Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2025 22:09:59



(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

637517d24e103c3db03a**МО©КОВСКИЙ**е**УНИВЕРСИЕТЕТ** ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета журналистики Ю. В. Шуйская «20» мая 2025г.

Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 52.05.01 Актерское искусство

Специализация «Артист драматического театра и кино»

Форма обучения: очная

Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная практика». По специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино» / Ю. В. Шуйская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 47с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 года №1128 (ред. от 27.02.2023г.) и Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994).

Разработчики:	Ю. В. Шуйская, д. ф. н.
Ответственный рецензент:	В. С. Лужбин, заслуженный работник культуры России, начальник Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный офицерский клуб Воздушно- космических сил» (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
Рабочая программа практики ра медиакоммуникаций и рекламы	ссмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики «20» мая 2025г., протокол №10
Заведующий кафедрой	/ Ю. В. Шуйская, д. ф. н. (подпись)
Согласовано от библиотеки	/ О. Е. Степкина (подпись)

Раздел 1. Общие положения Производственная практика: преддипломная практика

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики – закрепление знаний и умений, приобретаемых формирование компетенций обучающимися в результате освоения образовательной программы, комплексное, определенных учебным планом, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: развитие способности оценивать свои ресурсы и оптимально использовать их для успешного выполнения заданий, поддерживать необходимое для творчества психофизическое состояние; развитие способности применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности; развитие навыков режиссерской работы в музыкальном театре; развитие навыков применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; развитие умений создавать художественные образы средствами режиссуры и использовать средства актерского искусства в творческой деятельности; развитие способности производить режиссерский анализ литературного материала и навыков творческого проектирования постановки и ее аудиовизуального оформления; репетиционная работа с актерами, руководство постановочной группой и постановка музыкального спектакля в театре.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы специалитета

«Производственная практика» преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б.2 «Практика» образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	программы				
Код компете нции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет навыками применения системного подхода и разработки управленческих решений, стратегий			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий в ВЭД УК-2.2. Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг			

		УК-2.3. Владеет навыками и инструментами
		разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3	Способен организовывать	УК-3.1. Осуществляет организацию и руководство
JKJ	и руководить работой	работой команды в сфере профессиональной
	команды, вырабатывая	деятельности
	командную стратегию для	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами
	достижения поставленной	команды для достижения поставленной задачи
	цели	УК-3.3. Разрабатывает командную стратегию для
		достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых
	современные	коммуникаций в устной и письменной формах на
	коммуникативные	государственном и иностранном (ых) языке (ах)
	технологии, в том числе на	УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию
	иностранном(ых)	в устной и письменной формах на государственном и
	языке(ах), для	иностранном (ых) языке (ах)
	академического и	УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой
	профессионального	коммуникации в устной и письменной формах на
	взаимодействия	государственном и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен анализировать и	УК-5.1. Анализирует современное состояние
	учитывать разнообразие	общества на основе знания истории
	культур в процессе	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с
	межкультурного	позиций этики и философских знаний
	взаимодействия	УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и
		особенного в развитии цивилизаций, религиозно-
		культурных отличий и ценностей локальных
		цивилизаций
УК-6	Способен определять и	УК-6.1. Эффективно использует инструменты и
	реализовывать приоритеты	методы управления своим временем
	собственной деятельности	УК-6.2. Планирует траекторию своего саморазвития
	и способы ее	на основе принципов образования в течение всей
	совершенствования на	жизни и предпринимает шаги по её реализации
	основе самооценки и	УК-6.3 Владеет навыками формирования траектории
	образования в течение всей жизни	своего саморазвития
УК-7	Способен поддерживать	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-
J IX-7	должный уровень	практические основы физической культуры и
	физической	здорового образа и стиля жизни
	подготовленности для	УК-7.2. Понимает влияние оздоровительных систем
	обеспечения полноценной	физического воспитания на укрепление здоровья,
	социальной и	профилактику профессиональных заболеваний
	профессиональной	УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные
	деятельности	комплексы оздоровительной или адаптивной
		физической культуры
УК-8	Способен создавать и	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и
	поддерживать в	здоровья человека, в том числе при возникновении
	повседневной жизни и в	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	профессиональной	УК-8.2. Понимает, как создавать в повседневной
	деятельности безопасные	жизни и в профессиональной деятельности
	условия	безопасные условия жизнедеятельности для
	жизнедеятельности для	сохранения природной среды, обеспечения
	сохранения природной	устойчивого развития общества, в том числе при
	среды, обеспечения	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и
	устойчивого развития	военных конфликтов

	общества, в том числе при	УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой		
	угрозе и возникновении	помощи пострадавшему		
	чрезвычайных ситуаций и			
	военных конфликтов			
УК-9	Способен принимать	УК-9.1. Понимает базовые принципы		
	обоснованные	функционирования экономики и экономического		
	экономические решения в	развития, цели и формы участия государства в		
	различных областях	экономике		
	жизнедеятельности	УК-9.2. Обосновывает принятие экономических		
		решений, использует методы экономического		
		планирования для достижения поставленных целей		
		УК-9.3 Принимает обоснованные экономические		
		решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10	Способен формировать	УК-10.1. Знает способы профилактики коррупции и		
	нетерпимое отношение к	формирования нетерпимого отношения к ней.		
	проявлениям экстремизма,	УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в		
	терроризма,	профессиональной деятельности; исключает		
	коррупционному	вмешательство в свою профессиональную		
	поведению и	деятельность в случаях склонения к коррупционным		
	противодействовать им в	правонарушениям		
	профессиональной	УК-10.3. Владеет действующими правовыми		
	деятельности	нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в		
		различных областях жизнедеятельности; способами		
		профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
ОПК-1	Способом примомати	ОПК-1.1. Знает специфику различных культур,		
Olik-1	Способен применять теоретические и	разбирается в основных жанрах различных видов		
	исторические знания в	разопрастся в основных жанрах различных видов искусства		
	профессиональной	ОПК-1.2. Умеет анализировать произведение		
	деятельности, постигать	искусства в широком культурно-историческом		
	произведение искусства в	контексте в совокупности с эстетическими идеями		
	широком культурно-	конкретного исторического периода		
	историческом контексте в	ОПК-1.3. Владеет жанрово-стилевой спецификой		
	связи с эстетическими	произведений искусства, их идейную концепцию,		
	идеями конкретного	свободно ориентируется в творческом наследии		
	исторического периода	выдающихся мастеров отечественного и зарубежного		
		драматического театра.		
ОПК-2	Способен руководить и	ОПК-2.1. Знает принципы создании эстетически		
	осуществлять творческую	целостного сценического или литературного		
	деятельность в области	произведения (творческого проекта);		
	культуры и искусства	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию создания		
		сценического или литературного произведения		
		(творческого проекта);		
		ОПК-2.3. Владеет навыками руководства создания		
		сценического или литературного произведения		
опи з	C	(творческого проекта).		
ОПК-3	Способен понимать	ОПК-3.1. Знает принципы работы современных		
	принципы работы	информационных технологий и как использовать их		
	современных	для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет выбирать информационные ресурсы,		
	информационных технологий и использовать	содержащие релевантную информацию о заданном		
	их для решения задач	объекте, применять прикладное программное		
	профессиональной	обеспечение для разработки и оформления		
	деятельности	технической документации, обрабатывать и хранить		
	- Aminoria	5		

		информацию с помощью баз данных и компьютерных		
		сетевых технологий.		
		ОПК-3.3. Владеет способами представления		
		информации с помощью информационных и		
		компьютерных технологий		
ОПК-4	Способен планировать	ОПК-4.1. Знает основные методы обучения.		
	образовательный процесс,	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать методические		
	разрабатывать	материалы.		
	методические материалы,	ОПК-4.3. Владеет навыками планирования		
	анализировать различные	образовательного процесса.		
	педагогические методы в			
	области культуры и			
	искусства, формулировать			
	на их основе собственные			
	педагогические принципы			
OHIA #	и методы обучения	OWY # 4 2		
ОПК-5	Способен ориентироваться	ОПК-5.1. Знает приоритетные направления		
	в проблематике	современной государственной культурной политики		
	современной	Российской Федерации.		
	государственной	ОПК-5.2. Умеет выявлять современные проблемы		
	культурной политики	государственной культурной политики Российской		
	Российской Федерации	Федерации.		
		ОПК-5.3. Владеет основными принципы		
		регулирования (управления) в области культуры и		
ПК-1	Способен создавать в	искусства.		
11K-1		ПК-1.1. Знает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера.		
	драматическом театре, в	ПК-1.2. Умеет взаимодействовать со зрителем в		
	кино, на телевидении художественные образы	условиях сценического представления; умеет		
	актерскими средствами,	исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на		
	общаться со зрительской	съемочной площадке.		
	аудиторией в условиях	ПК-1.3. Владеет теорией и практикой актерского		
	сценического	анализа и сценического воплощения произведений		
	представления, концерта, а	художественной литературы – драматургии, прозы,		
	также исполнять роль	поэзии.		
	перед кино- (теле-)	поэти.		
	камерой на съемочной			
	площадке			
ПК-2	Способен работать в	ПК-2.1. Знает творческие ориентиры совместной		
	творческом коллективе в	работы над спектаклем.		
	рамках единого	ПК-2.2. Умеет вести совместный творческий поиск в		
	художественного замысла	репетиционном процессе.		
		ПК-2.3. Владеет навыками работы над ролью в		
		сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с		
		другими исполнителями ролей.		
ПК-3	Способен использовать	ПК-3.1. Знает технику сценической речи при создании		
	все возможности	и исполнении роли.		
	сценической речи при	ПК-3.2. Умеет использовать выразительные		
	создании и исполнении	возможности речи в создании речевой характеристики		
	роли	роли, органично включает все возможности речи, ее		
	_	дикционной, интонационно- мелодической и		
		орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином		
		темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и		
		жанрово-стилистическом ансамбле с другими		
L	•	. 17		

		исполнителями. ПК-3.3. Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.
ПК-4	Способен использовать	ПК-4.1. Знает общие основы теории сценического
	сценическую пластику при	движения, боя и фехтования
	создании и исполнении	ПК-4.4. Умеет выполнять базовые элементы
	роли	индивидуальной и парной акробатики, сценического
		боя и фехтования
		ПК-4.3. Владеет разнообразными средствами
		пластической выразительности для работы над ролью,
		использует при подготовке и исполнении ролей свой
		развитый телесный аппарат, легко выполняет
		двигательные задачи, требующие сочетания высокого
		уровня координации движений, пластичности,
		гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия,
		включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием,
		манеры и этикет основных культурно-исторических
		эпох.
ПК-5	Способен актерски	ПК-5.1. Знает стилистические особенности
	существовать в танце,	музыкальных произведений, истории возникновения и
	владеет различными	путях развития хореографического искусства.
	танцевальными жанрами	ПК-5.2. Умеет использовать выразительные средства
		танцевального искусства при создании образа умеет
		воплощать при этом самые различные состояния,
		мысли, чувства человека и его взаимоотношения с
		окружающим миром в заданных обстоятельствах, быть
		в танце органичным, предельно музыкальным,
		убедительным, раскованным и эмоционально
		заразительным, быстро переключаться из одного
		танцевального жанра в другой.
		ПК-5.3. Владеет навыками использования техники
пи	Способон моночиворот	различных танцевальных жанров при создании образа. ПК-6.1. Знает общие основы музыкальной грамоты.
ПК-6	Способен использовать основы музыкальной	ПК-6.1. Знает оощие основы музыкальной грамоты. ПК-6.2. Умеет раскрывать художественное
	грамоты, пения; проявлять	содержание музыкального произведения, умеет
	навыки ансамблевого	практически применять основы музыкальной грамоты,
	пения	пения, навыков ансамблевого пения, способен
		находить оптимальные варианты ансамблей, строить
		аккорды в многоголосном пении, находить подголоски
		многоголосного пения.
		ПК-6.3. Владеет различными приемы вокальной
		техники при создании роли.
ПК-7	Способен преподавать	ПК-7.1. Знает основы психологии и педагогики,
	профессиональные	разнообразные формы и способы преподавания
	дисциплины в области	актерского мастерства и вспомогательных дисциплин.
	актерского искусства и	ПК-7.2. Умеет осуществлять подготовку и проведение
	смежные с ними	учебных занятий в области актерского искусства и/или
	вспомогательные	смежных с ними вспомогательных дисциплин.

	дисциплины в	ПК-7.3. Владеет наиболее эффективные методы,	
	образовательных	формы и средства обучения.	
	организациях		
ПК-8	Способен поддерживать	ПК-8.1. Знает возможности и проблемы своего	
	свою внешнюю форму и	телесного аппарата, основы психологии творчества,	
	необходимое для	методики поддержания своей внешней формы и	
	творчества	психофизического состояния.	
	психофизическое	ПК-8.2. Умеет управлять своим состоянием с	
	состояние	помощью пластического и психофизического	
		тренинга.	
		ПК-8.3. Владеет основами актерской творческой	
		техники.	

Очная форма обучения

3.e.	Итого	Лекци и	Практичес кие занятия	Курсовое проектирова ние	Самостояте льная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
			киткнъс	6 семестр	раоота		аттестация
3	108				108		Зачет с оценкой

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

Раздел 2. Организация и руководство производственной практикой

2.1. Форма и место прохождения производственной практики

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная практика.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен институт, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик — Профильных организаций, с которыми институтом заключены договоры о практической подготовке обучающихся 1 (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по специализации соответствующей образовательной программы.

-

¹ договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении института), требования охраны труда и техники безопасности.

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2. Содержание и структура производственной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается Ответственное лицо от института из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от института, организующий проведение практики, назначается из числа ППС института.

Руководитель по практической подготовке от института согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от института;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от института и Ответственным работником Профильной организации;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Основные этапы прохождения производственной практики

№	Разделы (этапы)	Формы текущего	Этапы освоения набора компетенций
раздела	практики	контроля	

4	П	TI D	X/I/C 1 X/I/C 2 X/I/C 2
1.	Подготовительный	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от института и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.	Основной	инструктаж Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от института, собеседование, вопросы по отчету, зачет с оценкой по итогам защиты отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Раздел 3. Формы контроля прохождения производственной практики

3.1. Состав отчетных документов производственной практики

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности актёра, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

- 1. Отчет. (Титульный лист отчета Приложение 2).
- 2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
- 3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от института (Приложение 4).
- 4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
- 5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ исполненной роли

- изучение содержания партитуры, разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра музыкального произведения и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- углубленное изучение предлагаемых обстоятельств, определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков, взаимоотношений с другими персонажами;
- сбор материала для спектакля; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и музыкальной характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- поиск темпо-ритмического рисунка роли;
- работа над подтекстом и вторым планом роли;
- оценка важности фантазии и творческого воображения в создании спектакля
- поиски динамики развития и перспективы спектакля
- оценка важности элементов перевоплощения в создании художественной целостности образа;
- работа по изучению партитуры и анализ музыкальной драматургии спектакля.

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

4. Список литературы

- (источники, которые были использованы при составлении отчета).

5. Приложения

- Афиша спектакля, в котором сыграна роль;
- Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);
- Фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа A4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться

образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от института.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от института.

Требования к заполнению документов по практике

В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

Раздел 4. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание спелующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

		Планируемые	Средства и технологии
		результаты,	оценивания и контроля
		характеризующие этапы	
		формирования	
Коды	Название	компетенции	
компетенций	компетенции	Характеристика	
		обязательного	
		порогового уровня	
		сформированности	
		компетенции	
УК-1	Способен	УК-1.1. Выполняет	Контрольные задания 1-
	осуществлять	поиск необходимой	10
	критический анализ	информации, её	собеседование с
	проблемных	критический анализ и	руководителем
	ситуаций на основе	обобщает результаты	практики, обсуждение
	системного подхода,	анализа для решения	индивидуального
	вырабатывать	поставленной задачи	задания, планирование
	стратегию действий	УК-1.2. Использует	реализации
		системный подход для	индивидуального
		решения поставленных	задания;
		задач	Контрольные задания 10-
		УК-1.3. Владеет	23
		навыками применения	собеседование с
		системного подхода и	руководителем
		разработки	практики, обсуждение
		управленческих	индивидуального
		решений, стратегий	задания, планирование
			реализации
			индивидуального
			задания;

		вопросы на зачете	
УК-2	Способен управлять	УК-2.1. Осуществляет	Контрольные задания 1-
	проектом на всех	управление проектами	10
	этапах его	для решения	собеседование с
	жизненного цикла	стандартных задач	руководителем
		профессиональной	практики, обсуждение
		деятельности с	индивидуального
		применением	задания, планирование
		информационно-	реализации
		коммуникационных	индивидуального
		технологий в ВЭД	задания;
		УК-2.2. Демонстрирует	Контрольные задания 10-
		понимание управления	23
		проектами всех	собеседование с
		процессов, таможенных	руководителем
		операций, происходящих	практики, обсуждение
		в ВЭД на всех этапах его	индивидуального
		жизненного цикла	задания, планирование
		таможенных услуг	реализации
		УК-2.3. Владеет	индивидуального
		навыками и	задания;
		инструментами	вопросы на зачете
		разработки задач в	
		рамках поставленной	
		цели	
УК-3	Способен	УК-3.1. Осуществляет	Контрольные задания 1-
	организовывать и	организацию и	10
	руководить работой	руководство работой	собеседование с
	команды,	команды в сфере	руководителем
	вырабатывая	профессиональной	практики, обсуждение
	командную	деятельности	индивидуального
	стратегию для	УК-3.2. Взаимодействует	задания, планирование
	достижения	с другими членами	реализации
	поставленной цели	команды для достижения	индивидуального
		поставленной задачи	задания;
		УК-3.3. Разрабатывает	Контрольные задания 10-
		командную стратегию	23
		для достижения	собеседование с
		поставленной цели	руководителем
			практики, обсуждение
			индивидуального
			задания, планирование
			реализации
			индивидуального
			задания;
УК-4	Способен применять	УК-4.1. Знает правила	вопросы на зачете Контрольные задания 1-
/ IX-7	современные	осуществления деловых	10
	коммуникативные	коммуникаций в устной	собеседование с
	технологии, в том	и письменной формах на	руководителем
	числе на	государственном и	практики, обсуждение
	иностранном(ых)	иностранном (ых) языке	индивидуального
	языке(ах), для	(ax)	задания, планирование
	` ´	УК-4.2. Умеет	реализации
	академического и	3 N-4.2. 3 MCC1	рсализации

	профессионального взаимодействия	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3 Владеет навыками формирования траектории своего саморазвития	вопросы на зачете Контрольные задания 1- 10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10- 23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации

			индивидуального
			задания;
			вопросы на зачете
УК-7	Способен	УК-7.1. Знает виды	Контрольные задания 1-
V 11 /	поддерживать	физических упражнений;	10
	должный уровень	научно-практические	собеседование с
	физической	основы	руководителем
	подготовленности	физической культуры и	практики, обсуждение
	для обеспечения	здорового образа и стиля	индивидуального
	полноценной	жизни	задания, планирование
	социальной и	УК-7.2. Понимает	реализации
	профессиональной	влияние	индивидуального
	деятельности	оздоровительных систем	задания;
		физического воспитания	Контрольные задания 10-
		на укрепление здоровья,	23
		профилактику	собеседование с
		профессиональных	руководителем
		заболеваний	практики, обсуждение
		УК-7.3. Выполняет	индивидуального
		индивидуально	задания, планирование
		подобранные комплексы	реализации
		оздоровительной или	индивидуального
		адаптивной физической	задания;
		культуры	вопросы на зачете
УК-8	Способен создавать и	УК-8.1. Выявляет	Контрольные задания 1-
	поддерживать в	возможные угрозы для	10
	повседневной жизни	жизни и здоровья	собеседование с
	И В	человека, в том числе	руководителем
	профессиональной	при возникновении	практики, обсуждение
	деятельности	чрезвычайных ситуаций	индивидуального
	безопасные условия	и военных конфликтов	задания, планирование
	жизнедеятельности	УК-8.2. Понимает, как	реализации
	для сохранения	создавать в повседневной	индивидуального
	природной среды,	жизни и в	задания;
	обеспечения	профессиональной	Контрольные задания 10-
	устойчивого	деятельности безопасные	23
	развития общества, в	условия	собеседование с
	том числе при угрозе	жизнедеятельности для	руководителем
	и возникновении	сохранения природной	практики, обсуждение
	чрезвычайных	среды, обеспечения	индивидуального
	ситуаций и военных	устойчивого развития	задания, планирование
	конфликтов	общества, в том числе	реализации
		при угрозе и	индивидуального
		возникновении	задания;
		чрезвычайных ситуаций	вопросы на зачете
		и военных конфликтов	
		УК-8.3. Демонстрирует	
		приемы оказания первой	
XXII O		помощи пострадавшему	T0
УК-9	Способен принимать	УК-9.1. Понимает	Контрольные задания 1-
	обоснованные	базовые	10
	экономические	принципы	собеседование с
	решения в различных	функционирования	руководителем
	областях	экономики и	практики, обсуждение

	жизнедеятельности	экономического	индивидуального
		развития, цели и формы	задания, планирование
		участия государства в	реализации
		экономике	индивидуального
		УК-9.2. Обосновывает	задания;
		принятие экономических	Контрольные задания 10-
		решений, использует	23
		методы экономического	собеседование с
		планирования для	руководителем
		достижения	практики, обсуждение
		поставленных целей	индивидуального
		УК-9.3 Принимает	задания, планирование
		обоснованные	реализации
		экономические решения	индивидуального
		в различных областях	задания;
		жизнедеятельности	вопросы на зачете
УК-10	Способен	УК-10.1. Знает способы	Контрольные задания 1-
	формировать	профилактики коррупции	10
	нетерпимое	и формирования	собеседование с
	отношение к	нетерпимого отношения	руководителем
	проявлениям	к ней.	практики, обсуждение
	экстремизма,	УК-10.2. Предупреждает	индивидуального
	терроризма,	коррупционные риски в	задания, планирование
	коррупционному	профессиональной	реализации
	поведению и	деятельности;	индивидуального
	противодействовать	исключает	задания;
	ИМ В	вмешательство в свою	Контрольные задания 10-
	профессиональной	профессиональную	23
	деятельности	деятельность в случаях	собеседование с
		склонения к	руководителем
		коррупционным	практики, обсуждение
		правонарушениям УК-10.3. Владеет	индивидуального задания, планирование
		действующими	реализации
		правовыми нормами,	индивидуального
		правовыми нормами, обеспечивающими	задания;
		борьбу с коррупцией в	вопросы на зачете
		различных областях	Bompoesi na sa tere
		жизнедеятельности;	
		способами профилактики	
		коррупции и	
		формирования	
		нетерпимого отношения	
		к ней	
ОПК-1	Способен применять	ОПК-1.1. Знает	Контрольные задания 1-
	теоретические и	специфику различных	10
	исторические знания	культур, разбирается в	собеседование с
	в профессиональной	основных жанрах	руководителем
	деятельности,	различных видов	практики, обсуждение
	постигать	искусства	индивидуального
	произведение	ОПК-1.2. Умеет	задания, планирование
			1
	искусства в широком	анализировать	реализации
	искусства в широком культурно-	анализировать произведение искусства в	реализации индивидуального

	контексте в связи с	историческом контексте	Контрольные задания 10-
	эстетическими	в совокупности с	23
	идеями конкретного	эстетическими идеями	собеседование с
	исторического	конкретного	руководителем
	периода	исторического периода	практики, обсуждение
		ОПК-1.3. Владеет	индивидуального
		жанрово-стилевой	задания, планирование
		спецификой	реализации
		произведений искусства,	индивидуального
		их идейную концепцию,	задания;
		свободно ориентируется	вопросы на зачете
		в творческом наследии	1
		выдающихся мастеров	
		отечественного и	
		зарубежного	
		драматического театра.	
ОПК-2	Способен руководить	ОПК-2.1. Знает	Контрольные задания 1-
	и осуществлять	принципы создании	10
	творческую	эстетически целостного	собеседование с
	деятельность в	сценического или	руководителем
	области культуры и	литературного	практики, обсуждение
	искусства	произведения	индивидуального
		(творческого проекта);	задания, планирование
		ОПК-2.2. Умеет	реализации
		разрабатывать	индивидуального
		концепцию создания	задания;
		сценического или	Контрольные задания 10-
		литературного	23
		произведения	собеседование с
		(творческого проекта);	руководителем
		ОПК-2.3. Владеет	практики, обсуждение
		навыками руководства	индивидуального
		создания сценического	задания, планирование
		или литературного	реализации
		произведения	индивидуального
		(творческого проекта).	задания;
		OHII 2.1.D	вопросы на зачете
ОПК-3	Способен понимать	ОПК-3.1. Знает	Контрольные задания 1-
	принципы работы	принципы работы	10
	современных	современных	собеседование с
	информационных технологий и	информационных технологий и как	руководителем
			практики, обсуждение
	использовать их для	использовать их для	индивидуального задания, планирование
	решения задач профессиональной	решения задач профессиональной	-
	деятельности	деятельности.	реализации индивидуального
	деятельности	ОПК-3.2. Умеет	задания;
		выбирать	Контрольные задания 10-
		информационные	23
		ресурсы, содержащие	собеседование с
		релевантную	руководителем
		информацию о заданном	практики, обсуждение
		объекте, применять	индивидуального
		прикладное программное	задания, планирование
		прикладное программное	задания, планирование

		~	
		обеспечение для разработки и оформления технической документации, обрабатывать и хранить информацию с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий. ОПК-3.3. Владеет способами представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.1. Знает основные методы обучения. ОПК-4.2. Умеет разрабатывать методические материалы. ОПК-4.3. Владеет навыками планирования образовательного процесса.	Контрольные задания 1- 10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10- 23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1. Знает приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации. ОПК-5.2. Умеет выявлять современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации. ОПК-5.3. Владеет основными принципы регулирования (управления) в области	вопросы на зачете Контрольные задания 1- 10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10- 23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование

		TATUTE TENENT I II HOMANOOTTO	#20 HIJOHHIM
		культуры и искусства.	реализации
			индивидуального
			задания;
TITE 1		TIV 1.1.D	вопросы на зачете
ПК-1	Способен создавать в	ПК-1.1. Знает	Контрольные задания 1-
	драматическом	художественные образы	10
	театре, в кино, на	актерскими средствами	собеседование с
	телевидении	на основе замысла	руководителем
	художественные	режиссера.	практики, обсуждение
	образы актерскими	ПК-1.2. Умеет	индивидуального
	средствами,	взаимодействовать со	задания, планирование
	общаться со	зрителем в условиях	реализации
	зрительской	сценического	индивидуального
	аудиторией в	представления; умеет	задания;
	условиях	исполнять роль перед	Контрольные задания 10-
	сценического	кино- (теле-) камерой на	23
	представления,	съемочной площадке.	собеседование с
	концерта, а также	ПК-1.3. Владеет теорией	руководителем
	исполнять роль перед	и практикой актерского	практики, обсуждение
	кино- (теле-) камерой	анализа и сценического	индивидуального
	на съемочной	воплощения	задания, планирование
	площадке	произведений	реализации
		художественной	индивидуального
		литературы —	задания;
		драматургии, прозы,	вопросы на зачете
		поэзии.	
ПК-2	Способен работать в	ПК-2.1. Знает творческие	Контрольные задания 1-
	творческом	ориентиры совместной	10
	коллективе в рамках	работы над спектаклем.	собеседование с
	единого	ПК-2.2. Умеет вести	руководителем
	художественного	совместный творческий	практики, обсуждение
	замысла	поиск в репетиционном	индивидуального
		процессе.	задания, планирование
		ПК-2.3. Владеет	реализации
		навыками работы над	индивидуального
		ролью в сотрудничестве с	задания;
		режиссером, в тесном	Контрольные задания 10-
		партнерстве с другими	23
		исполнителями ролей.	собеседование с
		исполнителями ролен.	руководителем
			практики, обсуждение
			индивидуального
			_
			задания, планирование
			реализации
			индивидуального
			задания;
HIC 2	C	ПИ 2.1. 2	вопросы на зачете
ПК-3	Способен	ПК-3.1. Знает технику	Контрольные задания 1-
	использовать все	сценической речи при	10
	возможности	создании и исполнении	собеседование с
	сценической речи	роли.	руководителем
1	=	TTYA A A XX	_
	при создании и	ПК-3.2. Умеет	практики, обсуждение
	при создании и исполнении роли	ПК-3.2. Умеет использовать выразительные	практики, обсуждение индивидуального задания, планирование

		возможности речи в	реализации
		создании речевой	индивидуального
		<u>-</u>	1
		характеристики роли,	задания;
		органично включает все	Контрольные задания 10-23
		возможности речи, ее	
		дикционной,	собеседование с
		интонационно-	руководителем
		мелодической и	практики, обсуждение
		орфоэпической культуры;	индивидуального
		умеет вести роль в	задания, планирование
		едином темпо-	реализации
		ритмическом,	индивидуального
		интонационно-	задания;
		мелодическом и жанрово-	вопросы на зачете
		стилистическом ансамбле	
		с другими	
		исполнителями.	
		ПК-3.3. Владеет	
		авторским словом,	
		образной системой	
		драматурга, его	
		содержательной,	
		действенной, стилевой	
		природой, может	
		профессионально	
		воздействовать словом на	
		партнера в сценическом	
		диалоге, используя	
		разнообразные средства,	
		приемы и	
		приспособления речи,	
		создавать яркую речевую	
		характеристику	
		• •	
THE A	Caracas	персонажа.	V1
ПК-4	Способен	ПК-4.1. Знает общие	Контрольные задания 1-
	использовать	основы теории	10
	сценическую	сценического движения,	собеседование с
	пластику при	боя и фехтования	руководителем
	создании и	ПК-4.4. Умеет выполнять	практики, обсуждение
	исполнении роли	базовые элементы	индивидуального
		индивидуальной и парной	задания, планирование
		акробатики, сценического	реализации
		боя и фехтования	индивидуального
		ПК-4.3. Владеет	задания;
		разнообразными	Контрольные задания 10-
		средствами пластической	23_
		выразительности для	собеседование с
		работы над ролью,	руководителем
		использует при	практики, обсуждение
		подготовке и исполнении	индивидуального
		ролей свой развитый	задания, планирование
		телесный аппарат, легко	реализации
		выполняет двигательные	индивидуального
		задачи, требующие	задания;
		1	

		COLLETAINIA DI ICOROFO	ропросы на запете
IIIV 5	Сполобом	сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох.	Компосы на зачете
ПК-5	Способен актерски существовать в	ПК-5.1. Знает стилистические	Контрольные задания 1-10
	танце, владеет	особенности	собеседование с
	различными	музыкальных	руководителем
	танцевальными	произведений, истории	практики, обсуждение
	жанрами	возникновения и путях	индивидуального
		развития	задания, планирование
		хореографического	реализации
		искусства.	индивидуального
		ПК-5.2. Умеет	задания;
		использовать	Контрольные задания 10-
		выразительные средства	23
		танцевального искусства	собеседование с
		при создании образа умеет воплощать при	руководителем практики, обсуждение
		этом самые различные	индивидуального
		состояния, мысли,	задания, планирование
		чувства человека и его	реализации
		взаимоотношения с	индивидуального
		окружающим миром в	задания;
		заданных	вопросы на зачете
		обстоятельствах, быть в	_
		танце органичным,	
		предельно музыкальным,	
		убедительным,	
		раскованным и	
		эмоционально	
		заразительным, быстро переключаться из одного	
		танцевального жанра в	
		другой.	
		ПК-5.3. Владеет	
		навыками использования	
		техники различных	
		танцевальных жанров при	
HII. (0. 6	создании образа.	TC .
ПК-6	Способен	ПК-6.1. Знает общие	Контрольные задания 1-
	использовать основы	основы музыкальной	10
	музыкальной	грамоты.	

	EDOMOTIA HOMAG	ПК-6.2. Умеет	aabaaayanayyya a
	грамоты, пения;		собеседование с
	проявлять навыки	раскрывать	руководителем
	ансамблевого пения	художественное	практики, обсуждение
		содержание	индивидуального
		музыкального	задания, планирование
		произведения, умеет	реализации
		практически применять	индивидуального
		основы музыкальной	задания;
		грамоты, пения, навыков	Контрольные задания 10-
		ансамблевого пения,	23
		способен находить	собеседование с
		оптимальные варианты	руководителем
		ансамблей, строить	практики, обсуждение
		аккорды в многоголосном	индивидуального
		пении, находить	задания, планирование
		подголоски	реализации
		многоголосного пения.	индивидуального
		ПК-6.3. Владеет	задания;
		различными приемы	вопросы на зачете
		вокальной техники при	Bonpoesi na sa iere
		создании роли.	
ПК-7	Способен	ПК-7.1. Знает основы	Контрольные задания 1-
1111-7	преподавать	психологии и педагогики,	10
	профессиональные	разнообразные формы и	собеседование с
	дисциплины в	способы преподавания	руководителем
	области актерского	актерского мастерства и	практики, обсуждение
	искусства и смежные	вспомогательных	индивидуального
	С НИМИ	дисциплин.	задания, планирование
	вспомогательные	ПК-7.2. Умеет	реализации
	дисциплины в	осуществлять подготовку	индивидуального
	образовательных	и проведение учебных	задания;
	организациях	занятий в области	Контрольные задания 10-
		актерского искусства	23
		и/или смежных с ними	собеседование с
		вспомогательных	руководителем
		дисциплин.	практики, обсуждение
		ПК-7.3. Владеет наиболее	индивидуального
		эффективные методы,	задания, планирование
		формы и средства	реализации
		обучения.	индивидуального
			задания;
			вопросы на зачете
ПК-8	Способен	ПК-8.1. Знает	Контрольные задания 1-
	поддерживать свою	возможности и проблемы	10
	внешнюю форму и	своего телесного	собеседование с
	необходимое для	аппарата, основы	руководителем
	творчества	психологии творчества,	практики, обсуждение
	психофизическое	методики поддержания	индивидуального
	состояние	своей внешней формы и	задания, планирование
		психофизического	реализации
		состояния.	индивидуального
		ПК-8.2. Умеет управлять	задания;
		своим состоянием с	Контрольные задания 10-
		помощью пластического	23
	<u>l</u>	Homongho inactifi icekofo	

и психофизического	собеседование с
тренинга.	руководителем
ПК-8.3. Владеет	практики, обсуждение
основами актерской	индивидуального
творческой техники.	задания, планирование
	реализации
	индивидуального
	задания;
	вопросы на зачете
	тренинга. ПК-8.3. Владеет основами актерской

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

- 1. Определить основные методы анализа роли, использованные в практике.
- 2. Продемонстрировать сценическую речь и пластические средства исполнения выбранной роли.
- 3. Провести самооценку работы с партнером во время спектакля или этюда.
- 4. Проанализировать взаимодействие с режиссером и режиссерские указания.
- 5. Описать задачи по созданию сценического образа и реализованному сценическому воплощению.
- 6. Выполнить подготовительный сценический монолог или сцену с учетом сценической техники.
- 7. Проанализировать собственные сильные и слабые стороны в исполнении роли.
- 8. Выполнить сценический этюд, показав владение актерскими средствами.
- 9. Провести самооценку по работе с внутренним состоянием персонажа.
- 10. Подготовить и представить краткий анализ работы над ролью.
- 11. Продемонстрировать умение взаимодействовать с партнером на сцене.
- 12. Оценить владение сценической речью и голосовыми средствами.
- 13. Представить видеоролик с исполнением роли или сценического номера.
- 14. Оценить работу с режиссерскими указаниями и сценической концепцией.
- 15. Сделать выводы о развитии актерских навыков за практический период.
- 16. Описать методы преодоления сценических трудностей.
- 17. Оценить использование сценической пластики и жестов.
- 18. Проанализировать работу над эмоциональной выразительностью.
- 19. Сделать выводы по развитию сценической самоидентификации.
- 20. Описать работу с психологическими техниками и внутренним состоянием.
- 21. Проанализировать подходы к развитию креативности и импровизации.
- 22. Описать работу с актерской маской и реквизитом.
- 23. Подготовить рекомендацию по развитию индивидуального сценического стиля.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы

время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Таблииа 5.

0	Таблица 5.
Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	 обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; ошибки и неточности отсутствуют; к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;
«Хорошо»	 обучающийся полностью выполнил программу практики. обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	 обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; обучающийся способен с заметными ошибками изложить

	_
	ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во
	время практики;
	- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;
	- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики,
	однако к отчёту были замечания;
	- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и
	неточности;
	- к отчету не прилагается материал (образцы документов),
	собранный при прохождении практики, но в отчете отражена
	работа с документами;
	- обучающийся более чем наполовину выполнил программу
	практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями
1	дневник, в котором отражены не все виды работ,
	выполненные им в течение практики, или не имеет
	заполненного дневника;
	- обучающийся не способен продемонстрировать новые
	практико-ориентированные знания или навыки, полученные
	в ходе практики.
	- обучающийся способен со значительными, грубыми
	ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и
	процессах, наблюдаемых во время практики или не способен
	изложить их;
	- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в
	объеме ниже требуемого данной программой или не
	подготовил отчет;
	- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;
	 обучающийся не защитил отчет о прохождении практики, в ответе имеются грубые ошибки.
	- к отчету не прилагается материал (образцы документов),
	собранный при прохождении практики и из отчета работа с
	таким материалом не усматривается;
	- обучающийся не выполнил программу практики.

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература²

- 1. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство: учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова; под редакцией Н. Л. Прокоповой. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. 171 с. ISBN 978-5-8154-0411-3. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/93492.html
- 2. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. С. Печкурова. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 75 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/55219.html
- 3. Пронин, А. А. Введение в драматургию и сценарное мастерство: учебник / А. А. Пронин. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. 210 с. ISBN 978-5-4486-0540-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL:

_

² Из ЭБС

https://www.iprbookshop.ru/79898.html

- 4. Чепурина, В. В. Сценическая речь: учебное пособие / В. В. Чепурина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. 147 с. ISBN 978-5-8154-0651-3. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/127833.html
- 5. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь: учебное пособие / Н. Л. Прокопова. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. 118 с. ISBN 978-5-8154-0529-5. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/108578.html
- 6. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд: учебное пособие для студентов специальности «Актерское искусство» / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. 126 с. ISBN 978-5-8154-0514-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/108579.html
- 7. Дубских, Т. М. Народно-сценический танец. Методика обучения: учебное пособие для студентов и преподавателей вузов / Т. М. Дубских. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. 88 с. ISBN 978-5-94839-580-7. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/70457.html
- 8. Григорьянц, Т. А. Пластическое воспитание. Часть І. Сценическое движение: учебнометодический комплекс дисциплины по направлению 52.05.01 (070301) «Актерское искусство», профили подготовки: «Артист драматического театра и кино», «Артист театра кукол», «Артист музыкального театра», квалификация (степень) выпускника «специалист» / Т. А. Григорьянц. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 90 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/55252.html
- 9. Клеменчук, С. П. Музыкально-ритмическое воспитание: учебное пособие / С. П. Клеменчук. Ставрополь: Ставролит, 2019. 48 с. ISBN 978-5-907161-20-7. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/117384.html
- 10. Басалаев, С. Н. Музыкальное оформление спектакля: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 (071500) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. Н. Басалаев. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 80 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/55245.html
- 11. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 431 с. ISBN 5-238-00696-9. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/81843.html
- 12. Белова, Л. А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. 78 с. ISBN 978-5-398-01718-2. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/110474.html
- 13. Князькина, Н. Х. Искусство звучащего слова: учебно-методическое пособие / Н. Х. Князькина. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 92 с. ISBN 978-5-7779-1999-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/59598.html
- 14. Ивлева, Н. Эволюция образа глазами гримера: краткий экскурс в историю макияжа и прически / Н. Ивлева. Москва: Альпина ПРО, 2025. 184 с. ISBN 978-5-206-00025-2. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/148420.html
- 15. Черняк Е.Ф. Грим: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Черняк Е.Ф. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. —

- 100 с. ISBN 978-5-8154-0523-3. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/108548.html
- 16. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. 192 с. ISBN 978-985-7234-30-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/100359.html
- 17. Паничкина, Е. В. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: практикум для обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Паничкина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. 44 с. ISBN 978-5-8154-0572-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/121327.html
- 18. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. 170 с. ISBN 978-5-8154-0465-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/95565.html

Дополнительная учебная литература³

- 1. Ярлыков, А. А. Рабочая тетрадь педагога актерского мастерства: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист музыкального театра» / А. А. Ярлыков. Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2021. 96 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/124958.html
- 2. Чепурина, В. В. Сценическая речь: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профилю «Руководство любительским театром», квалификация «бакалавр» / В. В. Чепурина, Л. Д. Култаева. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 76 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/55259.html
- 3. Ивлева, Л. Д. Классический танец. Педагогические принципы и методы в обучении: учебное пособие по дисциплине «Методика преподавания специальных дисциплин. Классический танец» для студентов, обучающихся по специальности «Народная художественная культура» / Л. Д. Ивлева. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. 96 с. ISBN 978-5-94839-574-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/70453.html
- 4. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: практикум по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т. А. Григорьянц. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. 82 с. ISBN 978-5-8154-0371-0. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/66368.html
- 5. Потешкина, О. И. Народное музыкальное творчество: практикум для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» / О. И. Потешкина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. 71 с. ISBN 978-5-8154-0638-4. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/127827.html

_

³ Из ЭБС

- 6. Основы ораторского мастерства. Практикум: учебное пособие / составители Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. 211 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/74271.html
- 7. Лиханина, Е. Н. Искусство звучащего слова: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.05 (071400.62) «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. Н. Лиханина. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. 60 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/55771.html
- 8. Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализациям: «Артист драматического театра и кино», «Артист музыкального театра», «Артист театра кукол», квалификации выпускника: «Артист драматического театра и кино», «Артист музыкального театра», «Артист театра кукол» / Л. С. Печкурова. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. 63 с. ISBN 978-5-8. 8154-0440-3. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/93495.html

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы

- 1. Яндекс. Наука для поиска академической литературы и статей по актерскому искусству.
- 2. Росконгресс, открытые образовательные платформы (Coursera, edX) курсы и лекции по театру и актерскому мастерству.
- 3. Российские театральные порталы:
 - teatrtv.ru новости и материалы о современном театре в России
 - teatr.ru информационный портал о театральных постановках и актерах
- 4. Базы данных театральных стипендий, конкурсов и фестивалей для поиска актуальных событий и возможностей для артистов.

Информационно-справочные и поисковые системы

- 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
- 2. 3FC «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно) Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору№107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения	Оборудование: специализированная мебель (мебель
занятий лекционного типа, занятий	аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска
семинарского типа, групповых и	аудиторная), стол преподавателя, стул
индивидуальных консультаций,	преподавателя.
текущего контроля и промежуточной	<u>Технические средства обучения:</u> персональные
аттестации	компьютеры (11)
	Оборудование и технические средства, мебель:
	персональный компьютер, принтер, телефон,
	одноместный рабочий стол, стул
т ~	
Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев),
работы обучающихся	персональные компьютеры с возможностью
	подключения к сети «Интернет» и обеспечением
	доступа в электронную информационно-
Мататуа и из тауууууланаа абаанауууу	образовательную среду Университета ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮАО»
Материально-техническое обеспечение	117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 77, к. 2
предприятий, организаций – мест прохождения практики	117336, 1. Москва, Баршавское шоссе, д. 77, к. 2 ФБУ «ЦОК ВКС»
	115093, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
	Даниловский, ул. Павловская, д. 8
	Офисное помещение для практической работы
	Концертный зал на 300 посадочных мест;
	Оборудование и технические средства, мебель:
	персональный компьютер, принтер, телефон,
	одноместный рабочий стол, стул
	Офисное помещение для практической работы
	Хореографический зал; Оборудование и
	технические средства, мебель: персональный

компьютер, принтер, телефон, одноместный			
рабочий стол, стул			
Офисное помещение для практической работы			
Театрально-концертный зал на 220 посадочных			
мест; Оборудование и технические средства,			
мебель: персональный компьютер, принтер,			
телефон, одноместный рабочий стол, стул			
Офисное помещение для практической работы			
Большой хореографический зал			
Большой хореографический зал; Оборудование и			
технические средства, мебель: персональный			
компьютер, принтер, телефон, одноместный			
рабочий стол, стул			
Офисное помещение для практической работы			
Малый хореографический зал			
Малый хореографический зал; Оборудование и			
технические средства, мебель: персональный			
компьютер, принтер, телефон, одноместный			
рабочий стол, стул			

Договор №_____

о практической подготовке обучающихся,

заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

1. WIOCRBa	201.
Образовательное частное учреж	дение высшего образования «Московский университет
имени А. С. Грибоедова», именуемое в д	дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной
работе, дейс	твующего на основании доверенности № от
г., с одной стороны, и	, именуемая в дальнейшем
"Профильная организация", в лице _	, действующего на основании
	, с другой стороны, именуемые по
отдельности "Сторона", а вместе - "Сторо	оны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение \mathbb{N} 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

r Mooreno

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям <u>трудового</u> законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в <u>пункте 2.2.2</u>, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.
 - 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);
- 2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.
 - 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- 2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, оправленных на практику;
- 2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;
 - 2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор заключается сроком _______, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Образовательное частное учреждение высшего	(наименование, адрес, реквизиты, тел.)
образования «Московский университет имени	
А.С. Грибоедова».	
Сокращенное наименование:	
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова	
Юридический адрес: 105066, г. Москва,	
ул. Новая Басманная, д. 35, стр.1	
Почтовый адрес: 111396, г. Москва,	
Зеленый проспект, 66А	
Банковские реквизиты:	
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва	
Р/сч: 40703810138070100497	
К/сч:3010181040000000225	
БИК:044525225	
ИНН 7701042379, КПП 770101001	
ОГРН 1027739913640	
Тел.: +7 (495) 673-7371	
Сайт: www.iile.ru	
Должность	Должность
<u>М.П.</u> ФИО	<u>М.П.</u> ФИО

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся от _____ 20__ г. №____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическаяподготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки руководители практики от университета и от профильной организации

Наименование	Наименование	Количество	Сроки	Ответственн	Руководител
образовательн	компонента	обучающихся,	организаци	ое лицо от	ь по
ой программы	образовательн	осваивающих	И	Профильной	практическо
(код,	ой	компонент	практическ	организации	й
Направление	программы	образовательн	ой	(руководите	подготовке
подготовки	по учебному	ойпрограммы	подготовки	ль практики	ОТ
(специальность),	плану вид и	ФИО		ОТ	Организаци
Направленность	тип практики	чел.		профильной	И
(профиль),	_			организации	(руководите
специализация))	ль практики
					ОТ
					университет
					a)

Организация: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова	Профильная организация:
Должность	(полное наименование)
ФИО	
(наименование должности, подпись,	(наименование должности,
фамилия, имя, отчество)	подпись, фамилия, имя, отчество)
МΠ	МΠ

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся от ______ 20__ г. №_____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактическ ий адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудова ние и технически е средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответству ют требованиям ТК РФ и законодатель ству об охране труда	ый компьютер, принтер, телефон, одноместны

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:	Профильная организация:		
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова			
Должность	(полное наименование)		
ФИО			
(наименование должности,	(наименование должности,		
подпись, фамилия, имя,	подпись, фамилия, имя,		
отчество)	отчество)		
МΠ	МΠ		



Образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ ОТЧЕТ

Вид и тип практики	Производственная практика: преддипломная практика
Код и /специальность	52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра и кино»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	



Образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)

1. Ф.И.О.	студента
2. Форма обучения	
3. Руководитель по практической подготовке от университета	
	ФИО
4. Название принимающей организации	
5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации _	
ФИО	
6. Место прохождения практики	
(наименование организации и отдела, подр	азделения)
7. Срок прохождения практики с «»20 г. по «»	20г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о
	(определенные виды работ, связанные с будущей	выполнении
	профессиональной деятельностью)	и подпись
		руководителя
		практической
		подготовки от
		профильной
		организации
		выполнено
		выполнено
		выполнено

			выполнено
			выполнено
			выполнено
			выполнено
Руково	дитель практичес	кой подготовки от Профильной ој	оганизации
(ФИО)	(подпись) M.П.	
Руково	дитель практичес	кой подготовки от Университета	
	ФИО)	(подпись)	

Образовательное частное учреждение высшего образования МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

обучающегося	_ Kypc
специальность 52.05.01 Актерское иску	сство, специализация «Артист драматического
театра и кино»	
Форма обучения	
Руководитель практики от образователи	ьной организации
Обучающийся проходил практику в	

В ходе практики, обучающийся продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания на практике, продемонстрировал высокий уровень профессиональной подготовки, глубокое понимание и овладение основными актёрскими техниками, навыки овладения техникой сценической речи, пластикой, мимикой и жестами.

В результате прохождения практики успешно проявил инициативность и творческий подход к выполнению поставленных задач. В процессе репетиций и исполнения сцен использовал (а) разнообразные актёрские методы, в том числе действенный анализ, работу с импровизацией и сценичную пластическую выразительность, что свидетельствует о развитом актерском мышлении и художественном восприятии. Обучающийся продемонстрировал(а) умение работать в условиях сценической ситуации, управлять сценической речью, соблюдать артистическую дисциплину и этические нормы сцены.

Материал, содержащийся в отчёте, характеризуется авторской позицией доказательностью выдвигаемых практических рекомендаций.

Предложения и практические рекомендации: продолжать работу над совершенствованием актерского вокала, внутренней эмоциональной подготовкой, сценической пластикой и развитием личностных качеств, что положительно скажется на профессиональной карьере.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Методически отчёт составлен правильно.

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы — в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых

<u>компетенций для данного этапа освоения образовательной программы</u> – достигнут \setminus но достигнут		
Характеристика с места прохождения практики положительная / отрицательная		
Особые отметки в характеристике:		
Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует <u>предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.</u>		
Оценка по итогам защиты		
подпись руководителя практики		

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА на студента МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

	(Ф.И.О.)
	проходившего Производственную практику: преддипломная практика
	(наименование организации)
	с «»20 г. по «»20 г.
следу 1. 2. 3. 4. 5.	стеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются ющие положения: Оценка степени теоретической подготовленности Оценка уровня подготовленности к практической работе Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка Оценка личностных качеств, его умений и навыков Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) Иные положения, характеризующие работу практиканта.
•	водитель практики рофильной организации
(ФИС	D, должность, организация)
<u>«</u>	»202 г.
М.П.	(подпись)



Образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики в рамках рабочего графика (плана) практики

Вид	Производственная практика: преддипломная практика
и тип практики	
	52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра
Код и специальность	и кино»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

СОГЛАСОВАНО: Руководитель по практической подготовке от профильной орг		Руководите	СОГЛАСОВАНО: ель по практической от университета
\			\ ФИО
«»20г. М.П.		«»	г.
1.Ф.И.О.обучающегося			
2. Форма обучения, группа, курс			
3. Руководитель по практической п	подготовке от У	ниверситета	
			(ФИО)
4. Название принимающей			
организации			
5. Руководитель по практической			
подготовке от Профильной органи	зации		
	(0	рИО)	
6.	Место	,	прохождени
практики			
	(отл	ел, подразделені	<u>—</u> ие)
7. Срок прохождения практики с			<u>20</u> г.
Практика направлена на формиров			
1.1. Совместный рабочий граф	•		
1.1. Codmeetiidin paooann i pay	hav (maan) uho	осдения практи	11/11

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК- 5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК- 3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК- 7; ПК-8
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК- 5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК- 3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК- 7; ПК-8
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК- 5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК- 3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК- 7; ПК-8

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики

Код	Название компетенции	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
компете	(планируемые результаты)	направленное на формирование
нции		соответствующих компетенций
,		(определенные виды работ,
		связанные с будущей
		профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	Определить основные методы
	проблемных ситуаций на основе системного	анализа роли, использованные в
	подхода, вырабатывать стратегию действий	практике.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах	Оценить работу с режиссерскими
	его жизненного цикла	указаниями и сценической
		концепцией.
УК-3	Способен организовывать и руководить	Проанализировать взаимодействие с
	работой команды, вырабатывая командную	режиссером и режиссерские
	стратегию для достижения поставленной цели	указания.
УК-4	Способен применять современные	Продемонстрировать сценическую
	коммуникативные технологии, в том числе на	речь и пластические средства
	иностранном(ых) языке(ах), для	исполнения выбранной роли.
	академического и профессионального	
	взаимодействия	
УК-5	Способен анализировать и учитывать	Проанализировать подходы к
	разнообразие культур в процессе	развитию креативности и
	межкультурного взаимодействия	импровизации.
УК-6	Способен определять и реализовывать	Сделать выводы о развитии
	приоритеты собственной деятельности и	актерских навыков за практический
	способы ее совершенствования на основе	период.
	самооценки и образования в течение всей	
	жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень	Описать задачи по созданию
	физической подготовленности для	сценического образа и
	обеспечения полноценной социальной и	реализованному сценическому
	профессиональной деятельности	воплощению.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в	Описать методы преодоления
	повседневной жизни и в профессиональной	сценических трудностей.
	деятельности безопасные условия	
	жизнедеятельности для сохранения	
	природной среды, обеспечения устойчивого	
	развития общества, в том числе при угрозе и	
	возникновении чрезвычайных ситуаций и	
VIIC O	военных конфликтов	п
УК-9	Способен принимать обоснованные	Подготовить рекомендацию по
	экономические решения в различных	развитию индивидуального
	областях жизнедеятельности	сценического стиля.
УК-10	Способен формировать нетерпимое	Проанализировать работу над
	отношение к коррупционному поведению	эмоциональной выразительностью.
ОПК-1	Способен применять теоретические и	Сделать выводы по развитию
	исторические знания в профессиональной	сценической самоидентификации.
	деятельности, постигать произведение	Подготовить и представить краткий
	искусства в широком культурно-	анализ работы над ролью.

	историческом контексте в связи с	
	эстетическими идеями конкретного	
	исторического периода	
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять	Подготорить покомендацию по
OHK-2	творческую деятельность в области культуры	Подготовить рекомендацию по
		развитию индивидуального
ОПИСА	и искусства	сценического стиля.
ОПК-3	Способен понимать принципы работы	Представить видеоролик с
	современных информационных технологий и	исполнением роли или сценического
	использовать их для решения задач	номера.
	профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен планировать образовательный	Провести самооценку по работе с
	процесс, разрабатывать методические	внутренним состоянием персонажа.
	материалы, анализировать различные	
	педагогические методы в области культуры и	
	искусства, формулировать на их основе	
	собственные педагогические принципы и	
	методы обучения	
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике	Выполнить подготовительный
	современной государственной культурной	сценический монолог или сцену с
	политики Российской Федерации	учетом сценической техники.
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре,	Описать работу с актерской маской и
	в кино, на телевидении художественные	реквизитом.
	образы актерскими средствами, общаться со	1
	зрительской аудиторией в условиях	
	сценического представления, концерта, а	
	также исполнять роль перед кино- (теле-)	
	камерой на съемочной площадке	
ПК-2	Способен работать в творческом коллективе в	Провести самооценку работы с
	рамках единого художественного замысла	партнером во время спектакля или
		этюда.
ПК-3	Способен использовать все возможности	Оценить владение сценической
	сценической речи при создании и исполнении	речью и голосовыми средствами
	роли	pe ibie ii resievebbisiii epegerbasiii
ПК-4	Способен использовать сценическую	Оценить использование сценической
1110-4	пластику при создании и исполнении роли	пластики и жестов.
ПК-5	Способен актерски существовать в танце,	Продемонстрировать умение
11K-3	владеет различными танцевальными жанрами	взаимодействовать с партнером на
	владеет различными тапцевальными жапрами	сцене.
ПК-6	Способен использовать основы музыкальной	Выполнить сценический этюд,
1114-0	грамоты, пения; проявлять навыки	показав владение актерскими
	прамоты, пения, проявлять навыки ансамблевого пения	1
ПК-7		Списать работу с неихологическими
1111/	Способен преподавать профессиональные	Описать работу с психологическими
	дисциплины в области актерского искусства и	техниками и внутренним состоянием.
	смежные с ними вспомогательные	
TILLO	дисциплины в образовательных организациях	П
ПК-8	Способен поддерживать свою внешнюю	Проанализировать собственные
	форму и необходимое для творчества	сильные и слабые стороны в
	психофизическое состояние	исполнении роли.

Стр.

СОДЕРЖАНИЕ

No	Наименование разделов
Π/Π	
1.	Введение
2.	Анализ исполненной роли
3.	Заключение
4.	Список источников и литературы
5.	Приложения
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики: ознакомительной практики, рабочий график (план) проведения практики
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы