

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 18:49:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98e1c50b2f5eb89c29abfcd7143985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**Специальность
38.02.08 Торговое дело**

**Квалификация выпускника:
Специалист торгового дела**

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов». Специальность 38.02.08 Торговое дело /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 30с.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело», с учетом общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Автоматизация торгово-технологических процессов».

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент:

Е.Ю. Легчилина, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Менеджмент, маркетинг и коммерция» Омского государственного университета путей сообщения (ОмГУПС)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____

/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____

/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного

- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет- вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - осуществлять торгово- технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат- боты. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). — определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	документооборота видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: - материально- технической базы торговли; - инфраструктур ы потребительского рынка; - средств, методов, инноваций в отрасли; - организации торгово- технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в - профессиональном - и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов - решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в - профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и - устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,
--	---

	решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать определять направления ресурсосбережения свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - соблюдать нормы экологической безопасности; - в рамках профессиональной деятельности по специальности;	в том числе с использованием цифровых средств - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очной формы
Объем образовательной программы дисциплины	76
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия	40
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очной формы
1	2	3
Модуль 1. Автоматизация торгово-технологических процессов		36
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	4
	В том числе практических занятий Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли. Решение ситуационных задач на тему: Современные технологии электронной коммерции.	4
Тема 1.2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание учебного материала Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	6
	В том числе практических занятий Решение ситуационных задач на тему: Определения и типы электронных торговых площадок.	4
Тема 1.3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД- взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	4

	В том числе практических занятий Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно- сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. Решение ситуационных задач на тему: Электронный обмен данными	6
Тема 1.4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	4
	В том числе практических занятий Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы. Решение ситуационных задач на тему: Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	4
	Самостоятельная работа Изучение темы Автоматизация торгово-технологических процессов с использованием основной и дополнительной литературы	-
Модуль 2. Системы электронных платежей и мобильная коммерция		38
Тема 2.1. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание учебного материала Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	4
	В том числе практических занятий Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. Решение ситуационных задач на тему: Электронные платежи и системы электронных платежей	4
Тема 2.2 Мобильная коммерция	Содержание учебного материала Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С: Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	4
	В том числе практических занятий Оставить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». Решение ситуационных задач на тему: Мобильная коммерция	4

Тема 2.3 Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TLS, SET. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	4
	В том числе практических занятий Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли. Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности. Решение ситуационных задач на тему: Безопасность электронной коммерции	6
Тема 2.4 Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce». Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	4
	В том числе практических занятий Работа с мобильным приложением «Моби-С» Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» Решение ситуационных задач на тему: Инновационные решения в электронной торговле	8
	Самостоятельная работа Изучение темы Системы электронных платежей и мобильная коммерция с использованием основной и дополнительной литературы	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2
Всего:		76

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Коростелева, О. Н. Экономика: методические рекомендации для проведения семинаров, практических занятий и самостоятельной работы студентов / О. Н. Коростелева. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147614.html>

2. Мунши, А. Ю. Организация и технология торговли: практикум / А. Ю. Мунши. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105688.html>

3. Шилкина, С. В. Организация и планирование автоматизированных производств: конспект лекций (тезисы) для обучающихся по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств / С. В. Шилкина. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 32 с. — ISBN 978-5-7264-3495-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140493.html>

Дополнительная учебная литература

1. Бородач, Ю. В. Управление инновационной деятельностью предприятия: учебное пособие / Ю. В. Бородач, Е. В. Мова, Е. А. Бойко. — Алчевск: Донбасский государственный технический институт, 2022. — 343 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151569.html>

2. Котесова, А. А. Технологии проектной деятельности в контексте «третьей миссии» университетов: учебное пособие / А. А. Котесова, Н. В. Шашло, Ю. А. Маркарян. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7890-2215-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150079.html>

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы среднего профессионального образования

3.1. Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой среднего профессионального образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Колледже имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает:

1. Официальный сайт (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

3.2. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

3.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

3.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

- методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными. - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров; - основных положений категорийного менеджмента; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в	- Правильно подбирает информацию из массива больших данных; - Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; - Правильно составляет классификацию товаров; - Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; - Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. - Осуществляет устную	- Устный/письменный опрос. - Тестирование. - Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. - Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. - Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. - Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. - Экспертная оценка коммуникативной деятельности
---	---	---

профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. - Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. - Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях - при проведении экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;	- Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; - Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров	- Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. - Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. - Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. - Экспертная оценка использования

архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ- решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; - Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; - Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; - Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; - Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; - Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; - Применяет цифровые	обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. - Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. - Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. - Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной
---	---	--

- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления	технологии в процессе кодирования товара; - Контролирует оптимальные условия хранения товаров; - Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	программы: - на практических занятиях; - при проведении экзамена.
---	---	---

ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации.
2. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста
3. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции
4. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок.
5. Виды электронных торговых площадок.
6. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены.
7. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.
8. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.
9. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.
10. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности.
11. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж.
12. Технологии анализа контента.
13. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг
14. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги;
15. характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»
16. Определение мобильной коммерции, ее составляющие.
17. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile»,
18. Система мобильной торговли «PalmOrder»
19. Платежный сервис «Чес-н-Пау»
20. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TLS, SET
21. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись
22. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения
23. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce

Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»

24. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом».

25. Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»

Вопросы для самостоятельного изучения

1 Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет.

2 Интернет – технологии электронной коммерции.

3 Платежные системы в электронной коммерции.

4 Виды и классификация платежных систем в сети Интернет.

5 Современные технологии электронной коммерции «Big Date» и ее роль.

6 Характеристики электронной коммерции «Big Date».

7 Классы (категории) ведения электронной коммерции.

8 Виды торговых площадок в модели B2B при торговле по фиксированным ценам.

9 Назовите признаки электронного аукциона, который используется в моделях B2B, B2G, G2B?

10 Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C.

11 Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными,

сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными.

12 Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного

обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.

13 Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности

14 Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг

15 Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной

платежной системы Яндекс.

16 Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline».

Тестовые задания

1. Как называется процесс преобразования посетителей веб-сайта в покупателей?

- А) Веб-аналитика
- Б) Веб-контент
- В) Веб-эксперименты
- Г) Конверсия

2. Что представляет собой технология SSL/TLS в контексте электронной коммерции?

- А) Программный язык разметки
- Б) Протокол передачи файлов
- В) Протокол безопасной передачи данных
- Г) Язык программирования

3. Какой из перечисленных факторов влияет на конверсию в электронной коммерции?

- А) Фаза луны

- Б) Цвет фона сайта
- В) Удобство пользовательского интерфейса
- Г) Погода

4. Что такое понятие «корзина покупок» в электронной коммерции?

- А) Электронный кошелек
- Б) Каталог товаров
- В) Способ доставки
- Г) Виртуальное хранилище выбранных товаров перед оформлением заказа

5. Какой вид электронной коммерции предполагает покупку и продажу товаров между предприятиями?

- А) Бизнес-консалтинг
- Б) Бизнес-планирование
- В) B2B (Business-to-Business)
- Г) Бизнес-анализ

6. Что представляет собой технология «бесконтактной оплаты» в электронной коммерции?

- А) Оплата счета через банк
- Б) Наличные при доставке
- В) Оплата с помощью бесконтактной карты или мобильного устройства
- Г) Оплата счета по почте

7. Что такое «конверсионная воронка» в электронной коммерции?

- А) Интернет-браузер
- Б) Способ доставки товара
- В) Стадии, которые проходит пользователь от первого посещения сайта до совершения покупки
- Г) Методы упаковки товаров

8. Какой вид электронной коммерции предполагает продажу товаров и услуг конечным потребителям?

- А) Бизнес-архитектура
- Б) B2C (Business-to-Consumer)
- В) Бизнес-решения
- Г) Бизнес-партнерство

9. Что такое «мобильная коммерция»?

- А) Продажа мобильных устройств
- Б) Использование мобильных приложений в бизнесе
- В) Осуществление торговых операций с использованием мобильных устройств и приложений
- Г) Разработка мобильных игр

10. Что означает термин «бесплатная доставка» в электронной коммерции?

- А) Доставка без упаковки
- Б) Доставка без страховки
- В) Доставка товара без дополнительной платы для покупателя
- Г) Доставка без трекинга

11. Какое преимущество предоставляет многоязычность в электронной коммерции?

- А) Увеличение стоимости товаров
- Б) Сокращение времени доставки

- В) Расширение аудитории и увеличение конверсии
- Г) Улучшение дизайна веб-сайта

12. Какой элемент электронной коммерции представляет собой онлайн-магазин?

- А) Электронная почта.
- Б) Социальные сети.
- В) Интернет-ресурс для продажи товаров и услуг.
- Г) Файловый обмен.

13. Что такое SSL-шифрование в контексте электронной коммерции?

- А) Это технология производства солнечных батарей.
- Б) Это протокол шифрования для обеспечения безопасности передачи данных.
- В) Это стандарт оценки электронной коммерции.
- Г) Это система электронных чеков.

14. Что представляют собой электронные кошельки (e-wallets) в электронной коммерции?

- А) Электронные билеты на концерты
- Б) Электронные учебники
- В) Электронные карточные игры.
- Г) Электронные средства для хранения и использования денег в интернете.

15. Что такое конверсия в электронной коммерции?

- А) Процесс превращения физического товара в электронный формат.
- Б) Количественный показатель использования электронных средств
- В) Процентное соотношение посетителей сайта, совершивших целевое действие (покупку, регистрацию и т.д.).
- Г) Метод оцифровки документов в электронной форме.

16. Что такое B2B электронная коммерция?

- А) Электронная коммерция в сфере красоты и здоровья.
- Б) Электронная коммерция в области образования.
- В) Электронная коммерция в сфере развлечений.
- Г) Электронная коммерция между бизнесами (от бизнеса к бизнесу).

17. Что такое аутентификация покупателя в электронной коммерции?

- А) Электронная подпись на чеках.
- Б) Метод оформления заказа.
- В) Процесс проверки личности покупателя, чтобы обеспечить безопасность транзакции.
- Г) Электронное уведомление о доставке товара.

18. Что такое мобильная электронная коммерция (m-commerce)?

- А) Электронная коммерция с использованием солнечных батарей.
- Б) Электронная коммерция на транспортных средствах.
- В) Электронная коммерция в игровой индустрии.
- Г) Электронная коммерция, осуществляемая через мобильные устройства (смартфоны, планшеты).

19. Что такое A/I в контексте электронной коммерции?

- А) Ассоциация программных инженеров.
- Б) Активные процессы интернета.
- В) Интерфейс программирования приложений, обеспечивающий взаимодействие между различными программами и сервисами.
- Г) Архив популярных изображений.

20. Что представляет собой электронная коммерция (e-commerce)?

- А) Продажа электрических товаров.
- Б) Обмен электронными сообщениями.
- В) Онлайн-торговля и проведение бизнес-операций через интернет.
- Г) Производство электронных устройств.

21. Какой из перечисленных видов электронной коммерции охватывает деятельность компаний, осуществляющих бизнес-операции с другими компаниями?

- А) Бизнес-консалтинг.
- Б) Электронная реклама.
- В) Бизнес-к-бизнес (B2B).
- Г) Бизнес-к-потребителю (B2C).

22. Что такое электронный кошелек (e-wallet) в контексте электронной коммерции?

- А) Специальный вид ноутбука.
- Б) Электронная почта для бизнеса.
- В) Электронный счет, позволяющий хранить и осуществлять финансовые операции в интернете.
- Г) Электронный каталог товаров.

23. Что представляет собой технология «RFID» в электронной коммерции?

- А) Разработка функциональных интерфейсов
- Б) Печать чеков
- В) Бесконтактная идентификация с использованием радиочастотных меток
- Г) Сканирование штрихкодов

24. Что такое SSL (Secure Sockets Layer) в контексте электронной коммерции?

- А) Программа для создания электронных таблиц.
- Б) Протокол шифрования для обеспечения безопасной передачи данных через интернет.
- В) Специальный язык программирования для веб-разработки.
- Г) Стандартный язык разметки для создания веб-сайтов.

25. Что представляет собой модель бизнеса «dropshipping» в электронной коммерции?

- А) Производство товаров на заказ.
- Б) Электронная почта для массовой рассылки.
- В) Продажа товаров без необходимости их предварительного запаса — товар отправляется напрямую от поставщика к покупателю.
- Г) Автоматизированная система обработки заказов

26. Что такое «корзина покупок» (shopping cart) в электронной коммерции?

- А) Онлайн-гид по магазинам.
- Б) Электронный аукцион
- В) Виртуальное место, где покупатель может добавлять товары перед оформлением покупки.
- Г) Система скидок и бонусов для постоянных клиентов.

27. Какая из следующих технологий обеспечивает безопасное соединение между интернет-магазином и клиентом?

- А) SSL

- Б) FTh2
- В) HTTh2
- Г) TLS
- Д) Модель подписки

28. Какая модель бизнеса характеризуется тем, что компания предоставляет доступ к продуктам или услугам на основе ежемесячной подписки?

- А) Продажа на розничном рынке
- Б) Продажа по запросу
- В) Продажа с аукциона
- Г) Модель подписки

29. Какой термин используется для описания процесса привлечения посетителей на веб-сайт с целью увеличения продаж?

- А) Веб-разработка
- Б) Веб-дизайн
- В) Веб-программирование
- Г) Маркетинг в интернете

30. Какой элемент информации является обязательным при проведении онлайн- транзакций?

- А) Iп2-адрес пользователя
- Б) Личный код продавца
- В) Номер кредитной карты
- Г) Цвет фона веб-сайта

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	Б	11	В	21	В
2	В	12	В	22	В
3	В	13	Б	23	В
4	Г	14	Г	24	Б
5	В	15	В	25	В
6	В	16	Г	26	В
7	В	17	В	27	Г
8	Б	18	Г	28	Г
9	В	19	В	29	Г
10	В	20	В	30	В

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	30-25 Баллов
Оценка «4»	24-20 Баллов
Оценка «3»	19-10 Баллов
Оценка «2»	0-9 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при

помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
 - ✓ выявление литературных источников по данной теме;
 - ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
 - ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
 - ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
 - ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
 - ✓ написание реферата.
- Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
 - ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
 - ✓ заключительную часть (выводы);
 - ✓ справочную часть (список использованной литературы);
 - ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см;

текст – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие

требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://www.iprbookshop.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/> и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-

аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо,

85-100 баллов – отлично,

75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в форме выполнения итогового тестирования по дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/зачет с оценкой:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;
- «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине – **зачет:**

- «не зачтено» – 49 баллов и менее;
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).