Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 17:59:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:

Профессиональная этика

по направлению подготовки/специальности:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

профилю/специализации:

Прокурорская деятельность

форма обучения:

очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «**Профессиональная этика**». Направление подготовки/специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль): «прокурорская деятельность», Г.А. Артемов – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Г.А. Артемов

Заведующий кафедрой: _____/ Н.А. Колоколов

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «**Профессиональная этика**» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Основы российской государственности». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Г.А. Артемов
Кафедра	организации судебной и

	прокурорско-следственной деятельности
Наименование дисциплины	Профессиональная этика
Факультет / институт	Юридический институт
Направление подготовки / специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	20-40
Общее время тестирования (мин)	90 мин
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	103
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	**ИОПК-8.1. Знает:** основы принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; **ИОПК-8.2. Умеет:** соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; **ИОПК-8.3. Владеет:** навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания: Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-8	1. Один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном: **a)** эстетика; **b)** традиции; **c)** обычаи; **d)** мораль.

	2. Моральные санкции: a) общественное порицание; b) лишение свободы; c) угрызение совести; d) предупреждение. 3. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью: a) правила поведения; b) социология; c) профессиональная этика; d) эстетика.
ОПК-8	1. Профессиональная этика юриста – это: **a)** реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе; **b)** наука, изучающая проблемы нравственности в обществе; **c)** наука о применении общих ном морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов. 2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой: **a)** форму общественного сознания; **b)** применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников; **c)** совокупностью нравственных качеств сотрудников; **d)** профессиональные знания и умения сотрудников. 3. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключатся в: a) регламентации профессиональной этики сотрудника и юриста правовыми нормативными правовыми актами; b) необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан; c) праве применять особые методы работы

Шкала оценивания

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии выставления оценки**
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

4.2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающийся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающегося включает: изучение специальной литературы, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Кейс 1. Вы обсуждаете с младшими юристами своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников.

Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель юридического отдела?

Кейс 2. На сегодняшнее утро вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет вас.

Как вы поведете себя?

Кейс 3. Вы принимаете работников по личному вопросу. К вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает других посетителей.

Что бы вы предприняли на месте руководителя?

Кейс 4. К вам пришел юрисконсульт с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как бы вы отреагировали на просьбу юрисконсульта?

Кейс 5. Вас назначили начальником следственного управления. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание. Надо подготовиться к выступлению перед ним. Как бы вы построили свое выступление?

Кейс 6. Вы руководитель семинара для адвокатов. Один из слушателей говорит: «Все, что вы сейчас рассказывали, не имеет отношения к юридической практике, оторвано от жизни». Вы говорите: _____

Кейс 7. Идет собрание трудового коллектива. Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т. д. При этом он приводит конкретные примеры.

Как вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?

Кейс 8. Вы проводите производственное совещание в нотариальной конторе. Один из присутствующих, нотариус Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы будете реагировать на выступление нотариуса Костина?

1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина.
2. Мораль и этика: сущность, содержание, основные понятия.
3. История формирования и развития этических учений

4. Профессиональная этика юриста.
5. Категории этики: добро, зло, справедливость, честь, деловая репутация
6. Категории этики: совесть, ответственность, достоинство.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
9. Нравственное содержание конституционных норм
10. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
11. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
12. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
13. Этика предварительного следствия.
14. Этика производства отдельных следственных действий.
15. Нравственные начала осуществления правосудия.
16. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
17. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
18. Этика судебных прений.
19. Этика обвинительной речи прокурора.
20. Этика речи защитника.
21. Культура процессуальной деятельности. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности. Культура процессуальных документов.
22. Кодекс этики адвоката
23. Кодекс этики нотариуса
24. Кодекс этики прокурора
25. Кодекс этики государственного (гражданского) служащего.
26. Кодекс судейской этики Российской Федерации.
27. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
28. Этические и правовые аспекты борьбы с коррупцией.
29. Нравственные начала альтернативного (досудебного) рассмотрения споров. Виды альтернативных способов рассмотрения споров, их нравственная составляющая.
30. Нравственное содержание медиации.
31. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
32. Этикет государственных символов Российской Федерации.
33. Этикет ведения переговоров.
34. Этикет визитной карточки.
35. Этикет подарков и сувениров.
36. Этикет деловой одежды.

4.2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Задание 1

Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека. В связи с этим:

Попытайтесь охарактеризовать имидж любого известного юриста, политика, государственного деятеля с точки зрения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);

б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);

в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность);

г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

Проанализируйте собственкный имидж делового человека по вышеприведенной схеме. В качестве опоры воспользуйтесь тестом «Ваш имидж». В конце работы сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном имидже делового человека (в соответствии с вашей сферой деятельности).

Задание 2

Используя имеющийся и дополнительный материал, инсценируйте первую встречу и процесс переговоров с иностранными партнерами любой страны. Продумайте свой диалог, манеру поведения, место проведения переговоров, возможные подарки.

Задание 3

Вы решили поздравить вашего делового партнера с Новым годом с помощью визитной карточки. Как вы это сделаете?

1) Напишете на обратной стороне карточки: «Поздравляю с Новым годом!»;
2) Напишете в правом нижнем углу визитной карточки буквы p. f;
3) Напишете в верхней части визитной карточки: «Поздравляю с Новым годом!»;
4) Напишете в нижней части карточки, под фамилией и должностью: «Поздравляет с Новым годом!»;
5) Напишете в нижнем левом углу: p. f. № A.

Задание 4

Что мужчина должен надеть на прием, если в приглашении сделана пометка «White tie» (белый галстук)?

1) Смокинг;
2) Фрак;
3) Темный костюм.

Что в этом случае должна надеть женщина?

1) Вечернее платье;
2) Платье
3) Брючный костюм.

Задание 5

Правила использования государственных флагов на международной деловой встрече:

1) Флаги устанавливаются в произвольном порядке, разных размеров на разном уровне;
2) Флаги всех участников должны быть одинакового размера и находиться на одном уровне;
3) Флаги располагаются в алфавитном порядке в соответствии с названием страны на английском языке;
4) Флаги располагаются в алфавитном порядке на согласованном языке;
5) Флаги располагаются в алфавитном порядке (на языке принимающей страны);
6) Флаги располагаются справа налево.

Задание 6

Вы получили приглашение на прием в иностранном посольстве по случаю национального праздника данной страны. Прием начинается в 12.00 дня. Какую форму

одежды вы выберете?

Для мужчин:

1) Обычный костюм неяркой расцветки;
2) Смокинг;
3) Темный костюм (темно-серый, темно-синий);

Для женщин:

1) Платье-костюм;
2) Нарядное платье с коротким рукавом и декольте;
3) Брючный костюм.

Задание 7

Куда следует посадить в автомобиле иностранного гостя, прибывающего с деловым визитом?

1) В автомобиле хозяин предлагает гостю место на заднем сидении вместе с переводчиком, а сам садится впереди с шофером;
2) Хозяин и гость садятся на заднее сидение (хозяин справа или слева – подчеркнуть).
3) Хозяин и переводчик садятся на заднее сидение, а гость – впереди с шофером.

Задание 8

Что следует сделать, если в вашем офисе звонит телефон:

1) Поднять трубку до третьего звонка;
2) Возможно дольше не поднимать трубку;
3) Поднять трубку, сказать: «Алло», «Слушаю», «Да»;
4) Подняв трубку, сказать: «Добрый день», представиться и назвать свой отдел;
5) Спросить: «Вам кого надо?»;
6) Спросить: «Чем я мог бы вам помочь?»;

Задание 9

В ходе деловых визитов обычно происходит обмен подарками. Какие предметы в качестве подарка вы выбираете для ваших деловых партнеров:

Для мужчин:

1) Кроссовки, водолазку, рубашку, галстук;
2) Письменный прибор, изделие из кожи, бутылку марочного вина в фирменной упаковке, набор авторучек.

Для женщин:

1) Косметический набор, дамскую сумочку, дамскую кофточку, перчатки;
2) Изделие из Гжели, недорогие изделия из янтаря, красивую коробку конфет, альбом, цветы.

Какая форма вручения подарков более предпочтительна?

1) очная
2) заочная

Темы эссе

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
2. Нравственные принципы и нормы в материальном праве Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
3. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
4. Нравственные качества юриста
5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
6. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
7. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
8. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
9. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
10. Этика предварительного следствия.

11. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
12. Этика производства следственных действий.
13. Нравственные начала осуществления правосудия.
14. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
15. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного
16. характера разбирательства дела.
17. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
18. Этика судебных прений.
19. Нравственное значение судебных прений.
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Культура процессуальной деятельности.
23. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
24. Судебный этикет.

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

4.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

5.1. Вопросы к зачету:

Теоретические основы и принципы:

1. Дайте определение профессиональной этики юриста. Чем она отличается от общей морали и права?
2. Назовите и раскройте содержание основных принципов профессиональной этики юриста (честь, достоинство, добросовестность, независимость и др.).
3. Что такое «конфликт интересов» в юридической деятельности? Приведите пример и объясните, как юрист должен поступить в такой ситуации.
4. В чём заключается абсолютный характер адвокатской тайны? От каких обстоятельств не зависит обязанность её сохранения?
5. Объясните соотношение понятий «профессиональный долг» и «личные моральные убеждения» юриста. Может ли юрист отказаться от защиты клиента по моральным соображениям?

Этика в различных сферах деятельности:
1. Каковы основные этические правила поведения юриста в ходе судебного процесса (по отношению к суду, коллегам-оппонентам, свидетелям)?
2. В чём состоит этический долг юриста по отношению к клиенту? Какие действия считаются нарушением этого долга (например, злоупотребление доверием)?
3. Охарактеризуйте этические аспекты взаимоотношений юриста с коллегами. Что такое «корпоративная солидарность» и каковы её разумные пределы?
4. Какие этические риски связаны с использованием юристом социальных сетей и публичными высказываниями? Приведите примеры допустимого и недопустимого поведения.
5. Почему для юриста важна забота о своей профессиональной репутации? Какими путями она формируется уже на этапе обучения в вузе?

Прикладные и проблемные ситуации:
1. Юристу предложили значительный денежный подарок от благодарного клиента после выигранного дела. Можно ли его принять? Обоснуйте ответ, опираясь на этические нормы.
2. Допустимо ли для юриста давать заведомо невыполнимые обещания клиенту ради заключения договора? К каким последствиям это может привести?
3. Как должен поступить юрист, если обнаружил, что клиент скрыл от него важную информацию или представил ложные сведения?
4. Ваш процессуальный оппонент допустил очевидную правовую ошибку, которая ухудшает его позицию. Вы обязаны указать на неё суду? Аргументируйте.
5. В чём опасность «профессиональной деформации» для юриста? Как она может проявляться и как можно этому противодействовать?

Этика в учебной и научной деятельности:
1. Какое поведение на экзамене, при подготовке курсовой работы или в научной деятельности считается недопустимым с точки зрения профессиональной этики будущего юриста?
2. Почему плагиат и списывание в университете рассматриваются не просто как нарушение учебной дисциплины, а как проявление профессиональной недобросовестности?
3. Как этические нормы должны регулировать отношения «студент – преподаватель»? В чём разница между обоснованной апелляцией к оценке и неэтичным давлением или попыткой получения незаслуженного преимущества?

Общие вопросы:
1. Что такое Кодекс профессиональной этики и какова его роль в регулировании поведения юристов? Назовите основные действующие кодексы в России (например, кодекс адвокатской этики).
2. Объясните, почему изучение профессиональной этики является неотъемлемой частью подготовки юриста, а не просто «формальной дисциплиной». Как этика связана с эффективной юридической практикой?

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.