Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 12:31:40
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИИ**

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
_____ В.В. Гриб
декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол №3
декабря 2025 г.

# Программа государственной итоговой аттестации

## Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**
**(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль/специализация:**
**«Медиаменеджмент»**

**Формы обучения**: очная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** государственной итоговой аттестации. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Медиаменеджмент» / сост. д.ф.н. Ю.В. Шуйская. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 38 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

| | |
|---|---|
| Разработчики: | Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор |
| Ответственный рецензент: | А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы. |
| | (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность) |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «16» декабря 2025, протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____/Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки 42.04.02 Журналистика, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки 42.04.02 Журналистика, является подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

### *1.1. Цели и задачи*

***Целью*** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

***Задачами являются:***

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний, практических навыков при решении конкретных проблем в рамках избранной темы ВКР;
- демонстрация знаний в области исследования, а также практических навыков их применения к решению конкретных проблем теории и практики журналистики;
- выработка конкретных рекомендаций по теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками научных и практических исследований, демонстрация навыков деловой презентации при защите работы.

### *1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

**Область профессиональной деятельности** выпускников программ магистратуры включает средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников программ магистратуры являются мультимедийные конвергентные средства массовой информации; Информационные и коммуникационные технологии, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации.

**Виды профессиональной деятельности** выпускников, освоивших образовательную программу:

редакторский;

научно-исследовательский;

организационно-управленческий.

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1.3

**Компетентностная карта**

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | | |
| **Системное и критическое мышление** | **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемныхситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий<br>**ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемныхситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий.<br>**ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками критического анализа проблемныхситуаций на основе системногоподхода и вырабатывать на их основе стратегию действий |
| **Разработка и реализация проектов** | **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| **Командная работа и лидерство** | **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | **ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | достижения поставленной цели | достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |
| **Коммуникация** | **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.2.** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| **Межкультурное взаимодействие** | **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **ИУК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям<br>**ИУК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>**ИУК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира<br>**ИУК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| **Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)** | **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее | **ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | совершенствования на основе самооценки | совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.3. Владеет** навыкамиопределения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| **Продукт профессиональной деятельности** | **ОПК-1** | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | **ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br>**ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| **Общество и государство** | **ОПК-2** | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | **ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государственных институтов. |
| **Культура** | **ОПК-3** | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационн ых продуктов | **ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.<br>**ИОПК-3.3. Владеет** навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры. |
| **Аудитория** | **ОПК-4** | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационн ые продукты | **ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности. |
| **Медиакоммун икациооная система** | **ОПК-5** | Способен для принятия профессиональны х решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникац ионных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционировани я, правовых и этических норм регулирования | **ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| **Технологии** | **ОПК-6** | Способен отбирать и внедрять в | **ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | **ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационнокоммуникационными технологиями. |
| **Эффекты** | **ОПК-7** | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | **ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной ответственности в журналистике.<br>**ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности. |

*Таблица 2.2*

1. Разработка макета ресурса

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Дисциплины |
|---|---|---|---|
| Разработка общей концепции художественного оформления сайта | **ПК-1.** Способен формулировать задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения и подготавливать предложения главному редактору (руководителю организации) | **ИПК-1.1. Знать** технологию издательского процесса<br><br>**ИПК-1.2. Уметь** оценивать временные затраты на все производственные процессы<br><br>**ИПК-1.3. Владеть** навыками формулирования задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения и подготавливать предложения главному редактору (руководителю организации). | Б1.В.06 Типология средств массовой коммуникации<br>ФТД.02 Литературная работа журналиста<br>Б2.В.01 (Н) Научно-исследовательская работа<br>Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика<br>Б3.Б.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе | **ПК-2.** Способен принимать оперативные решения при возникновении | **ИПК-2.1. Знать** порядок разработки планов издания СМИ графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности. | Б2.В.02 Производственная профессионально-творческая практика |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имеющейся модели | угрозы нарушения плана публикации материалов | **ИПК-2.2. Уметь** оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу<br><br>**ИПК-2.3. Владеть** навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов | Б1.В.ДВ.02.01 Конвергентная журналистика<br>Б1.В.ДВ.02.02 Реклама и PR в различных отраслях<br>ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности<br>Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика<br>Б3.Б.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

2. Распределение материалов между отделами

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Дисциплины |
|---|---|---|---|
| Передача авторских оригиналов редакторам отделов | **ПК-3.** Способен контролировать качество выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов | **ИПК-3.1. Знает** постановления, приказы, поручения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности.<br><br>**ИПК-3.2. Умеет** оценивать качество выполненной работы<br><br>**ИПК-3.3. Владеет** навыками контролировать качество выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов» | Б1.В.04 Основы научных исследований<br>ФТД.01 Особенности научного анализа СМИ центрального региона<br>Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика<br>Б3.Б.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

*Таблица 3.2.*

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации**
**Очная форма обучения**

| 5 семестр | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 9 | 324 | 4 | | | | | | 284 | | 36 Защита ВКР |
| Всего: | | | | | | | | | | |
| 9 | 324 | 4 | | | | | | 284 | | 36 Защита ВКР |

**на заочной форме обучения**

| 5 семестр | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 9 | 324 | 4 | | | | | | 284 | | 36 Защита ВКР |
| Всего: | | | | | | | | | | |
| 9 | 324 | 4 | | | | | | 284 | | 36 Защита ВКР |

## Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

**4.2 Подготовка ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

**4.3 Предзащита ВКР**

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;

— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;

— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

**4.4 Допуск к защите ВКР**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется на наличие плагиата в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65 % оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

## Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### 5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;

— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

***Введение*** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

***Основная часть работы*** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе

– не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

***Заключение*** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

***Список использованных источников*** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 5.2.Требования к оформлению ВКР

***Общие требования к оформлению ВКР***К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 80 до 95 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;

— размер – 14;

— интервал – 1,5;

— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;

— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;

— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака*№,*например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

***Правила оформления списка использованных источников***В*Списокиспользованныхисточников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**- нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от __.__.____г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от __.__.____г.).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

**- материалы судебной (и иной юридической) практики**

*указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.*

4. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2004 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 7;

5. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – №1.

**- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017. ___ с. (IPRbook.ru).

7. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 ___ с. (IPRbook.ru).

**- диссертации**

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс.. … канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

**- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальныйхронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. … канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

**- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

10.Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11.Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

**- литературанаиностранныхязыках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base.Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

**- интернет-ресурсы**

13. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Датаобращения_____.

14. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения_____.

15. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения_____.

16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения_____.

***Оформление приложений***Вприложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Приложение 1.Форма договора проката).

***Правила оформления сносок*** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[1].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):
   - Титульный лист
   - Содержание
   - Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).
2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:
   2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
   2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
   2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
   2.4. Рецензия (Приложение 4).

## Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной аттестации

*Таблица 6.*

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами**

| Код компетенции | Название компетенции | Ожидаемые результаты | Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений | Методы и средства контроля |
|---|---|---|---|---|
| **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | **ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | Закономерности функционирования современных масс-медиа. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, |

[1]Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подхода, вырабатывать стратегию действий | подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.<br>**ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий | Современные подходы к определению сущности и содержаниямассовой коммуникации.<br>Основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации концепций массовой коммуникации на практике.<br>Основные особенности ведущих школ и направлений в области теории массовой коммуникации и современных коммуникативных технологий. | качество )<br>Защита ВКР |
| **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | Основныепринципыпрофессиональной этики журналиста, применимые в нестандартных ситуациях.<br>Примеры работы с информацией в ограниченных промежутках.<br>Методы исследования, необходимые для решения задач, возникающих в ходе выполнения ВКР (конкретные для каждого исследования). | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество )<br>Защита ВКР |
| **УК-3** | Способен организовывать и руководить | **ИУК-3.1. Знает** как организовывать и | Какие теории массовой коммуникации определяют тенденции | Оценка представленной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | развития средств массовой коммуникации?<br>Какие современные информационные технологии используются при проведении научных исследований?<br>Как проанализированы и представлены законченные исследовательские разработки? | ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |
| **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.2.** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Как используются современные информационные технологии при проведении научных исследований?<br>Как проанализированы и представлены законченные исследовательские разработки? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
| **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **ИУК-5.1. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**.** **ИУК-5.2. Умеет** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Опишите методологию, которую Вы использовали в ходе подготовки ВКР. Перечислите, какие современные методы сбора, обработки и анализа данных пользовались при подготовке ВКР. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |
| **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной | Проанализируйте современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта – объекта ВКР. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | |
| **ОПК-1** | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | **ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br>**ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Как был осуществлен выбор инструментария исследования, анализа результатов, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |
| **ОПК-2** | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых | **ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) | Представление анализа национальной и/или зарубежной модели СМИ, анализ особенностей и тенденций соответствующих медиасистем,<br>Оценка и интерпретация полученных | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов. | результатов на основе анализа масс-медиа как объекта исследования ВКР. | Защита ВКР |
| **ОПК-3** | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | **ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.<br>**ИОПК-3.3.** | Охарактеризуйте основные принципы создания современных медиатекстов разных типов.<br>Проанализируйте специфику медиатекстов применительно к разным медийным платформам. На основе анализа разработайте возможности их применения в профессиональной деятельности. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Владеет** навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры. | | |
| **ОПК-4** | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | **ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. **ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности. | Проанализируйте специфику применения принципов деонтологии в профессиональной практике журналистики. Приведите примеры профессиональных ситуаций, требующих эффективного применения этических и правовых норм. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |
| **ОПК-5** | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их | **ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. **ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем | Закономерности функционирования современных масс-медиа. Современные подходы к определению сущности и содержания как медиапредприятий. | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | функционирования, правовых и этических норм регулирования | региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. | Основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации имиджеобразующихрешений.<br>Основные особенности ведущих школ и направлений в области связей с общественностью и современных коммуникативных технологий. | |
| **ОПК-6** | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | **ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями. | Сформулируйте основные особенности медиаисследования и его этапов.<br>Какие необходимы методы исследования исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР)? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |
| **ОПК-7** | Способен оценивать и прогнозировать | **ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной | Как используются современные информационные | Оценка представленной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | ответственности в журналистике. **ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности. **ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности. | технологии при проведении научных исследований и обработке полученных результатов? Как проанализированы и представлены законченные исследовательские разработки? | ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |
| Разработка общей концепции художественного оформления сайта | **ПК-1.** Способен формулировать задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения и подготавливать предложения главному редактору (руководителю организации) | **ИПК-1.1. Знать** технологию издательского процесса **ИПК-1.2. Уметь** оценивать временные затраты на все производственные процессы **ИПК-1.3. Владеть** навыками формулирования задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения и подготавливать предложения главному редактору (руководителю организации) | Как используются современные информационные технологии при проведении научных исследований и обработке полученных результатов? Как проанализированы и представлены законченные исследовательские разработки? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество) Защита ВКР |
| Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели | **ПК-2.** Способен принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов | **ИПК-2.1. Знать** порядок разработки планов издания СМИ графиков редакционных и производственных процессов | Какая использовалась методология медиаис-следования при написании ВКР? Какими современными методами сбора, обработки и анализа данных пользовались при подготовке ВКР? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | издательской деятельности<br>**ИПК-2.2. Уметь** оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу<br>**ИПК-2.3. Владеть** навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов | | качество)<br>Защита ВКР |
| Передача авторских оригиналов редакторам отделов | **ПК-3.** Способен контролировать качество выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов | **ИПК-3.1. Знает** постановления, приказы, поручения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности<br>**ИПК-3.2. Умеет** оценивать качество выполненной работы<br>**ИПК-3.3. Владеет** навыками контролировать качество выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов | Насколько работа с медиапродуктами результативна в контексте вашей темы ВКР? | Оценка представленной ВКР (оформление, композиция, качество)<br>Защита ВКР |

**Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы[2]**

[2] Студент, по согласованию с научным руководителем, может выбрать иную тематику ВКР

1. Имидж в практике делового общения (создание имиджа, типы имиджей, иллюстрирование конкретными личностями политиков и бизнесменов).
2. Манипуляция в деловом общении (на материале русской практики бизнеса или в сравнении с иностранными компаниями).
3. Невербальная коммуникация в бизнесе (использование жестов, мимики, dress-code, bodylanguage и других средств несловесной передачи информации).
4. Стереотипы ведения бизнеса в различных культурах (сравнение российской практики общения в деловой сфере с другими странами и культурами).
5. Стратегия и тактика общения в деловой речи (различные схемы аргументов и речей, используемые в общении; корректная и некорректная аргументация с примерами из реальной речевой практики).
6. Эволюция практики делового общения в России (с привлечением материала художественной литературы, истории и т.д.).
7. Эмоциональная и рациональная аргументация в деловом общении (использование логических аргументов и воздействие на чувства; их соотношение в общении и эффективность).
8. Особенности средств массовой информации в предметной области (на примере конкретной области / отраслевых СМИ).
9. Научный анализ средств формирования семантического поля в средствах массовой информации (на примере конкретного семантического поля).
10. Рассмотрение СМИ в контексте политической и социальной манипуляции (на примере конкретного СМИ / конкретного кейса с привлечением различных СМИ в качестве материала).

## Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы магистра. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы;

— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы

обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

***Процедура защиты*** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

### 9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

**Шкала оценивания государственной итоговой аттестации (защита ВКР)**

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| «отлично» | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;<br>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования. |
| *«хорошо»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, |

| | |
|---|---|
| | описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;<br>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования. |
| *«удовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;<br>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке. |
| *«неудовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;<br>3. Доклад не подготовлен;<br>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР. |

## Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### *Нормативно-правовые акты*

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

***Основная литература***[3]

Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 c. — 978-5-4487-0285-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76792.html

Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Электрон.тексто-вые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 c. — 978-5-7410-1459-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61412.html

Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Косова, К. А. Катков, О. В. Вельц [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63098.html

Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 c. — 2227-8397. — Режим досту-па: http://www.iprbookshop.ru/39000.html

Карпова, Г. Г. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Г. Карпова, Г. Р. Шамьенова, А. Ю. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. — 308 c. — 978-5-7433-3018-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80116.html

Болышева, С. А. Медиапредприятие в условиях конвергенции (на примере делового еженедельника «Экономика и жизнь») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Болышева, А. С. Юферева. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 c. — 978-5-7996-1854-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65943.html

Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 c. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60028.html

Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный

[3] Из ЭБС университета

ресурс] : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Элек-трон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71829.html

Кристева Ю. Семиотика. Исследования по семанализу [Электронный ресурс] / Ю. Кристева. — Электрон.текстовые данные. — М. :Акаде-мический Проект, 2015. — 287 c. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-1733-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36558.html

***Дополнительная литература***[4]

Сидоров, А. А. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сидо-ров. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72108.html

Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Электрон.текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 c. — 978-5-904354-66-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66761.html

Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический уни-верситет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 c. — 978-5-8265-1383-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html

Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 c. — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68341.html

Головлева, Е. Л. Реклама как механизм социокультурных изменений [Электронный ресурс] : монография / Е. Л. Головлева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 c. — 978-5-907017-15-13. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74739.html

Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Сабетова ; под ред. Е. В. Закшевская. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

[4] Из ЭБС университета

http://www.iprbookshop.ru/72744.html

Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под ред. Б. Л. Еремина ; пер. Е. Э. Лалаян. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — 5-238-00603-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81726.html

Блюм, М. А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций / М. А. Блюм. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 c. — 978-5-8265-1503-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64565.html

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## РАЗДЕЛ 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | |
|---|---|
| Учебная аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.<br>Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран |
| Помещение для самостоятельной работы | компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации<br>принтер<br>Комплект специальной учебной мебели |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».

*Приложение 1. Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя*

Декану _____ факультета

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
_____

от студента(ки)_____курса
направления
подготовки\специальности_____
Направленность/профиль\специализация
_____
_____формы обучения
_____
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
тема

и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/
Ученая степень, звание, научный руководитель

_____/_____/
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой ……..

_____/_____/
Ученая степень, звание, руководитель магистерской программы[5]

[5] Для магистерских диссертаций

*Приложение 2. Образец оформления титульного листа*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Факультет_____**

**Кафедра_____**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему_____**

**Направление подготовки _____**
**Направленность/профиль _____**
**Квалификация (степень) выпускника – _____**

Выполнил:__________
ФИО, подпись
Научный руководитель:
__________
должность, ученое звание, степень, ФИО, подпись

Работа допущена к защите
зав. кафедрой_____
/_____/

_____»_____

Москва, 20__

*Приложение 3. Отзыв научного руководителя*

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента_____
**фамилия, имя, отчество**
На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
_____
2. Научная новизна
_____
3. Логическая последовательность изложения
_____
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций
_____
_____
_____
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
_____
7. Умение систематизировать информационный материал
_____
_____
8. Достаточность использования литературных источников
_____
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы
ВКР_____
_____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
_____
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала
_____
12. Замечание к работе студента над ВКР
_____
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Студент(ка)
_____
фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра \бакалавра\ квалификации специалиста по направлению подготовки _____
Направленность\профиль\специализация _____

Научный руководитель ВКР _____
ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____201__г. _____
подпись научного руководителя

*Приложение 4. Примерная форма рецензии*

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на выпускную квалификационную работу

_____

ФИО

студента, обучающегося по направлению подготовки\специальности _____

направленность\профиль\специализация_____

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему_____

«____»_____20__ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент_____ _____

должность, место работы, ФИО подпись

М.П.[6]

[6]*или заверение подписи рецензента*