

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 12:55:01  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf57e059d98ec1c50b215eb089c29ab1cd7143985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Декан факультета журналистики**  
**/Ю.В. Шуйская/**  
**«10» июня 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**Межкультурная коммуникация**

**Укрупненная группа специальностей**  
**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**  
**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль):**  
**«Теле- и интернет-журналистика»**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация». Направление подготовки / специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность / профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Шуйская Ю.В.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук Грабельников А.А.  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины – формирование профессиональной компетентности на основе овладения теоретическими и практическими навыками межкультурного и межличностного общения, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в условиях межкультурных институтов современного общества.

**Задачи** освоения дисциплины: сформировать у студентов базовые представления о феномене «межкультурная коммуникация»; способствовать овладению базовыми навыками определения необходимого уровня квалификации членов рабочей группы; сформировать умения создавать медиапрограммы в контексте концепции «межкультурного общения», вести переписку, осуществлять телефонные и личные переговоры в рамках межкультурного делового общения.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13	Способен определять квалифицированные требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части)	<p><b>ИПК-13.1. Знать</b> принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм</p> <p><b>ИПК-13.2. Уметь</b> вести переписку, телефонные и личные переговоры</p> <p><b>ИПК-13.3. Владеть</b> критериями определения необходимого уровня квалификации членов рабочей группы</p>

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» изучается учебными группами всех форм обучения в 6 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по всем видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	15		30				61		2

										Зачет
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

### на очно-заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	4		8				92		4 Зачет

### на заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	4		8				92		4 Зачет

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / те- мы	Лекции	Лабо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, про- межу- точная атте- стация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Ком- муникация как форма со- циальных от- ношений.	2				6			8
Тема 2. Сущ- ность и фор-	2				6			8

мы межкультурной коммуникации								
Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций	2				6			8
Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности	2		6		8			16
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2		6		8			16
Тема 6. Русское языковое поведение	2		6		8			16
Тема 7. Межкультурная деловая коммуникация	2		6		8			16
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития	1		6		11			18
Контроль							2	2
Итого	15		30		61		2	108

### Очно-заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Ком-	2				10			12

муникация как форма социальных отношений.								
Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации	2				10			12
Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций					10			10
Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности			2		10			12
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация			2		10			12
Тема 6. Русское языковое поведение			2		14			16
Тема 7. Межкультурная деловая коммуникация			2		14			16
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития					14			14
Контроль							4	4
Итого	4		8		92		4	108

### Заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные	Практические	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, про-	Все го ча-
----------------	--------	--------------	--------------	----------	------------------------	------------------	----------------	------------

		заня- тия	заня- тия			троль	межу- точная атте- стация	сов
6 семестр								
Тема 1. Ком- муникация как форма со- циальных от- ношений.	2				10			12
Тема 2. Сущ- ность и фор- мы межкуль- турной ком- муникации	2				10			12
Тема 3. Науч- ные парадиг- мы в исследо- вании меж- культурных коммуника- ций					10			10
Тема 4. Куль- турное мно- гообразие восприятия реальности			2		10			12
Тема 5. Языки и взаимодей- ствие куль- тур. Вербаль- ная коммуни- кация. Невер- бальная ком- муникация			2		10			12
Тема 6. Рус- ское языковое поведение			2		14			16
Тема 7. Меж- культурная деловая ком- муникация			2		14			16
Тема 8. Соци- ально- психологиче- ские основы межкультур- ной коммуни- кации и пер- спективы её развития					14			14
Контроль							4	4
Итого	4		8		92		4	108

## Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений.	Историческое развитие представлений о культуре. Становление межкультурных коммуникаций как области знаний
Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации	Культурная динамика и её формы. Структура, виды и уровни межкультурной коммуникации. Комплексность и процессуальность коммуникации. Восприятие и культура. Мироззрение и культурная коммуникация.
Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций	Исследования межкультурных коммуникаций с позиций парадигмы социальных наук, интерпретативной парадигмы и критической парадигмы, cultural studies. Теория ценностной ориентации культур Ф. Клахона и Ф. Стробека. Концепция «культурной грамматики» Э. Холла. Теория культурных измерений Г.Хофстеде. Концепция «ментальных программ». Характеристика культуры по доминантному способу действия Р. Льюиса.
Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности	Природа человеческого восприятия и его механизмы. Культурная обусловленность восприятия. Убеждения как элемент культуры. Ценности и ценностные ориентации. Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию. Принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм.
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	Основные единицы вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации. Функции невербальной коммуникации. Вербальная и невербальная символические системы - подобие и отличие. Связь невербального языка и культуры. Язык тела. Пространственное (проксемическое) поведение.
Тема 6. Русское языковое поведение	Определение и структура языка. Культурная обусловленность значения. Родной язык. Проблема значения в межкультурной коммуникации. Язык и культура. Гипотеза лингвистической относительности Сепира - Уорфа.
Тема 7. Межкультурная деловая коммуникация	Деловая коммуникация как знаковая система культуры. Деловая коммуникация в контексте целевой ситуации. Деловой этикет и его значение в деловой коммуникации. Определение уровня квалификации членов рабочей группы. Деловая переписка, деловые телефонные и личные переговоры в деятельности современного журналиста.
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития	Диалог культур, вторичная адаптация, социализация, инкультурация. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. Сферы приоритетного развития межкультурной коммуникации.

### Занятия семинарского типа

**(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**



Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Культурное многообразие восприятия реальности**

1. Информационное общество. Межкультурная коммуникация и глобализация.
2. Идентичность индивида и культура.
3. Стереотипы и предрассудки и их роль в межкультурной коммуникации.

### **Тема 2. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация**

1. Язык и культура: их взаимодействие. Лингвистические заимствования как отражение межкультурных связей. Связь невербального языка и культуры
2. Культура речевого общения. Понятия речевого поведения и речевого этикета.
3. Специфика межкультурной коммуникации в текстах СМИ.

### **Тема 3. Русское языковое поведение**

1. Русский национальный характер и русский культурный архетип.
2. Факторы формирования русской культуры.
3. Социодинамика русской культуры. Вклад российской культуры в мировую.

### **Тема 4. Межкультурная деловая коммуникация**

1. Кросскультурный менеджмент и его значение для эффективных межкультурных коммуникаций.
2. Деловая риторика и ее значение в межкультурном общении. Трансформация дискурса в информационном обществе.
3. Квалификация членов рабочей группы. Деловая переписка, деловые телефонные и личные переговоры в деятельности современного журналиста.

### **Тема 5. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития**

1. Сущность и детерминирующие факторы восприятия.
2. Журналист в ситуации межкультурной коммуникации.
3. Коммуникативные стратегии в работе журналиста-международника.

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические спо-

собности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений.	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации	
Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций	
Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности	
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	
Тема 6. Русское языковое поведение	
Тема 7. Межкультурная деловая коммуникация	
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития	

### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Воспитание деловой культуры.
3. Доминирующая культура и субкультуры.
4. Культурное разнообразие многонациональных корпораций.
5. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура.
6. Место русской культуры среди мировых культур.
7. Обрядовая культура в межкультурной коммуникации.
8. Обычаи и нравы и их роль в деловом социальном взаимодействии.
9. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры.
10. Творческо-постановочные и технологические процессы подготовки и создания медиа-программ (в контексте эффективного межкультурного общения).
11. Роль медиа в межкультурной коммуникации.
12. Символ в международных и межкультурных коммуникациях.
13. Современные маркетинговые технологии.
14. Социальная коммуникация: её сущность, типология.
15. Факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

16. Этнокультура и национальное самосознание.
17. Этнокультурные основы теории межнационального общения.
18. Язык и межкультурная коммуникация.

## **5.2. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. История и причины возникновения межкультурной коммуникации.
2. Понятие культуры и основные ее определения.
3. Уровень квалификации членов рабочей группы: категории определения.
4. Правила деловой переписки, деловых телефонных и личных переговоров (в контексте осуществления межкультурной коммуникации).
5. Роль СМИ в межнациональном общении.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
ПК-13 Способен определять квалифицированные требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части)		
ИПК-13.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### **6.2. Типовые вопросы и задания**

#### **Перечень вопросов**

1. Предмет и задачи курса «Межкультурная коммуникация». Место дисциплины в системе гуманитарных наук.
2. Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации. Основные этапы формирования и развития межкультурной коммуникации.
3. Основные виды коммуникации, их назначение и характеристика.
4. Вербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации. Язык как элемент культуры. Невербальная коммуникация, ее составляющие и специфика.
5. Модели коммуникации. Функции коммуникации, ее характер.
6. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации.
7. Сущность и своеобразие межкультурной коммуникации.
8. Универсальные и культурно-специфические аспекты коммуникации.

9. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
10. Сущность и компоненты культуры. Типология культур.
11. Проблема культурных различий между народами.
12. «Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.
13. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
14. Культурные нормы и ценности. Этноцентризм, этническая и культурная идентичность.
15. Формирование межкультурной компетентности.
16. Типы и функции символов.
17. Социально-коммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
18. Корпоративная культура и её составляющие. Типология корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди, Тромпенаарса.
19. Коммуникативный процесс: составные части.
20. Доминирующая культура и субкультуры.
21. Стратегии, способствующие процессу адаптации к иной культуре.
22. Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины.
23. «Лингвокультурная интерференция» и её роль в межкультурной коммуникации.
24. Психологические аспекты межкультурной коммуникации.
25. Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов).
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации.
28. Барьеры коммуникации, основания их классификации.
29. Особенности становления и развития межкультурной коммуникации в США и Европе. Развитие межкультурной коммуникации в России.
30. Ключевые понятия: «коммуникация» и «культура» в различных областях науки.
31. Динамика культуры. Источники, механизмы изменений культуры.
32. Инкультурация и социализация. Цели и стадии инкультурации и социализации. Психологические механизмы инкультурации и факторы влияния.
33. Теоретические подходы к коммуникации. Основные положения функционализма и релятивизма в межкультурной коммуникации.
34. Деловой этикет в разных странах.
35. Межличностная коммуникация в межкультурном общении. Групповая и массовая коммуникация.
36. Соотношение понятий «языковая грамотность», «культурная грамотность», «коммуникативная грамотность».
37. «Коммуникативная грамотность».
38. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
39. Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие.
40. Обусловленность общения потребностями совместной деятельности.
41. Общение и коммуникация: сходное и особенное.
42. Коммуникация как действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми.
43. Международные коммуникации, их элементы. Модели переговорного процесса. Коммуникативные стратегии и тактики в межкультурном общении.
44. Основные теории межкультурной коммуникации (Э.Холла, Г. Хофстеде, Р. Льюиса).

45. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.  
 46. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ритуальный;</li> <li>b. манипулятивный;</li> <li>c. гуманистический.</li> </ol> </li> <li>2. Вербальное общение осуществляется с помощью:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. жестов, мимики;</li> <li>b. речи, слов;</li> <li>c. взглядов, рукопожатий.</li> </ol> </li> <li>3. Русские имена и названия передаются на иностранный язык преимущественно с помощью:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. транскрипции;</li> <li>b. транслитерации;</li> <li>c. калькирования.</li> </ol> </li> </ol>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание результатов текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания самостоятельной письменной работы

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала;</li> <li>– продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>– правильно формулировать определения;</li> <li>– последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>– продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>– уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 6.4.3. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной де-

тельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания),



системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### 7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### 7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

*Кейс-метод (Casestudy)* — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### 7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература<sup>2</sup>

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613>

Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532529>

### Дополнительная литература<sup>3</sup>

Венедиктова, Т. Д. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / под ред. Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудкова. - М. : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - студенты вузов. - ISBN 978-5-534-00242-3. URL: <https://urait.ru/bcode/489887>

Таратухина Ю.В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе: учебное пособие / Ю.В. Таратухина, Л.А. Цыганова, Д.Э. Ткаленко; Нац.исслед. ун-т «Высшая школа экономики» – 2-е изд., эл. – Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 258 с. – ISBN 978-5-7598-1424-5.

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

---

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU Image Manipulation Program, свободно распространяемое программное обеспечение

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.