

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 12:54:43  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf376139d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f5447



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Декан факультета журналистики  
\_\_\_\_\_ /Ю.В. Шуйская/  
«10» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Профессиональная творческая студия**  
**Укрупненная группа специальностей**  
**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное де-**  
**ло**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**  
**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**  
**«Теле- и интернет-журналистика»**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Профессиональная творческая студия». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К. С.– М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 28 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

---

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** – выявить склонности, предпочтения, способности каждого обучающегося к различным видам и формам журналистского труда; заложить основы в освоении обучающимися элементов журналистского ремесла; помочь обучающимся начать самостоятельную работу над выработкой необходимой каждому будущему журналисту комбинации знаний, умений и навыков, которые требуются для выполнения профессиональных задач; готовить к первым шагам самостоятельной журналистской работы в средствах массовой информации.

### **Задачи:**

- конкретизировать общие представления обучающихся о практической работе журналиста;
- содействовать постоянному обращению обучающихся к практическому журналистскому труду, деловой отдаче на подступах к профессии;
- способствовать формированию умения отбирать и обобщать факты, профессионально писать и оформлять свои произведения, создавать серьезные, осмысленные тексты;
- прививать навыки кропотливой работы по совершенствованию собственных текстов;
- формировать профессиональное восприятие текущих событий и материалов периодической печати, их отражающих;
- помогать делать первые шаги на поприще устных публичных выступлений.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, саоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями <b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов

		своего профессионального роста
--	--	--------------------------------

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная творческая студия» изучается очной, очно-заочной и заочной группой — в 1 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108				36			36		36 Экзамен

#### на очно-заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под ру-	Самостоятельная работа	Текущий кон-	Контроль, промежуточная аттестация

			занятия	тия		ние	ководством преподавателя		троль	
3	108				8			64		36 Экзамен

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108				8			64		36 Экзамен

**Тематический план дисциплины  
очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист			8		8			16

Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати			8		8			16
Тема 3. Журналистский текст			8		8			16
Тема 4. Успех в журналистике			12		12			24
Экзамен							36	36
<b>Всего часов</b>			36		36		36	108

### очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист			2		16			18
Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати			2		16			18
Тема 3. Журналистский текст			2		16			18
Тема 4. Успех в журналистике			2		16			18
Экзамен							36	36
<b>Всего часов</b>			8		64		36	108

### заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист			2		16			20
Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати			2		16			20
Тема 3. Журналистский текст			2		16			20
Тема 4. Успех в журналистике			2		16			22
Экзамен							36	36
<b>Всего часов</b>			8		64		36	108

### Содержание разделов дисциплины

Наименование темы	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист	Требования к практической профессиональной подготовленности журналиста. Необходимость единства знаний, умений и навыков. Журналисты о журналистской профессии. Противоречия профессии. Наказы и советы замечательных журналистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому журналистскому труду. Чтение прессы как составная часть обретения опыта обучающимся журналистом.
Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	Заповеди журналистского труда при подготовке материала (текста) к печати. Не бояться: телефонных разговоров, бесед с незнакомыми людьми, больших расстояний; спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь; сомневаться во всех источниках. Сбор информации: набирать как можно больше фактов, отбирать и обобщать факты. Выработка ясного представления, о чем будет материал, почему надо написать об этом. Что интересного найдет читатель в содержании материала, чем оно бу-

	дет ему полезно? Какова будет тональность материала? (Тональность тождественна содержанию.)
Тема 3. Журналистский текст	<p>Основные требования к журналистскому тексту, этапы его создания. Рождение темы. Виды актуальности. Три «блокнота» журналиста. Насколько актуальна тема, как можно ее сформулировать? Почему именно сейчас читатель должен получить готовящийся материал? Заголовок в журналистском произведении. Смысловая структура, композиция, стилистика. Редактирование текста. Афоризм: жанр и способ мышления. Крылатые выражения, метко отражающие черты сегодняшней жизни. О речевой бедности: что предсказуемо, то неинформативно. Инфографика, фото, иллюстрация как дополнение к текстовой информации.</p> <p>Что важно для текста.</p> <p><b>Соответствие текста формату СМИ:</b> ежедневному и еженедельному, деловому или массовому и т. п., интересам его целевой аудитории.</p> <p><b>Качество текста и иллюстрации:</b> соответствие смысловой структуры текста поставленной задаче, ясность, развитие мысли, необходимая «фактура», объективность (факты не искажены, представлены позиции заинтересованных сторон), «драматургия» текста, мастерство заголовка. Насколько точно выбрана иллюстрация (инфографика, фото).</p>
Тема 4. Успех в журналистике	<p>Что существенно для информирующегося журналиста. В том числе: быть где-либо раньше других или узнать о чем-либо больше других. Встречи с опытными журналистами. Беседы о специфике профессиональной работы в современных условиях, о путях и особенностях журналистской специализации. Рекомендации к началу как можно более раннего сотрудничества с различными органами периодической печати. <b>Главная заповедь</b> для успеха в журналистике: <b>работаем не для души, не для себя, а для читателя.</b></p> <p>Беседы-консультации с каждым обучающимся для определения места прохождения первой практики.</p>

### Занятия семинарского типа

#### (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.



Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист

1. Требования к практической профессиональной подготовленности журналиста.
2. Наказы и советы замечательных журналистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому журналистскому труду.

Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати

1. Заповеди журналистского труда при подготовке материала (текста) к печати.

Тема 3. Журналистский текст

1. Основные требования к журналистскому тексту, этапы его создания.
2. Редактирование текста.

Тема 4. Успех в журналистике

1. Беседы о специфике профессиональной работы в современных условиях, о путях и особенностях журналистской специализации.
2. Рекомендации к началу как можно более раннего сотрудничества с различными органами периодической печати.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Практическая журналистика и практикующий журналист	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Тема 2. Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	
Тема 3. Журналистский текст	
Тема 4. Успех в журналистике	
Тема.5. Вызовы будущего и развитие страны	

## 5.1. Темы эссе (этюдov)<sup>1</sup>

- (1) Зверье мое (передать «психологию» попугая, кота, собаки и т. д.; описать привычки и особенности поведения, поведать историю персонажа)
- (1) Мой удивительный знакомый (описание внешности, привычек, особенностей поведения и т.п.)
- (2) Подсмотренная сцена (в метро, в магазине и т. д.). Отразить развитие происшествия, воспроизвести диалог действующих лиц, передать атмосферу, не пренебрегая юмором
- (3) Вид из окна (фиксация деталей, характерных особенностей в разных обстоятельствах происходящего за окном)
- (4) Оправдайте название (заголовок)
- (5) Монолог вещи (от первого лица). Представить, что вещь (веник, зеркало, дамская сумочка, кресло, бокал и т. д.) обладает человеческими качествами. Задача: создать психологический типаж (брюзга, рубаха-парень, сентиментальный мечтатель, фантазер и т. п.)
- (6) Моя профессия: ПРО и КОНТРА
- (7) Мое любимое время года (создать «звуковой», «цветовой», «пространственный» образ описываемого времени). Передать возникающие ассоциации (живопись, музыка)
- (8) Два мнения о человеке (написать два небольших текста о малознакомом человеке: А – рассказ о герое заметки в положительном ключе; Б – рассказ о нем же в отрицательном ключе)

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### ***Задание 1***

Смертная казнь: собрать и уяснить аргументы «за» и «против». И точка зрения обучающегося.

### ***Задание 2***

Описать хорошо знакомого человека: для наброска к портретному очерку; для описания его в рубрику УВД о розыске людей; для поздравления его с юбилеем.

### ***Задание 3***

Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели (мировая политика, общественно-политические события, факты из областей экономики, культуры, искусства), высвечивающий существо событий.

### ***Задание 4***

Подготовить краткое устное обозрение текущей периодики за конкретный день (издание по выбору обучающегося).

### ***Задание 5***

«Проба пера»: подготовиться к публичному выступлению (максимальное время 5 минут) по предложенным темам (на выбор).

### ***Задание 6***

По картине одного из художников-пейзажистов подготовить тексты: сводку погоды, художественное описание природы и вопросы для диалога с автором картины.

### ***Задание 7***

Моя улица в прошлом, настоящем и будущем (подготовить журналистский текст).

### ***Задание 8***

Моя улица глазами ее обитателей и прохожих (подготовить журналистский текст).

---

<sup>1</sup>Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

### **Задание 9**

Подготовить репортажи с места события. (Я здесь и сейчас).

### **Задание 10**

Подготовить журналистский текст на тему «Молодежная субкультура» (по выбору обучающегося).

### **Задание 11**

Изложить (тезисно) систему действий по сбору и подаче информации по подготовленной «публикации» о молодежной субкультуре.

### **Задание 12**

Подготовить интервью с будущей «звездой».

### **Задание 13**

Ведение дневника дел, событий и пр. от начала работы студии и до зачета.

### **Задание 14**

Написать письмо (письмо – журналистский жанр) руководителю студии. Задача – быть интересным собеседником (тема, стиль, вкус).

### **Задание 15**

Представить известные, распространенные в жизни, в быту предметы, понятия (например, бессонница, книга, вокзал, душа, сон и т.п.) в авторской образной интерпретации.

### **Задание 16**

Подготовить монолог «Я утверждаю» (5 минут), выдвинув и защитив тезис, затрагивающий актуальный аспект жизни современного общества.

## **5.3. Напоминалки**

**На протяжении занятий обучающимся  
рекомендуется усвоить краткие суждения, напоминания,  
необходимые для первых шагов в профессии**

### **Напоминалка1**

#### **Иметь и уметь**

#### **ИМЕТЬ**

- **Записные книжки** – большая (для записей телефонных разговоров);  
– малая (достаётся «случайно» из кармана или сумочки);  
**они дополняют друг друга.**
- **Адресную книгу (телефонную)**  
(максимум имен и телефонов; делать ее дубликат).
- **Диктофон.**
- **Фотоаппарат.**
- **Телефон с камерой.**
- **Компьютер (с принтером).**
- **Ручку (карандаш)** – всегда при себе!
- **Словари** (минимум: русского языка, иностранных слов, синонимов).
  
- **Нюх на новости** («врожденный», вырабатывается из глубокого понимания вопросов).
- **Тягу, страсть к точности.**

- **Чувство срочности** (опередить конкурентов!).
- **Волю к достижению цели**, к победе.

## УМЕТЬ

- **Быстро писать** (магнитофон, диктофон часто смущают; переспрашивание раздражает).
- **Работать на компьютере** (программы: Word, Excel, CorelDraw, QuarkExpress, PhotoShop).
- **Пользоваться Интернетом и электронной почтой.**
- **Говорить и читать на иностранном языке.**
- **Читать вверх ногами.**
- **Читать по губам.**
- **Укладываться в объем и в срок** (собранность и опыт).
- **Наблюдать и слушать.**
- **Цитировать** (всегда точно!)

## Напоминалка2

### НЕБОЯТЬСЯ(НЕИЗБЕГАТЬ!)

- Телефонных разговоров (лишний звонок не помеха).
- Бесед с незнакомыми людьми.
- Больших расстояний.
- Выглядеть дураком: спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь, то есть высказывать свое незнание при расспросах, а не на газетных, журнальных страницах.
- Сомневаться во всех источниках.  
(Д. Рэндалл советует постоянно задаваться вопросами: «Зачем этот человек говорит мне все это? Каковы его мотивы? И вообще, в его ли компетенции знать то, что он якобы знает?»)

## Напоминалка3

### 1

Никто не принесет тебе **информацию**, как кофе в постель – ее **нужно искать, непрерывно ворочая мозгами**. Спокойно проходящий мимо едва заметных признаков будущей сенсации журналист – нонсенс.

### 2

Девиз очень уважаемого журналиста: «**Я там был, видел, говорил, узнал и составил мнение**».

### 3

Нужно **оказаться** где-либо **раньше других** или **узнать** о чем-либо **больше других**. («Ты никогда не будешь знать достаточно, если не будешь **знать больше, чем достаточно**». Уильям Блейк)

### 4

Набирайте как можно больше фактов, особо отмечая те, которые помогут создать у читателя ощущение его присутствия на месте события.

И **если в тексте использованы все факты** из вашего блокнота или диктофона, это означает, что **вы не добрали фактического материала**.

## Напоминалка4 (для самопроверки)

### ИЗ ТРЕБОВАНИЙ К ТЕКСТАМ КАЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

ПЛОХО,ЕСЛИ:

- нет *ссылок* на источники;

- материал основан только на *одном* источнике информации;
- отсутствуют *конкурирующие* точки зрения;
- не представлены *все стороны* и участники события;
- не предоставлено слово *объекту* критики;
- в негативном контексте обозначаются пол, возраст, раса, национальность, язык, профессия, место жительства, отношение к религии (персонажа, источника, объекта критики), а также его физические и психические недостатки, фамилия, имя, отчество;
- персонаж (источник, объект критики) называется *виновным* или *преступником* до окончательного постановления суда;
- заголовок, комментарии, оценки *логически* не вытекают из предъявленных фактических сведений.

## Напоминалка5

### ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТОМ, ЕГО РЕДАКТИРОВАНИИ (Семь заповедей)

#### I

Для системы разумного поправления могу сказать главное:

**избегайте длинных периодов (1); дробите их (2) на два и на три; не жалейте точек(3); с частями речи поступайте без церемоний (4) – слова что, который и это (5) марайте десятками.**

*А.В. Дружинин*

#### II

Я, когда оглядываю свою законченную работу, всегда думаю: **«А что тут без особого ущерба можно выкинуть» (6).**

*В.Г. Короленко*

#### III

Я достиг той фазы, когда **черкаешь безжалостно (6а)**, – и это хорошая фаза.

*А.К. Толстой*

#### IV

**Я ежедневно правлю то, что написал накануне (7).** Когда вещь кончена, то, естественно, проходишь по всему тексту. **Потом читаешь и правишьопять**, после того, **как рукопись напечатана набело, тогда яснее видишь текст (7а).** Последняя возможность вносить поправку – корректура. И каждой такой возможности радуешься.

*Э. Хемингуэй*

## Напоминалка6

### ОБОРОТЫ, НЕРЕКОМЕНДУЕМЫЕ К УПОТРЕБЛЕНИЮ

#### Пишется (говорится)

#### Следует иметь в виду

«Давно известно, что...»

Автор не удосужился заpastись точными ссылками

«Хотя нам не удалось проверить полученные сведения...»

Автор и не пытался сделать это

«Имеет большое значение...»

Интересно только для автора

«Утверждается..., считается..., представляется, что...»

Так считает только автор

«Общепринято...»

Еще пара друзей автора думают так же

«На фирме, производстве мне сказали...»

Сам автор придумал

«Блестящая (и все эпитеты с плюсовым знаком)»

Либо начинающий, либо ангажированный автор

«Сомнительная (и все эпитеты с минусовым знаком)»

«Во многих заведениях...»

Об одном каком-то слышал автор

«Мы ничего не утверждаем, но...»

Именно то, что произносите, утверждается в сознании аудитории

## Напоминалка7

### ЗАГОЛОВОК

**Должен задерживать внимание и увлекать!**

**Черты заголовка:**

- ясный,
- лаконичный,
- дерзкий,
- яркий,
- отчетливый,
- энергичный.

**Желательно, чтобы он:**

- начинался с подлежащего,
- имел глагол,
- был оптимального размера (1 строка),
- сочетался с темой материала,
- имел между собой и лицом четкую связь.
- имел в себе больше действия, энергии,
- рождался до текста,
- избегал штампов, общих мест,
- хорошо читался и звучал,
- интриговал,
- ориентировал.

## Напоминалка8

### РЕПОРТАЖ

#### I

**Должны присутствовать:**

- повествование;
- описание;
- рассуждение.

**Нужны:**

- последовательное, точное изложение события, фактов – «история события»  
или  
фиксация хода и результат основных (наиболее любопытных) стадий события;
- выражение личного отношения журналиста к происходящему;  
(возможен комментарий журналиста).

#### II

### ВРЕПОРТАЖЕНЕТМЕСТАВЫМЫСЛУ!

Это документальный, динамичный рассказ о событии, которое происходит на глазах журналиста-свидетеля (непосредственного участника).

#### III

**От журналиста должны быть:**

- собственные наблюдения;
- сиюминутные впечатления;
- непосредственные переживания, эмоции.

### **Их цель:**

- вызвать сопереживание;
- помочь увидеть, услышать людей;
- передать атмосферу события.

### **IV**

#### **Наблюдения, впечатления, эмоции должны достоверно передавать:**

- конкретную обстановку, подробности;
- детали, случайные эпизоды;
- лица, характеристики персонажей, их поведение;
- мнения, разговоры, реплики участников, очевидцев, экспертов, услышанные прямо в ходе события и посредством бесед журналиста (экспресс-интервью) с ними.

**Прямая речь – без неё нельзя!**

### **V**

#### **Помни!**

В репортаже запечатлен **эффект личного присутствия:**

всё глазами **очевидца – журналиста**. Девиз репортажа – «Здесь и сейчас».

### **Напоминалка9**

#### **ДЕСЯТЬ СМЕРТНЫХ ГРЕХОВ ИНТЕРВЬЮ**

- Вопросы, допускающие односложные ответы («да» – «нет»).
- Утвердительное предложение вместо вопросительного.
- Два вопроса в одном.
- Перегруженные вопросы.
- Наводящие на ответ вопросы.
- Комментарии и собственные оценки в вопросе.
- Предположение и домыслы в вопросе.
- Вывешивание ярлыков в вопросе.
- Преувеличения в вопросе.
- Слишком сложные для понимания вопросы.

*Канадский журналист  
Джон Саботски*

### **Напоминалка10(А, Б, В)**

#### **Помни!**

**Работаем не для души, не для себя,  
а для читателя!**

**Список вопросов и заповедей,  
необходимых при написании материалов**

### **A**

**Принимаясь за работу, должен дать самому себе (!)**

**четкие ответы на следующие вопросы:**

1. Какова проблема и её суть?
2. Насколько актуальна тема?
3. Как можно чётко сформулировать тему?
4. Почему хочешь написать об этом?

5. Есть ли ясное представление о чем будет материал и что в нем должен найти читатель?
6. Почему именно сейчас читатель должен получить предлагаемый материал?
7. Имеет ли журналист право говорить в материале от имени читателя или только от своего?
8. Что интересное сможет найти читатель в подготовленном материале?
9. Чем содержание материала будет читателю полезно?
10. Какова будет тональность материала? (Тональность тождественна содержанию.)

### Б

#### **При написании самого текста журналист:**

- пишет в основном простыми повествовательными предложениями (подлежащее, сказуемое, дополнение);
- использует действительный залог (он более энергичен!);
- помещает самые значительные слова, предложения в его начале и конце;
- пользуется простыми, короткими словами;
- избегает употребления модных и неблагозвучных словечек, штампов, бюрократизмов, любого профессионального жаргона (если только он не диктуется содержанием);
- употребляет особенные, «повествующие» детали, чтобы читатель как бы присутствовал на месте действия;
- не оставляет без ответа хотя бы один вопрос;
- старается отвечать на вопросы сразу после того, как они были заданы;
- стремится показывать читателю, а не рассказывать.

### В

#### **Материал написан, и журналисту важно ответить себе самому на следующие вопросы:**

1. Достаточно ли материал отличается от других на ту же тему, конкретно ли его содержание?
2. Представляет ли материал информацию, знакомую большинству читателей, или предлагает что-то свежее (новое)?
3. Написан ли материал просто и ясно?
4. Может ли читатель, которому адресован материал, понять, что сказано в каждом предложении и в каждом абзаце?
5. Есть ли логическая связь между предложениями и абзацами?
6. Мотивированы ли все высказанные тезисы?
7. Остались ли в материале неподкрепленные доказательствами тезисы?
8. Есть ли тезисы настолько очевидные, что являются излишними?
9. Есть ли в материале не относящиеся к теме рассуждения (словесные дебри)?
10. Можно ли усилить материал каким-либо образом?
11. Указаны ли источники информации, использованные при изложении в материале событий, фактов, тех или иных утверждений?
12. Прочитан ли материал вслух? (Так легче обнаружить «неуклюжие» места.)

### **2.4. Примерные темы конкурсов, игры, дискуссий**

1. Предложить актуальные темы и названия рубрик для молодежной газеты. (Игра).
2. «Литературой движет тоска по хорошему человеку» (В.А. Светлов). А что движет журналистикой? (Игра).
3. Аукцион штампов. (Конкурс).

Объявляется распродажа «ценности» – например, слово «золото». Плата принимается в виде журналистских определений-штампов: «черное золото» (уголь), «белое золото» (хлопок), «жидкое золото» (нефть)... Кто больше? «Серое золото» (цемент), «мягкое золото» (пушнина), «зеленое золото» (лес)... Победителем считается тот, чей «взнос» окажется последним. В заключение все предложенные определения объявляются отныне и навсегда непригодными для журналистского лексикона.



#### 4. Толковый словарь анонима. (Конкурс).

Специально выбранная «экспертная комиссия» определяет качество предложенных стереотипов, «достойных» попасть на страницы анонимного словаря: «В эпицентре события», «Большой разговор состоялся», «Домашняя фабрика холода» (холодильник).

#### 5. Переводчик. (Игра).

Игра рассчитана на максимальное выявление лексического запаса.

Один из обучающихся произносит любую фразу. Оппонент должен перевести эту фразу с русского на русский, то есть воспроизвести ее другими словами (полностью сохраняя смысл, но не повторив ни одного из использованных в исходном варианте слов).

#### 6. Угадай знаменитость. (Игра).

Вариант игры, при которой один из партнеров задумывает имя известного человека (ученого, путешественника, писателя), а второй, имея право задать 12 вопросов, должен сообразить, о ком идет речь. Возможны лишь три варианта ответа на вопросы: «да», «нет», «отчасти».

В учебном варианте обучающиеся (1–2 человека), выйдя из аудитории, задумывают имя известного человека, записывают его на листке бумаги и передают преподавателю. Затем располагаются лицом к группе и отвечают на вопросы, которые формулируются после обсуждения, одновременно наблюдая «кухню» творчества, реакцию партнёров, их спор о том, какой вопрос уместнее задать следующим.

Интерес представляет само обсуждение, рождение мысли, поиск и выбор альтернатив.

#### 7. О чем хочу спросить Вас. (Конкурс).

Задать вопрос президенту РФ, декану факультета, тому или иному знаменитому человеку. Собеседника выбирает сам обучающийся.

8. Вопросы одному и тому же респонденту: человеку – звезде шоу-бизнеса от каждого обучающегося. (Конкурс).

9. Какие трудности у обучающихся-журналистов в сотрудничестве со СМИ и как их преодолевать. (Дискуссия).

10. Учебный конкурс журналистских текстов (заметок) об одном и том же мероприятии, событии, подготовленными всеми обучающимися (по группам).

### **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>УК-6</b>		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни соответствии с нормами русского и		

иностранных языков, особенностями иных знаковых систем.		
ИУК-6.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Наличие принятых руководителем студии журналистских текстов по темам:

1. Репортаж с места события;
2. Молодежная субкультура;
3. Интервью с будущей «звездой»;
4. Моя улица глазами ее обитателей и прохожих;
5. Моя улица в прошлом, настоящем и будущем;
6. Письмо руководителю студии

при условии сдачи минимум трех из них в соответствии с дедлайном.

2. Знание всех десяти напоминалок.
3. Выполнение заданий, написание этюдов, участие в конкурсах, играх на практических занятиях и выполнение самостоятельных внеаудиторных работ.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	<p>1. Считаете ли вы, что с помощью журналистики можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) да, но только кое в чем.</p> <p>2. Вы сами можете участвовать в журналистике преобразующей?</p> <p>а) да, в большинстве случаев;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) в некоторых случаях.</p> <p>3. Верно ли, что некоторые из ваших идей привели бы к совершенствованию, а в конечном итоге – и к более эффективной деятельности того или иного</p>

	<p>средства массовой информации?</p> <p>а) да;</p> <p>б) да, при благоприятных обстоятельствах;</p> <p>в) в некоторой степени.</p>
--	--

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

### 6.4.2. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--	--

### 6.4.3. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и

	логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной

лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **8.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение



четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература<sup>2</sup>**

Основная

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] :практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М. :Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

### **Дополнительная литература<sup>3</sup>**

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет теле-коммуникаций и информатики, 2015. — 95 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Солдаткина Я.В. Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Солдаткина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 160 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0282-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70022.html>

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

---

<sup>2</sup>Из ЭБС института

<sup>3</sup>Из ЭБС института

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :  
<http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :  
<http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.