

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2026 17:53:03

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1053f5eb89a29ebfcd7f1798f447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023г.

№ 121/1

О введение в действие
Положения о системе оценки
качества образования
в Образовательном частном учреждении
высшего образования
«Московский университет
имени А.С. Грибоедова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и на основании решения Ученого совета от 24.04.2023, протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.04.2023 года Положение о системе оценки качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (Приложение).
2. Начальнику Центра информационных технологий и рекламы разместить Положение о независимой оценке качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора

Ректор

В.В. Гриб



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 7

«24» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оценки качества образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Московском университете им А.С. Грибоедова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает цели, принципы, организационную структуру, процедуры и средства системы оценки качества образования (далее — СОКО) в «Московском университете им. А.С. Грибоедова» (далее — Университет). Положение является нормативно-правовой основой для проведения всех оценочных мероприятий, обработки их результатов и принятия управленческих решений.

1.1. Цель системы оценки качества:

- повышение качества образования и совершенствование управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП-512/02 "О направлении Методических рекомендаций по НОКО" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утв. Минобрнауки России 01.04.2015);
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями;
- Уставом университета;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете

1.3. Основные понятия и сокращения:

1. *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (в части требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ), а также потребностям и ожиданиям участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей, работодателей, общества и государства).

В настоящем Положении под качеством образования понимается единство трех составляющих:

- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательного процесса (содержание, технологии, организация);
- качество результатов обучения (сформированность компетенций, трудоустройство, профессиональная успешность выпускников).

2. *Оценка качества образования* — совокупность организационных структур, норм и правил, методов, процедур и инструментов, обеспечивающих на постоянной основе сбор, обработку, анализ и представление информации о соответствии фактического качества

подготовки обучающихся, содержания и условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС, потребностям и ожиданиям участников образовательных отношений.

Оценка качества образования направлена на:

- выявление степени достижения запланированных результатов обучения (компетенций);
- определение соответствия образовательного процесса установленным требованиям;
- выявление рисков и проблемных зон;
- формирование базы для принятия управленческих решений по повышению качества.

Оценка качества образования в Университете осуществляется в формах и процедурах, предусмотренных законодательством Российской Федерации: самообследование, мониторинг, внутренний аудит, анкетирование участников образовательных отношений, анализ результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. *Внешняя оценка качества образования*- это независимые процедуры (аккредитация, экзамены, мониторинги), проводимые сторонними организациями для подтверждения соответствия деятельности образовательной организации требованиям ФГОС, профессиональным стандартам и запросам рынка труда

3. *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* — совокупность нормативных документов, организационных структур, процессов, процедур и инструментов, созданных в Университете для систематического сбора, анализа и использования информации о качестве образования с целью его непрерывного улучшения.

4. *Входной контроль*- это диагностическая процедура, которая определяет степень готовности обучающихся к освоению ОП ВО.

5. *Текущий контроль успеваемости*- это система проверки и оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в процессе изучения конкретной дисциплины.

6. *Рубежный контроль успеваемости*- это оценка уровня освоения сформированности компетенций обучающимися, проводимая по завершению изучения определенного раздела или модуля дисциплины.

7. *Промежуточная аттестация*- оценка освоения ОП ВО обучающимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП ВО, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

8. *Государственная итоговая аттестация (ГИА)* — обязательная процедура, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, проводимая государственной экзаменационной комиссией с целью установления соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

В рамках ВСОКО Университета результаты ГИА используются как ключевой индикатор качества подготовки выпускников и подлежат систематическому анализу:

- в разрезе образовательных программ и направлений подготовки;
- в сравнении с предыдущими периодами (динамика);
- с учетом мнения работодателей — членов государственных экзаменационных комиссий.

По итогам ГИА разрабатываются рекомендации по совершенствованию образовательных программ, методики преподавания дисциплин, содержания и организации практик.

9. *Фонд оценочных средств (ФОС)* — это структурированный комплект оценочных материалов, критериев и процедур, обеспечивающий проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, аттестации по практикам и государственной итоговой аттестации.

В рамках ВСОКО ФОС выполняет следующие функции:

- измерительную (количественная оценка уровня подготовки);

- диагностическую (выявление пробелов и дефицитов);
- управленческую (данные для корректировки ОП ВО);
- гарантийную (обеспечение объективности оценки).

Требования к ФОС (валидность, надежность, полнота охвата компетенций) определяются настоящим Положением и обеспечиваются ответственными подразделениями Университета.

10. Компетенция — способность применять знания, умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной или социальной сфере, выступающая как заранее заданный результат освоения образовательной программы.

В настоящем Положении выделяются следующие виды компетенций:

- универсальные (УК) — применимые в широком социальном, коммуникативном, культурном контексте;
- общепрофессиональные (ОПК) — базовые для направления подготовки;
- профессиональные (ПК) — соответствующие профилю программы и требованиям профессиональных стандартов.

Оценка сформированности компетенций является основной целью всех оценочных процедур в рамках ВСОКО, включая текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.4. Принципы системы качества образования:

Функционирование ВСОКО в Университете основано на следующих принципах:

- *Объективность* — использование единых формализованных критериев, стандартизированных фондов оценочных средств, автоматизированных процедур сбора и обработки данных, исключающих влияние личных предпочтений и конфликта интересов на результаты оценки.

- *Прозрачность* — открытость для всех участников образовательных отношений целей, содержания, методов и итогов оценки качества, обеспечиваемая публикацией критериев, процедур и результатов в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета.

- *Системность* — непрерывный, планомерный и взаимосвязанный характер оценочных процедур, охватывающих все уровни (от отдельного занятия до вуза в целом) и все аспекты образовательной деятельности (качество условий, процесса и результатов).

- *Преемственность* — логическая и содержательная связь между результатами оценки на разных этапах обучения (текущий контроль → промежуточная аттестация → ГИА), позволяющая отслеживать динамику формирования компетенций и наращивание сложности оценочных материалов.

- *Управляемость* — целенаправленное использование результатов оценки качества для выработки, принятия и реализации конкретных управленческих решений, направленных на повышение качества образования, с обязательной обратной связью и контролем исполнения.

- *Участие всех субъектов* — вовлеченность в процессы оценки качества студентов, преподавателей, административно-управленческого персонала, работодателей, выпускников и внешних экспертов, что обеспечивает многосторонность, легитимность и практическую ориентированность результатов оценки.

1.5. Объекты оценки качества образования:

- образовательные программы;
- учебный процесс;
- результаты обучения (компетенции студентов);
- условия реализации (кадровые, материально-технические, информационные);
- управленческие процессы.

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Цель: обеспечение гарантированного соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, потребностям рынка труда и ожиданиям участников образовательных отношений.

2.2. Задачи:

- получение объективной оценки о состоянии качества образования в Университете;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся;
- мониторинг эффективности образовательных программ;
- выявление отклонений и корректирующие мероприятия;
- информационное обеспечение управления качеством;
- участие в рейтингах, аккредитационных мероприятиях.

3. Направления и содержание оценки качества образования

3.1. Входной контроль знаний обучающихся.

Контроль входных знаний обучающихся первого курса является инструментом внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Контроль входных знаний обучающихся первого курса осуществляется для определения фактического уровня знаний студентов по дисциплинам, освоенным ими при получении среднего общего или среднего профессионального образования.

За организацию контроля входных знаний отвечает декан/факультета директор/института. Процедуру контроля осуществляют преподаватели соответствующих кафедр.

Контроль входных знаний осуществляется, как правило, в форме тестирования и / или собеседования. Состав оценочных материалов определяются профильными кафедрами.

Процедура контроля проводится преподавателем, как правило, на первом семинарском занятии по профильной дисциплине согласно расписанию учебных занятий.

Результаты контроля передаются руководству соответствующих деканатов и учитываются при формировании учебных групп.

3.2. Текущий контроль успеваемости.

Согласно «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова».

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях проверки хода и оценки качества усвоения ими учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения всех видов занятий.

При проведении текущего контроля решаются следующие задачи:

- проверка исходного уровня подготовленности студентов к освоению программы дисциплины (модуля) практики и формированию компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- оценка качества выполнения студентами заданий, в том числе заданий, выносимых на самостоятельную работу;
- оценка уровня знаний, умений, опыта практической деятельности, которыми овладели студенты в результате освоения учебных вопросов, отдельных тем и или разделов, предусмотренных программой дисциплины (модуля), программой практики;
- оценка хода и качества усвоения учебного материала, выполнения студентами научных исследований;
- стимулирование систематической учебной работы студентов по освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;

- получение информации о ходе и качестве занятий в интересах совершенствования методики проведения всех видов занятий.

Текущий контроль проводится в следующих формах (выбор конкретных форм определяется кафедрой и фиксируется в рабочей программе дисциплины): устный опрос, письменный опрос, тестирование, творческая работа, электронное тестирование в ЭИОС и др.

3.3. Рубежный контроль знаний обучающихся.

К целям проведения Рубежного контроля относятся:

- получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков студентов Университета, качестве и степени усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы;

- стимулирование активности умственной, познавательной деятельности студентов, развитие интуиции и логического мышления;

- повышение качества преподавания, поскольку результаты освоения знаний, умений и навыков обучающихся являются непосредственным показателем качества работы преподавателя.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- максимальное распространение механизма Независимой оценки на студентов всех курсов и направлений подготовки;

- обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;

- обеспечение наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);

- обеспечение единых требований к оценке знаний студентов всех факультетов/института в рамках одного направления подготовки;

- организация ведения учета и хранения оценочных материалов на бумажном носителе и/или в цифровой форме;

- мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутривузовской экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средства измерения;

взаимодействие со структурными подразделениями Университета и координация работы кафедр по организации и проведению Рубежного контроля.

Рубежный контроль может проводиться как в форме тестирования/электронного тестирования, так и в письменной форме.

Организация проведения Рубежного контроля (в форме электронного тестирования) по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки осуществляется работниками центра информационных технологий и рекламы (ЦИТР) без участия преподавателей (работников) профильной кафедры.

Проведение Рубежного контроля осуществляется перед экзаменационной сессией в соответствии с утвержденным расписанием на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

Вопросы/задания должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на Рубежный контроль, должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях либо в процессе самостоятельной работы.

Ответственность за оформление, содержание, соответствие рабочей программе учебной дисциплины и требованиям к формированию базы тестовых материалов, а также соблюдение сроков предоставления, организацию экспертизы и соблюдение конфиденциальности базы оценочных материалов несут заведующие кафедрами.

Ответственность за тиражирование бланков (при проведении рубежного контроля в письменной форме и черновиков при проведении тестирования), несут работники деканатов факультетов/института. Корректность загрузки тестовых материалов в систему тестирования (при проведении промежуточной аттестации в электронной форме), конфиденциальность материалов после поступления в ЦИТиР несут работники ЦИТиР.

Перед рубежным контролем должны быть проведены консультации по дисциплине для учебных групп.

Запрещается до начала рубежного контроля знакомить студента с билетами, тестовыми базами и конкретными заданиями (задачами) по которым будет проводиться рубежный контроль.

Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с датой и технологией проведения Рубежного контроля.

Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного варианта - не более 2 академических часов; для электронного тестирования - не более 2 академических часов, включая время на инструктаж и организационную часть.

При проведении рубежного контроля по дисциплине в письменной форме, ежегодно кафедрой формируется комиссия для проверки письменных работ студентов из преподавателей, ведущих данную дисциплину. При этом проверка работ студентов осуществляется преподавателями, как правило не проводившими занятия в группах данного потока или, по распоряжению заведующего кафедрой, другими преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине для студентов других факультетов.

3.4. Промежуточная аттестация.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки полноты и качества знаний, умений и практического опыта, полученных в результате освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, защиты курсовой работы, экзамена.

Формы, система оценивания, порядок проведения, а также периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им А.С. Грибоедова».

3.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА, государственная итоговая аттестация) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники, экзаменуемые), завершающих освоение образовательных программ высшего образования является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация состоит из сдачи государственного экзамена и /или защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова».

3.6. Оценка содержания и организации практик.

Порядок проведения и организации практик устанавливается «Положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова».

Оценка содержания и организации практик (учебной, производственной, преддипломной) представляет собой комплексную проверку соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС и профессиональных стандартов. Она включает анализ ключевых аспектов: содержания самой программы практики и процесса её организации, а также результатов освоения программы.

3.7. Внутренний аудит (самообследование).

Внутренний аудит основной образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности ОП ВО со стороны Университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, отчетов по практикам, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП ВО, информация об ОП, представленная на официальном сайте Университета и др.

Оценка условий реализации ОП ВО, и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Университете проводится в рамках ежегодного самообследования кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Структура отчета о самообследовании образовательной деятельности Университета, а также порядок его подготовки регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Оценка качества кадрового обеспечения реализации ОП ВО Университета включает в себя:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

- соответствие процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) требованиям ФГОС ВО;

- соответствие процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, требованиям ФГОС ВО;

- соответствие процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), требованиям ФГОС ВО;

- наличие повышений квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников.

При совокупной оценке деятельности педагогических работников оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения программ ВО производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.8. Внешняя оценка качества образования.

Главная цель внешней оценки качества образования - получение независимой, объективной оценки на соответствие деятельности вуза и подготовки его выпускников государственным стандартам, требованиям рынка труда и лучшим международным практикам.

Основные виды внешней оценки:

- государственная аккредитация (проверка соответствия содержания и качества подготовки студентов федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС));

- профессионально-общественная аккредитация (анализ соответствия образовательных программ требованиям рынка труда и профессиональным стандартам);

- независимая оценка качества (мониторинг качества подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности);

Внешняя оценка качества также включает участие в рейтингах и анализ отзывов работодателей и выпускников.

4. Организационная структура и участники системы

Система управления ВСОКО в Университете имеет многоуровневую структуру:

1. Стратегический уровень (ректор, ученый совет)- принятие стратегических решений: определение политики в области качества, утверждение локальных актов, создание системы, анализ результатов и распределение ресурсов.

2. Координационный уровень (проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления)- организация и методическое обеспечение: координация всех оценочных процедур, разработка документации и методик, организация внутренних аудитов и самообследования, проведение мониторингов и опросов, подготовка отчетности.

3. Базовый (основной) уровень (деканы/директора институтов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ (ОП))- организация текущего контроля: управление качеством на своем уровне — разработка и актуализация ОП ВО, мониторинг успеваемости и преподавания, анализ отзывов студентов и распределение нагрузки преподавателей.

4. Исполнительский уровень (Преподаватели, сотрудники кафедр, учебно-вспомогательный персонал, кураторы) - реализация контроля: непосредственная оценка знаний студентов (текущий контроль, экзамены), применение оценочных средств, заполнение документации (журналы, портфолио) и самоанализ деятельности.

5. Внешний/ партнерский уровень (государственные органы, работодатели) - независимая внешняя оценка: участие в аккредитации, аттестации выпускников (председатели ГЭК), экспертиза ОП ВО, формулирование требований к рынку труда и общественный мониторинг.

5. Процедуры мониторинга и измерения

Мониторинг показателей оценки качества обучения в Университете проводится в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния его деятельности, усиления результативности функционирования за счет повышения качества принимаемых управленческих решений.

№ п/ п	Инструмент оценки качества	Предмет оценки	Ответственные	Регулярност ь/ срок проведения
Мониторинг качества образования в Университете				
1	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП	Наличие актуальных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета. Наличие актуальных учебно-методических комплексов: - Учебный план; - Календарный учебный график; - Рабочие программы дисциплин; - Рабочие программы практик; - Рабочие программы ГИА; - Методические рекомендации; - Фонд оценочных средств.	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	Ежегодно
2	Корректировка ОП и учебных планов с учетом пожеланий работодателей в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием ОП ВО по направлениям подготовки	Договоры с работодателями на предмет корректировки образовательных программ, учебных планов, фондов оценочных средств, тем курсовых работ, тем ВКР и т.д.	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	При разработке ОП/ по мере внесения изменений и дополнений
3	Практико-ориентированная образовательная стратегия	График мероприятий по выступлению представителей работодателей, выпускников Университета по утвержденному графику	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
4	Наличие учебно-методических комплексов	Мониторинг наличия и исполнения плана	Деканы/заместители декана факультетов,	Ежегодно

		подготовки и актуализации УМК	директор/заместители директора института, заведующие кафедр, начальник учебно-методического управления	
Мониторинг качества освоения учебного материала				
5	Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	График проведения входного контроля обучающихся 1 курса всех форм обучения	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	Ежегодно
6	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	Расписание промежуточной аттестации	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	По семестрам
7	Промежуточная аттестация обучающихся по практической подготовке	Расписание защит отчетов по практике, приказы на прохождение практик	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	По семестрам
8	Мероприятия по контролю результатов освоения ОП ВО с целью контроля сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Формирование и актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	Ежегодно
9	Промежуточная аттестация по результатам защит курсовых работ	Расписание защит курсовых работ.	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института,	По семестрам

			заведующие кафедр	
10	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Проверка личных кабинетов обучающихся. Мониторинг результатов достигнутых студентами в видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и т.д.	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	По семестрам
11	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	График олимпиад или других мероприятий по отдельным дисциплинам или комплексу дисциплин	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	Ежегодно
12	Государственная итоговая аттестация	Наличие актуальных локальных нормативных по проведению государственной итоговой аттестации. Наличие актуальных учебно-методических комплексов: - Рабочая программа ГИА; - методические рекомендации по подготовке, выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр, начальник отдела подготовки итоговой аттестации студентов	Ежегодно
13	Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов	План и мониторинг мероприятий по внеучебной деятельности	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр	Ежегодно

14	Конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава (ППС)	Процедура проведения конкурсного отбора ППС	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, ученый секретарь	Ежегодно
15	Кадровое обеспечения образовательного процесса ФГОС ВО	Соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ВО.	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, ученый секретарь	Ежегодно
16	Профессиональная компетентность педагогических работников	План повышения квалификации ППС	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, ученый секретарь	Ежегодно
17	Научно-исследовательская деятельность ППС	Наличие научных публикаций (статьи, монографии). Наличие научных разработок (патенты, свидетельства на программное обеспечение ЭВМ). Наличие методических и учебно-методических разработок. Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов. Участие, организация и проведение конференций различных уровней	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедрами, ученый секретарь	Ежегодно
18	Научное руководство	Ведение научного руководства	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института,	Ежегодно

			заведующие кафедр, ученый секретарь	
Работа с учащимися в общеобразовательных школах по профессиональному самоопределению				
19	Мероприятия по работе с учащимися общеобразовательных школ по профессиональному самоопределению	План мероприятий по работе с общеобразовательными школами по самоопределению учащихся. Договоры со школами на реализацию образовательной деятельности предпрофессиональных классов.	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института, заведующие кафедр, ответственный секретарь приемной компании	Ежегодно
Работа по обеспечению качества обучающегося контингента				
20	Психо-педагогическая сопровождение студентов	План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению студентов (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, консультации)	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
21	Формирование образовательной траектории обучения	Консультации со студентами для информирования о непрерывном образовании по уровням (бакалавриат-магистратура-аспирантура)	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
22	Дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование	Формирование и актуализация программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
23	Научно-исследовательская работа студентов	План проведения мероприятий по научно-исследовательской работе студентов	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса				
24	Материально-техническое и	Мониторинг оснащения учебных кабинетов, лабораторий и	Деканы/заместители и декана факультетов,	Ежегодно

	информационное обеспечение ООП	библиотек в соответствии с требованиями ФГОС (современная мебель, интерактивные доски); Наличие учебного оборудования, приборов, наглядно-дидактических материалов и технических средств обучения (ТСО). Мониторинг обеспечения условий для охраны здоровья, включая организацию питания и соблюдение пожарной безопасности. Мониторинг обеспечения «доступной среды» для лиц с ОВЗ.	директор/заместители директора института	
Взаимодействие с работодателями				
25	Целевое обучение по заказам предприятий и организаций	Договоры о целевой подготовки	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
26	Организация и проведение практик на предприятиях (организациях)	Договоры с организациями и учреждениями на проведение практик. Проведение и анализ анкетирования работодателей о качестве подготовки студентов	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
27	Базовые кафедры	План и мониторинг мероприятий базовых кафедр	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
Трудоустройство выпускников				
29	Трудоустройство мониторинга	Мониторинг трудоустройства выпускников	Деканы/заместители и декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно

Система воспитательной работы				
30	Добровольческое (волонтерское) движение	План и мониторинг мероприятий волонтерского движения (социальная помощь, экологические акции, событийное, медицинское, культурное и патриотическое направления)	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института, отдел по воспитательной работе со студентами	Ежегодно
Организационно-методическая работа с НИРС				
31	Система деятельности научного студенческого сообщества	План и мониторинг мероприятий научного студенческого сообщества	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
Международная деятельность				
32	Участие обучающихся университета в программах международной академической мобильности	План и мониторинг проведения мероприятий по международной мобильности студентов	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
33	Участие представителей зарубежных вузов-партнеров в научных мероприятиях Университета и представителей университета в научных мероприятиях зарубежных вузов-партнеров	План и мониторинг проведения научных мероприятий	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
Сетевое взаимодействие с образовательными организациями				
35	Образовательно-культурное, научно-исследовательское, инновационно-проектное, сетевое взаимодействие с образовательными организациями	План и мониторинг мероприятий по взаимодействию с образовательными организациями	Деканы/заместители декана факультетов, директор/заместители директора института	Ежегодно
Научные школы Университета				
36	Работа научных школ Университета	План и мониторинг работы научных школ	Деканы/заместители декана	Ежегодно

			факультетов, директор/заместите ли директора института	
Результаты приёмной компании				
51	Автоматизированн ые системы (CRM- дашборды), чек- листы, аудит воронки набора	Мониторинг проведения приемной компании	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно

6. Оценка результатов обучения (компетенций)

6.1. Матрица компетенций ОП ВО

Матрица компетенций ОП ВО входит в состав нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образовательной программы и устанавливает соответствие возможностей вуза осуществить полноценное формирование универсальных, общепрофессиональных, обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в процессе освоения обучающимися образовательной программы, а также соотносящим планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам с индикаторами достижения компетенций и планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По каждой образовательной программе разрабатывается матрица соответствия дисциплин и практик формируемым компетенциям (универсальным, общепрофессиональным, профессиональным).

6.2. Процедуры оценивания компетенций

- текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам (ФОС);
- курсовая работа (проект);
- отчёты по практикам;
- портфолио студента (в т.ч. электронное);
- участие в олимпиадах, конкурсах, проектах;
- ГИА.

6.3. Уровни сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 90 до 100 % правильно выполненных заданий	отлично	зачтено	компетенция сформирована
от 70 до 89 % правильно выполненных заданий	хорошо		
от 50 до 69 % правильно выполненных заданий	удовлетворительно		
менее 50 % правильно выполненных заданий	неудовлетворительно	не зачтено	компетенция не сформирована

7. Фонды оценочных средств

Для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям и профилям подготовки, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по завершению освоения образовательной программы формируются фонды оценочных средств (ФОС).

Оценочные средства составляются в соответствии с Положением о порядке формирования фондов оценочных средств в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова.

ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися конкретной основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью определения его соответствий / не соответствий требованиям к ФОС.

Экспертиза ФОС по дисциплинам (модулям) проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора. В целях обеспечения качества фонда оценочных средств к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты – специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

8. Оценка качества образовательной деятельности посредством опросов и анкетирования участников образовательных отношений

Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- оценки удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ ВО;
- оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательным программам ВО.

8.1. В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практической подготовки в рамках реализации программ ВО.

Оценка удовлетворенности обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса;
- удовлетворенность содержанием образовательного процесса;
- удовлетворенность организацией образовательного процесса;
- удовлетворенность качеством отдельных дисциплин (практик);
- удовлетворенность качеством образовательного процесса в целом.

8.2. Оценка удовлетворенности педагогических работников проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

Оценка удовлетворенности осуществляется по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- общая удовлетворенность качеством образовательного процесса.

8.3. Опросы работодателей и (или) их объединений проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования, качеством реализации образовательных программ в целях совершенствования образовательной деятельности Университета.

Оценка удовлетворенности работодателей и (или) их объединений осуществляется по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- общая удовлетворенность качеством образовательного процесса.

Содержание анкет корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

8.4. Анкетирования проводятся в соответствии с распоряжениями проректора по учебной работе. Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на начальника учебно-методического управления.

8.5. Организация и проведение анкетирования обучающихся и педагогических работников в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются УМУ.

8.6. Организация и проведение анкетирования работодателей в рамках внутренней оценки качества, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются сектором карьеры и трудоустройства Университета.

8.7. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности посредством опросов и анкетирования может проводиться в форме электронного и бумажного анкетирования, устных и письменных опросов, интервью, структурированных бесед. Респондентами могут выступать обучающиеся, научно-педагогические (педагогические) работники Университета, административно-управленческий персонал вуза, работодатели, представители общественных организаций и другие заинтересованные лица.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов.

8.8. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям.

Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения коллективов кафедр, ответственных за реализацию ОП ВО, обучающихся и других заинтересованных лиц, в том числе размещаются на странице официального сайта Университета «Внутренняя система оценки качества образования».

9. Управление данными и документирование

9.1. ВСОКО базируется на электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей:

- электронные ведомости / журналы посещения и успеваемости;
- портфолио студентов;
- базу данных результатов рубежного контроля;
- результаты опросов;
- электронное хранилище отчетов.

9.2. Документирование ВСОКО— это процесс разработки, оформления и утверждения полного пакета документов, регламентирующих весь процесс оценивания качества образования. В пакет документов входят: положение о ВСОКО, план мероприятий на год, набор готовых анкет (для преподавателей, студентов, работодателей), архив отчетов и протоколов, публичный «Отчет о самообследовании» на сайте вуза.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением ученого совета Университета, и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их введения в действие, если приказом не предусмотрено иное.

10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.