Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 10:46:59
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом»

Форма обучения:
очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Иностранный язык делового общения». Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом» / – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Ю. В. Иванова, к.фил.н., доцент

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Иностранный язык делового общения» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Иностранный язык делового общения». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Ю. В. Иванова, к.фил.н., доцент
Кафедра	Инновации менеджмента и предпринимательства
Наименование дисциплины	Иностранный язык делового общения
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.04.03 Управление персоналом
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	От 24 до 48
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	*48*
Размещенность на сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*Да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИУК-4.2. Умеет осуществлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИУК-4.3. Владеет навыками интегративного умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого

обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. Принципы составления аннотации. Составление тезисов доклада</td><td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td><td>ИУК-4.1. Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</td><td>Задание 1. Установите соответствие между стилистической особенностью научного стиля и примером её реализации в академическом тексте на иностранном языке.
<table>
<tr><th>Стилистическая особенность</th><th>Пример реализации</th></tr>
<tr><td>1. Терминологическая точность</td><td>А. The results were analysed using SPSS software (пассивная конструкция)</td></tr>
<tr><td>2. Пассивные конструкции</td><td>Б. Furthermore, the data indicate a significant correlation (связующее слово)</td></tr>
<tr><td>3. Отглагольные существительные</td><td>В. Photosynthesis is the process by which plants convert light energy into chemical energy (точное определение термина)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			<table><tr><td>4. Связующие слова и фразы</td><td>Г. The analysis of the experimental data revealed unexpected patterns (отглагольное существительное «analysis»)</td></tr><tr><td>5. Логическая структурированность</td><td>Д. Introduction → Literature Review → Methodology → Results → Discussion → Conclusion (стандартная структура статьи)</td></tr></table> Ответ: 1–В, 2–А, 3–Г, 4–Б, 5–Д *Задание 2. Расположите компоненты структуры научной статьи в порядке их следования согласно международным стандартам (формат APA/IMRaD).* А) Методология (Methodology) — описание процедуры исследования Б) Результаты (Results) — представление полученных данных В) Введение (Introduction) — постановка проблемы и обзор литературы Г) Заключение (Conclusion) — интерпретация результатов и выводы Д) Обсуждение (Discussion) — анализ результатов в контексте существующих исследований Ответ: В-А-Б-Д-Г *Задание 3. Какая лексическая особенность НАИБОЛЕЕ характерна для научного стиля при описании результатов исследования на иностранном языке? Напишите обоснование своего выбора (2–3 предложения), указав, как эта особенность соответствует правилам научного стиля.* А) Использование разговорных выражений для повышения доступности текста Б) Применение эмоционально окрашенных прилагательных («удивительный», «потрясающий») В) Использование нейтральных, точных терминов без субъективной оценки Г) Включение личных местоимений 1-го лица («я считаю», «мы думаем»)

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ответ: B.
Обоснование: Научный стиль требует объективности и точности, поэтому результаты описываются нейтральными терминами («статистически значимый», «корреляция») без эмоциональной окраски. Разговорные выражения, эмоциональная лексика и личные местоимения нарушают принцип объективности и снижают академическую достоверность текста.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. Экономика как наука. Классификация затрат. Специализация и мобильность. Барьеры для мобильности труда</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.2. Умеет осуществлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</td>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия.

1. Инструкция: Установите соответствие между элементами структуры реферата (аннотации) на английском языке (1-5) и их основным содержательным наполнением (A-E).

<table>
<tr><td>Элемент структуры реферата</td><td>Его содержание и цель</td></tr>
<tr><td>1. Background / Introduction</td><td>A) Краткое описание того, как было проведено исследование (методы, материалы, подход).</td></tr>
<tr><td>2. Objective / Aim</td><td>B) Основные факты, данные или закономерности, обнаруженные в ходе работы.</td></tr>
<tr><td>3. Methods</td><td>C) Контекст проблемы, ее актуальность и обзор существующих знаний по теме.</td></tr>
<tr><td>4. Results / Findings</td><td>D) Интерпретация результатов, их значение, возможные практические применения и направления будущих исследований.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

			5. Conclusion / Implications | E) Четкое формулирование цели или исследовательского вопроса данной работы. **Ключ к заданию 1:** 1-C (Введение задает контекст и обосновывает актуальность). 2-E (Цель — это сердцевина реферата, указывает, что именно делалось). 3-A (Методы описывают процесс исследования). 4-B (Результаты содержат "сырые" итоги без интерпретации). 5-D (Выводы и импликации дают смысл результатам и выводят их на более широкий уровень). **2. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Инструкция:** Выберите ВСЕ верные утверждения о принципах составления реферата (abstract) на английском языке. Объясните, почему выбранные вами пункты являются правилами качественного академического реферирования. **Утверждения:** a) Реферат должен содержать подробные цитаты из оригинального текста с указанием страниц. b) Основные результаты должны быть представлены в виде общих фраз без конкретных цифр. c) Глаголы часто используются в прошедшем времени (e.g., *was studied, showed*), но настоящем для описания общеизвестных фактов и выводов. d) Необходимо избегать узкоспециальных аббревиатур и жаргона, не расшифрованных в реферате. e) Объем реферата, как правило, строго регламентирован (например, 150-250 слов).

			Ключ к заданию 2: **Верные утверждения: c, d, e.** **Объяснение выбора:** **c)** Это правило согласования времен в научном тексте. Прошедшее время описывает конкретные действия проведенного исследования, а настоящее время — для выводов, которые остаются актуальными, и для общеизвестных истин. Это стандартная языковая конвенция. **d)** Реферат должен быть автономным и понятным для широкой академической аудитории, включая специалистов смежных областей. Использование непонятных сокращений нарушает это правило коммуникативной эффективности. **e)** Соблюдение заданного объема — ключевое требование большинства журналов, конференций и баз данных. Это дисциплинирует автора, заставляет выделять самое главное и соответствует форматам современных коммуникативных технологий (системы подачи статей, репозитории). **НЕВЕРНО a):** Реферат — это самостоятельный, сжатый пересказ, а не цитирование. Цитаты с номерами страниц неуместны в реферате. **НЕВЕРНО b):** Качественный реферат, где это уместно, должен содержать ключевые количественные результаты (e.g., "an increase of 25%", "a strong correlation (r=0.89)"), а не только общие слова. **3. Задания открытого типа с развернутым ответом.** **Инструкция:** Вам дан фрагмент научного текста. К какому структурному элементу реферата относится данный текст? **Исходный текст (фрагмент):** "This paper explores the challenges of integrating renewable energy sources into existing national power grids. While many studies have focused on technological barriers, there is a lack of comprehensive analysis of socio-

			economic and regulatory factors in the context of developing countries. Our research aims to fill this gap by evaluating the impact of policy frameworks and market structures on the success rate of such integration projects, using case studies from Southeast Asia." **Ответ: «Our research aims to (Цель реферата)** **Обоснование:** Текст описывает проблематику и прямо формулирует задачу исследования с использованием ключевой фразы «Our research aims to», что является стандартным маркером раздела «Цель».
Тема 3. Подготовка презентации научного доклада структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.3. Владеет навыками интегративного умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)	**1. Задания закрытого типа на установление последовательности.** **Инструкция:** Расположите типичные разделы научной презентации на английском языке в логической последовательности их представления аудитории. Q&A Session Methodology Introduction & Background Conclusion & Future Work Results and Discussion Title Slide Acknowledgements **Варианты последовательности:** A) 6-3-2-5-4-1-7 B) 6-3-2-5-4-7-1 C) 3-6-2-5-4-1-7 D) 6-7-3-2-5-4-1

Ключ к заданию 2:

B) 6-3-2-5-4-7-1
Объяснение: Стандартная логическая последовательность: начать с заголовочного слайда (6), затем ввести в проблематику (3), объяснить, как исследовали (2), показать и обсудить результаты (5), сделать выводы (4). Благодарности (7) часто размещаются перед вопросами, так как это менее содержательная, но вежливая часть. Сессия вопросов и ответов (1) завершает выступление.

2. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция: Установите соответствие между языковыми клише для презентации на английском языке (1-5) и их функцией (A-E).

Языковое клише	Функция в презентации
1. "Let me start by outlining the scope of the problem..."	A) Переход к новому разделу презентации.
2. "As you can see from this graph, there is a clear trend..."	B) Начало презентации, обозначение структуры.
3. "That brings me to my next point, which is..."	C) Визуальная поддержка и интерпретация данных.
4. "I'd be happy to elaborate on that during the Q&A."	D) Отложенный ответ на сложный или выходящий за рамки вопрос.

			5. "To wrap up, the key takeaways are..." — E) Краткое и четкое завершение основной части. **Ключ к заданию 1:** 1-B (Клише для введения и структурирования). 2-C (Клише для объяснения визуального материала). 3-A (Фраза-связка для плавного перехода). 4-D (Стратегическое управление вопросом). 5-E (Клише для начала заключения). **3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Инструкция:** При подготовке слайда "Results" для международной конференции вы выбираете способ визуализации данных. Какой из перечисленных подходов будет **НАИБОЛЕЕ** соответствовать правилам эффективной академической коммуникации? Объясните свой выбор. **Варианты ответа:** a) Разместить на слайде небольшую, но детальную таблицу со всеми исходными данными, чтобы аудитория могла их рассмотреть. b) Использовать яркую, сложную 3D-диаграмму с тенями и градиентами, чтобы привлечь внимание. c) Представить один ключевой график (например, линейную или столбчатую диаграмму) с четко подписанными осями, заголовком и выделением основной тенденции. d) Перечислить основные результаты маркированным списком, не используя графики, чтобы сосредоточиться на тексте. **Ключ к заданию 3:**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>c) Представить один ключевой график...

Объяснение выбора:

График с четкими подписями (c) соответствует главному правилу визуальной коммуникации в науке — быстро и недвусмысленно передать сложную информацию. Аудитория воспринимает тенденции из графиков быстрее, чем из таблиц или списков.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 4. Структура компании.</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.1. Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</td>
<td>1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция: При подготовке презентации о структуре компании для международных партнеров важно правильно использовать профессиональную лексику. Установите соответствие между термином (1-5) и его определением (A-E).

<table>
<tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr>
<tr><td>1. Flat structure</td><td>A) A system where employees report to more than one manager, often based on projects and functions.</td></tr>
<tr><td>2. Matrix structure</td><td>B) A traditional, pyramid-like system with clear chains of command and many levels of management.</td></tr>
<tr><td>3. Hierarchical</td><td>C) An organization with few or no levels of</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

structure	middle management between staff and executives.
4. Subsidiary	D) A department responsible for creating and managing the company's products or services.
5. Line function	E) A company that is controlled by another company (the parent or holding company).

Ключ к заданию 1:
1-C (Плоская структура характеризуется малым количеством уровней иерархии).
2-A (Матричная структура подразумевает двойное подчинение).
3-B (Иерархическая структура — это классическая пирамида).
4-E (Дочерняя компания находится под контролем материнской).
5-D (Линейная функция/подразделение непосредственно отвечает за основную продукцию/услуги).

2. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Инструкция: Вы готовите инфографику для корпоративного сайта на английском языке, чтобы наглядно представить структуру вашей международной компании. Какие **ТРИ** элемента являются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ** для включения, чтобы обеспечить ясность и профессиональное восприятие? Объясните свой выбор.

Варианты элементов:
a) Фотографии всех топ-менеджеров.
b) Четкие линии подчинения (reporting lines), соединяющие отделы и должности.

			c) Названия всех ключевых департаментов (например, R&D, Marketing, Operations). d) Логотип компании и название в верхней части схемы. e) Подробное описание обязанностей каждой должности мелким шрифтом. f) Разделение по регионам или продуктам, если компания имеет дивизиональную структуру. **Ключ к заданию 2:** **Верные утверждения: b, c, d.** **Объяснение выбора:** **b) Четкие линии подчинения:** Это основа любой организационной схемы (org chart). Без них теряется сама суть визуализации структуры — показать, кто кому отчитывается. Это ключевое правило создания понятных бизнес-коммуникаций. **c) Названия ключевых департаментов:** Департаменты — это основные "строительные блоки" компании. Их обозначение позволяет сразу понять функциональные области деятельности. **d) Логотип и название компании:** Это базовое правило корпоративного дизайна и идентификации. Любой официальный документ или визуальный материал должен быть сразу ассоциирован с компанией. **НЕВЕРНО a, e, f:** Фотографии (a) не являются обязательными для структурной схемы и могут ее перегрузить. Подробные описания (e) неуместны на схеме — их выносят в отдельный документ. Разделение по регионам (f) важно только если это *ключевой* принцип структуры (дивизиональный тип), но не является универсальным обязательным элементом для любой компании. **3. Задания открытого типа с развернутым ответом.** Вам дан фрагмент научного текста. Какой тип корпоративной структуры представляет собой «GlobalTech»? "GlobalTech operates as a_____ with its headquarters in Berlin. It has

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>two main subsidiaries: DataSolve for software development and LogiChain for logistics. Internally, the Berlin headquarters is organized into key departments like Marketing, Finance, and Strategy."

Ответ: holding company
Обоснование: Компания «GlobalTech» владеет дочерними структурами «DataSolve» и «LogiChain», что является определяющим признаком холдинговой компании.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 5. Продукция для мирового потребления</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.2. Умеет осуществлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</td>
<td>1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция: При создании многоязычного описания продукта для глобального рынка (карточка товара на сайте) ключевые характеристики должны быть переданы точно. Установите соответствие между понятием (1-5) и его кратким описанием (A-E).

<table>
<tr><td>Понятие</td><td>Описание</td></tr>
<tr><td>1. Value proposition</td><td>A) The process of adapting a product's features, marketing, or packaging to suit local markets.</td></tr>
<tr><td>2. Mass customization</td><td>B) A fundamental reason why a customer should choose this product over competitors.</td></tr>
<tr><td>3. Localization</td><td>C) A strategy of offering standardized products worldwide with minimal changes to reduce costs.</td></tr>
<tr><td>4. Global</td><td>D) The practice of targeting a very specific, narrow</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

standardization	segment of the market.
5. Niche marketing	E) The ability to produce goods tailored to individual customer preferences on a large scale.

Ключ к заданию 1:
1-B (Утверждение ценности — это ядро маркетингового сообщения).
2-E (Массовая кастомизация сочетает масштаб и индивидуальность).
3-A (Локализация — это адаптация к местным особенностям).
4-C (Глобальная стандартизация — единый продукт для всех).
5-D (Нишевый маркетинг — работа с узкой аудиторией).

2. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последствующим объяснением своего выбора.

Инструкция: Вы участвуете в онлайн-собрании международной команды по запуску нового смартфона. Обсуждается текст для глобальной рекламной кампании. Один из коллег предлагает слоган: "The best phone for everyone, everywhere!" (Лучший телефон для каждого и везде!). Почему с точки зрения коммуникации на мировом рынке этот слоган может быть **НЕЭФФЕКТИВНЫМ**, несмотря на кажущуюся простоту? Выберите наиболее вескую причину.

Варианты ответа:
a) Он слишком короткий и не упоминает технические характеристики.
b) Он нарушает правила грамматики английского языка.
c) Он игнорирует культурные различия и местную конкуренцию, предполагая универсальность, которая может не быть воспринята аудиторией.
d) Он не использует современных маркетинговых терминов, таких как

			"value proposition" или "unique selling point". **Ключ к заданию 2:** **c) Он игнорирует культурные различия и местную конкуренцию...** **Объяснение выбора:** **Принцип культурной чувствительности:** Утверждение "для каждого и везде" (for everyone, everywhere) является крайней формой глобальной стандартизации и может быть воспринято как игнорирование локальных потребностей, предпочтений и уже существующих сильных локальных брендов. В разных регионах "лучший" может определяться разными критериями (цена, камера, статус, долговечность). **3. Задания закрытого типа на установление последовательности.** **Инструкция:** Расположите этапы подготовки брифа для локализации упаковки продукта (например, сока) на новый рынок в логической последовательности. Провести анализ локальных норм и требований к маркировке пищевых продуктов. Сформулировать задачу для дизайнеров и копирайтеров с учетом локальных символов, цветов и смыслов. Протестировать варианты упаковки на фокус-группе из целевой страны. Изучить культурные особенности, вкусовые предпочтения и визуальные тренды целевого региона. Утвердить финальный дизайн и подготовить файлы для печати. **Варианты последовательности:** A) 4-1-2-3-5 B) 1-4-3-2-5 C) 2-4-1-3-5 D) 4-2-1-3-5

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ключ к заданию 3:
A) 4-1-2-3-5
Объяснение: Сначала идет общее изучение рынка (4: культура, предпочтения), затем конкретный юридический анализ (1: нормы). На основе этого формируется четкий бриф (2), который проверяется на реальной аудитории (3: тестирование). После успешного теста — финализация (5). Это отражает системный подход к проекту локализации.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 6. Вхождение в мировой рынок</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.3. Владеет навыками интегративного умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)</td>
<td>1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция: Вы готовите сравнительную таблицу стратегий выхода на рынок для совета директоров. Установите соответствие между стратегией (1-5) и ее ключевой характеристикой/риском (A-E).

<table>
<tr><td>Стратегия выхода на рынок</td><td>Характеристика / Риск</td></tr>
<tr><td>1. Exporting</td><td>A) High control and investment, but also high risk and complexity of legal setup.</td></tr>
<tr><td>2. Licensing / Franchising</td><td>B) Low-risk way to test the market, but dependence on the local partner's performance.</td></tr>
<tr><td>3. Joint Venture</td><td>C) Quick market entry with minimal investment, but low control over brand and operations.</td></tr>
<tr><td>4. Strategic Alliance</td><td>D) Sharing resources and risks with a local partner</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	for mutual benefit, without creating a new legal entity.
5. Wholly Owned Subsidiary	E) Lower risk and cost for entering distant markets, but faces trade barriers and logistics issues.

Ключ к заданию 1:
1-E (Экспорт — относительно простой, но сталкивается с торговыми барьерами).
2-C (Лицензирование/франчайзинг — быстро, но контроль утрачивается).
3-B (Совместное предприятие — разделение рисков, но зависимость от партнера).
4-D (Стратегический альянс — сотрудничество без нового юрлица).
5-A (Собственное дочернее общество — полный контроль, но максимум затрат и рисков).

2. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Представьте, что российская компания-производитель экологичной косметики "GreenLab" планирует выйти на рынок ЕС. Команда "GreenLab" на этапе предварительного исследования рынка (due diligence), решает вопросы:
1. Legal/Regulatory: Do our product formulas and ingredient lists comply with the strict EU cosmetic regulations (e.g., EC No 1223/2009), and what certification is required?
2. Market/Competitive: What is the competitive landscape for natural cosmetics in our target EU countries, and how saturated is the market with established local and global brands
Как в бизнес-планировании называется план выхода компании «GreenLab» на рынок ЕС?

			Ответ: Стратегия **Обоснование:** Стратегия – это комплексный план действий по выходу на новый рынок с учётом анализа правовых и конкурентных факторов по определению является стратегией. **3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Инструкция:** Компания выбирает между созданием локализованого аккаунта в соцсетях для нового рынка или использованием глобального корпоративного аккаунта с таргетированной рекламой. Какой подход на **ПЕРВОМ** этапе вхождения на рынок (фаза исследования и первых продаж) будет более эффективен для построения коммуникации и почему? **Варианты ответа:** a) Глобальный аккаунт с таргетингом, так как это дешевле и позволяет централизованно контролировать весь контент. b) Локальный аккаунт на языке страны, так как он лучше для построения доверия, вовлечения местной аудитории и поискового продвижения (SEO) в данном регионе. c) Не использовать соцсети на первом этапе, а сосредоточиться на традиционной рекламе. d) Создать отдельный глобальный аккаунт только для международных рынков. **Ключ к заданию 3:** **b) Локальный аккаунт на языке страны...** **Объяснение выбора:**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Принцип локального вовлечения: На этапе вхождения критически важно установить доверительные отношения с новой аудиторией. Локальный аккаунт, ведущийся на родном языке, учитывающий местные тренды, праздники и манеру общения, демонстрирует уважение к рынку и серьезность намерений компании.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 7. Бизнес в 21 веке</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.1. Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</td>
<td>1. Задание: Установите соответствие между цифровой коммуникативной технологией и её ролью в современном бизнесе.
<table>
<tr><th>Цифровая технология</th><th>Роль в бизнес-коммуникации</th></tr>
<tr><td>1. Видеоконференцсвязь (Zoom, Teams)</td><td>А. Автоматизация рутинных коммуникаций: ответы на частые вопросы клиентов, напоминания о встречах</td></tr>
<tr><td>2. Чат-боты и ИИ-ассистенты</td><td>Б. Создание единого информационного пространства для хранения документов, обсуждений и задач</td></tr>
<tr><td>3. Облачные платформы (Google Workspace, SharePoint)</td><td>В. Обеспечение синхронной коммуникации для распределённых команд в режиме реального времени</td></tr>
<tr><td>4. Корпоративные мессенджеры (Slack, Telegram)</td><td>Г. Формирование корпоративного имиджа и взаимодействие с клиентами через контент и диалог</td></tr>
<tr><td>5. Социальные сети (LinkedIn, WeChat)</td><td>Д. Обеспечение асинхронной коммуникации с возможностью быстрого поиска информации и интеграции с другими инструментами</td></tr>
</table>
Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Д, 5–Г

2. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением</td>
</tr>
</table>

			своего выбора. **Инструкция:** Вы отвечаете за коммуникацию в распределенной международной команде, работающей над проектом. Какие **ТРИ** практики из перечисленных являются **НАИБОЛЕЕ** важными для поддержания эффективной профессиональной коммуникации и предотвращения недопонимания? Объясните свой выбор. **Варианты практик:** a) Проводить все встречи исключительно в формате видеоконференций, чтобы видеть лица коллег. b) Использовать единую платформу для управления проектами (например, Asana, Jira) для фиксации задач, сроков и обсуждений. c) Всегда дублировать устные договоренности, достигнутые на встрече, письменным резюме (meeting minutes) в общем чате или по email. d) Требовать, чтобы все члены команды были онлайн в рабочие часы по времени головного офиса, независимо от их часового пояса. e) Устанавливать четкие правила коммуникации: какие каналы использовать для срочных вопросов, а какие — для неформального общения. f) Поощрять использование сленга и разговорных выражений для создания непринужденной атмосферы. **Ключ к заданию 2:** **Верные утверждения: b, c, e.** **Объяснение выбора:** **b) Единая платформа для управления проектами:** Это **основное правило** организации работы распределенных команд. Она создает "единый источник правды" по задачам, прозрачность и асинхронную коммуникацию, не привязанную к времени встреч. **c) Письменное резюме встреч:** Это **ключевое правило** предотвращения "эффекта испорченного телефона" в международных командах. Письменное подтверждение (minutes/action points) обеспечивает одинаковое понимание решений и зон

			ответственности всеми участниками, для которых английский может быть неродным. **е) Четкие правила коммуникации (communication charter):** Это **фундаментальное правило** сетевого взаимодействия. Оно устраняет хаос, определяя, куда писать со срочным вопросом (например, Slack), а куда выкладывать отчет (например, Google Drive), что экономит время и снижает стресс. **3. Задания открытого типа с развернутым ответом.** **Инструкция:** Прочитайте текст письма. В письмо необходимо вставить одно слово отражающее **современный тренд** (из темы "Бизнес в 21 веке"), который делает этот проект актуальным. **Subject: Invitation to Pilot Project: Blockchain for Supply Chain Transparency** Dear [Partner Name], We are launching a pilot project to enhance supply chain transparency using _____. In today's business environment, digital transformation and building stakeholder trust are paramount. This initiative aims to address both by creating an immutable record of our product journey. We believe your expertise would be invaluable and invite you to join us. Sincerely, [Your Name/Company] **Ответ: blockchain technology** **Обоснование**: Использование технологии блокчейн обосновано в тексте тем, что она позволяет создать неизменяемый реестр движения продукции, что напрямую повышает прозрачность цепочки поставок и укрепляет доверие заинтересованных сторон

<table>
<tr>
<td>Тема 8. Корпоративные культуры</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>ИУК-4.2. Умеет осуществлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</td>
<td>
1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция: Для успешной интеграции в международную компанию или collaboration с иностранными коллегами необходимо понимать типы корпоративных культур. Установите соответствие между типом культуры по Ч. Хэнди (1-4) и его характерным коммуникативным признаком (A-D).
<table>
<tr><td>Тип культуры (по Хэнди)</td><td>Коммуникативный признак / Стиль взаимодействия</td></tr>
<tr><td>1. Power Culture (Власти)</td><td>A) Communication is formal, follows clear procedures and hierarchical channels. Rules and job descriptions are key.</td></tr>
<tr><td>2. Role Culture (Роли)</td><td>B) Communication is dynamic, direct, and often informal. Focus is on results and personal influence of a central leader.</td></tr>
<tr><td>3. Task Culture (Задачи)</td><td>B) Communication is dynamic, direct, and often informal. Focus is on results and personal influence of a central leader.</td></tr>
<tr><td>4. Person Culture (Личности)</td><td>D) Communication is organic, consensus-driven, and often happens in informal networks. The organization exists to serve the individuals.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

			Ключ к заданию 1: 1-B (Культура власти: быстрое решение, центр в лидере, неформальное прямое общение). 2-A (Культура роли: формальность, процедуры, иерархия). 3-C (Культура задачи: гибкие команды, общение для решения проблемы, экспертиза важнее должности). 4-D (Культура личности: организация как "кооператив" профессионалов, общение на равных). **2. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Инструкция:** Вы начинаете работу в международной компании, которая описывает свою культуру как "flat, agile, and driven by cross-functional project teams". Вам предстоит участвовать в первой планерке с коллегами из разных стран. Какой стиль коммуникации на английском языке будет **НАИБОЛЕЕ** уместен и эффективен в этой ситуации? **Варианты ответа:** a) Ждать, когда руководитель задаст вам прямой вопрос, и отвечать формально и кратко. b) Проявить инициативу: кратко представиться, задавать уточняющие вопросы по проекту, предлагать идеи, обращаясь к коллегам по имени. c) Направить formal email руководителю команды заранее с изложением своих мыслей по проекту, чтобы не тратить время встречи. d) Использовать максимально вежливые и сложные грамматические конструкции, чтобы произвести впечатление образованного специалиста. **Ключ к заданию 2:** **b) Проявить инициативу: кратко представиться, задавать вопросы...**

			Объяснение выбора: **Анализ корпоративной культуры:** Описание "flat, agile, cross-functional" прямо указывает на **Task Culture** (культуру задач). В такой культуре ценятся инициатива, открытый обмен мнениями, прямое общение между членами команды независимо от формальных должностей. Коммуникация ориентирована на результат и решение проблемы. **3. Задания закрытого типа на установление последовательности.** **Инструкция:** Вы — новый сотрудник в международной корпорации со смешанной культурой. Расположите шаги, которые следует предпринять для успешной адаптации к корпоративной коммуникативной среде, в логическом порядке. Наблюдать за тем, как коллеги общаются на встречах, в чатах и по email (формальность, тон, использование неформальных каналов). Активно участвовать в неформальных корпоративным мероприятиях (online coffee breaks, team-building) для установления личных связей. Изучить формальные документы компании: миссию, ценности, кодекс поведения, раздел о культуре на интранете. Постепенно применять усвоенные паттерны в своей собственной коммуникации, начиная с менее ответственных ситуаций. Задать прямые вопросы наставнику или коллеге о непонятных коммуникативных нормах ("Is it ok to message the director directly with a question?"). **Варианты последовательности:** A) 3-1-5-2-4 B) 1-3-2-5-4 C) 2-1-5-3-4 D) 3-2-1-4-5

			Ключ к заданию 3: **А) 3-1-5-2-4** *Объяснение:* Сначала нужно изучить формальные правила (3), затем наблюдать их применение на практике (1). Если что-то неясно — уточнить у надежного источника (5). Параллельно с этим строить неформальные связи (2), что помогает понять негласные правила. И только потом, на основе комплексного понимания, начинать адаптировать свое поведение (4). Это системный подход к вхождению в новую коммуникативную среду.

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий