

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:54:43
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e039d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f5447



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____ /Ю.В. Шуйская/
«10» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная творческая студия
Укрупненная группа специальностей
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное де-
ло

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Теле- и интернет-журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная творческая студия». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К. С.– М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 28 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – выявить склонности, предпочтения, способности каждого обучающегося к различным видам и формам журналистского труда; заложить основы в освоении обучающимися элементов журналистского ремесла; помочь обучающимся начать самостоятельную работу над выработкой необходимой каждому будущему журналисту комбинации знаний, умений и навыков, которые требуются для выполнения профессиональных задач; готовить к первым шагам самостоятельной журналистской работы в средствах массовой информации.

Задачи:

- конкретизировать общие представления обучающихся о практической работе журналиста;
- содействовать постоянному обращению обучающихся к практическому журналистскому труду, деловой отдаче на подступах к профессии;
- способствовать формированию умения отбирать и обобщать факты, профессионально писать и оформлять свои произведения, создавать серьезные, осмысленные тексты;
- прививать навыки кропотливой работы по совершенствованию собственных текстов;
- формировать профессиональное восприятие текущих событий и материалов периодической печати, их отражающих;
- помогать делать первые шаги на поприще устных публичных выступлений.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, саоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | | своего профессионального роста |
|--|--|--------------------------------|

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная творческая студия» изучается очной, очно-заочной и заочной группой — в 1 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

| Семестр 1 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | | | | 36 | | | 36 | | 36 Экзамен |

на очно-заочной форме обучения

| Семестр 1 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|--------------|----------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под ру- | Самостоятельная работа | Текущий кон- | Контроль, промежуточная аттестация |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|---------|-----|---|-----|--------------------------|----|-------|---------------|
| | | | занятия | тия | | ние | ководством преподавателя | | троль | |
| 3 | 108 | | | | 8 | | | 64 | | 36 Экзамен |

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

| Семестр 1 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | | | | 8 | | | 64 | | 36 Экзамен |

**Тематический план дисциплины
очная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|--|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист | | | 8 | | 8 | | | 16 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|----|--|----|-----|
| Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати | | | 8 | | 8 | | | 16 |
| Тема 3. Журналистский текст | | | 8 | | 8 | | | 16 |
| Тема 4. Успех в журналистике | | | 12 | | 12 | | | 24 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | | | 36 | | 36 | | 36 | 108 |

очно-заочная форма обучения

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 3. Журналистский текст | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 4. Успех в журналистике | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | | | 8 | | 64 | | 36 | 108 |

заочная форма обучения

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист | | | 2 | | 16 | | | 20 |
| Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати | | | 2 | | 16 | | | 20 |
| Тема 3. Журналистский текст | | | 2 | | 16 | | | 20 |
| Тема 4. Успех в журналистике | | | 2 | | 16 | | | 22 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | | | 8 | | 64 | | 36 | 108 |

Содержание разделов дисциплины

| Наименование темы | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|
| Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист | Требования к практической профессиональной подготовленности журналиста. Необходимость единства знаний, умений и навыков. Журналисты о журналистской профессии. Противоречия профессии. Наказы и советы замечательных журналистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому журналистскому труду. Чтение прессы как составная часть обретения опыта обучающимся журналистом. |
| Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати | Заповеди журналистского труда при подготовке материала (текста) к печати. Не бояться: телефонных разговоров, бесед с незнакомыми людьми, больших расстояний; спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь; сомневаться во всех источниках. Сбор информации: набирать как можно больше фактов, отбирать и обобщать факты. Выработка ясного представления, о чем будет материал, почему надо написать об этом. Что интересного найдет читатель в содержании материала, чем оно бу- |

| | |
|------------------------------|---|
| | дет ему полезно? Какова будет тональность материала? (Тональность тождественна содержанию.) |
| Тема 3. Журналистский текст | <p>Основные требования к журналистскому тексту, этапы его создания. Рождение темы. Виды актуальности. Три «блокнота» журналиста. Насколько актуальна тема, как можно ее сформулировать? Почему именно сейчас читатель должен получить готовящийся материал? Заголовок в журналистском произведении. Смысловая структура, композиция, стилистика. Редактирование текста. Афоризм: жанр и способ мышления. Крылатые выражения, метко отражающие черты сегодняшней жизни. О речевой бедности: что предсказуемо, то неинформативно. Инфографика, фото, иллюстрация как дополнение к текстовой информации.</p> <p>Что важно для текста.</p> <p>Соответствие текста формату СМИ: ежедневному и еженедельному, деловому или массовому и т. п., интересам его целевой аудитории.</p> <p>Качество текста и иллюстрации: соответствие смысловой структуры текста поставленной задаче, ясность, развитие мысли, необходимая «фактура», объективность (факты не искажены, представлены позиции заинтересованных сторон), «драматургия» текста, мастерство заголовка. Насколько точно выбрана иллюстрация (инфографика, фото).</p> |
| Тема 4. Успех в журналистике | <p>Что существенно для информирующегося журналиста. В том числе: быть где-либо раньше других или узнать о чем-либо больше других. Встречи с опытными журналистами. Беседы о специфике профессиональной работы в современных условиях, о путях и особенностях журналистской специализации. Рекомендации к началу как можно более раннего сотрудничества с различными органами периодической печати. Главная заповедь для успеха в журналистике: работаем не для души, не для себя, а для читателя.</p> <p>Беседы-консультации с каждым обучающимся для определения места прохождения первой практики.</p> |

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист

1. Требования к практической профессиональной подготовленности журналиста.
2. Наказы и советы замечательных журналистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому журналистскому труду.

Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати

1. Заповеди журналистского труда при подготовке материала (текста) к печати.

Тема 3. Журналистский текст

1. Основные требования к журналистскому тексту, этапы его создания.
2. Редактирование текста.

Тема 4. Успех в журналистике

1. Беседы о специфике профессиональной работы в современных условиях, о путях и особенностях журналистской специализации.
2. Рекомендации к началу как можно более раннего сотрудничества с различными органами периодической печати.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

| Наименование разделов / тем | Виды занятий для самостоятельной работы |
|---|---|
| Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист | Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ. |
| Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати | |
| Тема 3. Журналистский текст | |
| Тема 4. Успех в журналистике | |
| Тема.5. Вызовы будущего и развитие страны | |

5.1. Темы эссе (этюдov)¹

- (1) Зверье мое (передать «психологию» попугая, кота, собаки и т. д.; описать привычки и особенности поведения, поведать историю персонажа)
- (1) Мой удивительный знакомый (описание внешности, привычек, особенностей поведения и т.п.)
- (2) Подсмотренная сцена (в метро, в магазине и т. д.). Отразить развитие происшествия, воспроизвести диалог действующих лиц, передать атмосферу, не пренебрегая юмором
- (3) Вид из окна (фиксация деталей, характерных особенностей в разных обстоятельствах происходящего за окном)
- (4) Оправдайте название (заголовок)
- (5) Монолог вещи (от первого лица). Представить, что вещь (веник, зеркало, дамская сумочка, кресло, бокал и т. д.) обладает человеческими качествами. Задача: создать психологический типаж (брюзга, рубаха-парень, сентиментальный мечтатель, фантазер и т. п.)
- (6) Моя профессия: ПРО и КОНТРА
- (7) Мое любимое время года (создать «звуковой», «цветовой», «пространственный» образ описываемого времени). Передать возникающие ассоциации (живопись, музыка)
- (8) Два мнения о человеке (написать два небольших текста о малознакомом человеке: А – рассказ о герое заметки в положительном ключе; Б – рассказ о нем же в отрицательном ключе)

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Смертная казнь: собрать и уяснить аргументы «за» и «против». И точка зрения обучающегося.

Задание 2

Описать хорошо знакомого человека: для наброска к портретному очерку; для описания его в рубрику УВД о розыске людей; для поздравления его с юбилеем.

Задание 3

Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели (мировая политика, общественно-политические события, факты из областей экономики, культуры, искусства), высвечивающий существо событий.

Задание 4

Подготовить краткое устное обозрение текущей периодики за конкретный день (издание по выбору обучающегося).

Задание 5

«Проба пера»: подготовиться к публичному выступлению (максимальное время 5 минут) по предложенным темам (на выбор).

Задание 6

По картине одного из художников-пейзажистов подготовить тексты: сводку погоды, художественное описание природы и вопросы для диалога с автором картины.

Задание 7

Моя улица в прошлом, настоящем и будущем (подготовить журналистский текст).

Задание 8

Моя улица глазами ее обитателей и прохожих (подготовить журналистский текст).

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Задание 9

Подготовить репортажи с места события. (Я здесь и сейчас).

Задание 10

Подготовить журналистский текст на тему «Молодежная субкультура» (по выбору обучающегося).

Задание 11

Изложить (тезисно) систему действий по сбору и подаче информации по подготовленной «публикации» о молодежной субкультуре.

Задание 12

Подготовить интервью с будущей «звездой».

Задание 13

Ведение дневника дел, событий и пр. от начала работы студии и до зачета.

Задание 14

Написать письмо (письмо – журналистский жанр) руководителю студии. Задача – быть интересным собеседником (тема, стиль, вкус).

Задание 15

Представить известные, распространенные в жизни, в быту предметы, понятия (например, бессонница, книга, вокзал, душа, сон и т.п.) в авторской образной интерпретации.

Задание 16

Подготовить монолог «Я утверждаю» (5 минут), выдвинув и защитив тезис, затрагивающий актуальный аспект жизни современного общества.

5.3. Напоминалки

**На протяжении занятий обучающимся
рекомендуется усвоить краткие суждения, напоминания,
необходимые для первых шагов в профессии**

Напоминалка1

Иметь и уметь

ИМЕТЬ

- **Записные книжки** – большая (для записей телефонных разговоров);
– малая (достаётся «случайно» из кармана или сумочки);
они дополняют друг друга.
- **Адресную книгу (телефонную)**
(максимум имен и телефонов; делать ее дубликат).
- **Диктофон.**
- **Фотоаппарат.**
- **Телефон с камерой.**
- **Компьютер (с принтером).**
- **Ручку (карандаш)** – всегда при себе!
- **Словари** (минимум: русского языка, иностранных слов, синонимов).

- **Нюх на новости** («врожденный», вырабатывается из глубокого понимания вопросов).
- **Тягу, страсть к точности.**

- **Чувство срочности** (опередить конкурентов!).
- **Волю к достижению цели**, к победе.

УМЕТЬ

- **Быстро писать** (магнитофон, диктофон часто смущают; переспрашивание раздражает).
- **Работать на компьютере** (программы: Word, Excel, CorelDraw, QuarkExpress, PhotoShop).
- **Пользоваться Интернетом и электронной почтой.**
- **Говорить и читать на иностранном языке.**
- **Читать вверх ногами.**
- **Читать по губам.**
- **Укладываться в объем и в срок** (собранность и опыт).
- **Наблюдать и слушать.**
- **Цитировать** (всегда точно!)

Напоминалка2

НЕБОЯТЬСЯ(НЕИЗБЕГАТЬ!)

- Телефонных разговоров (лишний звонок не помеха).
- Бесед с незнакомыми людьми.
- Больших расстояний.
- Выглядеть дураком: спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь, то есть высказывать свое незнание при расспросах, а не на газетных, журнальных страницах.
- Сомневаться во всех источниках.
(Д. Рэндалл советует постоянно задаваться вопросами: «Зачем этот человек говорит мне все это? Каковы его мотивы? И вообще, в его ли компетенции знать то, что он якобы знает?»)

Напоминалка3

1

Никто не принесет тебе **информацию**, как кофе в постель – ее **нужно искать, непрерывно ворочая мозгами**. Спокойно проходящий мимо едва заметных признаков будущей сенсации журналист – нонсенс.

2

Девиз очень уважаемого журналиста: «**Я там был, видел, говорил, узнал и составил мнение**».

3

Нужно **оказаться** где-либо **раньше других** или **узнать** о чем-либо **больше других**. («Ты никогда не будешь знать достаточно, если не будешь **знать больше, чем достаточно**». Уильям Блейк)

4

Набирайте как можно больше фактов, особо отмечая те, которые помогут создать у читателя ощущение его присутствия на месте события.

И **если в тексте использованы все факты** из вашего блокнота или диктофона, это означает, что **вы не добрали фактического материала**.

Напоминалка4 (для самопроверки)

ИЗ ТРЕБОВАНИЙ К ТЕКСТАМ КАЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

ПЛОХО, ЕСЛИ:

- нет *ссылок* на источники;

- материал основан только на *одном* источнике информации;
- отсутствуют *конкурирующие* точки зрения;
- не представлены *все стороны* и участники события;
- не предоставлено слово *объекту* критики;
- в негативном контексте обозначаются пол, возраст, раса, национальность, язык, профессия, место жительства, отношение к религии (персонажа, источника, объекта критики), а также его физические и психические недостатки, фамилия, имя, отчество;
- персонаж (источник, объект критики) называется *виновным* или *преступником* до окончательного постановления суда;
- заголовок, комментарии, оценки *логически* не вытекают из предъявленных фактических сведений.

Напоминалка5

ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТОМ, ЕГО РЕДАКТИРОВАНИИ (Семь заповедей)

I

Для системы разумного поправления могу сказать главное:

избегайте длинных периодов (1); дробите их (2) на два и на три; не жалейте точек(3); с частями речи поступайте без церемоний (4) – слова что, который и это (5) марайте десятками.

А.В. Дружинин

II

Я, когда оглядываю свою законченную работу, всегда думаю: **«А что тут без особого ущерба можно выкинуть» (6).**

В.Г. Короленко

III

Я достиг той фазы, когда **черкаешь безжалостно (6а)**, – и это хорошая фаза.

А.К. Толстой

IV

Я ежедневно правлю то, что написал накануне (7). Когда вещь кончена, то, естественно, проходишь по всему тексту. **Потом читаешь и правишьопять**, после того, **как рукопись напечатана набело, тогда яснее видишь текст (7а).** Последняя возможность вносить поправку – корректура. И каждой такой возможности радуешься.

Э. Хемингуэй

Напоминалка6

ОБОРОТЫ, НЕРЕКОМЕНДУЕМЫЕ К УПОТРЕБЛЕНИЮ

Пишется (говорится)

Следует иметь в виду

| | |
|---|--|
| «Давно известно, что...» | Автор не удосужился заpastись точными ссылками |
| «Хотя нам не удалось проверить полученные сведения...» | Автор и не пытался сделать это |
| «Имеет большое значение...» | Интересно только для автора |
| «Утверждается..., считается..., представляется, что...» | Так считает только автор |
| «Общепринято...» | Еще пара друзей автора думают так же |
| «На фирме, производстве мне сказали...» | Сам автор придумал |
| «Блестящая (и все эпитеты с плюсовым знаком)» | Либо начинающий, либо ангажированный автор |
| «Сомнительная (и все эпитеты с минусовым знаком)» | |
| «Во многих заведениях...» | Об одном каком-то слышал автор |

Напоминалка7

ЗАГОЛОВОК

Должен задерживать внимание и увлекать!

Черты заголовка:

- ясный,
- лаконичный,
- дерзкий,
- яркий,
- отчетливый,
- энергичный.

Желательно, чтобы он:

- начинался с подлежащего,
- имел глагол,
- был оптимального размера (1 строка),
- сочетался с темой материала,
- имел между собой и лицом четкую связь.
- имел в себе больше действия, энергии,
- рождался до текста,
- избегал штампов, общих мест,
- хорошо читался и звучал,
- интриговал,
- ориентировал.

Напоминалка8

РЕПОРТАЖ

I

Должны присутствовать:

- повествование;
- описание;
- рассуждение.

Нужны:

- последовательное, точное изложение события, фактов – «история события»
или
фиксация хода и результат основных (наиболее любопытных) стадий события;
- выражение личного отношения журналиста к происходящему;
(возможен комментарий журналиста).

II

ВРЕПОРТАЖЕНЕТМЕСТАВЫМЫСЛУ!

Это документальный, динамичный рассказ о событии, которое происходит на глазах журналиста-свидетеля (непосредственного участника).

III

От журналиста должны быть:

- собственные наблюдения;
- сиюминутные впечатления;
- непосредственные переживания, эмоции.

Их цель:

- вызвать сопереживание;
- помочь увидеть, услышать людей;
- передать атмосферу события.

IV

Наблюдения, впечатления, эмоции должны достоверно передавать:

- конкретную обстановку, подробности;
- детали, случайные эпизоды;
- лица, характеристики персонажей, их поведение;
- мнения, разговоры, реплики участников, очевидцев, экспертов, услышанные прямо в ходе события и посредством бесед журналиста (экспресс-интервью) с ними.

Прямая речь – без неё нельзя!

V

Помни!

В репортаже запечатлен **эффект личного присутствия:**

всё глазами **очевидца – журналиста**. Девиз репортажа – «Здесь и сейчас».

Напоминалка9

ДЕСЯТЬ СМЕРТНЫХ ГРЕХОВ ИНТЕРВЬЮ

- Вопросы, допускающие односложные ответы («да» – «нет»).
- Утвердительное предложение вместо вопросительного.
- Два вопроса в одном.
- Перегруженные вопросы.
- Наводящие на ответ вопросы.
- Комментарии и собственные оценки в вопросе.
- Предположение и домыслы в вопросе.
- Вывешивание ярлыков в вопросе.
- Преувеличения в вопросе.
- Слишком сложные для понимания вопросы.

*Канадский журналист
Джон Саботски*

Напоминалка10(А, Б, В)

Помни!

**Работаем не для души, не для себя,
а для читателя!**

**Список вопросов и заповедей,
необходимых при написании материалов**

A

Принимаясь за работу, должен дать самому себе (!)

четкие ответы на следующие вопросы:

1. Какова проблема и её суть?
2. Насколько актуальна тема?
3. Как можно чётко сформулировать тему?
4. Почему хочешь написать об этом?

5. Есть ли ясное представление о чем будет материал и что в нем должен найти читатель?
6. Почему именно сейчас читатель должен получить предлагаемый материал?
7. Имеет ли журналист право говорить в материале от имени читателя или только от своего?
8. Что интересное сможет найти читатель в подготовленном материале?
9. Чем содержание материала будет читателю полезно?
10. Какова будет тональность материала? (Тональность тождественна содержанию.)

Б

При написании самого текста журналист:

- пишет в основном простыми повествовательными предложениями (подлежащее, сказуемое, дополнение);
- использует действительный залог (он более энергичен!);
- помещает самые значительные слова, предложения в его начале и конце;
- пользуется простыми, короткими словами;
- избегает употребления модных и неблагозвучных словечек, штампов, бюрократизмов, любого профессионального жаргона (если только он не диктуется содержанием);
- употребляет особенные, «повествующие» детали, чтобы читатель как бы присутствовал на месте действия;
- не оставляет без ответа хотя бы один вопрос;
- старается отвечать на вопросы сразу после того, как они были заданы;
- стремится показывать читателю, а не рассказывать.

В

Материал написан, и журналисту важно ответить себе самому на следующие вопросы:

1. Достаточно ли материал отличается от других на ту же тему, конкретно ли его содержание?
2. Представляет ли материал информацию, знакомую большинству читателей, или предлагает что-то свежее (новое)?
3. Написан ли материал просто и ясно?
4. Может ли читатель, которому адресован материал, понять, что сказано в каждом предложении и в каждом абзаце?
5. Есть ли логическая связь между предложениями и абзацами?
6. Мотивированы ли все высказанные тезисы?
7. Остались ли в материале неподкрепленные доказательствами тезисы?
8. Есть ли тезисы настолько очевидные, что являются излишними?
9. Есть ли в материале не относящиеся к теме рассуждения (словесные дебри)?
10. Можно ли усилить материал каким-либо образом?
11. Указаны ли источники информации, использованные при изложении в материале событий, фактов, тех или иных утверждений?
12. Прочитан ли материал вслух? (Так легче обнаружить «неуклюжие» места.)

2.4. Примерные темы конкурсов, игры, дискуссий

1. Предложить актуальные темы и названия рубрик для молодежной газеты. (Игра).
2. «Литературой движет тоска по хорошему человеку» (В.А. Светлов). А что движет журналистикой? (Игра).
3. Аукцион штампов. (Конкурс).

Объявляется распродажа «ценности» – например, слово «золото». Плата принимается в виде журналистских определений-штампов: «черное золото» (уголь), «белое золото» (хлопок), «жидкое золото» (нефть)... Кто больше? «Серое золото» (цемент), «мягкое золото» (пушнина), «зеленое золото» (лес)... Победителем считается тот, чей «взнос» окажется последним. В заключение все предложенные определения объявляются отныне и навсегда непригодными для журналистского лексикона.

4. Толковый словарь анонима. (Конкурс).

Специально выбранная «экспертная комиссия» определяет качество предложенных стереотипов, «достойных» попасть на страницы анонимного словаря: «В эпицентре события», «Большой разговор состоялся», «Домашняя фабрика холода» (холодильник).

5. Переводчик. (Игра).

Игра рассчитана на максимальное выявление лексического запаса.

Один из обучающихся произносит любую фразу. Оппонент должен перевести эту фразу с русского на русский, то есть воспроизвести ее другими словами (полностью сохраняя смысл, но не повторив ни одного из использованных в исходном варианте слов).

6. Угадай знаменитость. (Игра).

Вариант игры, при которой один из партнеров задумывает имя известного человека (ученого, путешественника, писателя), а второй, имея право задать 12 вопросов, должен сообразить, о ком идет речь. Возможны лишь три варианта ответа на вопросы: «да», «нет», «отчасти».

В учебном варианте обучающиеся (1–2 человека), выйдя из аудитории, задумывают имя известного человека, записывают его на листке бумаги и передают преподавателю. Затем располагаются лицом к группе и отвечают на вопросы, которые формулируются после обсуждения, одновременно наблюдая «кухню» творчества, реакцию партнёров, их спор о том, какой вопрос уместнее задать следующим.

Интерес представляет само обсуждение, рождение мысли, поиск и выбор альтернатив.

7. О чем хочу спросить Вас. (Конкурс).

Задать вопрос президенту РФ, декану факультета, тому или иному знаменитому человеку. Собеседника выбирает сам обучающийся.

8. Вопросы одному и тому же респонденту: человеку – звезде шоу-бизнеса от каждого обучающегося. (Конкурс).

9. Какие трудности у обучающихся-журналистов в сотрудничестве со СМИ и как их преодолевать. (Дискуссия).

10. Учебный конкурс журналистских текстов (заметок) об одном и том же мероприятии, событии, подготовленными всеми обучающимися (по группам).

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

| Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой | Типовые вопросы и задания | Примеры тестовых заданий |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| УК-6 | | |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни соответствии с нормами русского и | | |

| | | |
|---|---|---|
| иностранных языков, особенностями иных знаковых систем. | | |
| ИУК-6.1 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-6.2 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-6.3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Наличие принятых руководителем студии журналистских текстов по темам:

1. Репортаж с места события;
2. Молодежная субкультура;
3. Интервью с будущей «звездой»;
4. Моя улица глазами ее обитателей и прохожих;
5. Моя улица в прошлом, настоящем и будущем;
6. Письмо руководителю студии

при условии сдачи минимум трех из них в соответствии с дедлайном.

2. Знание всех десяти напоминалок.
3. Выполнение заданий, написание этюдов, участие в конкурсах, играх на практических занятиях и выполнение самостоятельных внеаудиторных работ.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции | Типовые вопросы и задания |
|-------------|--|
| УК-6 | <p>1. Считаете ли вы, что с помощью журналистики можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) да, но только кое в чем.</p> <p>2. Вы сами можете участвовать в журналистике преобразующей?</p> <p>а) да, в большинстве случаев;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) в некоторых случаях.</p> <p>3. Верно ли, что некоторые из ваших идей привели бы к совершенствованию, а в конечном итоге – и к более эффективной деятельности того или иного</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>средства массовой информации?</p> <p>а) да;</p> <p>б) да, при благоприятных обстоятельствах;</p> <p>в) в некоторой степени.</p> |
|--|--|

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

6.4.2. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70% |

Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
|--|--|

6.4.3. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее знание изучаемого материала; - показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------|---|
| Зачтено | <p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и</p> |

| | |
|------------|---|
| | логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной

лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение

четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

Основная

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] :практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М. :Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Дополнительная литература³

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет теле-коммуникаций и информатики, 2015. — 95 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Солдаткина Я.В. Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Солдаткина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 160 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0282-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70022.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

²Из ЭБС института

³Из ЭБС института

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :
<http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :
<http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.