

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2025 09:28:02

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e059d98a1c51d2f5eb0e29d6c17667985447



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Факультет психологии
Кафедра общей психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

факультета психологии

_____/О.С. Ефимова/

«24» сентября 2025 г

Рабочая программа дисциплины
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

Специализация
Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»

Квалификация
Клинический психолог
Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации». Специальность- 37.05.01 Клиническая психология, специализация- Патофизиологическая диагностика, консультирование и психотерапия / О.С. Ефимова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 14с.

Рабочая программа дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации» по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патофизиологическая диагностика, консультирование и психотерапия») разработана на основании «Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 683; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н, согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики:

О.С. Ефимова, к. п. н., доцент

Ответственный рецензент:

С. В. Котовская, доктор психологических наук, зав. кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики «24» сентября 2025г., протокол №2

Заведующий кафедрой

_____ / Ефимова О.С., к.п.н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки

_____ / О. Е. Степкина/
(подпись)

Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебным планом (очной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психологическое сопровождение персонала в организации». Дисциплина дает представления о особенностях сопровождения персонала организации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в Блок 1. Дисциплины: Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебных планов по специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний о психологических особенностях сопровождения персонала организации, в частности рассмотрение специфики отбора, адаптации, обучения, организационной культуры и внедрения инноваций.

Задачи:

- сформировать навыки определения целей, задач и методов психодиагностического исследования с учетом нозологических, социально-демографических, культурных и индивидуально-личностных характеристик.
- формирование навыков диагностики психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов клинко-психологического и экспериментально-психологического исследования.
- формирование навыка составления развёрнутого структурированного психологического заключения и рекомендаций.
- формирование навыка обеспечения клиента, медицинского персонала и других заказчиков услуг информацией о результат диагностики с учетом демонологических норм, потребностей, индивидуальных особенностей пользователя психологического заключения
- сформировать умение распространения информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья
- способствовать освоению технологии психологического сопровождения служебной деятельности – основных этапов, форм и методов
- способствовать практическому освоению методов психологического воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

- способствовать развитию способности к комплексному профессиональному воздействию, формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля
- способствовать приобретению умений ведения психологической документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»), и на основе Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции

ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ОПК-7.1 Разрабатывает психологические программы подбора персонала с учетом требований профессии и психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента	Контактная работа: Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.2 Реализует (совместно с коллегами или самостоятельно) психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента	Контактная работа: Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.3 Осуществления коммуникаций и контроль выполнения поставленных задач в ходе управления психологической практикой	Контактная работа: Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
Лекции	16
Семинары, практические занятия	16
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	31
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	9

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

[illegible]

	сопровождение разными формами профессиональной деятельности: тьютерство, фасилитация, медиация										с презентац ией
	Консультации										
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой)										перечень вопросов к зачету с оценкой
	Всего:										Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
	Тема 1. Теоретико-методологического представление психологическом сопровождении профессиональной деятельности.	Психологическое сопровождение как теоретическая и прикладная область знания. Профессионализм и его психологические критерии деятельности. Психологическое сопровождение как комплексный подход профессиональной ориентации и формирования профессионального самоопределения.	Профессионализм в труде педагога/ в сфере социальной работы/ в сфере экономики/ в сфере предпринимательства/ в военной службе/ физкультурно-спортивной деятельности. Роль психолога профконсультанта как возможного посредника между самоопределяющимся человеком в профессиональной деятельности и культурой.
	Тема 2. Психологическое сопровождение как комплексная оценка персонала различных категорий в профессиональной деятельности	Особенности психологического мониторинга как особого вида деятельности и стиля профессионального мышления. Диагностика психофизиологических процессов в профессиональной деятельности. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации и развития моделей специалиста в деятельности.	Технология Assessment Centre. Системный характер и основные положения психологического сопровождения профессиональной деятельности.
	Тема 3. Психологическое сопровождение в период профессионального	Кризисы и проблемы профессионального становления и деструкции. Профессиональная адаптация	Анализ современных концепций адаптации к профессиональной деятельности.

	становления личности в профессии: кризис, адаптация, индивидуальный стиль	специалиста и способность к труду в профессиональной общности. Психологическое сопровождение формирования индивидуального стиля трудовой деятельности.	Профессиональная адаптация и профессиональное развитие.
	Тема 4. Психологическое сопровождение разными формами профессиональной деятельности: тьютерство, фасилитация, медиация	Тьютерство и его посредничество различной формы в профессиональной деятельности. Фасилитация как сопровождение профессиональной деятельности. Медиаторов как технологи психологического сопровождения и разрешения конфликтов в организации.	Поле и задачи посреднического действия. Конфликты в организации и управление персоналом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретико-методологического представление психологическом сопровождении профессиональной деятельности.	Роль психолога профконсультанта как возможного посредника между самоопределяющимся человеком в профессиональной деятельности и культурой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия

Тема 2. Психологическое сопровождение как комплексная оценка персонала различных категорий в профессиональной деятельности	Технология	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 3. Психологическое сопровождение в период профессионального становления личности в профессии: кризис, адаптация, индивидуальный стиль	Анализ современных концепций адаптации к профессиональной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 4. Психологическое сопровождение разными формами профессиональной деятельности: тьютерство, фасилитация, медиация	Поле и задачи посреднического действия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

пиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89682.html> (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

угрова Н.А. Психология и педагогика (Психология) : практикум по дисциплине для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профилю «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / Бугрова Н.А.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8154-0547-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

емиденко, Н. Н. Научные психологические исследования в организации : учебное пособие / Н. Н. Демиденко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-7609-1849-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/140058.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

психологическое сопровождение личности в меняющемся мире : коллективная монография / А. А. Алексеев, В. А. Аверин, А. А. Баканова [и др.] ; под редакцией И. А. Баевой, А. А. Бакановой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-8064-2867-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131759.html> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

горова, Н. Н. Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Егорова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-2580-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154454.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Практическое занятие направлено на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными способами работы, которое формирует практические умения обучающихся. Целью практических занятий является содействие овладению обучающимися навыками и умениями, необходимыми при решении практических задач. В процессе занятия обучающиеся по заданию преподавателя выполняют индивидуальные или групповые практические задания для овладения необходимыми профессиональными навыками. Обучающиеся должны систематически готовиться к практическим занятиям, актуализируя лекционный и семинарский материал по соответствующим темам, осуществлять поиск необходимой информации, выполнять предложенные преподавателем задания. Для успешного освоения материала дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.
Семинары	Целями семинаров являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинара предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются

	обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. На семинарах проводятся контрольные мероприятия. Для успешного освоения материала дисциплины «Психологическое сопровождение персонала в организации» обучающиеся должны систематически посещать семинары. В процессе подготовки к семинарам обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарах предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время семинаров с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад, сообщение с презентацией	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Дискуссия	На занятиях по дисциплине «Психологическое сопровождение персонала в организации» может проводиться дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы, касающиеся сферы семейных отношений. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими

	информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Разноуровневые индивидуальные задания	Индивидуальные задания репродуктивного и реконструктивного уровней предлагаются с целью текущего контроля успеваемости обучающихся на семинарах/практических занятиях. Варианты разноуровневых индивидуальных заданий включают два вопроса по изученным темам дисциплины. Обучающийся должен дать письменные ответы на оба вопроса. При подготовке к выполнению заданий необходимо повторить материал изученных тем дисциплины. По итогам выполнения задания обучающийся должен представить письменный отчет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную, научную и научно-практическую литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, докладу, выполнению разноуровневых индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой по «Психологическое сопровождение персонала в организации» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету с оценкой и используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины или в форме итогового тестирования. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Психологическое сопровождение персонала в организации» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал, представленный в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины профессиональные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

С

п

Комплект лицензионного программного обеспечения

а Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

в Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

ч Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от а

я Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

п Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

а Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

о Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

а Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX №810 -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

и Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

с Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

е Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

а Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

« Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

о Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX №810 -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

с

у Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

а Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

т

п

л

ю

с