продуктов и услуг

Вопросы и/или задания

1. Анализ гостиничных продуктов, предлагаемых на рынке гостиничных услуг. Разработка уникального продукта. Анализ конкретной ситуации. Расширение продуктового ассортимента в сфере гостеприимства: расширение вниз, вверх, в обоих направлениях.

2. Анализ конкретной ситуации. Этапы позиционирования: определение возможных конкурентных преимуществ, составление перечня гостиничных продуктов с конкурентными преимуществами, выбор оптимального набора конкурентных преимуществ, разработка программы продвижения выбранной позиции продукта на целевой рынок.

Тема 5. Каналы сбыта гостиничных услуг. Современные технологии продаж в гостиничном бизнесе

Вопросы и/или задания

1. Анализ конкретной ситуации. Анализ сайтов отелей, туроператоров, турагентств. Прямые и агентские продажи. Разработка сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Стимулирование продаж гостиничных продуктов.
2. Анализ конкретной ситуации. Анализ современных технологий: Up-sell, cross-sell, up-grade при продаже гостиничных услуг. Котлер: 5 основных этапов продаж гостиничных услуг при личных продажах.

Тема 6. Прямые и агентские продажи. Стимулирование продаж гостиничных продуктов

Вопросы и/или задания

1. Гостиничные сети, CRS, PMS. Анализ конкретной ситуации. Агентские продажи: туроператоры, турагенты, туристские клубы, ассоциации, курортные агентства, авиакомпании, транспортные организации. Информационные порталы гостиничных услуг.
2. Анализ конкретной ситуации. Стимулирование продаж в гостиничных предприятиях: поиск групп потенциальных потребителей, обеспечение соответствия гостиничных продуктов по цене, качеству, ценности, наличию новаций, привлечение новых и удержание индивидуальных и корпоративных потребителей, оптимальный выбор каналов распределения, использование пакетных предложений, использование средств продвижения.

Тема 7. Применение инструментов интернет- продвижения и продаж в сфере гостеприимства. Реклама в индустрии гостеприимства – роль, значение и виды.

Вопросы и/или задания

1. Анализ инструментов интернет-продвижения в гостиничных предприятиях: онлайн-бронирование, CRS (Центральная система бронирования сети), GDS (глобальные системы бронирования), IDS (альтернативные системы бронирования).
2. Анализ рекламной деятельности гостиничных предприятий. Специализация рекламы: объект рекламирования, направленность, характер и особенности рекламного обращения, способ воздействия на целевую аудиторию, характер воздействия на потребителя, тип целевой аудитории, способ охвата территории, средства распространения.

Тема 8. PR – роль, значение, функции, задачи, инструменты, применение в сфере гостеприимства. Фирменный стиль как элемент продвижения гостиничного предприятия и особенности его разработки

Вопросы и/или задания

1. Организация PR-акций в гостиничных предприятиях в России и за рубежом. Использование Интернет и мобильной связи, использование мультимедиа продукции. Анализ ситуаций.
2. Анализ фирменного стиля гостиничных предприятий. Компоненты фирменного стиля: товарный знак (бренд, марка), логотип, фирменный блок, фирменный слоган, фирменный шрифт, информационный дизайн, архитектурный дизайн, оформительский дизайн внутренних интерьеров, внешний вид сотрудников, стиль управления, стиль деловых отношений, стиль поведения.

Тема 9. Сайт гостиничного предприятия как инструмент продвижения и продаж гостиничных продуктов и услуг. Проблемы продвижения и продаж в сфере гостеприимства

Вопросы и/или задания

1. Анализ сайтов гостиничных предприятий. Способы продвижения сайта: TOP-10, SEO, регистрация в каталогах и рейтингах, использование социальных сетей. SMO: SMM, SMO, онлайн-бронирование с сайта гостиничного предприятия. Анализ ситуаций.
2. Проблемы продвижения услуг гостиничных предприятий в России и за рубежом. Групповая дискуссия. Управление рисками гостиничного предприятия. Конверсия продаж. Анализ ситуаций.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг
2. Цели, направления и методы анализа рынка гостиничных услуг
3. Сегментация рынка гостиничных продуктов и услуг.
4. Выбор целевого рынка и стратегии охвата рынка
5. Анализ потребителей гостиничных услуг
6. Методы анализа отраслевой конкуренции в сфере гостеприимства
7. Гостиничный продукт и его специфика
8. Стратегии разработки новых гостиничных продуктов
9. Позиционирование гостиничных продуктов и услуг
10. Каналы сбыта гостиничных услуг
11. Современные технологии продаж в гостиничном бизнесе
12. Прямые и агентские продажи
13. Стимулирование продаж гостиничных продуктов
14. Применение инструментов интернет-продвижения и продаж в сфере гостеприимства
15. Реклама в индустрии гостеприимства – роль, значение и виды.
16. PR – роль, значение, функции, задачи, инструменты, применение в сфере гостеприимства
17. Фирменный стиль как элемент продвижения гостиничного предприятия и особенности его разработки
18. Сайт гостиничного предприятия как инструмент продвижения и продаж гостиничных продуктов и услуг.
19. Проблемы продвижения и продаж в сфере гостеприимства
20. Оценка эффективности рекламной деятельности гостиничного предприятия.
21. Классификация основных стадий процесса продажи.
22. Характеристика стадии познания и ее основные этапы.
23. Характеристика стадии восприятия и ее основные этапы.
24. Характеристика стадии мотивации и ее основные этапы.
25. Характеристика стадии обучения и ее основные этапы.
26. Мотивы покупок и условия их проявления.
27. Последокупочный диссонанс и способы его преодоления.
28. Визуальные типы покупателей и их экспресс-оценка.
29. Психологические типы покупателей и их визуальные характеристики.
30. Экономические и социальные типы покупателей. Особенности работы с ними.
31. Основные способы устного предложения и условия их применения.
32. Стадии деловой беседы в процессе продажи товаров и услуг.
33. Визуальная оценка готовности клиента к совершению сделки.
34. Активные и пассивные приемы продажи. Условия их эффективного применения.
35. Классификация методов и форм продажи.
36. Качество торгового обслуживания и методы его оценки.
37. Классификация возможных целей воздействия на потенциальных покупателей.

38. Рекламный аргумент: способы его создания и оценка эффективности альтернативных вариантов.
39. Превентивные способы оценки эффективности рекламных аргументов.
40. Актуальные способы оценки эффективности рекламных аргументов.
41. Способы повышения эффективности устных рекламных аргументов.
42. Способы повышения эффективности рекламных аргументов.
43. Способы повышения эффективности видеорекламных аргументов.
44. Составление сметы затрат на стимулирование сбыта товаров и услуг.
45. Принципы контроля расходов на стимулирование сбыта товаров и услуг.
46. Влияние динамики цен на объемы реализации товаров и услуг.
47. Основные варианты расчета оптимальных цен и условия их применения.
48. Способы повышения психологического воздействия цен на поведение покупателей.
49. Ценовые методы стимулирования сбыта и условия их применения.
50. Экономические неценовые методы стимулирования сбыта и условия их применения.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	<p>1. Основными направлениями продвижения гостиничных услуг на международный рынок крупных международных гостиничных операторов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) договор аренды; б) договор на эксплуатацию; в) договор на управление; г) франчайзинговый договор; д) договор слияния и поглощения; е) модель hub-and-spoke; <p>2. Рекламная деятельность в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регулируется государством; б) осуществляется на основании национальных стандартов на добровольной основе; в) не регулируется государством. <p>3. Инструментами интернет-продвижения являются;</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сайт; б) компьютер; в) СМС-сообщения; г) мобильная-рассылка; д) соцсети, е) контекстная реклама.

Финансовый менеджмент

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Основные понятия финансового менеджмента в рыночных условиях

Вопросы и/или задания

9. Понятие финансов предприятия.
10. Субъекты финансовых отношений.
11. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий, их состав и факторы роста.

Тема 2. Финансовое планирование

Вопросы и/или задания

1. Сущность финансового планирования в рыночных условиях.
2. Разделы финансового плана.
3. Основные методы составления финансового плана

Тема 3. Методы экономической диагностики в управлении финансами

Вопросы и/или задания

1. Финансовая отчетность.

2. Методы экономической диагностики.
3. Финансовые коэффициенты как отражение соотношений между отдельными статьями финансовой отчетности.

Тема 4 Финансовая несостоятельность предприятий

Вопросы и/или задания

1. Сущность банкротства
2. Регулирование банкротства
3. Конкурсное производство

Тема 5 Управление оборотным капиталом

1. Стратегия и тактика управления оборотным капиталом. Понятие оборотного капитала (оборотных средств предприятия).
2. Классификация оборотного капитала по месту и роли в процессе воспроизводства.
3. Кредитная политика организации и движение дебиторской задолженности

Тема 6. Цена капитала и управление структурой капитала

Вопросы и/или задания

1. Понятие цены капитала и цены предприятия как субъекта на рынке.
2. Подходы к определению цены отдельных источников средств фирмы.
3. Управление структурой капитала.

Тема 7 Методы оценки эффективности инвестиционных проектов

Вопросы и/или задания

1. Понятие инвестиционных проектов
2. Юридическая оценка проекта.
3. Начисление сложных процентов и дисконтирование.

Тема 8 Решение о долгосрочном финансировании

Вопросы и/или задания

1. Классификация корпоративных ценных бумаг.
2. Рынок обыкновенных акций
3. Порядок и формы выплаты дивидендов.

Тема 9 Политика привлечения заемного капитала

Вопросы и/или задания

1. Факторы, определяющие целесообразность или необходимость заимствования.
2. Принципиальная схема краткосрочного кредитования предприятий.
3. Сущность и сфера применения «сложных процентов» в финансовых \ банковских расчетах.

Тема 10 Анализ финансового риска

Вопросы и/или задания

1. Понятие финансового риска
2. Оценка риска
3. Портфельный риск и доходность

Тема 11 Антикризисное управление предприятием

Вопросы и/или задания

1. Кругооборот капитала и антикризисное управление.
2. Система антикризисных мер
3. Основные методы и рычаги антикризисного управления финансовым механизмом субъекта

хозяйствования.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий, их состав и факторы роста.
2. Содержание финансовой работы на предприятии. Задачи финансовых служб и финансового менеджмента на предприятии.
3. Финансовый механизм предприятия.
4. Финансовые инструменты и их применение на рынке.
5. Сущность финансового планирования на предприятии. Финансовый план как составная часть бизнес-плана предприятия.
6. Основные методы составления финансового плана. Прогноз объемов реализации, принципы его составления и временная разбивка.
7. План доходов и расходов: задачи этого документа, прогнозные оценки, структура плана.
8. Сметное планирование (бюджетирование) как основа сбалансированности финансовых понятий.
9. Баланс денежных поступлений и выплат. План по источникам и использованию средств, его цель и принципы составления.
10. Анализ безубыточности. Взаимосвязь между возможными издержками и доходами при различных уровнях производства.
11. Финансовая отчетность. Общее и различия в составлении финансовой отчетности в России и в странах с развитой рыночной экономикой.
12. Методы экономической диагностики: горизонтальный, вертикальный, трендовый
13. Методы экономической диагностики: анализ по финансовым коэффициентам, факторный, системный анализ.
14. Финансовое состояние предприятия как отражение наличия, размещения и использования финансовых ресурсов. Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятие
15. Коэффициенты ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, их виды.
16. Понятие финансовой устойчивости и показатели, ее характеризующие.
17. Показатели, характеризующие несостоятельность предприятия и потенциальное банкротство.
18. Коэффициенты оборачиваемости, деловой активности, их использование при определении степени эффективности управления фирмой своими активами.
19. Коэффициенты прибыльности и рентабельности как результат определенной политики фирмы в области обеспечения ликвидности, управления активами и задолженностью.
20. Коэффициенты оценки привлекательности ценных бумаг для потенциальных инвесторов.
21. Факторный анализ прибыли и рентабельности.
22. Методика рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.
23. Сущность банкротства: критерии и его регулирование.
24. Понятие оборотного капитала (оборотных средств предприятия). Валовый оборотный капитал и чистый оборотный капитал.
25. Классификация оборотного капитала по месту и роли в процессе воспроизводства.
26. Методические подходы к определению потребности в запасах предприятия. Виды запасов. Факторы, влияющие на величину запасов.
27. Оценка размера оборотного капитала, необходимого для поддержания оптимального размера незавершенного производства.
28. Денежные средства и легко реализуемые ценные бумаги предприятия. Взаимоотношения с банками по краткосрочным финансовым вложениям.
29. Кредитная политика организации и движение дебиторской задолженности.
30. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ускорения обрачиваемости оборотных средств.
31. Понятие цены капитала и цены предприятия как субъекта на рынке. Подходы к определению цены отдельных источников средств фирмы.

32. Внутренние и внешние источники средств предприятия, определение их цены. Расчет средневзвешенной цены капитала.
33. Факторы, влияющие на выбор структуры капитала предприятия. Управление и расчет оптимальной структуры капитала.
34. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Понятие рычага (левериджа).
35. Определение производственного и финансового левериджа. Операционная и финансовая зависимость. Соотношение левериджа и риска.
36. Понятие инвестиционных проектов. Виды оценок проекта.
37. Финансовая оценка как непосредственная оценка прибыльности, доходности проекта для предпринимателя. Учет фактора времени при проведении финансовой оценки.
38. Временная стоимость денег. Начисление сложных процентов и дисконтирование.
39. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта, методика их расчета.
40. Сущность и классификация корпоративных ценных бумаг.
41. Понятие эмиссионной ценной бумаги. Содержание проспекта эмиссии.
42. Теории дивидендной политики, факторы, определяющие дивидендную политику. Порядок и формы выплаты дивидендов.
43. Регулирование курса акций, дробление и консолидация акций. Выкуп акций.
44. Процесс инвестиционной банковской деятельности. Преимущества и недостатки срочных банковских кредитов.
45. Лизинг и его разновидности.
46. Факторы, определяющие целесообразность или необходимость заимствования. Выбор размера займа.
47. Коммерческое и банковское кредитование. Векселя.
48. Выбор вида займа. Способы погашения займа и начисления процентов.
49. Понятие финансового риска. Виды и оценка рисков.
50. Взаимосвязь антикризисного управления и финансового механизма. Основные методы и рычаги антикризисного управления финансовым механизмом субъекта хозяйствования.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-1	<p>1. Какой из нижеприведенных вариантов относится к финансовым методам финансового механизма?</p> <p>А) Прогнозирование, налогообложение, планирование; Б) Прибыль, арендная плата; В) Указы президента, методические указания.</p> <p>2. Какой из нижеприведенных вариантов относится к финансовым рычагам финансового механизма?</p> <p>А) Прибыль, финансовые санкции, арендная плата; Б) Кредитование, аренда; В) Законы, инструкции; Г) Кредитование, аренда, законы, инструкции.</p> <p>3. Какой из нижеприведенных вариантов относится к правовому обеспечению финансового механизма?</p> <p>А) Указы Президента, законы; Б) Страхование, инструкции; В) Прибыль, арендная плата; Г) Доход, страхование, инструкции.</p>

Организация гостиничного дела

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Гостиничное хозяйство и особенности его функционирования в РФ и за рубежом.

1. Анализ понятия и признаков предприятия размещения.
2. Сравнительная характеристика гостиничных предприятий, как юридических лиц.
3. Разбор и обсуждение конкретных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности в РФ.

Документационное сопровождение гостиничной деятельности.

1. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность гостиничных предприятий.
2. Анализ содержания уголков потребителей в гостиницах на соответствие требованиям законодательства.
3. Сравнительный анализ в контексте налогообложения и ответственности.

Тема 3. Особенности регистрации гостиничного предприятия. Уставные документы.

1. Как выбрать оптимальную организационно-правовую форму для гостиничного предприятия (ИП, ООО, АО)?
2. Какие сведения обязательны для включения в Устав гостиничного предприятия?
3. Анализ типового устава ООО, оказывающего гостиничные услуги.
4. Какие этапы проходит регистрация гостиницы в налоговых, санитарных и пожарных органах?

Тема 4. Классификация гостиничных предприятий в РФ. Положение о классификации.

1. В чём разница между обязательной и добровольной классификацией средств размещения? Когда классификация становится обязательной?
2. Соответствует ли реальная инфраструктура гостиниц заявленным категориям «3*», «4*»? Проведение мини-аудита по критериям Положения о классификации.
3. Какие последствия для гостиницы наступают при несоответствии требованиям категории или отказе от участия в классификации?

Тема 5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ

1. Какие права и обязанности возникают у гостя и гостиницы с момента заключения договора на размещение? Анализ типовых нарушений.
2. Как правильно оформить отказ в размещении? Правовые основания и риски для гостиничного предприятия.
3. Как разрешаются конфликтные ситуации, связанные с повреждением имущества, отказом от оплаты или нарушением правил проживания? Разбор кейсов.

Тема 6. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства

1. Какие элементы входят в основной, сопутствующий и расширенный уровни гостиничного продукта на примере конкретной гостиницы региона?
2. Почему «ночлег» — наименее значимая часть современного гостиничного продукта?
3. Как особенности гостиничного продукта (неосязаемость, нестабильность, неразрывность производства и потребления) влияют на маркетинг и управление качеством?

Тема 7. Организационная структура гостиничного предприятия. Службы гостиницы.

1. Какие типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная)

применяются в малых и крупных гостиницах? Сравнительный анализ.

2. Какие функции выполняют ключевые службы гостиницы? Карта взаимодействия служб.
3. Как организовать работу back-office при минимальном штате в небольшой гостинице? Разработка оптимальной структуры для 20-номерного объекта.

Тема 8. Обеспечения качества обслуживания в гостиничном предприятии. Стандарты обслуживания.

1. Как разрабатываются и внедряются стандарты обслуживания в гостинице? Анализ стандарта «приём гостя у стойки регистрации».
2. Как проводится контроль качества по методике «Тайный гость»? Разработка чек-листа для оценки сервиса в гостинице г. Владимира.
3. Какие ошибки персонала наиболее критичны с точки зрения восприятия качества гостем? Обсуждение на основе реальных отзывов.

Тема 9. Продвижение и сбыт услуг гостиничного предприятия на рынке.

1. Какие каналы сбыта (прямые и косвенные) используют гостиницы? Анализ эффективности Booking, собственного сайта, туроператоров.
2. Как разработать стратегию продвижения для сезонной гостиницы? Упор на онлайн-маркетинг, партнёрства, локальные события.
3. Какие инструменты стимулирования сбыта (раннее бронирование, пакетные предложения, лояльность) наиболее эффективны для малого гостиничного бизнеса?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Рынок гостиничных услуг и его компоненты
2. Основы анализа и исследований рынка гостиничных услуг
3. Стратегии развития гостиничного бизнеса.
4. Гостиничное хозяйство и особенности его функционирования в РФ и за рубежом.
5. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности в РФ.
6. Документационное сопровождение гостиничной деятельности.
7. Особенности регистрации гостиничного предприятия. Уставные документы.
8. Классификация гостиничных предприятий в РФ. Положение о классификации.
9. Требования к зданиям и сооружениям гостиничных предприятий.
10. Требования к номерам и их оснащению.
11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
12. Особенности регистрации российских граждан в гостиничном предприятии
13. Особенности регистрации иностранных граждан. Миграционный учет.
14. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства
15. Организационная структура гостиничного предприятия. Службы гостиницы.
16. Требования к персоналу гостиничного предприятия.
17. Обеспечения качества обслуживания в гостиничном предприятии. Стандарты обслуживания.
18. Продвижение и сбыт услуг гостиничного предприятия на рынке.
19. Обеспечение антитеррористической защищенности гостиничного предприятия.
20. Обеспечение пожарной безопасности гостиничного предприятия.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	1.Правила предоставления гостиничных услуг в РФ содержат (вычеркните лишнее): а) общие положения; б) информацию об услугах; в) информацию о порядке предоставления услуг;

	<p>г) информация о сроках подачи претензии при предоставлении услуг надлежащего качества в гостинице;</p> <p>д) информацию о порядке оплаты услуг;</p> <p>е) информацию о порядке подачи претензии при непредоставлении услуг надлежащего качества в гостинице;</p> <p>ж) информацию о порядке оформления проживания в гостинице;</p> <p>з) сведения об ответственности исполнителя и потребителя при предоставлении услуг; и) информацию о штрафах с потребителей за порчу имущества гостиницы.</p> <p>2. Без дополнительной оплаты гостям должны быть предоставлены следующие виды услуг (вычеркните лишнее):</p> <p>а) вызов «скорой помощи»; б) пользование мини-баром;</p> <p>в) доставка в номер корреспонденции по ее получении; г) предоставление кипятка;</p> <p>д) предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов;</p> <p>е) предоставление иголок и ниток;</p> <p>ж) пользование медицинской аптечкой;</p> <p>з) предоставление тапочек по просьбе гостя.</p> <p>3. Перечень услуг, которые входят в цену номера:</p> <p>а) устанавливаются гостиничным предприятием; б) регламентируются государством;</p> <p>в) устанавливаются Антимонопольным комитетом;</p> <p>в) устанавливаются Администрацией города20. Классификация гостиниц проводится аккредитованной организацией в:</p> <p>а) 3 этапа;</p> <p>б) 4 этапа;</p> <p>в) 5 этапов.</p>
--	--

Стратегический менеджмент

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса «Стратегический менеджмент»

1. Этапы развития стратегического менеджмента как научной дисциплины
2. Школы стратегического управления
3. Современные концепции стратегического управления
4. Предмет, содержание и задачи дисциплины

Тема 2. Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента

- 1.Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента. Понятие стратегии
- 2.Стратегическое и оперативное управления: характеристика и их взаимосвязь
- 3.Описание и применение основных типов организационного поведения
- 4.Основные понятия и определения, объекты стратегического управления
- 5.Миссия организации, ее стратегические цели и их характеристики

Тема 3. Процесс стратегического управления

- 1.Этапы процесса стратегического управления
- 2.Участники процесса стратегического управления, их роль и функции

Тема 4. Развитие стратегического менеджмента в цифровой экономике

1. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»
2. Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления
3. Как построить стратегический менеджмент

Тема 5. Анализ внешней и внутренней среды организации

1. Внутренняя среда организации, задачи и направления её стратегического анализа
2. Функциональные зоны организации
3. Методы управленческого анализа сильных и слабых сторон организации
4. Определение относительных конкурентных преимуществ и ключевых компетенций организации
5. SWOT-анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических проблем организации
6. Макросреда организации. Основные направления стратегического анализа
7. Мезосреда организации. Основные направления стратегического анализа
8. Анализ внутренней среды. Основные цели и факторы, по которым проводится анализ
9. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа
10. СТЭП-анализ внешней среды. Основные группы факторов и особенности проведения
11. Анализ среды непосредственного окружения организации. Основные задачи, решаемые посредством проведения данного анализа

Тема 6. Разработка стратегии

1. Процесс разработки стратегии и доводки стратегии
2. Стратегический анализ конкуренции на основе модели конкурентных сил М. Портера
3. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»)
4. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
5. Выбор стратегии в зависимости от степени доминирования организации на рынке
6. Выбор стратегии на основе матрицы «Дженерал Электрик / МакКинси» («экран бизнеса»)
7. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли / конкурентная позиция».
8. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество»
9. Модель цепочки затрат (ценностей) М. Портера
10. Эффект синергии в стратегическом управлении
11. Виды базовых стратегий и условия, при которых организация выберет одну из них

Тема 7. Управление реализацией стратегии

1. Разработка плана мероприятий по реализации стратегии
2. Стратегические изменения в организации Классификация изменений
3. Источники стратегических ресурсов и их мобилизация
4. Распределение стратегических ресурсов
5. Формирование команд стратегического управления
6. Согласование системы вознаграждения и стимулирования с выполнением стратегии
7. Формирование организационной культуры, поддерживающей стратегию

Тема 8. Контроль выполнения стратегии

1. Система стратегического контроля, характеристика ее элементов
2. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы
3. Стратегический бюджет и его значение для контроля реализации стратегии
4. Управление стратегическими рисками: цели и методы
5. Принятие решений по результатам стратегического контроля

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Особенности развития окружающей среды организации. Эволюция реакции организации на происходящие во внешней среде изменения.
2. Основные типы организационного поведения. Стратегическое и оперативное управление, их различия

3. Стратегический подход к управлению. Назначение и преимущества.
4. Охарактеризуйте суть процесса стратегического управления и его основные этапы.
5. Уровни стратегического управления для диверсифицированной и недиверсифицированной организаций
6. Роль стратегического видения в формировании стратегии организации
7. Миссия организации. Роль в деятельности организации и ее развитии.
8. Охарактеризуйте основные различия понятий «миссия», «стратегические установки», «цели», «задачи» в стратегическом управлении.
9. Основные этапы формирования и виды миссии организации.
10. Как формируются стратегические цели организации?
11. Ошибки, наиболее часто встречающиеся на практике при формулировке миссии, целей и задач организации
12. Макросреда организации. Основные направления стратегического анализа.
13. Мезосреда организации. Основные направления стратегического анализа.
14. Анализ внутренней среды. Основные цели и факторы, по которым проводится анализ.
15. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
16. СТЭП-анализ внешней среды. Основные группы факторов и особенности проведения.
17. Анализ среды непосредственного окружения организации. Основные задачи, решаемые посредством проведения данного анализа.
18. Фундаментальный анализ в отрасли. Основные показатели.
19. Стратегический анализ конкуренции на основе модели конкурентных сил М. Портера
20. Анализ движущих сил отрасли. Основные показатели.
21. Отраслевая привлекательность в отрасли. Объективные характеристики.
22. Ключевые факторы успеха организации. Возможности использования в отрасли.
23. SWOT-анализ организации. Цели и порядок проведения.
24. Портфельный анализ деятельности организации. Технология проведения.
25. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»).
26. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
27. Выбор стратегии в зависимости от степени доминирования организации на рынке.
28. Выбор стратегии на основе матрицы «Дженерал Электрик / МакКинси» («экран бизнеса»).
29. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли / конкурентная позиция».
30. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество».
31. Эффект синергии в стратегическом управлении.
32. Модель цепочки затрат (ценностей) М. Портера.
33. Бенчмаркетинг. Сущность и цели анализа.
34. Стратегический ситуационный анализ организации. Цель, задачи, способ проведения.
35. Карта стратегических групп. Особенности использования.
36. Стратегический выбор. Основные этапы.
37. Стратегическая зона хозяйствования (СХП). Отбор СХП, соответствующих профилю организации.
38. Перечислите виды базовых стратегий и охарактеризуйте условия, при которых организация выберет одну из них.
39. Стратегии ограниченного роста. Условия применения.
40. Стратегии интенсивного роста Условия применения.
41. Стратегии интегрированного роста. Условия применения.
42. Стратегии диверсификационного роста. Условия применения.
43. Критерии, учитываемые при выборе направлений и объектов диверсификации.
44. Стратегии сокращения. Условия применения.
45. Конкурентное преимущество организации. Способы формирования и сохранения.
46. Стратегии достижения конкурентных преимуществ М. Портера.
47. Стратегия лидерства по издержкам. Основные характеристики.
48. Стратегия дифференциации. Основные характеристики.

49. Стратегия фокусирования. Основные характеристики.
50. Функциональные стратегии организаций. Назначение и содержание.
51. Операционные стратегии организаций. Назначение и содержание.
52. Реализация стратегии. Конкур управления реализацией стратегии.
53. Стратегические изменения в организации Классификация изменений.
54. Источники стратегических ресурсов и их мобилизация.
55. Распределение стратегический ресурсов.
56. Организационный и стратегический контроль.
57. Стратегическое планирование Роль, функции и задачи в системе управления организацией.
58. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы.
59. Формирование команд стратегического управления.
60. Управление стратегическими рисками: цели и методы.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p>1. Укажите правильную последовательность этапов развития методологии стратегического управления:</p> <p>а) управление на основе предвидения изменений —> управление на основе контроля —> управление па основе экстраполяции —> управление на основе гибких экстренных решений</p> <p>б) управление на основе экстраполяции —> управление на основе предвидения изменений —> управление на основе контроля —> управление на основе гибких экстренных решений</p> <p>в) управление па основе контроля —> управление на основе экстраполяции —> управление на основе предвидения изменений —> управление на основе гибких экстренных решений</p> <p>г) управление на основе экстраполяции —> управление на основе контроля —> управление на основе предвидения изменений —> управление на основе гибких экстренных решений</p> <p>д) управление на основе контроля —> управление па основе экстраполяции —> управление на основе гибких экстренных решений —> управление на основе предвидения изменений</p> <p>2. Какое из приведенных определений стратегического менеджмента является верным?</p> <p>а) вид управленческой деятельности, связанный с постановкой долгосрочных целей организации и поддержанием определенных взаимоотношений между организацией и окружением, которые позволяют ей добиться своих целей, соответствуют ее внутренним возможностям и позволяют оставаться восприимчивой к внешним требованиям</p> <p>б) процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии</p> <p>в) область научных знаний, изучающая приемы и инструменты, методологию принятия стратегических решений и способы практической реализации этих знаний</p>

	<p>г) искусство разработки и реализации стратегии</p> <p>д) все ответы правильные</p> <p>3. Назовите два основных конечных «продукта» стратегического управления:</p> <p>а) I. Продукция; II. Правила социального поведения организации</p> <p>б) I. Стратегический план; II. Внутренняя структура и организационные изменения</p> <p>в) I. Потенциал организации; II. Стратегия</p> <p>г) I. Потенциал организации; II. внутренняя структура и организационные изменения (архитектоника организации)</p> <p>д) I. Потенциал организации; II. Стратегический план.</p>
--	--

Социология

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и строение социологии

1. Предмет социологии, ее место в научном обществознании.
2. Системный взгляд на общество. Уровни и аспекты социологического обобщения.
3. Теоретическая и прикладная социология. Конкретные социальные исследования: методы и подходы.
4. Основные школы и направления современной социологии.

Тема 2. Становление и развитие социологической науки

1. Протосоциология: элементы социологического знания в истории философских воззрений на общество и историю.
2. Основоположники социологии: О. Конт, Г. Спенсер, Дж. С. Милль.
3. Развитие социологической мысли в трудах М. Вебера, Э. Дюркгейма, Г. Зиммеля, Г. Тарда.
4. Социология К. Маркса.
5. Социологическая традиция в России. М. Ковалевский.
6. Интегральная социология П. Сорокина.
7. Основные направления современной социологии
8. Функционализм и неофункционализм. Теории обмена.
9. Феноменологическая социология.

Тема 3. Способ существования социального. Природа социальной реальности

1. Общественное и природное: линии разграничения. Редукционизм в социологии.
2. Деятельность как способ существования общественного человека.
3. Социальное пространство и время.
4. Специфика социального детерминизма.

Тема 4. Теория социального действия

1. Субъект и объект действия.
2. Потребности и интересы социального субъекта.
3. Цели, средства и результаты действия.
4. Типы социального действия. Действие и взаимодействие.

Тема 5. Понятие общества

1. Номинализм и реализм в социологических трактовках общества.
2. Формы социальной коллективности. Типы социальных групп.
3. Общество как реальная социальная группа.
4. Общество как самодостаточная социальная группа.

Тема 6. Принципы социальной статики

1. Принципы социальной статики. Элементы, компоненты и подсистемы общества.
2. Человек в структуре общества. Человек — индивид — личность.
3. Формы социальной предметности: вещи и символы.
4. Понятие общественных отношений. Социальные статусы и роли.

Тема 8. Подсистемы общества

1. Принципы выделения общественных сфер.
2. Сфера производства вещей. Основные проблемы социологии хозяйства.
3. Организационная сфера общественной жизни. Феномен власти. Социальная коммуникация и социальное управление.
4. Сфера производства непосредственной человеческой жизни.
5. Духовная сфера общественной жизни.

Тема 10. Социальные группы и институты

1. Разделение труда и профессиональная дифференциация людей.
2. Феномен собственности и экономическая стратификация. Классы в структуре общества.
3. Социальная инфраструктура. Семья. Этносоциальные группы.
4. Политический уклад общественной жизни. Государство и политические партии.
5. Духовный уклад общественной жизни. Культура как основа типологии социальных групп.

Тема 11. Функционирование общества

1. Монизм и плюрализм как течения социологической мысли.
2. Субординационные и координационные зависимости сфер общественной жизни.
3. Соотношение власти и собственности.
4. Культура как фактор общественной жизни.

Тема 12. Общество как саморазвивающаяся система

1. Источники и механизмы социокультурного изменения.
2. Субъекты социального изменения. Проблема «героя и толпы».
3. Формы социокультурной динамики. Эволюция и революция.
4. Направленность социокультурных изменений. Гипотеза общественного прогресса.
5. Социологические проблемы современного человечества. Россия в современном мире.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Становление социологии: от социальной мифологии к научной теории.
2. Предмет социологии, ее место в структуре обществознания.
3. Строение социологического знания. Аспекты и уровни социологического обобщения.
4. Проблема качественной выделенности социального в истории социологической мысли.
5. Деятельность как способ существования социального.
6. Информационная специфика деятельности. Феномен сознания.
7. Адаптивная специфика деятельности. Феномен труда.
8. Социологические проблемы антропосоциогенеза.
9. Понятие социального действия.
10. Субъект и объект действия.
11. Потребности, интересы, цели, средства и результаты действия.
12. Среда социального действия. Концепции социального пространства и времени.
13. Специфика социального детерминизма.
14. Коллективность как условие и форма общественной жизни.
15. Типы социальных групп. Понятие социального института.
16. Общество как реальная самодостаточная группа людей.

17. Общественное мнение как институт гражданского общества.
18. Взаимодействие и противодействие социальных групп. Теории социального конфликта.
19. Номинализм и реализм в современных трактовках общества.
20. Принципы социальной статики: системный взгляд на строение общества.
21. Человек – индивид – личность. Ролевая теория личности.
22. Личность как деятельностный субъект.
23. Вещи и символы как формы социальной предметности.
24. Общественные отношения, статусы и роли.
25. Основные проблемы социологии хозяйства.
26. Социальная сфера общественной жизни.
27. Социальное управление и социальный контроль.
28. Социальная коммуникация.
29. Общественное разделение труда и профессиональная дифференциация социальных групп.
30. Экономическое основание социальной дифференциации. Классы и страты.
31. Этнические и этносоциальные группы. Нации и национальные отношения.
32. Социологические проблемы семьи.
33. Власть как основание социальной дифференциации.
34. Феномен культуры. Массовое сознание и общественные движения.
35. Принципы социальной физиологии.
36. Монизм и плюрализм в социологии.
37. Взаимосвязь и взаимовлияние сфер общественной жизни.
38. Соотношение собственности и власти.
39. Механизмы саморазвития общества: альтернативные подходы.
40. Формы саморазвития общества: соотношение революции и эволюции.
41. Направленность общественного развития: гипотеза общественного прогресса.
42. Принципы типологии человеческих обществ.
43. Цивилизации и цивилизационный подход к типологии обществ.
44. Глобальные проблемы современной цивилизации.
45. Формирование мировой системы.
46. Место России в мировом сообществе.
47. Социологические проблемы современной России.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Когда произошло зарождение социологии как науки? <ol style="list-style-type: none"> а) В эпоху Средневековья б) В Античности в) В XVIII столетии г) В 30-х годах XIX века 2. С именем какого ученого связано зарождение социологии? <ol style="list-style-type: none"> а) М. Вебер б) К. Маркс в) Э. Дюркгейм г) О. Конт 3. Крупномасштабные социальные явления – предмет изучения: <ol style="list-style-type: none"> а) Теории «среднего уровня» б) Теории обмена в) Микросоциологических теорий г) 4. Макросоциологии

Системы искусственного интеллекта

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1 Искусственный интеллект. Терминология. Понятия и определения

1. Что такое искусственный интеллект
2. Ключевые понятия и определения
3. Особенности терминологии

Тема 2 Введение в машинное обучение

1. Что такое машинное обучение
2. Основные типы машинного обучения
3. Почему МО важно для экономической безопасности

Тема 3 Методы машинного обучения

1. Основные группы методов машинного обучения
2. Ключевые характеристики методов

Тема 4 История и идея искусственных нейронных сетей

1. Что такая искусственная нейронная сеть (ИНС)
2. Краткая историческая справка
3. Как работает простейшая нейронная сеть
4. Почему ИНС важны для экономической безопасности

Тема 5 Нейронные сети как технологии решения задач искусственного интеллекта

1. Суть подхода
2. Какие задачи ИИ решают нейронные сети
3. Почему нейронные сети особенно актуальны для экономической безопасности
4. Типы нейронных сетей

Тема 6 Многослойный персептрон. Командные нейроны и нейроны-детекторы Гроссберга

1. Многослойный персептрон (Multilayer Perceptron, MLP)
2. Принцип работы и применение
3. Командные нейроны и нейроны-детекторы Гроссберга
4. Сравнительная характеристика
- 5.

Тема 7 Сеть Хопфилда

1. Что такое сеть Хопфилда?
2. Ключевые особенности
3. Принцип работы
4. Применение

Тема 8 Карта самоорганизации Кохонена. Нейронная сеть встречного распространения

1. Карта самоорганизации Кохонена (SOM — Self-Organizing Map)
2. Основная идея, ключевые особенности
3. Применение в экономической безопасности
4. Нейронная сеть встречного распространения (Counterpropagation Network, CPN)
5. Преимущества, ограничения
6. Применение в экономической безопасности

Тема 9 Градиентный спуск и сверточные сети

1. Градиентный спуск (Gradient Descent). Суть метода
2. Типы градиентного спуска
3. Свёрточные нейронные сети (CNN — Convolutional Neural Networks)
4. Почему CNN важны для экономической безопасности?
5. Связь между градиентным спуском и CNN

Тема 10 Фреймворки для нейронных сетей

1. Что такое фреймворк для нейронных сетей?
2. Популярные фреймворки
3. Почему фреймворки важны для экономической безопасности?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Цифра и большие данные
2. История развития области искусственного интеллекта
3. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта
4. Задачи в области искусственного интеллекта. Технологии для их решения
5. Как искусственный интеллект меняет наш мир
6. Основные определения и постановки задач
7. Примеры использования технологий машинного обучения для решения бизнес-задач
8. Философия и история развития машинного обучения
9. Области применимости линейных моделей
10. Измерение ошибки в задачах регрессии.
11. Обучение линейной регрессии
12. Линейные модели классификации.
13. Обучение линейных классификаторов
14. Переобучение.
15. Оценивание качества моделей
16. Основные понятия и определения в области нейронных сетей.
17. Искусственные нейронные сети
18. Персептрон. Функции активации
19. Принципы обучения глубоких нейронных сетей
20. Фреймворки для нейронных сетей
21. Понятие архитектуры нейронной сети.
22. Сверточные нейронные сети и автокодировщики
23. Рекуррентные нейронные сети
24. Современные архитектуры нейронных сетей

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p>Какую классификацию ИИ-систем предложил Джон Сёрль?</p> <p>а) Классификация по степени автономности. б) Классификация по месту пребывания ИИ-системы. в) Классификация по степени адаптивности.</p> <p>Какое из следующих понятий не относится к задачам распознавания лиц?</p> <p>а) Проверка лиц. б) Сопоставление лиц. в) Трансформация лиц.</p> <p>Какие задачи решают технологии машинного обучения?</p> <p>а) Классификация. б) Кластеризация. в) Представление знаний.</p>

Предпринимательство

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности. Креативное предпринимательство.

1. Развитие предпринимательства в России
2. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
3. Предпринимательская среда.
4. Что такое предпринимательская деятельность?
5. Какие основные черты предпринимательской деятельности?
6. Какие виды предпринимательской деятельности существуют?
7. Что такая коммерческая деятельность?
8. Что такое производственная деятельность?

Тема 2. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности

1. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг.
2. Формы интеграции компаний.
3. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы
4. Что такое коммерческая организация?
5. Какие виды коммерческих организаций существуют?
6. Что такое акционерное общество?
7. Какие преимущества и недостатки имеет акционерное общество?
8. Что такое общество с ограниченной ответственностью?

Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

1. Ответственность за несоблюдение лицензионных условий.
2. Цели, задачи и функции антимонопольного законодательства.
3. Субъекты малого предпринимательства.
4. Какие виды международного регулирования предпринимательской деятельности существуют?
5. Что такое интеллектуальная собственность?
6. Какие виды интеллектуальной собственности существуют?
7. Что такое защита интеллектуальной собственности?
8. Какие меры защиты интеллектуальной собственности существуют?

Тема 4. Решение, риск и предвидение предпринимателя

1. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
2. Теоретические основы риска.
3. Предвидение случайных явлений.
4. Какие методы используются для предвидения в предпринимательской деятельности?
5. Что такое управление рисками в предпринимательской деятельности?
6. Какие методы используются в управлении рисками в предпринимательской деятельности?
7. Что такое стратегическое планирование в предпринимательской деятельности?
8. Какие методы используются в стратегическом планировании в предпринимательской деятельности?

Тема 5. Планирование предпринимательской деятельности

1. Последовательность осуществления предпринимательского проекта.
2. Цели, задачи и структура бизнес-плана.
3. Исследование рынка сбыта продукта предпринимательского проекта.
4. Какие методы используются в управлении предпринимательскими рисками?
5. Что такое Экономика организаций

6. Какие принципы корпоративного управления существуют?
7. Что такое корпоративная социальная ответственность?
8. Какие принципы корпоративной социальной ответственности существуют?

Тема 6. Предпринимательская деятельность в информационно-коммуникационном пространстве

1. Организация бизнеса в среде Интернета.
2. Оценка эффективности коммерческого использования Интернета.
3. Последовательность осуществления интернет-проекта.
4. Какие виды электронной подписи существуют в предпринимательской деятельности?
5. Что такое электронный документооборот в предпринимательской деятельности?
6. Какие виды электронного документооборота существуют в предпринимательской деятельности?
7. Что такое электронные платежи в предпринимательской деятельности?
8. Какие виды электронных платежей существуют в предпринимательской деятельности?

Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

1. Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.
3. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской структуры.
4. Что такое экономическая оценка эффективности предпринимательской деятельности?
5. Какие показатели используются для экономической оценки эффективности предпринимательской деятельности?
6. Что такое социальная оценка эффективности предпринимательской деятельности
7. Какие показатели используются для социальной оценки эффективности предпринимательской деятельности?
8. Что такое экологическая оценка эффективности предпринимательской деятельности?

Тема 8. Организация собственной организации

1. Форма и содержание бизнес-плана.
2. Организационно-правовой порядок регистрации предприятия. Стадии развития предпринимательской организации.
3. Сохранение конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе.
4. Что такое организационное качество?
5. Какие показатели используются для измерения организационного качества?
6. Что такое организационная инновационность?
7. Какие показатели используются для измерения организационной инновационности?
8. Что такое организационная гибкость?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность и основные этапы развития теории предпринимательства.
2. Школы и модели предпринимательства.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.
5. Структура и функции предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства за рубежом и в России.
6. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
7. Предпринимательская среда.
8. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности.
9. Субъекты предпринимательской деятельности.
10. Права и обязанности предпринимателя.

11. Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя.
12. Обязательства, которые возникают из договоров.
13. Сущность терминов «организация» и «предприятие».
14. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.
15. Типы коммерческих организаций.
16. Формы интеграции компаний.
17. Факторы предпринимательства.
18. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие
19. Основные направления сотрудничества партнеров.
20. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг. Факторинг.
21. Теоретические основы формирования сетевых объединений. Кластеры – сетевые территориальные объединения.
22. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.
23. Государственное регулирование и свобода предпринимательства.
24. Методы и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
25. Понятие и цели лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Ответственность за несоблюдение лицензионных условий.
26. Цели, задачи и функции антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
27. Цели и функции налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
28. Субъекты малого предпринимательства. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства.
29. Решение, риск и предвидение предпринимателя, основные понятия, классификация. Процесс принятия решения.
30. Выбор наилучшего (оптимального) решения. Количественные методы обоснования решений.
31. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
32. Понятие и источники риска. Теоретические основы риска.
33. Практика предпринимательского риска.
34. Стратегия и тактика риска предпринимателя. Предвидение предпринимателя. Предвидение, предсказание, прогнозирование.
35. Методы научного предвидения. Предвидение случайных явлений.
36. Последовательность осуществления предпринимательского проекта.
37. Цели, задачи и структура бизнес-плана.
38. Исследование рынка сбыта продукта предпринимательского проекта.
39. Разработка маркетинговой стратегии.
40. Экономический расчет предпринимательского проекта.
41. Структура затрат, связанных с производством продукта проекта.
42. Постановка и решение задачи ценообразования.
43. Анализ экономической эффективности проекта.
44. Концепция Глобального информационного общества.
45. История создания и общая характеристика глобальной телекоммуникационной сети Интернет. Социальная роль Интернета.
46. Интернет как глобальный виртуальный рынок. Организация бизнеса в среде Интернет.
47. Оценка эффективности коммерческого использования Интернета. Последовательность осуществления интернет-проекта.
48. Структура бизнес-плана интернет-проекта.

49. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в информационно-коммуникационном пространстве.
50. Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
51. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.
52. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской структуры. Оценка эффективности деятельности организации с позиций различных субъектов предпринимательства.
53. Оценка организации с позиции налоговых органов.
54. Оценка организации с позиции кредитующих банков.
55. Оценка организации с позиции партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров.
56. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
57. Оценка кредитоспособности конкретной предпринимательской организации.
58. Закономерности и механизм создания собственной организации.
59. Поиск рыночной ниши. Емкость, насыщенность и конкуренция в отрасли.
60. Генерирование деловой идеи.
61. Моделирование отличий товара организации от предложений, уже существующих на современном рынке.
62. Разработка технико-экономического обоснования производственной деятельности.
63. Форма и содержание бизнес-плана.
64. Организационно-правовой порядок регистрации предприятия.
65. Стадии развития предпринимательской организации.
66. Сохранение конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе.
67. Система льготного предпринимательства.
68. Особенности и практика использования особых экономических зон в России.
69. Возможности сотрудничества с российскими благотворительными фондами.
70. Механизм кадрового обеспечения делового проекта.
71. Использование потенциала внутреннего рынка труда.
72. Поиск и определение границы между рекламой деятельности организации и коммерческой тайной.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	<p>1. Впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»</p> <p>a. Адам Смит;</p> <p>b. Дэвид Риккардо;</p> <p>c. Ричард Кантильон;</p> <p>d. Алан Маршал;</p> <p>e. Поль Самуэльсон;</p> <p>f. Карл Маркс.</p> <p>2. Виды внутренней торговли в средневековой Руси:</p> <p>a. ярмарочная;</p> <p>b. «хожальная»;</p> <p>c. базарная;</p> <p>d. все вышеперечисленное.</p> <p>3. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 руб./шт., условно постоянные затраты составили 140 тыс. руб. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков?</p>

Страховое дело

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в современной экономике

1. Сущность страхования и его функции в современной экономике
2. Страхование как финансовая услуга
3. История страхования в Западной Европе и в России
4. Что такое социально-экономическая сущность страхования?
5. Какова роль страхования в современной экономике?
6. Какие виды страхования существуют и какова их роль в экономической системе?
7. Какие преимущества и недостатки имеет страхование как инструмент управления рисками?
8. Каковы основные принципы функционирования страховой системы и как они влияют на экономику?

Тема 2. Социальное страхование

1. Сущность, функции и формы организации социального страхования
2. Социальные риски и виды социального страхования
3. Система социального страхования в РФ
4. Системы социального страхования в странах Европейского союза
5. Что такое социальное страхование и какова его роль в обществе?
6. Какие виды социального страхования существуют и какова их функция?
7. Каковы принципы организации социального страхования и как они влияют на социальную защиту населения?

Тема 3. Риск в страховании

1. Понятие риска и его оценка
2. Классификация рисков
3. Управление рисками.
4. Критерии страховых рисков
5. Что такое риск в страховании и как он влияет на деятельность страховой компании?
6. Какие виды рисков существуют в страховании и какова их значимость?
7. Как страховая компания оценивает риск при заключении договора страхования?
8. Какие методы управления рисками существуют в страховании и какова их эффективность?

Тема 4. Классификация страховой деятельности

1. Принципы классификации отраслей страховой деятельности
2. Отраслевая классификация страхования
3. Первичное страхование, сострахование и перестрахование
4. Что такая классификация страховой деятельности и зачем она нужна
5. Какие виды страхования существуют и как они классифицируются?
6. Каковы основные критерии классификации страхования и как они влияют на деятельность страховой компании?
7. Какие проблемы существуют в сфере классификации страховой деятельности и как они решаются?

Тема 5. Методические принципы расчета страховой премии

1. Актуарные расчеты, их виды и решаемые задачи
2. Состав и структура страхового тарифа (тарифной ставки)
3. Страховая премия как цена страховой услуги
4. Что такое страховая премия и как она рассчитывается?
5. Какие методические принципы используются при расчете страховой премии?

6. Какова роль актуарных расчетов в определении стоимости страхования?
7. Какие факторы влияют на размер страховой премии и как они учитываются при расчете?

Тема 6. Юридические основы страхования

1. Правовая база страховой деятельности в РФ
2. Государственный надзор за деятельностью страховщиков
3. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации
4. Что такое юридические основы страхования и какова их роль в правовом государстве?
5. Какие законы и нормативные акты регулируют деятельность страховых компаний?
6. Каковы права и обязанности страхователей и страховых компаний в рамках страхового договора?
7. Какие виды страхования являются обязательными и какова их правовая основа?

Тема 7. Организация страховой деятельности

1. Страховой рынок и условия его существования
2. Организационно-правовые формы страховых компаний
3. Страховые посредники
4. Объединения страховщиков
5. Что такое организация страховой деятельности и какова ее роль в сфере страхования?
6. Какие этапы существуют в процессе организации страховой деятельности?
7. Каковы основные принципы организации страховой деятельности и как они влияют на ее эффективность?
8. Какие факторы влияют на организацию страховой деятельности и как они учитываются при ее планировании?

Тема 8. Договор страхования

1. Общие вопросы договора страхования
2. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования
3. Прекращение договора страхования
4. Что такое договор страхования и какова его роль в страховании?
5. Какие виды договоров страхования существуют и какова их функция?
6. Каковы основные условия договора страхования и как они влияют на его действительность?
7. Какие риски могут быть переданы по договору страхования и какова их классификация?

Тема 9. Личное страхование

1. Предмет и классификация видов личного страхования
2. Страхование жизни
3. Страхование от несчастных случаев
4. Страхование граждан, выезжающих за рубеж
5. Обязательное медицинское страхование
6. Добровольное медицинское страхование

Тема 10. Имущественное страхование

1. Принципы имущественного страхования
2. Страхование финансовых рисков
3. Страхование имущества от огня и кражи
4. Сущность страхования технических рисков (на примере страхования строительно-монтажных работ)
5. Страхование электронного оборудования
6. Объект, цели, основные виды страхования ответственности
7. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни
8. Страхование ответственности предприятия

9. Страхование ответственности производителя товара
10. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде
11. Страхование предприятий – источников повышенной опасности
12. Страхование профессиональной ответственности

Тема 11. Транспортное страхование

1. Страхование грузоперевозок
2. Морское страхование
3. Авиационное и космическое страхование
4. Автомобильное страхование
5. Что такое транспортное страхование и какова его роль в сфере транспорта и логистики?
6. Какие виды транспортных средств могут быть застрахованы и какие риски могут быть переданы по договору страхования?
7. Каковы основные принципы организации транспортного страхования и как они влияют на его эффективность?
8. Какие факторы влияют на стоимость транспортного страхования и как они учитываются при расчете премии?

Тема 12. Перестрахование

1. Сущность перестрахования и его основные формы
2. Пропорциональное перестрахование
3. Непропорциональное перестрахование
4. Что такое перестрахование и какова его роль в страховой деятельности?
5. Какие виды перестрахования существуют и какова их функция?
6. Каковы основные принципы организации перестрахования и как они влияют на его эффективность?
7. Какие риски могут быть переданы по договору перестрахования и какова их классификация?

Тема 13. Финансы страховых организаций

1. Доходы страховых организаций
2. Расходы страховых организаций
3. Показатели финансовых результатов страховщиков
4. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации
5. Финансовая устойчивость страховой организации и факторы, её определяющие
6. Формирование страховых резервов
7. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность страхования и его функции в современной экономике.
2. Страхование как финансовая услуга.
3. История страхования в Западной Европе и в России.
4. Сущность, функции и формы организации социального страхования.
5. Социальные риски и виды социального страхования.
6. Система социального страхования в РФ.
7. Системы социального страхования в странах Европейского союза.
8. Понятие риска и его оценка.
9. Классификация рисков.
10. Управление рисками. Критерии страховых рисков.
11. Критерии классификации страхования.
12. Первичное страхование и сострахование.
13. Актуарные расчеты, их виды и решаемые задачи.

14. Состав и структура страхового тарифа (тарифной ставки).
15. Страховая премия как цена страховой услуги.
16. Правовая база страховой деятельности в РФ.
17. Государственный надзор за деятельностью страховщиков.
18. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации.
19. Страховой рынок и условия его существования.
20. Организационно-правовые формы страховых компаний.
21. Страховые посредники.
22. Объединения страховщиков.
23. Общие вопросы договора страхования.
24. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования.
25. Прекращение договора страхования.
26. Предмет и классификация видов личного страхования.
27. Страхование жизни.
28. Страхование от несчастных случаев.
29. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.
30. Обязательное медицинское страхование.
31. Добровольное медицинское страхование.
32. Принципы имущественного страхования.
33. Страхование финансовых рисков.
34. Страхование имущества от огня.
35. Страхование имущества от кражи.
36. Сущность страхования технических рисков (на примере страхования строительно-монтажных работ).
37. Страхование машин от поломок и электронного оборудования.
38. Объект, цели, основные виды страхования ответственности.
39. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни.
40. Страхование ответственности предприятия.
41. Страхование гражданской ответственности производителя товара.
42. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде.
43. Страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
44. Страхование профессиональной ответственности.
45. Страхование грузоперевозок.
46. Морское страхование.
47. Авиационное и космическое страхование.
48. Автомобильное страхование.
49. Сущность перестрахования и его основные формы.
50. Пропорциональное перестрахование.
51. Непропорциональное перестрахование.
52. Доходы страховых организаций.
53. Расходы страховых организаций.
54. Показатели финансовых результатов страховщиков.
55. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации.
56. Финансовая устойчивость страховой организации и факторы, её определяющие.
57. Формирование страховых резервов.
58. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	<p>1. Роль цены страхового продукта играет:</p> <p>а) страховая премия;</p> <p>б) страховой полис;</p> <p>в) выплата страхового возмещения;</p>

	<p>г) страховая сумма.</p> <p>2. Страховой тариф называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) брутто-ставкой; б) нетто-ставкой; в) нагрузкой; г) аквизиционными расходами. <p>3. Основным юридическим (нормативно-правовым) документом, регламентирующим правоотношения сторон (страховщика и страхователя), является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) акт о несчастном случае; б) договор страхования; в) заявление на страхование; г) нет верного ответа.
--	--

Управление сопротивлением изменениям

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Сущность и виды изменений в организациях

1. Организационные изменения связаны с необходимостью адаптации к внешней или внутренней среде.
2. Инкрементальные изменения, как менее угрожающие, по сравнению с трансформационными.
3. Успешные изменения, понимания их целей, масштаб, ожидаемые последствия.

Тема 2. Причины и формы сопротивления изменениям: индивидуальные, групповые и организационные уровни.

1. Сопротивление изменениям на индивидуальном уровне (страж потери статуса, компетентности, привычного уклада работы).
2. Групповое сопротивление
3. Организационная культура и структура, как барьер и катализатор изменений.

Тема 3. Основные модели управления изменениями и их применение в бизнесе.

1. Модель Курта Левина – от важности «разморозки» старых установок до внедрения новых практик.
2. Подход Джона Коттера – внимание на создании ощущения срочности и формировании коалиции поддержки.
3. Модель ADKAR – фокус на индивидуальном уровне изменений и необходимость личной мотивации сотрудника.

Тема 4. Роль лидера и управленческой коммуникации в преодолении сопротивления.

1. Эффективный лидер изменений: видение, эмпатию и способность к последовательным действиям.
2. Прозрачная и своевременная коммуникация, как способ формирования доверия.
3. Управленческая коммуникация двусторонняя или односторонняя.

Тема 5. Диагностика и выявление скрытого сопротивления в коллективе предприятия

1. Скрытое сопротивление – проявление через пассивность, формальное выполнение задач и снижение инициативности.
2. Диагностика сопротивления использование как количественных, так и качественных методов исследования.

3. Карта заинтересованных сторон, выявление ключевых лиц, чьё отношение к изменениям критически важно для успеха.

Тема 6. Вовлечение персонала в изменения: участие, обратная связь, мотивация.

1. Участие сотрудников в проектировании изменений
2. Обратная связь от персонала, как источник для корректировки стратегии и тактики изменений.
3. Эффективная мотивация при изменениях, как материальный, так и нематериальный стимул.

Тема 7. Управление сопротивлением при внедрении новых технологий и реорганизации служб

1. Внедрение новых технологий, как вызов сопротивления.
2. Реорганизация подразделений: перераспределения функций, работа с идентичностью сотрудников.
3. Обучение и поддержка на ранних этапах, снижение уровня сопротивления нововведениям.

Тема 8. Разработка плана по снижению сопротивления изменениям в условиях реального предприятия.

1. План управления сопротивлением включает: диагностику, коммуникационную стратегию, механизмы обратной связи.
2. Успешный план учитывает, как рациональные, так и эмоциональные аспекты восприятия изменений персоналом.
3. Оценка эффективности изменений при определённых показателей и регулярного мониторинга.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность организационных изменений и их основные виды: трансформационные, инкрементальные, технологические, структурные и культурные.
2. Внутренние и внешние источники изменений в организациях: рыночные вызовы, технологические сдвиги, стратегическая перестройка, законодательные изменения.
3. Психологические причины сопротивления изменениям на индивидуальном уровне: страх неизвестности, потеря контроля, угроза компетентности, привычка.
4. Групповые и организационные формы сопротивления: нарушение неформальных норм, снижение сплочённости, инерция структуры и корпоративной культуры.
5. Открытые и скрытые проявления сопротивления: от активного протesta до пассивного невыполнения, саботажа и эмоционального отчуждения.
6. Основные этапы модели управления изменениями Курта Левина: разморозка, изменение, заморозка.
7. Восемь шагов Джона Коттера в управлении изменениями и их логическая последовательность.
8. Модель ADKAR как инструмент управления изменениями на индивидуальном уровне: осведомлённость, желание, знания, способность, закрепление.
9. Роль лидера в процессе изменений: формирование видения, создание доверия, личный пример, работа с эмоциями коллектива.
10. Принципы эффективной управленческой коммуникации в период изменений: прозрачность, своевременность, двусторонность, адаптация под аудиторию.
11. Методы диагностики сопротивления: анонимные опросы, интервью, наблюдение, анализ поведенческих индикаторов (текучесть, ошибки, инициативность).
12. Инструменты выявления ключевых заинтересованных сторон: матрица влияния/интереса, карта поддержки/сопротивления.

13. Стратегии вовлечения персонала в изменения: участие в разработке, пилотные проекты, создание рабочих групп, обратная связь.
14. Мотивационные механизмы поддержки изменений: нематериальные (признание, развитие) и материальные (премии, бонусы, карьерный рост).
15. Особенности сопротивления при внедрении цифровых технологий: страх утраты значимости, недостаток цифровой грамотности, перегрузка информацией.
16. Управление сопротивлением при реорганизации подразделений: работа с идентичностью, перераспределение ролей, поддержка в переходный период.
17. Этические аспекты управления изменениями: соблюдение прав сотрудников, прозрачность решений, баланс интересов организации и коллектива.
18. Структура плана по снижению сопротивления: диагностика, цели, коммуникационная стратегия, мероприятие, показатели эффективности.
19. Критерии успешности изменений: поведенческие сдвиги, достижение KPI, устойчивость нововведений, удовлетворённость персонала.
20. Ошибки руководителей при управлении изменениями: недостаток коммуникации, игнорирование эмоций, отсутствие поддержки на этапе внедрения.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	<p>1. Какой документ чаще всего используется для координации действий нескольких служб при реализации изменений (например, внедрении новой PMS)?</p> <p>А) Штатное расписание Б) План-график внедрения с чётким распределением задач и сроков В) Личная записка управляющего Г) Отчёт о прибыли за квартал</p> <p>2. Что является ключевым условием эффективного контроля за ходом изменений в работе подразделений?</p> <p>А) Жёсткое наказание за ошибки Б) Наличие измеримых показателей (KPI) и регулярный мониторинг В) Полная автономия каждого отдела Г) Отсутствие обратной связи от персонала</p> <p>3. При координации работы службы в период изменений особенно важно:</p> <p>А) Исключить любые отклонения от первоначального плана Б) Обеспечить единое понимание целей и регулярный обмен информацией между подразделениями В) Передать всю ответственность линейным руководителям Г) Минимизировать количество совещаний</p> <p>4. Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для выявления дезорганизации в работе между службами?</p> <p>А) Анализ финансовой отчётности Б) Карта потока создания ценности (Value Stream Mapping) В) Подсчёт количества сотрудников Г) Изучение истории компании</p> <p>5. Если служба приёма и служба housekeeping не согласовывают время уборки номеров, это указывает на:</p> <p>А) Высокую автономию подразделений Б) Нарушение горизонтальной координации В) Эффективное распределение обязанностей Г) Недостаток клиентов в гостинице</p>

Психология управления

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характеристика управления и управлеченческой деятельности.

1. Основные психологические понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация.
2. Психология управления как особая область психологического знания. Системный подход в управлении.

Тема 2. Теоретические основы психологии управления. Стили и методы управления

1. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.
2. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия.
3. Применение отрицательных методов организаторского воздействия. Аудиторный практикум

Тема 3. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управлеченческого общения.

1. Социально-психологическая классификация групп.
2. Большие и малые группы.
3. Проблемы изучения психологических особенностей больших социальных общностей.
4. Классификации малых групп: первичные и вторичные группы; формальные и неформальные и др.
5. Классификация групп Г.М. Андреевой.
6. Общая характеристика динамических процессов в малой группе

Тема 4. Коммуникативный минимум менеджера

1. Критерии и показатели эффективности управлеченческой деятельности.
2. Отличие эффективного управления от неэффективного.
3. Стиль управления и эффективность деятельности
4. Краткая психологическая характеристика авторитарного и демократического стиля управления.
5. Социолого-психологические концепции управления.
6. Матрица Р. Блейка и Д. Моутона.
7. Теория рационального управления Т. Коно.

Тема 5. «Личность как объект и субъект управления»

1. Личностные и индивидуальные качества руководителя различного уровня
2. Критерии оценки личности руководителя.
3. Функции и структура деятельности руководителя организации.
4. Стили руководства и стили лидерства в системах управления.
5. Критерии и показатели эффективности управления коллективом
6. Спленченность коллектива (группы) и эффективность управления.

Тема 6. «Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя»

1. Общие проблемы взаимоотношений руководителя и подчиненных.
2. Должность и должностные лица.
3. Общая характеристика психологии подчиненного.
4. Установление психологического контакта.
5. Методы психологического воздействия на подчиненных.
6. Убеждение и приемы аргументации.

7. Эффективное общение как средство управления персоналом.
8. Общение в конфликтной ситуации и экстремальных условиях.

Тема 7 «Производственная мотивация»

1. Личность как субъект принятия управленческого решения.
2. Психологические составляющие принятия решения.
3. Управленческое решение и управляемость системы.
4. Выявление и уяснение проблемы.
5. Рассмотрение альтернатив.
6. Оценка и выбор решения.
7. Использование консультантов и психологов.
8. Основные требования к управленческим решениям.

Тема 8. «Социально-психологическая сущность групп, организаций»

1. Психологическая структура организаторской деятельности.
2. Понятие организационной культуры.
3. Миссия организации, технология ее создания и реализации.
4. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры.

Тема 9. «Общая характеристика малых групп»

1. Самооценка и уровень притязаний как элемент структуры личности.
2. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач.
3. Понятие «Я-концепции»: осознание собственных психических качеств как результат сравнения с другими людьми.
4. Методы формирования и поддержания мотивации подчиненных

Тема 10. «Сущность групповых социально-психологических явлений.» -

1. Общая характеристика диагностики процесса управления.
2. Основные методы диагностики личности руководителя и управляемости организации.
3. Технологии проведения деловых бесед.
4. Преодоление психологических барьеров и приемы оптимизации переговорного процесса.
5. Психологический практикум по изучению процесса управления и организации дискуссий и тренингов взаимодействия в группе.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Предмет психологии управления.
2. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии.
3. Задачи и основные проблемы современной психологии управления.
4. Психология управления как особая область психологического знания.
5. История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления.
6. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса.
7. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
8. Принципы и методы психологии управления.
9. Основные и частные принципы управления.
10. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера.
11. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации.
12. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.
13. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.

14. Психологическая сущность и психологическая природа общения.
15. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач
16. Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения».
17. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения.
18. Виды управляемого общения.
19. Особенности и формы делового общения.
20. Психология контакта руководителя с подчиненным.
21. Виды и уровни контакта. Ролевые позиции управляемого общения. Четыре основные позиции управляемого общения.
22. Психологическая культура общения в организации.
23. Коммуникация в организации. Роль коммуникативного взаимодействия в формировании целостности организаций.
24. Структура коммуникативного акта. Коммуникативная компетентность менеджера и деятельность организации.
25. Коммуникация как структура и как процесс. Коммуникация как элемент культуры организации.
26. Значимость выявления коммуникативного стандарта в эффективности деятельности менеджера. Коммуникативный стандарт менеджера.
27. Физиологические основы передачи коммуникативного сообщения.
28. Психофизиологические и психологические особенности восприятия людьми друг друга.
29. Особенности верbalного и неверbalного поведения людей в процессе коммуникации.
30. Типы взаимодействия людей в процессе коммуникации.
31. Правило комплементарности поведения коммуникатора и реципиента
32. Роль и значение эмоций в коммуникации.
33. Различные коммуникативные техники (техника активного и пассивного слушания, техника синхронизации, техника снятия разногласий и т.д.).
34. Личность в управляемом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру).
35. Влияние данной типологии на управляемую деятельность. Учет типа темперамента в управляемой деятельности.
36. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия.
37. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности.
38. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний.
39. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности.
40. Понятие психологической совместности работников. Виды психологической совместности.
41. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников.
42. Взаимодействие субъекта и объекта управления.
43. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.
44. Психологический портрет современного менеджера.
45. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.
46. Морально-этические качества руководителя. Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя.
47. Психологическая сущность и психологическая природа производственной мотивации
48. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности субъекта и объекта управления.

49. Критерии производственной мотивации. Мотивация аффилиации и ее значение для современного менеджера.
50. Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления.
51. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа.
52. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.
53. Уровни развития малой группы
54. Принцип развития малой группы.
55. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, коопeração, автономия, коллектив (корпорация).
56. Психологические условия формирования малой группы как коллектива.
57. Принцип перехода группы на уровень корпорации.
58. Поведение человека в группе.
59. Понятие психологического климата.
60. Групповая совместимость и срабатываемость. Виды психологической совместимости. Коллективность как феномен группы.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-6	<p>1. Психические свойства личности:</p> <p>а) характер б) темперамент в) способности г) потребности д) привычки</p> <p>2. Верными являются утверждения о том, что</p> <p>а) по мнению бихевиористов, только поведение, поддающееся наблюдению, может быть объективно описано б) гипотезы, выдвинутые в теории З. Фрейда давали истолкование важнейшей сфере человеческой жизни – сексуальной в) для гештальтистов восприятие – это некое организованное целое, отличное от суммы составляющих его частей г) гуманистическая точка зрения на развитие личности исходит скорее из пессимистического представления о природе личности д) когнитивная психология фактически сводит сложный мир человека к целостным структурам</p> <p>3. Автор учения о высшей нервной деятельности:</p> <p>а) И.П. Павлов б) Б.М. Бехтерев в) Н.А. Берштейн г) И.М. Сеченов</p>

Управление конфликтами

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предпосылки конфликтологических идей.

1. Анализ исторических и философских взглядов на природу конфликта. Работа с текстами Г. Симмеля, К. Маркса, Р. Дарендорфа: выявление различий в понимании функции конфликта в обществе.
2. Сравнительный анализ культурного отношения к конфликту
3. Исследование различий в восприятии конфликта в западных и восточных культурах (на примере гостиничной индустрии).
4. Ролевая игра: «Конфликт как движущая сила изменений»

Тема 2. Принципы и методы исследования конфликтов. Основные процедуры планирования и их взаимосвязь

1. Разработка анкеты и опросника для выявления конфликтогенов в коллективе гостиницы
2. Наблюдение и анализ ролика с конфликтной ситуацией на ресепшен
3. Кейс-анализ: «Как определить тип конфликта по описанию ситуации?»

Тема 3. Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов

1. Составление классификационной схемы конфликтов в сфере гостеприимства
2. Мини-проект: «Трудные гости – типология и стратегии реагирования»
3. Игровое моделирование: «Кто в конфликте виноват?»

Тема 4. Причины конфликта

1. Анализ конфликтогенов в сфере гостиничного сервиса
2. Диагностика причин конфликтов в команде: групповое упражнение «Корень проблемы»
3. Разработка «Карты конфликтогенов» для конкретного отдела отеля

Тема 5. Семейные конфликты. Конфликты в диаде «руководитель - подчиненный»

1. Ролевая игра: «Как сказать “нет” руководителю?»
2. Кейс-дискуссия: «Семейный конфликт и его влияние на профессиональную деятельность»
3. Мастер-класс по обратной связи: «Критика без обид»

Тема 6. Конфликты между социальными группами

1. Деловая игра: «Конфликт между обслуживающим персоналом и администрацией отеля»
2. Ситуационный анализ: «Туристы vs местное население – конфликт интересов в курортной зоне»
3. Проект: «Кодекс межгруппового взаимодействия в отеле»

Тема 7. Политические и межгосударственные конфликты

1. Кейс-анализ: «Как международные санкции влияют на гостиничный бизнес?»
2. Дискуссия: «Может ли отель быть нейтральной территорией в условиях geopolитики?»
3. Мини-исследование: «Гости из конфликтующих стран – как обеспечить комфорт и безопасность?»

Тема 8. Информационно-психологическая война в межгосударственных конфликтах

1. Анализ фейковых новостей о гостиничных сетях в СМИ
2. Ролевая игра: «Кризис репутации: ответ на вброс в соцсетях»
3. Информационная безопасность гостиничного предприятия

Тема 9. Управление конфликтом

1. Тренинг: «Этапы управления конфликтом»
2. Кейс: «Эскалация конфликта на ресепшен – действия управляющего»
3. Игра в стратегии: «Конкуренция или сотрудничество?»

Тема 10. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта

1. Мастер-класс: «Эмоциональный интеллект руководителя»
2. Анализ стиля руководства и его влияния на уровень конфликтности в коллективе
3. Проект: «Разработка стандартов проактивного управления конфликтами в отеле»

Тема 11. Роль третьей стороны в завершении конфликтов – медиация

1. Ролевая игра: «Медиация между гостем и горничной»
2. Разработка «Чек-листа медиатора» для сотрудников гостиницы
3. Ситуационный разбор: «Когда нужен внешний медиатор?»

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Каковы философские и социологические истоки конфликтологии?
2. В чём различие подходов к конфликту у Г. Симмеля, К. Маркса и Р. Дарендорфа?
3. Почему современная конфликтология рассматривает конфликт не только как деструктивное, но и как конструктивное явление?
4. Какие принципы лежат в основе научного исследования конфликтов?
5. Назовите и охарактеризуйте основные методы изучения конфликтов. Какой из них наиболее применим в гостиничной среде?
6. Чем конфликт отличается от других типов трудных ситуаций?
7. Предложите классификацию конфликтов по субъектам, содержанию и последствиям. Приведите примеры из сферы гостеприимства.
8. Какие объективные и субъективные причины вызывают конфликты в профессиональной среде?
9. Что такое «конфликтогены»? Приведите 5 примеров конфликтогенов, характерных для общения с гостями.
10. Как личностные особенности и эмоциональное состояние влияют на возникновение конфликта?
11. В чём специфика семейных конфликтов и как они могут влиять на профессиональную деятельность сотрудника отеля?
12. Какие типичные причины конфликтов возникают в диаде «руководитель – подчинённый» в гостиничном бизнесе?
13. Какие управленческие ошибки чаще всего провоцируют конфликты с персоналом?
14. Что такое межгрупповой конфликт? Приведите примеры из работы между отделами гостиницы.
15. Как культурные и профессиональные различия способствуют возникновению напряжённости между социальными группами в отеле?
16. Как геополитические конфликты влияют на деятельность гостиничных предприятий?
17. Какие меры может принять руководство отеля в условиях межгосударственного кризиса?
18. Что такое информационно-психологическая война и как она проявляется в индустрии гостеприимства?
19. Как противостоять фейковым отзывам и дезинформации о гостинице в цифровой среде?
20. Назовите и охарактеризуйте пять стратегий поведения в конфликте по модели Томаса–Килмана.
21. Каковы основные этапы управления конфликтом?
22. Почему важно учитывать контекст при выборе способа разрешения конфликта в гостинице?
23. Как компетентное управление способствует профилактике конфликтов?

24. Какие управленческие компетенции наиболее важны для предотвращения конфликтов в коллективе?
25. В чём заключается проактивный подход к управлению конфликтами?
26. Что такое медиация и чем она отличается от арбитража или административного вмешательства?
27. Каковы принципы и преимущества медиативного подхода в разрешении конфликтов?
28. Может ли сотрудник гостиницы выступать в роли медиатора? Какие навыки для этого необходимы?
29. Как обеспечить безопасность гостей и персонала при эскалации конфликта?
30. Какие этические дилеммы могут возникать при управлении конфликтами в сфере гостеприимства?

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-6	<p>1. Гость в гневе утверждает, что его номер не убран, хотя горничная уверяет, что уборка проведена. Какой подход наиболее эффективен для разрешения ситуации?</p> <p>а) Немедленно наказать горничную за некачественную работу. б) Выслушать гостя без перебивания, выразить сочувствие и предложить срочную повторную уборку. в) Сказать гостю, что он ошибается, и показать журнал уборок. г) Предложить гостю сменить номер, если он недоволен.</p> <p>2. Какие из перечисленных действий способствуют деэскалации конфликта с недовольным гостем?</p> <p>а) Использование фразы: «Это не моя вина, таковы правила отеля». б) Сохранение спокойного тона голоса и открытой позы тела. в) Быстрое признание ошибки отеля, даже если она не подтверждена. г) Активное слушание и перефразирование жалобы для уточнения сути проблемы.</p> <p>3. Что такое «конфликтоген»?</p> <p>а) Сторона, инициирующая конфликт. б) Слово, фраза или действие, провоцирующее конфликт. в) Метод разрешения спора через посредника. г) Психологическая защита от агрессии.</p> <p>4. Гость требует возврата денег за проживание, ссылаясь на шум от ремонта, о чём не было указано при бронировании. Какие действия соответствуют компетентному управлению проблемной ситуацией?</p> <p>а) Отказать в возврате, ссылаясь на отсутствие нарушений условий договора. б) Проявить эмпатию, извиниться за доставленные неудобства. в) Предложить компенсацию в виде скидки на следующее проживание или бесплатного ужина. г) Передать жалобу вышестоящему руководству и прекратить общение.</p> <p>5. Какой принцип является основополагающим при взаимодействии с заинтересованными сторонами в конфликтной ситуации?</p> <p>а) Защита интересов отеля любой ценой. б) Ориентация на интересы, а не на позиции сторон. в) Быстрое завершение разговора для снижения стресса. г) Перевод ответственности на другого сотрудника.</p>

Гостиничный сервис

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Предмет и содержание курса. Основы гостеприимства.

Сервис как конкурентное преимущество.

1. Анализ того, что ожидает гость.
2. Как удовлетворить ожидания гостя.
3. Как выразить заботу о госте.
4. Основы гостиничного этикета.
5. Разбор шагов гостя на пути в отель: его ожидания, задачи отеля на каждом из этапов.

Тема 2. Основные компоненты гостиничного сервиса.

Задачи гостя, приезжающего в гостиницу.

1. Анализ компонентов гостиничного сервиса. Самостоятельное заполнение таблицы «Задачи гостя. Выбранная цель – бизнес-поездка».
3. Поэтапный план анализа конкурентов. Самостоятельное заполнение таблицы «Анализ конкурентов».

Тема 3. Стандарты обслуживания и операционные процедуры. Методика создания стандартов обслуживания.

1. Освоение методики создания стандартов обслуживания.
2. Разработка одного из стандартов обслуживания для службы приема и размещения.

Тема 4. Обучение стандартам обслуживания. Поэтапный план внедрения стандартов обслуживания в операционную деятельность организации.

1. Создание поэтапного плана внедрения одного из стандартов обслуживания, разработанного для службы приема и размещения, в операционную деятельность.
2. Самостоятельное составление плана обучения стандарту «Прием заказа в ресторане».
3. Разбор тренинга «Успешные продажи в СПИР».

Тема 5. Целевая аудитория отеля. Категории гостей.

Уникальное торговое предложение отеля.

1. Самостоятельное заполнение таблицы «Категории гостей».
2. Формирование поэтапного плана создания УТП отеля:
Шаг 1 Анализируем возможности
Шаг 2 Исследуем целевую аудиторию
Шаг 3 Изучаем конкурентов
Шаг 4 Собираем свои реальные плюсы и минусы
Шаг 5 Формулируем УТП

Тема 6. Конфликтные ситуации с гостями. Работа с отзывами.

1. Анализ конфликтов в сфере гостеприимства.
2. Разбор стратегий поведения в конфликте.
3. Эффективная коммуникация с недовольным гостем.
4. Правила поведения с жалующимися гостями. Система управления жалобами.
5. Разбор конкретных жалоб гостей.
6. Способы получения обратной связи. Работа с отзывами гостей.

Тема 7. Создание WOW-эффекта. Поэтапный план разработки WOW-эффекта.

1. Поэтапный план разработки WOW-услуги.
2. Самостоятельное заполнение таблицы «Создание WOW-услуги».
3. Разбор понятия нейромаркетинга. Разбор кейса «Пребывание в отеле, которое

запомнят».

Тема 8. VIP-обслуживание. Персонифицированный сервис.

1. VIP-обслуживание. Разработка программы услуг согласно статусу гостя.
2. Разработка программы VIP-сопровождения гостя в отеле.

Тема 9. Лояльность гостя. Методы изучения лояльности гостей. Программы лояльности.

1. Анализ программ лояльности различных отелей.
2. Расчет лояльности гостей отеля по методу NPS.
3. Разработка анкеты для гостей отеля.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие гостеприимства и превосходного сервиса. Теория оправданных ожиданий.
2. Сервис как конкурентное преимущество. Причины отсутствия хорошего сервиса.
3. Основные компоненты гостиничного сервиса.
4. Конкурентный анализ в гостиничном бизнесе: что это, как проводить конкурентный анализ (этапы), по каким парламентам идет сравнение конкурентов.
5. Стандарты обслуживания: что это?, для чего нужны (выгода для сотрудников, выгода для организации)?, отличие от других документов.
6. Поэтапный план внедрения стандартов обслуживания в операционную деятельность организаций.
7. Современные тренды и антитренды в обучении.
8. Отличия в обучении новичков, опытных линейных сотрудников и топ-менеджеров.
9. Виды аудиторного обучения сотрудников.
10. Целевая аудитория и портрет гостя. Различные категории гостей.
11. Уникальное торговое предложение (УТП) отеля. Шаги по формированию УТП.
12. Конфликты в сфере гостеприимства. Основные причины возникновения претензий (жалоб) при взаимодействии с гостями.
13. Пошаговые действия, которые обязательно должны быть проделаны сотрудниками для разрешения конфликтной ситуации.
14. Стратегии поведения в конфликте.
15. Способы получения обратной связи от гостей.
16. Создание WOW-эффекта. Что это и основные принципы создания WOW-эффекта.
17. Поэтапный план разработки WOW-эффекта.
18. VIP-обслуживание. Критерии назначения VIP-статусов, зачем отелю принимать VIP-гостей. Какие услуги предлагают VIP-гостям.
19. VIP-обслуживание. Как правильно обслуживать VIP-гостей. Квалификация сотрудников, работающих с VIP-гостем.
20. Персонифицированный сервис. Основные критерии персонифицированного сервиса.
21. Лояльность гостя. Методы изучения лояльности гостей.
22. Лояльность гостя. Методы и инструменты привлечения и удержания гостей.
23. Автоматизация процессов с помощью технологий.
24. Выгоды для организации от идеального сервиса.
25. Система контроля сервиса в отеле.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Персонифицированный сервис – это a)сервис, превосходящий ожидания гостей b)сервис, обращенный к конкретному гостю c)сервис, неожиданный для гостя, создающий яркие эмоции d)сервис, соответствующий определенной категории и статусу гостей

	<p>2. Что важно для бизнес-путешественников? Какие утверждения правильные?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) быстрый интернет b) комфортные условия для отдыха c) близость достопримечательностей d) получить новый гастрономический опыт <p>3. Как нейромаркетинг влияет на поведение потребителей?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) повышение эффективности рекламы b) создание сильной эмоциональной связи c) увеличение продаж d) оптимизация качества продуктов и услуг
--	---

Экскурсоведение

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки

1. Анализ определений экскурсии в нормативных документах и научной литературе
2. Выделение ключевых признаков экскурсии: работа в мини-группах
3. Анализ реальных туристических предложений (виртуальных или из брошюр) на предмет соответствия признакам экскурсии.

Тема 2. История развития экскурсионного дела

1. Хронологическая лента: «Этапы развития экскурсионного дела в России и мире»
2. Сравнение целей, аудитории, языка и структуры экскурсий в разные исторические эпохи.
3. Анализ биографий выдающихся экскурсоводов и популяризаторов краеведения (В.Г. Белинский, И.М. Грекова и др.)

Тема 3. Классификация. Типы экскурсий

1. Разработка схемы классификации экскурсий по основаниям
2. Проектирование «идеального экскурсионного пакета» для отеля
3. Работа с реальными аннотациями экскурсий: определение типа, целевой аудитории и формата.

Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики

1. Анализ принципов экскурсионной методики: наглядность, научность, доступность, эмоциональность
2. Сравнение методик для разных аудиторий
3. Рефлексия: «Какой методический подход я бы выбрал как будущий менеджер отеля?»

Тема 5. Технология проектирования экскурсии

1. Создание маршрутного листа экскурсии по городу/достопримечательности
2. Разработка экскурсионного замысла и аннотации
3. Оценка логистики и безопасности маршрута. Анализ доступности, погодных условий, транспортной инфраструктуры, соответствия требованиям безопасности.

Тема 6. Методика проведения экскурсии

1. Моделирование структуры экскурсии: начало – развитие – кульминация – завершение
2. Отработка приёмов введения и завершения экскурсии
3. Практика составления приветственного слова и прощального обращения с благодарностью.

Тема 7. Техника ведения экскурсий

1. Тренинг дикции, темпа речи и интонации. Чтение экскурсионного текста с разной

эмоциональной окраской (торжественно, драматично, лирично).

2. Практика «точечной подачи» информации

3. Отработка невербальных техник: жест, взгляд, поза, использование микрофона и указки

Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода

1. Ролевая игра: «Непредвиденные ситуации на экскурсии»

2. Разработка «эмоционального якоря» для запоминающейся экскурсии

3. Этика экскурсовода: границы профессионального поведения

Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея

1. Анализ музеев-партнёров отелей: как встроить музейную экскурсию в гостиничный сервис?

2. Интерпретация экспозиции: как «оживить» музейный объект для неспециалиста?

3. Проектирование пути посетителя в музее. Анализ «горячих» и «холодных» зон экспозиции, создание логичного и эмоционального маршрута.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1.Экскурсионная деятельность понятие, признаки, сущность экскурсии

2.История развития экскурсионного дела в России

3.Классификация экскурсий

4.Рекламная экскурсия

5.Классификация экскурсионных объектов

6.Логические переходы в экскурсии

7.Новые аспекты правового регулирования и практического применения в экскурсионной деятельности.

8.Технология подготовки новой экскурсии, основные этапы

9.Методика проведения пешеходной городской экскурсии

10.Методические приёмы показа: зрительной аналогии, переключения внимания, прием движения, показ мемориальной доски.

11.Методические приёмы показа: локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции

12.Методические приёмы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа

13.Методические приемы рассказа: прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации.

14.Методические приемы рассказа: прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием исследования.

15.Методические приемы рассказа: прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий.

16.Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования

17.Особенности методики проведения автобусной экскурсии

18.Особые приемы проведения экскурсии

19.Педагогическая техника экскурсовода

20.Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии

21.Показ города как целостного социокультурного организма в экскурсии (проблемы ориентации, семантика городской среды, городской ландшафт, градостроительная система, архитектура)

22.Портфель экскурсовода

23.Природный ландшафт, его показ и интерпретация

24.Составление методической разработки проведения экскурсии

25.Умения и навыки экскурсовода

26.Культура речи и ее характеристика.

27. Стиль языка экскурсовода. Темп и ритм речи. Недостатки речи.
28. Нишевые виды экскурсионной деятельности.
29. Объекты промышленного туризма и историко-индустриального наследия.
30. Объекты сельского туризма
31. Особенности организации экскурсий на предприятиях сельского и агротуризма.
32. Музейная экскурсия. Типы музейных экскурсий.
33. Должностная инструкция экскурсовода туристско-экскурсионного учреждения.
34. Специфика музейной экскурсии на примере музея города Москвы.
35. Инновации в проведении экскурсий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p>1. Дайте определение познавательной функции.</p> <p>а. Участие индивида в организованных культурных мероприятиях в свободное время, которое остается в распоряжении человека после рабочего дня.</p> <p>б. Обеспечивает приобретение и углубление знаний о крае, объекте, событиях и явлениях, способствует расширению кругозора; формированию интересов человека.</p> <p>в. Обеспечивает трансляцию достоверной информации экскурсантам об объектах, событиях, персоналиях истории региона и т. д.</p> <p>г. Активная творческая или общественная деятельность, любительские занятия, общение с друзьями</p> <p>2. Какие элементы включает экскурсионный процесс?</p> <p>а. увидеть объекты, на основе которых раскрывается тема</p> <p>б. ощутить величие подвига, значение исторического события в. услышать об этих объектах</p> <p>г. овладеть практическими навыками самостоятельного наблюдения и анализа экскурсионных объектов</p> <p>3. Из представленных видов тематических экскурсий выберите те, которых не существует:</p> <p>а. исторические экскурсии;</p> <p>б. политические экскурсии;</p> <p>в. производственные экскурсии;</p> <p>г. литературные экскурсии.</p>

Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Понятие и основные отличия работы с корпоративными клиентами

1. В чём принципиальное отличие потребностей корпоративного клиента от индивидуального туриста?
2. Почему для корпоративного клиента важнее стабильность и надёжность, чем «романтика» или «的独特性» предложений?
3. Какие метрики (KPI) используются при оценке эффективности работы с корпоративными клиентами в гостинице?

Тема 2. Принципы построения работы с корпоративными клиентами

1. Какие принципы лежат в основе долгосрочных отношений с корпоративными клиентами (например, прозрачность, персонализация, SLA)?
2. Почему важно заключать договоры с корпоративными клиентами, а не работать по разовым заявкам?

3. Как организовать внутреннюю коммуникацию в гостинице для обеспечения бесперебойного обслуживания корпоративного клиента?

Тема 3. Сегментация рынка корпоративных клиентов

1. По каким критериям можно сегментировать корпоративных клиентов (объём бронирований, отрасль, география, частота поездок)?
2. Чем отличаются потребности IT-компаний от потребностей производственных предприятий при выборе гостиницы?
3. Как адаптировать предложение для «стратегических» (крупных) и «тактических» (мелких) корпоративных клиентов?

Тема 4. Привлечение корпоративных клиентов

1. Какие каналы наиболее эффективны для привлечения корпоративных клиентов (холодные звонки, email-маркетинг, участие в выставках, рекомендации)?
2. Как составить убедительное коммерческое предложение для отдела закупок крупной компании?
3. Почему важно демонстрировать кейсы и отзывы других корпоративных клиентов при первом контакте?

Тема 5. Модели продаж на b2b рынке

1. В чём разница между транзакционной и консультативной моделью продаж в гостиничном B2B?
2. Как работает модель «ключевой клиент — ключевой менеджер» в гостиничной практике?
3. Когда уместно использовать подписочную (membership) модель для корпоративных клиентов (например, фиксированное число ночей в месяц)?

Тема 6. Выбор эффективной модели продаж на b2b рынке

1. Какие факторы влияют на выбор модели продаж: размер гостиницы, локация, уровень категории, конкуренция?
2. Почему для малой гостиницы в регионе может быть нецелесообразно внедрять сложную CRM-систему, но важно вести персональную коммуникацию?
3. Как протестировать эффективность новой модели продаж на pilotной группе корпоративных клиентов?

Тема 7. Формирование досуга корпоративных клиентов в гостиничном предприятии

1. Какие форматы досуга и делового отдыха востребованы корпоративными гостями (бизнес-ланчи, evening reception, wellness-услуги, экскурсии)?
2. Как совместить продуктивность и отдых в предложении для командировочного клиента?
3. Как использовать локацию гостиницы (например, исторический центр Владимира) для создания уникального досугового опыта?

Тема 8. Методика возврата ушедших корпоративных клиентов

1. Какие причины чаще всего приводят к уходу корпоративного клиента (цена, сервис, логистика, конкуренция)?
2. Как выстроить диалог с «ушедшим» клиентом, чтобы выявить реальную причину и предложить решение?
3. Какие «триггерные» предложения (скидка, апгрейд, эксклюзивный сервис) наиболее эффективны для возврата?

Тема 9. Программа лояльности для корпоративных клиентов

1. Чем корпоративная программа лояльности отличается от программы для индивидуальных гостей?

2. Какие бонусы ценные для компании (скидка на счёт организации) и для сотрудника (бесплатный номер, late check-out)?
3. Как измерить ROI программы лояльности для корпоративных клиентов?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, участники и задачи обслуживания корпоративных клиентов.
2. Отличия работы на b2b и b2c рынках
3. Этапы сегментации рынка корпоративных клиентов
4. Места для поиска новых корпоративных клиентов
5. С чего начать поиск корпоративных клиентов?
6. Где искать информацию о потенциальном клиенте?
7. Ранжирование клиентов
8. Восемь шагов, отделяющих вас от новых клиентов
9. «Лестница продаж»,
10. Система крупных (сложных) продаж (продажи по методу СПИН),
11. Система конкурентных продаж (продажи по методу КЛИН).
12. Продажа решений (продажи по методу 3х3).
13. Работающая модель привлечения и удержания клиентов на B2B рынках.
14. Этапы выбора эффективной модели продаж.
15. Этапы методики возврата ушедших корпоративных клиентов
16. Актуальность проблемы формирования лояльности в сегменте b2b.
17. Основные цели программ лояльности.
18. Порядок разработки программы лояльности.
19. Корпоративные системы B2B.
20. Электронные торговые площадки. Виды торговли через Интернет.
21. Виды торговых площадок B2B.
22. Специализация торговых площадок B2B. Функциональные возможности торговых площадок.
23. Корпоративные клиенты гостиничного предприятия: виды, основные требования к обслуживанию
24. Дополнительные услуги для привлечения и удержания корпоративных клиентов
25. Корпоративные программы обслуживания

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-5	<p>1. Какой элемент обязательно должен присутствовать в презентации гостиничного продукта для корпоративного клиента?</p> <p>А) История основания гостиницы Б) Упоминание звёздности по международным рейтингам В) Чёткое описание выгоды и соответствие бизнес-потребностям клиента Г) Фотографии интерьера номеров в ночном освещении</p> <p>2. Какой принцип эффективной презентации помогает удержать внимание аудитории в течение первых 30 секунд?</p> <p>А) Использование сложной терминологии Б) Формулировка «боли» клиента и предложение решения В) Демонстрация дипломов и сертификатов гостиницы Г) Подробный рассказ о менеджменте отеля</p> <p>3. Какой из перечисленных подходов наиболее эффективен при ведении переговоров с представителем крупной компании?</p> <p>А) Настаивать на своей позиции, чтобы показать уверенность Б) Сразу предложить максимальную скидку В) Активно слушать, задавать уточняющие вопросы и предлагать</p>

	<p>гибкие решения</p> <p>Г) Избегать обсуждения условий оплаты до завершения презентации</p> <p>4. Что следует делать в случае возражения клиента: «Ваш отель слишком дорогой»?</p> <p>А) Сразу снизить цену</p> <p>Б) Переформулировать возражение и перевести разговор в плоскость ценности («Что именно для вас важно в цене: стоимость или то, что вы получаете?»)</p> <p>В) Завершить переговоры</p> <p>Г) Сравнить с самыми дешёвыми конкурентами</p> <p>5. Какой формат встречи наиболее уместен при первом контакте с потенциальным корпоративным партнёром?</p> <p>А) Неформальная встреча в кафе без подготовки</p> <p>Б) Холодный звонок без предварительной договорённости</p> <p>В) Краткая (15–20 мин) презентационная встреча с чёткой повесткой и предварительным согласованием тем</p> <p>Г) Отправка коммерческого предложения без личного контакта</p>
--	---

Организация работы службы приема и размещения

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Служба приема и размещения, ее функции, структура, особенности и роль в деятельности гостиничного предприятия

1. Анализ деятельности СПиР в гостиничных предприятиях России и за рубежом.
2. Анализ организационной структуры СПиР в гостиничных предприятиях региона.
3. Режим работы службы, график работы сотрудников. Анализ конкретных ситуаций.

Тема 2. Требования к сотрудникам СПиР. Обеспечение качества обслуживания.

Особенности внедрения и контроля выполнения стандартов обслуживания в СПиР

1. Анализ стандартов обслуживания: поведенческие, технологические, корпоративные на гостиничных предприятиях.
2. Проверка по системе «тайный гость». Групповая дискуссия. Квалификационные требования к сотрудникам СПиР.
3. Анализ должностных инструкций. График работы сотрудников СПиР.
4. Проверка контроля знаний сотрудниками гостиничных предприятий, стандарты обслуживания.
5. Проверка по системе «тайный гость». Анализ конкретных ситуаций.

Тема 3. Технология бронирования, номеров и мест в гостинице как основной бизнес-процесс

1. Internet-системы бронирования. Анализ конкретных ситуаций.
2. Стандарты обслуживания при бронировании, чек-листы.
3. Проверка по системе «тайный гость»

Тема 4. Организация и технология приема и размещения гостей в гостинице.

1. Порядок регистрации, анкета, оформление и хранение регистрационных документов в гостиницах.
2. Стандарты обслуживания при регистрации гостей, чек-листы.
3. Анализ тарифов для туристских групп на гостиничных предприятиях
4. Стандарты обслуживания при регистрации и размещении туристских групп, чек-листы. Анализ конкретных ситуаций.

Тема 5. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями

1. Анализ программ лояльности для постоянных гостей в России и за рубежом.
2. Стандарты обслуживания постоянных гостей.
3. Анализ CRM-систем для отелей. Обслуживание VIP- клиентов в гостиничных предприятиях.
4. Стандарты обслуживания VIP-клиентов.
5. Особенности регистрации и учета иностранных граждан. Постановка и снятие с миграционного учета.
6. Анализ конкретных ситуаций. Учет национальных и религиозных особенностей при обслуживании клиентов.
7. Групповая дискуссия. Стандарты обслуживания иностранных гостей.

Тема 6. Технология оформления выезда гостей и процедура его выписки из гостиницы. Организация расчетов с гостями

1. Стандарт обслуживания гостей при выезде из отеля. Чек-листы.
2. Процедура расчета с гостем за дополнительные услуги.
3. Анализ конкретных ситуаций. Анализ отзывов гостей.
4. Стандарт для сотрудников СПиР.

Тема 7. Организация и технология работы ночных аудиторов в гостинице

1. Особенности проведения ночного аудита в РФ и за рубежом.
2. Автоматизация ночного аудита. Анализ конкретных ситуаций.
3. Стандарты проведения ночного аудита.

Тема 8. Специфика организации продаж основных и дополнительных услуг в СПиР

1. Технология продаж: up-sell, cross-sell.
2. Техники продаж, скрипты. Анализ конкретных ситуаций.
3. Чек-листы. Проверка по системе «тайный гость».

Тема 9. Технология работы с жалобами и претензиями клиентов в гостинице

1. Анализ отзывов туристов по работе службы СПиР в гостиничных предприятиях.
2. Порядок регистрации заявок и жалоб гостей.
3. Анализ конкретных ситуаций.
4. Анализ ситуаций, связанных с претензиями клиентов в гостиничных предприятиях.
5. Стандарты по работе с жалобами клиентов. Методы урегулирования жалоб. Чек-листы.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице.
2. Документация, необходимая для использования номерного фонда.
3. Виды договоров оказания гостиничных услуг.
4. Использование электронных замковых систем.
5. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги.
6. Автоматизированная обработка данных в службе приёма и размещения.
7. Особенности регистрации иностранных туристов.
8. Правила приема, регистрации и поселения гостей, групп и корпоративных гостей.
9. Назначение номера с учётом национальных, возрастных и других особенностей гостей. Заселение в номер.
10. Права потребителей гостиничных услуг.
11. Выявление вопросов платёжеспособности клиентов.
12. Роль и место службы приёма и размещения гостей.
13. Технические средства обеспечения эффективной работы службы приёма и размещения

14. Функции и задачи службы приема и размещения.
15. Нормативная документация для внутреннего пользования работниками службы приёма и размещения.
16. Основные функции службы ночных портье и правила выполнения ночных аудита.
17. Работа персонала службы приёма и размещения с клиентами.
18. Элементы процедуры приема и размещения гостей отеля.
19. Виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям.
20. Виды расчётов в гостинице.
21. Технические средства обеспечения эффективной работы службы приема и размещения.
22. Организация услуг персоналом службы приема и размещения.
23. Расчётный час в гостинице.
24. Окончательная оплата гостем услуг отеля.
25. Контроль качества уборки и содержания номеров.
26. Безопасность в гостинице.
27. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.
28. Правила эксплуатации номерного фонда гостиницы.
29. Подготовка номеров к заселению.
30. Предоставление услуг питания (room-service).
31. Организация выезда гостей.
32. Служба прачечной как подразделение службы хозяйственного обеспечения и обслуживания номерного фонда.
33. Процедура подготовки счета и выписки гостя.
34. Понятие «Пропускной режим» и его соблюдение. Карты гостя, предназначение этого документа, разновидности карт гостя.
35. Порядок хранения механических ключей и порядок их выдачи гостям.
36. Контроль качества гостиничных услуг. Опросные листы. Книга жалоб и предложений.
37. Работа с жалобами клиентов.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-5	<p>1. К функциям сотрудника СПиР относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прием и размещение гостей в отеле; б) выполнение просьб гостей; в) смена белья в номерах; г) проверка чистоты уборки номеров. <p>2. Без дополнительной оплаты гостям должны быть предоставлены следующие виды услуг (вычеркните лишнее):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вызов «скорой помощи»; б) пользование мини-баром; в) доставка в номер корреспонденции по ее получении; г) предоставление кипятка; д) предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов; е) предоставление иголок и ниток; ж) пользование медицинской аптечкой; з) предоставление тапочек по просьбе гостя. <p>3. При бронировании номеров по телефону необходимо (вычеркните ненужное):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выяснить дату заезда; б) выяснить из какого города гость; в) уточнить имя гостя; г) уточнить тип номера; д) предложить только один вариант размещения; е) сообщить стоимость номеров, возможных к бронированию на указанные даты; ж) уточнить количество гостей; з) уточнить форму оплаты; и) уточнить телефон гостя; к) спросить цель визита;

	<p>л) потребовать оплаты номера; м) предложить забронировать.</p> <p>4. Overbooking - это:</p> <p>а) предложение более высокой категории номера гостю при бронировании; б) двойное бронирование;</p> <p>в) бронирование под запрос гостя;</p> <p>г) бронирование с предварительной оплатой.</p> <p>5. Постановка на учет российских граждан является:</p> <p>а) обязательной;</p> <p>б) на усмотрение администрации гостиницы; в) не нужна;</p> <p>г) осуществляется гражданами РФ самостоятельно.</p>
--	--

Организация работы службы питания и банкетинга

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Служба питания и банкетинга, ее функции, особенности и роль в деятельности гостиничного предприятия.

1. Анализ СПиБ в гостиничных предприятиях в России и РФ: специфика, особенности.
2. Организация обслуживания в номерах. Организация банкетов. Обслуживание мини-баров.
3. Организация Кейтеринга.
4. Анализ ситуаций, связанных с организацией питания в гостиничных предприятиях.

Тема 2. Структура службы питания и банкетинга и ее место в структуре гостиницы.

Взаимодействие службы питания и банкетинга с другими службами гостиницы.

1. Анализ организационной структуры службы приема и банкетинга в гостиничных предприятиях.
2. Анализ отзывов туристов и конкретных ситуаций.
3. Режим работы службы, график работы сотрудников.

Тема 3. Стандарты обслуживания в работе службы питания и банкетинга: виды и особенности внедрения

1. Анализ стандартов обслуживания: поведенческие, технологические, корпоративные.
2. Проверка по системе «тайный гость» на предприятиях.
3. Анализ ситуаций.

Тема 4. Виды услуг питания в гостиничном предприятии и методы обслуживания гостей. Особенности меню.

1. Анализ видов услуг питания в гостиницах региона: полный пансиона, полупансион, одноразовое питание, все включено в стоимость.
2. Анализ ситуаций.
3. Анализ меню в ресторанах при гостиничных комплексах.

Тема 5. Организация услуги Room-service в гостинице и особенности ее предоставления. Специфика меню.

1. Правила обслуживания гостей в номерах.
2. Анализ конкретных ситуаций в гостиничных предприятиях.
3. Анализ специального оборудования, столовой посуды и приборов. Специфика меню.

Тема 6. Сервировка стола при обслуживании гостей. Меню.

1. Виды сервировки. Требования к сервировке стола при обслуживании гостей.
2. Анализ конкретных ситуаций по сервировке стола.
3. Особенности составления меню, правила составления, требования.
4. Анализ меню ресторанов гостиничных предприятий.

Тема 7. Организация работы службы питания и банкетинга по обслуживанию VIP-клиентов гостиницы

1. Инструкции для персонала отеля по работе с VIP-клиентами.
2. Анализ конкретных ситуаций.
3. Стандарты обслуживания VIP-клиентов.

Тема 8. Технология работы службы питания и банкетинга с иностранными гостями в гостинице

1. Учет национальных и религиозных особенностей при обслуживании клиентов: требования, ограничения, приоритет.
2. Анализ конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
3. Стандарты обслуживания иностранных гостей.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Служба питания и банкетинга, ее функции, особенности и роль в деятельности гостиничного предприятия.
2. Структура службы питания и банкетинга и ее место в структуре гостиницы.
3. Взаимодействие службы питания и банкетинга с другими службами гостиницы.
4. Стандарты обслуживания в работе службы питания и банкетинга: виды и особенности внедрения
5. Виды услуг питания в гостиничном предприятии и методы обслуживания гостей. Особенности меню.
6. Организация услуги Room-service в гостинице и особенности ее предоставления. Специфика меню.
7. Сервировка стола при обслуживании гостей. Меню.
8. Организация работы службы питания и банкетинга по обслуживанию VIP-клиентов гостиницы
9. Технология работы службы питания и банкетинга с иностранными гостями в гостинице
10. Специфика работы баров в гостиничных комплексах.
11. Обслуживание мини-баров в номерах.
12. Банкетинг и банкеты: определение, назначение, классификация.
13. Особенности банкетного обслуживания с частичным и полным обслуживанием официантами.
14. Технология работы службы питания и банкетинга с постоянными гостями гостиницы.
15. Технология работы с жалобами и претензиями в службе питания и банкетинга.
16. Специфика работы службы питания и банкетинга по обслуживанию корпоративных мероприятий.
17. Кейтеринг.
18. Организация расчетов с гостями в службе питания и банкетинга.
19. ИТ-технологии в деятельности службы питания и банкетинга.
20. Требования к сотрудникам службы питания и банкетинга. Мотивация персонала службы питания и банкетинга.
21. Обеспечение качества обслуживания и контроля выполнения стандартов обслуживания в службе питания и банкетинга.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	1. К функциям сотрудника службы питания и банкетинга относятся: а) прием и размещение гостей в отеле; б) выполнение просьб гостей; в) смена белья в номерах; г) проверка чистоты уборки номеров; д) предоставление услуги Room-service.

	<p>2. Без дополнительной оплаты гостям должны быть предоставлены следующие виды услуг (вычеркните лишнее):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вызов «скорой помощи»; б) пользование мини-баром; в) доставка в номер корреспонденции по ее получении; г) предоставление кипятка; д) предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов; е) предоставление иголок и ниток; ж) пользование медицинской аптечкой; з) предоставление тапочек по просьбе гостя. <p>3. При каком виде банкетов все блюда подаются гостям в обнос:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) банкет-фуршет; б) банкет-коктейль; в) банкет-чай; <p>4. Какая рюмка не ставится на стол при сервировке банкета с полным обслуживанием официантами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рейнвейная; б) лафитная; в) коньячная. <p>5. Банкеты, которые проводят «стоя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дипломатический прием; б) банкет- чай; в) кофе-брейк; г) банкет-фуршет; д) банкет-коктейль; е) банкет с частичным обслуживанием официантами.
--	--

Технологии ресторанныго обслуживания

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. История развития ресторанныого бизнеса в мире и России. Современное состояние ресторанныого бизнеса в РФ.

1. Основные этапы эволюции ресторанныого бизнеса от античности до XXI века.
2. Особенности развития предприятий питания в дореволюционной, советской и постсоветской России.
3. Факторы, определяющие текущее состояние ресторанный индустрии в Российской Федерации.

Тема 2. Классификация и типология ресторанов и других предприятий питания.

1. Критерии классификации ресторанов по формату, уровню сервиса и целевой аудитории.
2. Сравнение технологий работы ресторана à la carte и заведения быстрого обслуживания.
3. Причины роста популярности гастро-баров и концептуальных ресторанов в российских городах.

Тема 3. Организация и технологии ресторанныго обслуживания: понятие и виды.

Технологический цикл

1. Этапы полного технологического цикла обслуживания гостя в ресторане.
2. Различия между понятиями «технология обслуживания» и «стандарт обслуживания».
3. Принципы организации потоков гостей и персонала в ресторанным зале.

Тема 4. Услуги ресторанов и специфика их оказания. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

1. Особенности обслуживания при шведском столе, фуршете и гала-ужине.
2. Роль невидимых, но значимых сервисных действий в формировании впечатления гостя.
3. Адаптация формата обслуживания под тип мероприятия — деловой обед или свадебный банкет.

Тема 5. Организационная структура ресторана.

1. Ключевые должности в структуре ресторана и их зоны ответственности.
2. Причины совмещения управленческих функций в небольших ресторанах.
3. Механизмы эффективного взаимодействия между залом, баром и кухней.

Тема 6. Методы обслуживания и правила подачи блюд в ресторане и их характеристика.

1. Сравнение французской, русской, английской и американской систем подачи блюд.
2. Универсальные правила подачи блюд и напитков в ресторане.
3. Особенности подачи блюд гостям с ограниченными возможностями.

Тема 7. Технологии работы ресторана с постоянными гостями и VIP-клиентами

1. Элементы персонализированного обслуживания постоянного гостя.
2. Баланс между выделением VIP-гостя и сохранением комфорта других посетителей.
3. Информация о госте, необходимая для обеспечения персонализированного сервиса при повторном визите.

Тема 8. Технология работы с жалобами и претензиями в ресторане.

1. Типичные причины недовольства гостей в ресторане и алгоритмы реагирования персонала.
2. Преимущества оперативного урегулирования претензии на уровне официанта.
3. Возможности превращения негативного опыта в повод для формирования лояльности.

Тема 9. Специфика работы ресторана по обслуживанию корпоративных мероприятий. Кейтеринг.

1. Отличия в организации корпоративного мероприятия и частного банкета.
2. Состав базового и расширенного пакета услуг кейтеринга.
3. Основные риски выездного обслуживания и способы их минимизации.

Тема 10. Организация расчетов с гостями в ресторане.

1. Формы оплаты в современном ресторане и требования законодательства в области кассовых операций.
2. Процедура разделения счёта между несколькими гостями.
3. Особенности расчётов по гостиничному номеру и корпоративному счёту.

Тема 11. ИТ-технологии в деятельности ресторана.

1. Основные функции современных систем управления рестораном (RMS).
2. Влияние цифровых инструментов (онлайн-бронирование, мобильные заказы) на сервис и операционную эффективность.
3. Использование данных, собранных через ИТ-системы, для повышения клиентской лояльности.

Тема 12. Требования к сотрудникам. Мотивация персонала ресторана.

1. Профессиональные и личностные качества, необходимые для работы в ресторане.
2. Эффективные системы мотивации персонала в сфере F&B.
3. Причины высокой текучести кадров в ресторанной индустрии и меры по её снижению.

Тема 13. Обеспечение качества обслуживания и контроля выполнения стандартов обслуживания в ресторане.

1. Методы контроля качества сервиса в ресторане.
2. Этапы разработки и внедрения чек-листа для проверки стандартов обслуживания.
3. Влияние регулярных брифингов на уровень сервиса и слаженность работы команды.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Основные этапы исторического развития ресторанных дел от античности до XXI века.
2. Особенности формирования и функционирования предприятий питания в дореволюционной и советской России.
3. Современные тенденции, вызовы и перспективы развития ресторанный индустрии в Российской Федерации.
4. Критерии классификации предприятий общественного питания по формату, уровню сервиса, ассортименту и целевой аудитории.
5. Характеристика основных типов ресторанов: à la carte, быстро, гастро-бар, фаст-кэжуал, тематический ресторан.
6. Отличительные особенности работы кафе, ресторана, бара и предприятия быстрого обслуживания.
7. Сущность и структура технологического цикла ресторального обслуживания.
8. Основные виды технологий обслуживания гостей в ресторанах различного формата.
9. Принципы организации рабочих мест и потоков персонала и гостей в ресторанных залах.
10. Специфика предоставления услуг при различных формах обслуживания: шведский стол, фуршет, гала-ужин, банкет.
11. Особенности организации тематических вечеров и специальных мероприятий в ресторане.
12. Роль скрытых сервисных операций (смена приборов, уборка крошек, наполнение стаканов) в формировании впечатления гостя.
13. Структура управления рестораном и распределение функциональных обязанностей между подразделениями.
14. Роль и зона ответственности ключевых должностей: управляющий, метрдотель, старший официант, официант, бармен.
15. Механизмы взаимодействия между залом, баром, кухней и службами гостиничного комплекса.
16. Характеристика основных систем подачи блюд: французская, русская, английская, американская.
17. Универсальные правила подачи блюд и напитков: последовательность, направление, температурный режим, сопровождающая речь.
18. Особенности обслуживания гостей с ограниченными возможностями и иностранных посетителей.
19. Принципы персонализированного обслуживания постоянных гостей.
20. Технология организации VIP-обслуживания: протокол, конфиденциальность, эксклюзивность.
21. Методы фиксации и использования информации о предпочтениях гостей для повышения лояльности.
22. Типичные причины недовольства гостей и стандартные процедуры реагирования персонала.
23. Алгоритм обработки жалобы: выслушивание, извинение, решение, компенсация, follow-up.
24. Роль эмпатии и деэскалации в преодолении конфликтных ситуаций в ресторане.
25. Особенности организации корпоративных мероприятий в условиях ресторана и на выезде.
26. Состав и структура кейтерингового предложения: меню, оборудование, персонал, логистика.
27. Основные риски при выездном обслуживании и способы их минимизации.
28. Формы оплаты в ресторане и требования законодательства РФ (54-ФЗ, онлайн-кассы).
29. Порядок оформления и оплаты счёта по гостиничному номеру и корпоративному договору.
30. Процедура разделения счёта между несколькими гостями.
31. Функции современных систем управления рестораном (RMS): приём заказов, учёт, аналитика, CRM.

32. Интеграция ИТ-решений (онлайн-бронирование, мобильные заказы, лояльность) в операционную деятельность ресторана.
33. Использование цифровых данных для персонализации сервиса и повышения доходности.
34. Профессиональные, личностные и внешние требования к персоналу зала ресторана.
35. Системы мотивации сотрудников: финансовые и нематериальные методы.
36. Причины высокой текучести кадров в F&B-сфере и меры по её снижению.
37. Методы контроля качества сервиса: внутренний аудит, «тайный гость», анализ отзывов.
38. Разработка и внедрение чек-листов для проверки соблюдения стандартов обслуживания.
39. Роль регулярных брифингов и обучения в поддержании высокого уровня сервиса.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p>1. Какой документ определяет цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения работ службы ресторана на месяц?</p> <p>А) Устав гостиницы Б) График отпусков персонала В) План текущей деятельности службы Г) Меню ресторана</p> <p>2. При планировании работы ресторана в предпраздничный период в первую очередь необходимо учитывать:</p> <p>А) Изменение цветовой гаммы интерьера Б) Прогнозируемый рост количества гостей и особенности их поведения В) Пожелания шеф-повара по смене поставщиков Г) Наличие свободного времени у управляющего</p> <p>3. Какой из перечисленных ресурсов НЕ входит в основные при планировании текущей деятельности ресторана?</p> <p>А) Персонал Б) Посуда и инвентарь В) Музикальное оформление зала Г) Сырьё и продукты</p> <p>4. Эффективное планирование деятельности службы ресторана невозможно без взаимодействия с:</p> <p>А) Службой приёма и размещения Б) Бухгалтерией В) Кухней и складом Г) Всеми перечисленными</p> <p>5. Какой показатель используется для расчёта необходимого количества официантов на смену?</p> <p>А) Количество посадочных мест и прогнозируемая загрузка Б) Число блюд в меню В) Площадь ресторана Г) Количество выходов на улицу</p>

Технологические инновации в гостиничной деятельности

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Цели инновационной деятельности в гостеприимстве

1. Определение понятия «инновационная деятельность»
2. Специфика индустрии гостеприимства как объекта инноваций
3. Основные цели инновационной деятельности в гостеприимстве
4. Типы инноваций в гостеприимстве
5. Кейсы успешных инноваций в гостеприимстве

Тема 2. Классификация технологий в индустрии гостеприимства

1. Что такое «технология» в контексте гостеприимства?
2. Основания для классификации технологий
3. Примеры технологий по категориям
4. Анализ современных трендов

Тема 3. Электронные системы управления отелем. Многофункциональные системы безопасности

1. Электронные системы управления отелем (PMS)
2. Многофункциональные системы безопасности
3. Интеграция PMS и систем безопасности — преимущества и риски

Тема 4. Система контроля и управления доступом (СКУД)

1. Что такое СКУД? Определение и основное назначение
2. Почему СКУД особенно важна в индустрии гостеприимства?
3. Структура и компоненты СКУД
4. Применение СКУД в гостеприимстве
5. Правовые, этические и технические аспекты
6. Технические риски: сбои в работе, копирование RFID-карт, кибербезопасность (взлом системы управления)

Тема 5. Вендинг-услуги и их использование в отельном бизнесе

1. Что такое вендинг-услуги?
2. Виды вендинг-услуг в отелях
3. Технологии и интеграция
4. Преимущества, риски и барьеры

Тема 6. Арома-технологии и их использование в отельном бизнесе

1. Виды арома-технологий и оборудования
2. Цели и эффекты применения в отелях
3. Этические, медицинские и правовые аспекты

Тема 7. Виды инновационных проектов

1. Что такое инновационный проект?
2. Почему инновационные проекты особенно важны в гостеприимстве?
3. Классификация инновационных проектов
4. Этапы реализации инновационного проекта
5. Краткий обзор жизненного цикла:

Тема 8. Фазы жизненного цикла инновационного проекта

1. Основные фазы жизненного цикла
2. Особенности управления в гостеприимстве
3. Гибкость и адаптивность: гостевые предпочтения быстро меняются
4. Вовлечение персонала: горничные, администраторы, повара — ключевые пользователи
5. Сезонность: запуск проектов лучше планировать вне пиковых периодов
6. Интеграция с PMS и другими системами: техническая совместимость — обязательное условие

Тема 9. Эффективность инновационного проекта

1. Почему оценка эффективности — неотъемлемая часть инновационного процесса?
2. Подходы к оценке эффективности

3. Ключевые показатели эффективности (КПИ) в гостеприимстве
4. Методы оценки и инструменты

Тема 10. Классификация эффектов от инноваций

1. Что такое эффект от инновации?
2. Почему важно классифицировать эффекты?
3. Основания классификации эффектов от инноваций
4. Скрытые и отложенные эффекты
5. Этические и стратегические дилеммы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Характеристика кибернетической инновационной модели.
2. Разработка инновационной стратегии развития гостиничного предприятия.
3. Инновации управления качеством в гостиничном предприятии.
4. Характеристика АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика.
5. Взаимосвязь глобализации социальных процессов с тенденциями развития гостиничных услуг.
6. Характеристика трудовых ресурсов в гостиничном предприятии.
7. Инновационные методы мотивации персонала гостиничного предприятия
8. Виды дистрибуции гостиничных услуг.
9. Социальные технологии, используемые в продвижении гостиничных услуг.
10. B2B технологии в гостиничном деле.
11. глобальные системы бронирования и центральные сети бронирования.
12. Инновации, меняющие физические свойства аспектов гостиничной услуги.
13. Современные подходы к разработке сайта гостиницы.
14. Инновационные системы стимулирования сбыта гостиничных услуг.
15. Инновационные методы формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии
16. Предпринимательство и инновации
17. Разработка программ создания и внедрения инноваций
18. Содержание инновационных процессов
19. Инновационный менеджмент: основные понятия, цели и задачи
20. Инновационный потенциал современного гостиничного предприятия
21. Основные принципы инноваций
22. Фазы жизненного цикла инновационного проекта
23. Преимущества и недостатки малых и крупных фирм при реализации инноваций
24. Бренд-стратегия инноваций.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p>1. Укажите, какие из перечисленных целей относятся к инновационной деятельности в отельном бизнесе:</p> <p>а) Снижение налоговой нагрузки б) Повышение удовлетворённости гостей в) Увеличение прибыли за счёт сокращения зарплат г) Повышение операционной эффективности д) Расширение целевой аудитории</p> <p>2. К какому типу инноваций относится внедрение QR-кода в номере для вызова горничной?</p> <p>а) Радикальная</p>

	<p>б) Инкрементальная в) Организационная г) Маркетинговая</p> <p>3. Какие функции входят в стандартный функционал PMS?</p> <p>а) Управление бронированиями б) Формирование финансовой отчётности в) Подбор персонала г) Учёт housekeeping д) Разработка меню ресторана</p>
--	--

Технологии административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Теоретические основы управления деятельностью АХС гостиничного предприятия

1. Что входит в понятие «административно-хозяйственная служба» (АХС) в контексте гостиничного предприятия?
2. Какие основные функции выполняет АХС? Почему их называют «невидимой основой» гостиничного сервиса?
3. Какова организационная структура АХС? Кто её руководит и как она взаимодействует с другими службами (housekeeping, инженерной, службы безопасности)?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность АХС в РФ? (СанПиН, ГОСТы, Правила противопожарного режима и др.)
5. Почему эффективность АХС напрямую влияет на уровень удовлетворённости гостей, хотя они редко видят её сотрудников?
6. Какие принципы лежат в основе управления АХС? (рациональность, безопасность, экономичность, стандартизация и др.)
7. В чём заключается разница между «техническим обслуживанием» и «хозяйственным обеспечением»?
8. Какие риски возникают при слабом управлении АХС? (санитарные нарушения, поломки, утечки, воровство имущества и др.)

Тема 2. Организация работы АХС в ресторане отеля.

1. Чем отличается работа АХС в ресторане отеля от работы АХС в номерном фонде или общественных зонах?
2. Какие зоны ресторана находятся в зоне ответственности АХС?
3. Какие функции АХС в ресторане напрямую связаны с соблюдением требований СанПиН и Роспотребнадзора?
4. Как АХС обеспечивает бесперебойную работу кухни и зала?
5. Почему важно разделять потоки «чистого» и «грязного» в ресторане? Какую роль в этом играет АХС?
6. Как организуется учёт и хранение моющих, дезинфицирующих средств в ресторане?
7. Какие документы ведёт АХС по уборке и санобработке в ресторане?
8. Как АХС взаимодействует с шеф-поваром, метрдотелем и службой закупок?

Тема 3. Организация и технология предоставления дополнительных услуг.

1. Что понимается под «дополнительными услугами» в гостиничном бизнесе? Чем они отличаются от основных?
2. Почему дополнительные услуги становятся всё более важным источником дохода для отелей?
3. Какие дополнительные услуги наиболее востребованы в сегментах economy, mid-scale и luxury?

4. Какие принципы лежат в основе организации предоставления дополнительных услуг?
5. Как дополнительные услуги влияют на уровень удовлетворённости и лояльности гостей?
6. Какие технологии используются для автоматизации и персонализации дополнительных услуг?
7. Какие подразделения отеля участвуют в предоставлении дополнительных услуг? Как обеспечивается их взаимодействие?
8. Какие риски могут возникнуть при организации дополнительных услуг (юридические, операционные, репутационные)?

Тема 4. Оздоровительный центр в отеле. Технологии работы и функции персонала оздоровительного цента.

1. Чем отличается SPA-центр от wellness-центра? Всегда ли эти понятия взаимозаменяемы?
2. Какие зоны, как правило, входят в состав оздоровительного центра отеля?
3. Почему оздоровительный центр считается высокомаржинальной дополнительной услугой?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность SPA в РФ?
5. Какие технологии используются для управления бронированиями, продажами и клиентской базой в SPA?
6. Какие функции выполняет менеджер (администратор) SPA-центра?
7. Как обеспечивается безопасность гостей при проведении процедур (особенно с противопоказаниями)?
8. Как оздоровительный центр интегрируется с PMS отеля и программой лояльности?

Тема 5. Основные технологические документы АХС гостиницы

1. Зачем АХС нужны технологические документы? Какова их роль в стандартизации и контроле качества?
2. Чем отличаются внутренние технологические документы от нормативных актов (СанПиН, ГОСТ, Правила пожарной безопасности)?
3. Какие основные виды технологических документов использует АХС?
4. Почему важно, чтобы каждый сотрудник АХС имел доступ к актуальным версиям SOP?
5. Как технологические документы помогают при подготовке к проверкам контролирующих органов?
6. Как часто следует обновлять технологические документы АХС? Что служит поводом для пересмотра?
7. Какие риски возникают при отсутствии или несоблюдении технологических документов?
8. Как цифровизация (электронные журналы, облачные SOP) меняет работу с документацией в АХС?

Тема 6. Технология уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера)

1. Почему стандартизация уборки номеров — ключевой элемент гостиничного сервиса?
2. Какие основные виды уборки номеров выделяют в гостиничной практике? В чём их различие?
3. Как определяется приоритетность уборки номеров в течение дня?
4. Какие этапы входят в полный цикл уборки «выездного» номера?
5. Почему важно соблюдать строгую последовательность действий при уборке?
6. Какие инструменты и моющие средства используются на разных этапах уборки?
7. Как технология уборки отличается в economy, mid-scale и luxury-сегментах?
8. Какие документы заполняет горничная после уборки номера?
9. Как современные технологии (PMS, мобильные терминалы, RFID) влияют на процесс уборки?

Тема 7. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы.

1. Какие технические неисправности чаще всего возникают в гостиничных номерах?
2. Кто может выявить неисправность: гость, горничная, инспектор? Как это происходит?
3. Какова роль ресепшена в приёме и передаче заявки на ремонт?
4. Какие службы участвуют в устранении неисправностей и как они взаимодействуют?
5. Почему важно классифицировать неисправности по срочности (аварийные / плановые)?
6. Какие документы оформляются при регистрации и устранении неисправности?
7. Как цифровые системы (PMS, CMMS, мобильные приложения) оптимизируют этот процесс?
8. Как технические неисправности влияют на гостевой опыт и рейтинг отеля на OTA?

Тема 8. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в отеле. Уборка в номерах, занятых VIP-гостями.

1. Кто может считаться VIP-гостем в гостиничной практике?
2. Чем отличается стандарт обслуживания VIP от обычного гостя?
3. Какие службы отеля участвуют в подготовке и обслуживании VIP-гостя?
4. Почему конфиденциальность — один из ключевых принципов работы с VIP?
5. Как осуществляется персонализация сервиса для VIP (от amenities до меню)?
6. Какие особенности уборки номера, занятого VIP-гостем, по сравнению с обычным номером?
7. Кто, как правило, убирает номер VIP-гостя? Почему к этой задаче не допускают всех горничных?
8. Какие меры безопасности применяются при размещении и обслуживании VIP?
9. Как организуется взаимодействие с сопровождающими, телохранителями, представителями?
10. Какие документы оформляются при подготовке к заезду VIP (briefing, checklist)?

Тема 9. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Должностные обязанности заместителя руководителя АХС гостиницы. Должностные обязанности супервайзеров данной службы

1. Какие качества и навыки важны при приёме на работу в АХС (для рядовых сотрудников и управленицев)?
2. Какие этапы включает процесс найма сотрудника в АХС?
3. Почему важно проводить не только профессиональное, но и «культурное» собеседование?
4. Какие документы оформляются при приёме на работу в гостиницу?
5. Какие функции выполняет заместитель руководителя АХС? Чем он отличается от начальника АХС?
6. Какова роль супервайзера в повседневной работе АХС?
7. Как организуется адаптация нового сотрудника в АХС?
8. Почему для АХС особенно важны дисциплина, аккуратность и ответственность?

Тема 10. Генеральная уборка. Контроль качества уборка номеров

1. Чем генеральная уборка отличается от ежедневной уборки номера?
2. Как часто должна проводиться генеральная уборка в гостиничных номерах по стандартам?
3. Какие зоны и элементы интерьера входят в обязательную программу генеральной уборки?
4. Почему генеральная уборка важна даже в номерах, которые редко сдаются в аренду?
5. Какие службы участвуют в организации генеральной уборки (housekeeping, АХС, инженерная)?
6. Какие методы контроля качества уборки вы знаете?
7. Кто осуществляет контроль качества: инспектор housekeeping, начальник службы, управляющий?
8. Как технологии (чек-листы, фотофиксация, мобильные приложения) повышают объективность контроля?
9. Какие критерии используются для оценки «идеальной» уборки номера?

10. Что такое «тайный гость» и как он участвует в контроле качества уборки?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие отделы в гостинице относятся к службе АХС?
 2. Как помогает система взаимозаменяемости в отеле Housekeeping?
 3. Как происходит прием новых сотрудников отдела Housekeeping?
 4. Перечислите основные должностные обязанности заместителя руководителя отдела Housekeeping?
 5. Перечислите основные должностные обязанности руководителя отдела Housekeeping?
 6. Какие должностные требования предъявляются к должности супервайзера АХС гостиницы?
 7. Что вы знаете о приемах, применяемых АХС для минимизации краж в гостинице?
- Приведите конкретный пример.
8. Как правильно составить детализированный check-лист проверки номеров супервайзером housekeeping? Перечислите все пункты с разбивкой на зоны.
 9. Перечислите основные технологические документы АХС гостиницы. Дайте каждому краткую характеристику.
 10. Какова последовательность технологии уборки номерного фонда гостиницы?
 11. Перечислите виды уборки номеров.
 12. Перечислите квалификационные характеристики работников службы АХС.
 13. Дайте характеристику отчета о текущем состоянии номерного фонда.
 14. Что такое персональное задание горничной. Приведите пример.
 15. Что такое задание для супервайзера. Приведите пример.
 16. Какова специфика уборки номерного фонда после выезда гостя?
 17. Какова технология хранения и возврата забытых вещей гостя?
 18. Какие технические неполадки бывают в гостинице и опишите технологию оформления заявок на ремонт?
 19. Опишите технологию генеральной уборки номеров.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Какие функции входят в компетенцию административно-хозяйственной службы (АХС)?<ol style="list-style-type: none">а) Обслуживание гостей на ресепшенеб) Уборка служебных помещенийв) Закупка моющих средствг) Ведение бухгалтерской отчётностид) Контроль за сохранностью инвентаря2. Кто, как правило, руководит АХС в крупной гостинице?<ol style="list-style-type: none">а) Директор по маркетингуб) Начальник АХСв) Управляющий отелемг) Инженер по эксплуатации3. Какие требования СанПиН обязательны для АХС при работе в ресторане?<ol style="list-style-type: none">а) Хранение моющих средств отдельно от продуктовб) Цветовая маркировка уборочного инвентаряв) Наличие журнала санитарной обработкиг) Ежедневная стирка униформы официантов

Финансовая грамотность

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Личное финансовое планирование

1. Человеческий капитал. Деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.
2. Этапы составления Личного финансового плана. Порядок определения финансовой цели.
3. Альтернативы достижения финансовой цели.
4. Домашняя бухгалтерия. Личные активы и пассивы.
5. Личный и семейный бюджет: статьи доходов и расходов; планирование.
6. Стратегия достижения финансовых целей. Мотель трех капиталов.

Тема 2. Кредит и депозит как услуги банка

1. Понятие банковского кредита. Виды кредита.
2. Основные характеристики кредита. Порядок выбора кредита.
3. Механизмы снижения стоимости кредита.
4. Порядок заключения кредитного договора.
5. Риски клиентов на рынке кредитных продуктов.
6. Типичные ошибки при использовании кредита.
7. Основные принципы накопления. Личная инфляция.
8. Экономическая природа депозита. Преимущества и недостатки депозита.
9. Роль депозита в личном финансовом плане. Условия депозита.
10. Порядок заключения депозитного договора. Управление рисками по депозиту.

Тема 3. Страхование

1. Обзор рынка страховых услуг.
2. Основные понятия. Виды страхования.
3. Порядок страхования.
4. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность.
5. Риски клиентов на рынке страховых услуг.
6. Типичные ошибки при страховании

Тема 4. Инвестиции

1. Экономическая сущность инвестиций.
2. Формы и виды инвестирования.
3. Инвестиционная привлекательность.
4. Финансовые посредники Принципы инвестирования.
5. Инвестиционный портфель.
6. Управление инвестиционными рисками.
7. Типичные ошибки при осуществлении инвестиций

Тема 5. Пенсионная система

1. Устройство пенсионной системы РФ.
2. Структура пенсии. Пенсионный возраст.
3. Государственный и негосударственные пенсионные фонды.
4. Инструменты для получения пенсии.
5. Способы приумножения пенсионных сбережений.

Тема 6. Налогообложение физических лиц

1. Устройство системы налогообложения в РФ.
2. Понятие о налогах и их видах.

3. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.
4. Налоговая декларация.
5. Имущественные налоги.

Тема 7. Махинации

1. Основные признаки и виды финансовых пирамид.
2. Правила личной финансовой безопасности.
3. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Что такое обезличенные металлические счета, их особенности? Основные параметры металлического счета. Чем определяется доходность металлического счета?
2. Что такое человеческий капитал. Как применить свой человеческий капитал. Процесс принятия решений.
3. Домашняя бухгалтерия. Основные принципы составления личного финансового плана.
4. Накопления и инфляция. Что такое депозит и какова его суть.
5. Что такое кредит. Основная характеристика кредита.
6. Расчетно-кассовые операции банка. Перечислите и охарактеризуйте основные РКО банка.
7. Формы дистанционного банковского обслуживания.
8. Что такое страхование.
9. Страховая система РФ.
10. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
11. Виды страхования.
12. Как использовать страхование в повседневной жизни.
13. Что такое инвестиции и стратегия инвестирования.
14. Процесс инвестирования. Основные принципы и правила инвестирования.
15. Инвестиционные риски.
16. Что такое пенсия. Пенсионная система РФ.
17. Личная пенсионная система. Пенсионные отчисления.
18. Понятие и сущность налогов. Налоговая система РФ
19. Виды налогов. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.
20. Махинации с банковскими картами.
21. Махинации с кредитами.
22. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
23. Уголовная ответственность за финансовые махинации.
24. Что такое деньги и как они возникли.
25. Что такое семейный бюджет и почему его нужно планировать.
26. Классификация вкладов. Перечислите виды вкладов. Дайте характеристику каждому.
27. Что такое депозитный договор. С какой целью заключается.
28. Перечислите перечень обязательных документов необходимых физическому лицу для заключения депозитного договора.
29. Принципы кредитования физических лиц.
30. Виды банковских кредитов для физических лиц.
31. Банковские услуги физическим лицам.
32. Валютные операции.
33. Обмен валюты. Валютный курс.
34. Кто и как устанавливает курс валют.
35. Виды денежных переводов в Российской Федерации.
36. Банковская карта с овердрафтом.
37. Дебетовая карта. Кредитная карта.
38. Участники страхового процесса. С какого возраста физическое лицо может заключать

- договор страхования.
39. Выгодоприобретатель в страховании - права, обязанности.
 40. Субъекты страховых отношений.
 41. Объекты страховых отношений.
 42. Формы страхования физических лиц в Российской Федерации.
 43. Виды страхования физических лиц в Российской Федерации.
 44. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая.
 45. Виды инвестиций.
 46. Метод дисконтирования инвестиций. Дивиденд.
 47. Характеристика понятий акция и облигация.
 48. Купонный доход-характеристика, формула расчёта.
 49. Реальная и номинальная доходность инвестиций.
 50. Виды пенсий в Российской Федерации.
 51. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.
 52. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
 53. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог.
 54. Классификация налогов Российской Федерации.
 55. Распространенные виды мошенничества в Российской Федерации.
 56. Финансовые пирамиды. Самые известные финансовые пирамиды в РФ.
 57. Семейный бюджет, принципы составления, основные статьи затрат. Риски и способы оптимизации.
 58. Интернет банкинг-характеристика, способы защиты.
 59. Страховая трудовая пенсия. Обязательное пенсионное страхование.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какой тип кредита предполагает постепенное уменьшение ежемесячного платежа? <ol style="list-style-type: none"> a) Аннуитетный b) Дифференцированный c) Экспресс-кредит d) Потребительский кредит 2. Что такое инфляция? <ol style="list-style-type: none"> a) Рост цен на товары и услуги b) Увеличение количества денег в обращении c) Повышение курса национальной валюты d) Понижение налогов 3. Какой вид вложений считается наиболее безопасным? <ol style="list-style-type: none"> a) Акции крупных компаний b) Валюта развивающихся стран c) Банковский депозит d) Недвижимость

Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности взаимодействия с социально ориентированным НКО

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.
3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
5. Формирование и развитие профессиональных качеств в волонтерской деятельности.
6. Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.
7. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
3. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6. Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

Тема 3. Организация работы с волонтерами

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности.
6. Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров.
7. Стратегия работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысливания выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социальноориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
5. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Кратко раскройте тему «Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций»
2. Кратко раскройте тему «Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО» (включая социально ориентированные организации)
3. Кратко раскройте тему «Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО»

4. Кратко раскройте тему «Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов»
5. Кратко раскройте тему «Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы»
6. Кратко раскройте тему «Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ»
7. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с младшими школьниками? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
8. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с учащимися старшего школьного возраста? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
9. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с людьми пенсионного возраста? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
10. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с инвалидами I- II группы? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
11. Какую помочь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения массовых городских мероприятий? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
12. Какую помочь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения внеклассных мероприятий в начальной школе? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
13. Какую помочь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе работы с наркозависимыми? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
14. Какую пользу Вы видите от участия в волонтерской деятельности? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
15. В чем особенность волонтерской деятельности на улице? Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
16. Каких знаний, умений и навыков Вам не хватает для полноценного участия в волонтерской деятельности. Кратко изложите и аргументируйте свой ответ
17. Представьте, что Вам предлагают принять участие в некоем «социально значимом» мероприятии, обещая денежное вознаграждение. Является ли данное предложение волонтерством? В чем, на Ваш взгляд, может заключаться опасность в случае согласия с данным предложением?
18. Составьте сравнительную таблицу знаний, умений и навыков, которые формировались у детей объединениями скаутов и пионеров.
19. Составьте сравнительную таблицу дореволюционного и современного проявлений добровольческой помощи в истории России.
20. Кратко охарактеризуйте основные нормативные акты, определяющие границы и содержание волонтерского движения в России.
21. Кратко раскройте тему «Инструменты оценки социальной эффективности»
22. Кратко раскройте тему «Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения»
23. Кратко раскройте тему «Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны»
24. Кратко раскройте тему «Методы оценки волонтерского труда»

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>1. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?</p> <p>a. конец 19 века b. 50-е годы 20 века c. 80-е годы 20 века</p> <p>2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?</p> <p>a. волонтерские b. неформальные</p>

	<p>с. социальные</p> <p>3. По итогам медиафорума ОНФ «Правда и справедливость», прошедшего в апреле 2017 г. в Санкт-Петербурге, в России учрежден День добровольца (волонтера). Когда он отмечается?</p> <p>a. 1 февраля b. 5 декабря c. 10 января d. 1 марта</p>
УК-5	<p>1. В каком году в России благотворительность законодательно признана правовым видом деятельности?</p> <p>a. 1997 b. 2001 c. 1995</p> <p>2. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?</p> <p>a. ФЗ «Об общественных объединениях» b. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» a. ФЗ «О некоммерческих организациях» b. все ответы верны</p> <p>3. После Олимпийских и Паралимпийских игр в Сочи в 2014 г., где было задействовано около 25 тыс. волонтеров, в России была создана:</p> <p>a. Ассоциация волонтерских центров b. Добровольческая партия c. Олимпийская волонтерская группа d. Профсоюз добровольцев</p>