Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 16:40:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника

Дизайнер

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу». Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 54.02.01 Дизайн (по отраслям)", утвержденного приказом № 308 от 05.05.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.А. Дмитриев, заместитель директора факультета креативных индустрий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», кандидат филологических наук
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественноконструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметнопространственных комплексов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; - проведении метрологической экспертизы
уметь	- выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; - выполнять авторский надзор; - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений
знать	- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; - порядок метрологической экспертизы технической документации; - принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; - аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-07, ПК 3.1. - 3.2.	МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии	156	132	68				20		4
ОК 01-07, ПК 3.1. - 3.2.	МДК. 03.02 Основы управления качеством	112	88	46				20		4
ОК 01-07, ПК 3.1. - 3.2.	Учебная практика	36				36				
ОК 01-07, ПК 3.1. - 3.2.	Производственная практика	72					72			
ОК 01-07, ПК 3.1. - 3.2.	Экзамен по модулю	12								12
	Всего:	**388**	**220**	114		**36**	**72**	**40**		**20**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах очной формы**
1	**2**	**3**
МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии		**156**
Модуль 1. Основные понятия, цели, принципы, задачи и объекты стандартизации. Принципы, функции и методы в стандартизации		**36**
Тема 1.1. Основные понятия, цели, принципы и задачи стандартизации	**Содержание учебного материала** Понятие «стандартизация». Краткая история развития стандартизации. Роль стандартизации и её место в научно-техническом прогрессе. Основные понятия, цели, принципы и задачи стандартизации. Уровни стандартизации. Международная, региональная и национальная стандартизация.	4

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Основные понятия в области стандартизации. Роль стандартизации и её место в научно-техническом прогрессе. Современный взгляд на стандартизацию.	4
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 1.2. Объекты стандартизации. Нормативные документы по стандартизации и их применение	**Содержание учебного материала** Предмет стандартизации. Область стандартизации. Стандарт. Виды стандартов. Категории стандартов. Правила (нормы) стандартизации. Рекомендации по стандартизации. Виды национальных стандартов. Порядок разработки, внедрения и применения национальных стандартов.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Работа с интернет ресурсами. Выбор стандартов в области дизайна. Нормативные документы в области стандартизации.	4
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 1.3. Основные принципы стандартизации	**Содержание учебного материала** Принципы стандартизации. Соблюдения требований национальных и международных стандартов.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Международные и национальные стандарты.	4

	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 1.4. Функции стандартизации. Методы стандартизации	**Содержание учебного материала** Функции стандартизации. Систематизация объектов, явлений или понятий. Кодирование. Селекция объектов стандартизации. Симплификация. Типизация и оптимизация объектов стандартизации. Параметрическая стандартизация. Унификация продукции. Агрегатирование. Комплексная стандартизация. Опережающая стандартизация.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Техническое урегулирование в области дизайна.	4
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Модуль 2. Международная и региональная стандартизация. Государственная система стандартизации России		**36**

Тема 2.1. Международная и региональная стандартизация	**Содержание учебного материала** Международная и региональная стандартизация. Общая характеристика Государственной системы стандартизации России. Правовые основы ГСС РФ. Нормативные документы РФ в области стандартизации, требования к ним, их применение.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Международные правовые акты в области стандартизации. Деятельность Государственной системы стандартизации России.	6

	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая	2
	проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 2.2. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов	**Содержание учебного материала** Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Основные направления развития стандартизации в РФ. Ответственность за нарушение обязательных требований нормативных документов.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Порядок разработки государственных стандартов РФ.	6
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.3. Задачи международного сотрудничества РФ в области стандартизации	**Содержание учебного материала** Задачи международного сотрудничества РФ в области стандартизации. Осуществление ГКиН. Внеплановые мероприятия по ГКиН.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Внеплановые мероприятия по ГКиН.	4
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-

Модуль 3. Метрология	**36**

Тема 3.1. Метрология как область практической деятельности	**Содержание учебного материала** Метрология как область практической деятельности. Наименования единиц измерения и их размеры. История развития исследований и разработок в области метрологии. Основной закон «О единстве измерений» Метрология как наука. Технические и метрологические измерения.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Основное уравнение измерений.	2
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	2
Основные термины и определения в метрологии	Основные термины и определения в метрологии. Единство измерений. Погрешность измерений. Главные функции измерений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Составление словаря терминов и определений в метрологии. Погрешности измерений. Функции измерений.	4
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 3.3. Физические величины как объект измерений. Системы физических величин и их единиц	**Содержание учебного материала** Физическая величина основная и производная Системы физических величин и их единиц. Классификация измерений. Характерные измерения: статистические, динамические. Однократные, многократные, абсолютные, относительные, прямые, косвенные, совокупные, совместные. Методика измерений. Метод измерений. Метод непосредственной оценки,	2

	метод сравнения с мерой, метод дополнения, дифференциальный метод, нулевой метод, метод замещения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Системы физических величин и их единиц.	2
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.4. Виды и методы измерений. Средства измерений	**Содержание учебного материала** Виды средств измерений. Мера. Измерительный преобразователь. Аналоговые приборы. Цифровые измерительные приборы. Регистрирующие измерительные приборы. Измерительные установки и системы. Измерительные принадлежности.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Эталоны.	2
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала**	4
Правовые основы обеспечения единства измерений. Международные и региональные организации по метрологии	Правовые основы обеспечения единства измерений. Нормативная база метрологии. Основные задачи метрологического обеспечения. Субъекты метрологии.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Международное бюро мер и весов (МБМВ).	2
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Тема 3.6. Государственное регулирование в области обеспечения измерений.	**Содержание учебного материала** Государственное регулирование в области обеспечения измерений. Нормативная база государственной системы обеспечения единства измерений. Порядок проверки средств измерений. Ответственность за нарушение метрологических правил.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Порядок проверки средств измерений.	2
Ответственность за нарушение метрологических правил	**Самостоятельная работа** Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Модуль 4. Сертификация		**48**
Тема 4.1. Сертификация соответствия. Основные термины и понятия	**Содержание учебного материала** Сертификация соответствия. Основные термины и понятия. Сущность и содержание подтверждения соответствия. Декларирование соответствия, сертификация, сертификат соответствия, знак соответствия. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Составление словаря терминов и понятий по сертификации. Принципы сертификации в РФ.	6
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 4.2. Нормативная база сертификации	**Содержание учебного материала** Нормативная база сертификации. Законодательные акты РФ. Подзаконные акты - постановления Правительства РФ. Основополагающие организационно-методические	4

	документы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Нормативноправовые акты в области сертификации.	6
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 4.3. **Формы сертификации и виды сертификации**	**Содержание учебного материала** Формы сертификации и виды сертификации. Подача заявки на сертификацию. Отбор, идентификация образцов и их испытания. Выдача сертификата соответствия. Применение знака соответствия. Инспекционный контроль над сертифицированной продукцией. Процедуры проведения сертификации однородной продукции. Заполнение сертификата соответствия.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Составление сертификата соответствия. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.	6
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 4.4. **Правовая база подтверждения соответствия**	**Содержание учебного материала** Правовые основы подтверждения соответствия Федерального закона «О техническом регулировании». Закон «О сертификации продукции и услуг» и «О стандартизации». Правила сертификации.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных	4

	работ Субъекты - участники обязательной сертификации.	
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-

Консультации		**-**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**4**
Всего:		**156**
МДК.03.02 Основы управления качеством		**112**
Модуль 1. Введение в основы управления качеством		**36**
Тема 1.1. Введение в основы управления качеством	**Содержание учебного материала** Предмет и область управления качеством. Характеристика систем менеджмента качества. Основные понятия, термины и определения. Основные положения и состав системы стандартов серии ИСО 9000-2009.	14
	В том числе, практических и лабораторных занятий Основные подходы к управлению качеством в отечественной и зарубежной практике. Политика в области качества продукции.	16
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	6
Модуль 2. Методологические основы управления качеством		**36**
Тема 2.1. Методологические основы управления качеством	**Содержание учебного материала** Системный подход к организации системы управления качеством на предприятии. Уровни и содержание современных подходов к управлению качеством.	14

	В том числе, практических и лабораторных занятий Методы контроля качества выпускаемой продукции. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.	16
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	6
Модуль 3. Общие функции управления качеством продукции		**40**

Тема 3.1. Общие функции управления качеством продукции	**Содержание учебного материала** Планирование процесса управления качеством. Классификация показателей качества продукции. Содержание современных подходов к управлению качеством. Управление качеством в процессе закупок. Авторский надзор, виды авторского надзора.	14
	В том числе, практических и лабораторных занятий Методы контроля продукции на соответствии требованиям нормативной документации. Основные положения концепции всеобщего управления качеством. Анализ затрат на качество продукции. Оформление документов по итогам авторского надзора.	14
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	8
Консультации		**-**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**4**
Всего:		**112**

- ознакомление с правилами техники безопасности при изготовлении изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу; - техническое регулирование; - основы стандартизации; - основы сертификации; - метрология и метрологическое обеспечение производства; - виды и средства измерений; - метрологическое обеспечение производства; - нормативные основы метрологического обеспечения	**36**

Производственная практика Виды работ: - ознакомление с работой художественно-конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста; - изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня; - ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии; - изучение нормативной документации; - выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации; - осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции; - оформление документов по итогам авторского надзора	**72**
Экзамен по модулю	**12**
Всего:	**388**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация профессионального модуля происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по междисциплинарному курсу.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; наглядные пособия;

Помещение для самостоятельной работы: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium
(MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL); маркерная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература:

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583823
2. Мещеряков, В. А. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584972 .
3. Радкевич, Я. М. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17844-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587237

4. Радкевич, Я. М. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587238
5. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583823
6. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583959
7. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584023

Дополнительная учебная литература:

1. Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16796-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586275
2. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16331-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583821
3. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16327-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598513 .
4. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник

и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8.
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584025

5. Степанова, Е. А. Метрология и измерительная техника: основы обработки результатов измерений : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Степанова, Н. А. Скулкина, А. С. Волегов ; под общей редакцией Е. А. Степановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10715-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566108
6. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18040-4.
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565098
7. Волегов, А. С. Метрология и измерительная техника: электронные средства измерений электрических величин : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Волегов, Д. С. Незнахин, Е. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10717-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542373
8. Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598941
9. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16793-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587422 .
10. Организация производства. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный //
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584724

11. Рыжиков, С.Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN

9785-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2086784

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. https://dprofile.ru/ - Интернет-проект для развития дизайн-сообществ
2. https://www.designspiration.com/ – Свободная платформа с огромной базой коллекций дизайнов и иллюстраций
3. https://worldbranddesign.com/ - Для новичков в дизайн-проектировании
4. https://www.ixbt.com/ - Свободный ресурс для дизайнпроектирования «Шрифтотека 2.0»
5. https://ru.pinterest.com/ - Создание дизайн-подборок

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026
2. Эксперт: журнал / гл. ред. Т. Гурова / ЗАО «Медиахолдинг «Эксперт» - ООО «Торговый дом Группа Эксперт», Москва, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметнопространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Обучающийся выполняет работу по контролю промышленной продукции и предметнопространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Тестирование, экзамен по модулю, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественноконструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметнопространственных комплексов	Обучающийся выполняет работу по проведению метрологической экспертизы	Тестирование, экзамен по модулю, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнени задач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнени задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопр актических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования. поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную с письменную коммуникацию н государственном язык Российской Федерации учетом особенносте социального и культурного контекста	Демонстрация навыко на излагать свои мысли н языке документацию государ Российской Федерациособенности во внимание социальн культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативн ые отношения в сфере профессиональной деятельности поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Сформированность представлений Конституции Российской Федерации как основном законе государства, функциях органов публичной власти, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регион	Оценка прави экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Принципы метрологического обеспечения на этапах жизненного цикла промышленной продукции.
2. Порядок проведения метрологической экспертизы технической и конструкторской документации.
3. Выбор и применение средств измерений для контроля геометрических, цветовых и фактурных параметров изделий.
4. Аттестация, поверка и калибровка средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.
5. Методики выполнения измерений при контроле соответствия изделий авторскому образцу.
6. Нормативные документы, регулирующие контроль качества изделий на производстве (ГОСТы, ТУ, ФГОС).
7. Основы стандартизации в дизайне и производстве промышленных изделий.
8. Сертификация и подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов.
9. Авторское право и охрана промышленных образцов в контексте контроля производства.
10. ГОСТ 15.304 и другие стандарты, регулирующие авторский надзор за освоением и производством продукции.
11. Понятие, цели и задачи авторского надзора за изготовлением изделий.
12. Этапы авторского надзора: от опытного образца до серийного производства.
13. Права и обязанности специалиста (дизайнера), осуществляющего авторский надзор.
14. Организация авторского надзора на предприятии-изготовителе: план-график, журнал, акт.
15. Выявление и фиксация отклонений от авторского образца (художественноконструкторских решений).
16. Методы корректировки технологического процесса для устранения отклонений от авторского замысла.
17. Виды контроля качества изделий: входной, операционный, приёмочный и выходной.
18. Метрологическое обеспечение контроля соответствия изделий авторскому образцу.
19. Измерительные инструменты и методы визуального, инструментального и органолептического контроля.
20. Контроль геометрических параметров, формы, пропорций и цветовых решений изделий.
21. Контроль материалов, фактуры, отделки и декоративных элементов на соответствие авторскому образцу.
22. Документация контроля: акты, протоколы испытаний, карты технологического контроля.
23. Контроль соответствия на стадии разработки и изготовления опытного образца.
24. Контроль при переходе от опытного образца к серийному производству.

25. Особенности контроля в разных отраслях дизайна (промышленный дизайн, текстиль, мебель, упаковка и др.).
26. Взаимодействие дизайнера с технологом, мастером и службой технического контроля предприятия.
27. Анализ дефектов и брака: причины возникновения и способы предотвращения отклонений от авторского образца.
28. Порядок проведения авторского надзора: подготовка, выезд на производство, фиксация результатов.
29. Разработка предложений по улучшению конструкции или технологии для максимального соответствия авторскому образцу.
30. Оценка влияния технологических процессов на сохранение художественноконструкторского замысла.
31. Использование средств технического контроля и испытательного оборудования на производстве.
32. Оформление результатов контроля: акт авторского надзора, рекомендации изготовителю.
33. Управление качеством на производстве: основы системы менеджмента качества (в контексте дизайна).
34. Экологические и эргономические требования при контроле соответствия изделий авторскому образцу.
35. Современные цифровые технологии в контроле (3D-сканирование, САПР, фотометрия).
36. Типичные ошибки при изготовлении изделий и их влияние на отклонение от авторского образца.
37. Итоговый анализ соответствия готовой промышленной продукции авторскому образцу: критерии приёмки и сдачи.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Анализ роли стандартизации в обеспечении соответствия промышленных изделий авторскому образцу.
2. Сравнительный анализ национальных (ГОСТ) и международных (ISO) стандартов в области контроля качества дизайна.
3. Изучение технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС), влияющих на контроль промышленной продукции.
4. Авторское право и правовая охрана промышленных образцов при осуществлении авторского надзора.
5. Обзор ГОСТ 15.304-80 «Авторский надзор за освоением и производством продукции».
6. Порядок сертификации и подтверждения соответствия изделий требованиям технической документации.

7. Нормативные требования к метрологическому обеспечению контроля на производстве.
8. Анализ организационно-правовых основ стандартизации в Российской Федерации.
9. Требования к документации на продукцию при постановке на производство (ТУ, СТО).
10. Экологические и эргономические нормы в системе контроля соответствия изделий авторскому образцу.
11. Цели, задачи и этапы авторского надзора за изготовлением изделий.
12. Права и обязанности дизайнера при осуществлении авторского надзора на производстве.
13. Разработка плана-графика проведения авторского надзора на предприятии.
14. Организация и ведение журнала авторского надзора: структура и правила заполнения.
15. Методы выявления и фиксации отклонений от авторского образца на разных этапах производства.
16. Взаимодействие дизайнера с отделом технического контроля (ОТК) и технологической службой предприятия.
17. Порядок оформления акта авторского надзора и рекомендаций изготовителю.
18. Анализ причин возникновения отклонений от художественно-конструкторского решения автора.
19. Корректировка технологического процесса для устранения несоответствий авторскому образцу.
20. Особенности авторского надзора при переходе от опытного образца к серийному производству.
21. Виды контроля качества изделий (входной, операционный, приёмочный, выходной).
22. Применение органолептических, визуальных и инструментальных методов контроля.
23. Выбор и обоснование средств измерений для контроля геометрических параметров изделий.
24. Контроль цветовых решений, фактуры и декоративных элементов на соответствие авторскому образцу.
25. Метрологическая экспертиза конструкторской и технологической документации.
26. Использование 3D-сканирования и цифровых технологий для сравнения изделия с авторским образцом.
27. Контроль материалов и комплектующих на соответствие требованиям авторского проекта.
28. Методы анализа дефектов и брака в контексте сохранения авторского замысла.
29. Практическое применение контрольных карт и диаграмм Парето при контроле качества.
30. Оценка влияния технологических процессов на сохранение художественноконструкторских характеристик изделия.
31. Разработка карты технологического контроля для конкретного вида изделия.

32. Подготовка и оформление протокола испытаний на соответствие авторскому образцу.
33. Анализ типичных технологических отклонений в производстве мебели / упаковки / текстильных изделий (выберите отрасль).
34. Разработка предложений по улучшению конструкции или технологии для лучшего соответствия авторскому образцу.
35. Изучение влияния современных цифровых инструментов (САПР, фотометрия) на процесс авторского надзора.
36. Оценка соответствия готовой продукции критериям приёмки и сдачи авторского надзора.
37. Сравнительный анализ систем менеджмента качества (СМК) на предприятиях разного профиля.
38. Подготовка отчёта по результатам авторского надзора с рекомендациями по устранению несоответствий.
39. Исследование роли дизайнера в обеспечении безопасности и экологичности контролируемой продукции.
40. Итоговый анализ соответствия серийного изделия авторскому образцу: критерии, этапы и ответственность сторон.

Примерные тестовые задания

МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии

ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**
S: Изготовитель использует знак соответствия при наличии: -: сертифицированного товара; +: лицензии на применение знака; -: указания руководителя предприятия.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Добровольная сертификация удостоверяет соответствие: -: обязательным требованиям стандарта; -: Закону «О стандартизации»; +: нормативному документу по выбору заявителя.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Участники обязательной сертификации (возможно несколько ответов): +: органы государственного управления; -: продавцы; +: изготовители; +: испытательные лаборатории; -: потребители.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

S: Сертификация обязательна, если (возможно несколько ответов): -: стандарт содержит требования безопасности; +: продукция включена в Перечень обязательной сертификации; +: на продукцию действует технический регламент; -: изготовитель принял решение; +: действует Директива (в ЕС).	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Цели сертификации (возможно несколько ответов): -: совершенствование производства; -: оценка технического уровня товара; +: доказательство безопасности товара; +: защита потребителей от некачественного товара; +: информация потребителей о качестве.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Какой из стандартов не предназначен для целей сертификации или заключения контрактов: -: ГОСТ Р ИСО 9000-2001 -: ГОСТ Р ИСО 9001-2001; +: ГОСТ Р ИСО 9004-2001.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

S: Требования к системам менеджмента качества устанавливает стандарт: -: ГОСТ Р ИСО 9000-2001; +: ГОСТ Р ИСО 9001-2001; -: ГОСТ Р ИСО 9004-2001.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Обязательными требования стандартов могут быть на основании: -: предложений потребителя; -: желания изготовителя; +: государственного законодательства и директивы (в ЕС).; -: контракта (договора) купли-продажи;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Требования государственных стандартов России: -: обязательны для выполнения; -: рекомендательны; +: обязательны отдельные требования.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Сертификат удостоверяет соответствие (возможно несколько ответов): -: стандарту; +: обязательным требованиям стандарта; +: техническому регламенту; -: Закону «О сертификации»; -: Директиве (в ЕС).	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**

J: Испытательная лаборатория может участвовать в сертификации, если она: +: аккредитована в соответствующей системе.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Сертификат соответствия выдает: +: орган по сертификации;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Национальный орган по сертификации в РФ: +: Госстандарт РФ;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Сертификация подтверждает соответствие установленным требованиям: +: параметров безопасности;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Правовые основы сертификации в РФ установлены Законами: +: «О сертификации продукции и услуг»;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с: +: законом принимающей страны;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение: +: срока действия сертификата.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует: +: конкретным нормативным документам, таким как стандарты, руководства, технические условия, законы и технические регламенты.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Если в контракте купли-продажи предусмотрена обязательная сертификация ввозимого в Россию товара, то экспортер обязан осуществить сертификацию по правилам системы ГОСТ Р. Для признания сертификата в РФ ему следует провести сертификацию в, : +: экспортёр должен провести сертификацию в соответствии с требованиями российского законодательства, либо зарубежной лаборатории, аккредитованной Госстандартом РФ, либо непосредственно на территории РФ в аккредитованном органе по сертификации .	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Изготовитель представил заявление-декларацию о соответствии и маркирует товар знаком соответствия. На рынке, куда предполагается поставка товара, данный вид продукции подлежит обязательной сертификации. Готовясь к переговорам о заключении контракта, изготовитель не был уверен, что контрагент признает имеющийся знак. А как думаете вы: +: не признает.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Рекомендации по улучшению деятельности содержатся в стандарте: +: ГОСТ Р ИСО 9004-2001.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Описание основных положений, которые рекомендуется использовать для разработки на предприятии системы менеджмента качества, содержится в международном стандарте: +: ГОСТ Р ИСО 9000-2001;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Европейские стандарты разрабатывают: +: Европейский комитет по стандартизации.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Европейский стандарт, на который ссылается Директива ЕС, для стран членов носит характер: +: рекомендательный.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Европейский стандарт для стран ЕС носит характер: +: рекомендательный.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Технический регламент носит характер: +: обязательный;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Технический регламент принимается: +: может приниматься как на международном уровне (через договоры), так и на национальном уровне — органами государственной власти РФ	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Международные (региональные) стандарты: +: Международные и региональные стандарты обычно имеют добровольный характер, но могут стать обязательными, если они включены в технические регламенты или другие нормативные акты.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности и управляемости в отношении объектов стандартизации_____ +: Стандартизация официальная	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Один из двух видов стандартизации (наряду с официальной), в результате которой не происходит выпуск официальных документов по стандартизации. Результат может быть в виде документа (стандарт де-факто), в виде предмета для сравнения, в виде шкалы _____ +: Стандартизация фактическая	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Общей _____ является придание уверенности всем заинтересованным сторонам в том, что продукция, процессы и услуги удовлетворяют установленным требованиям. +: целью сертификации	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

МДК.03.02 Основы управления качеством

ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**
S: Диаграмма рассеяния применяется для выявления: +: взаимосвязи между параметрами; -: второстепенных причин низкого качества; -: главных причин низкого качества.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Причиной сертификации систем менеджмента качества российскими предприятиями по ИСО 9000:2000 является (выберите неверный тезис): +: обеспокоенность состоянием окружающей среды; -: требование клиентов; -: перспектива роста конкурентоспособности компании.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Для реализации принципа принятия решений, основанного на фактах, используются: +: статистические методы; -: цикл Деминга; -: система Шинго; -: benchmarking.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

S: Внедрение подхода TQM требует (выберите неверный тезис): -: непрерывного совершенствования всех процедур и процессов в компании; +: увеличение числа операций контроля в ходе производственных процессов; -: вовлечения и обучения всего персонала;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: В реализации подхода TQM участвуют: +: все службы и подразделения компании; -: только служба качества; -: руководство компании и служба качества.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Главными составляющими качества продукта являются: -: технические характеристики; -: безопасность и надёжность; +: технические, эстетические, экологические характеристики, безопасность, надёжность. -: для составления сервисного плана услуг.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: TQM (Total Quality Management) - это: +: комплексная система управления, нацеленная на постоянное совершенствование качества на основе участия всех сотрудников организации; -: подход к вовлечению сотрудников компании в процесс совершенствования качества; -: система взаимоотношений поставщиков и потребителей.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: В настоящее время в развитых странах приоритетами является: -: качество фирмы; -: качество производственных процессов; +: качество жизни.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

S: Первые профессионалы в области качества (инспекторы или контролёры) появились: +: в фазе отбраковки; -: в фазе контроля качества; -: в фазе управления качеством.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
S: Объектом качества может быть: -: деятельность или процесс; -: продукция; -: организация, система или отдельное лицо; +: любое из вышеперечисленных понятий.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**

J: Самые общие принципы, на основе которых строится структура управления организацией и выполняются процессы управления, называется: +: системой управления;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Является ли индекс удовлетворенности потребителя инструментом для целенаправленного управления качеством: +: да, является, т.к. помогает фокусировать внимание на совершенствовании продукции и услуг;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Несоответствие какого-либо параметра качества требованиям потребителя - это: +: дефект;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Совокупность ожидаемых потребителем параметров качества необходимого ему продукта и их значения, удовлетворяющие запросам потребителя, и будет составлять: +: потребительские свойства продукта.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Модель оценки организации, претендующей на Премию Правительства РФ в области качества, состоит из следующих основных блоков - это: +: Возможности - Результаты;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы - это: +: процесс;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это: +: цель управления качеством;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Факторы, обуславливающие большую неудовлетворенность, связаны с внешними моментами по отношению к работнику, на которые он реально не может повлиять - это: +: факторы гигиены.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Все виды потребностей человека должны быть удовлетворены последовательно, от нижнего иерархического уровня ко все более высоким - это: +: принцип иерархии.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Затраты на качество - это: +: затраты, которые необходимы для обеспечения удовлетворённости клиента;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Основная мысль постулатов Деминга заключается в том, что необходимо: +: провести корректировку всей системы управления компанией;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Эффективность подхода TQM зависит: +: в первую очередь от руководства компании;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Подход TQM означает, что качество обеспечивается и совершенствуется: +: подразумевает комплексный, сквозной подход к обеспечению и совершенствованию качества — на протяжении всего жизненного цикла продукта или услуги	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Процедуры poka-yoke используются: это метод предотвращения ошибок, вызванных человеческим фактором, или их оперативного выявления на ранней стадии. Изначально метод применялся в производстве, но позже доказал свою эффективность и в сфере услуг.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Модель качества услуги Зайтхмля (модель «разрывов») предназначена: +: для определения возможных сбоев, приводящих к низкому уровню удовлетворения клиента;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Действующая в настоящее время версия стандартов ИСО серии 9000 появилась в: +: 2000 г.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Управление процессами на основе применения статистических методов впервые появились на фазе: +: в фазе контроля качества;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Модель Кано включает в себя следующие группы характеристик: +: обязательные, количественные, сюрпризные характеристики.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

J: Совокупность явлений и процессов, повторяющаяся с периодичностью, определяемой временем существования типовой конструкции изделия, от её замысла до утилизации или конкретного экземпляра изделия от момента завершения его производства до утилизации Ответ: _____ +: Жизненный цикл продукции	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: Последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом. Ответ: _____: +: Жизненный цикл проекта.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09
J: В настоящее время действует следующее понятие качества, определённое стандартом ИСО серии 9000: +: «Качество - степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования»;	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается

ускорение и мотивация);

- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу; ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами

Internet;

- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий; ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста; ✓

написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в

Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓

подготовка рефератов; ✓

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции: ✓

уяснение сути темы (по её названию);

- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на

осмысление его внешней и внутренней структуры;

- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными

проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование

материала, в составлении заключения;

- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и формам обучения дистанционных** форме проведения **технологий** и/или устных зачетов и выполнения дисциплине.	Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением заочной образовательных** осуществляется в осуществляется в форме письменных итогового тестирования по экзаменов.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;	«не зачтено» – 49 баллов и менее;
«удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;	«зачтено» – от 50 до 100 баллов
«хорошо» – от 66 до 84 баллов;	
«отлично» – от 85 до 100 баллов	

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).