Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:55:29
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Документооборот в деятельности нотариуса

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратура)

Направленность (профиль):
«Судебная адвокатура и нотариальная практика»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Документооборот в деятельности нотариуса**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Судебная адвокатура и нотариальная практика/ Н.Н. Тоцкий. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, Н.Н. Тоцкий
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нотариата и медиации 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/к.ю.н., доцент Н.Н. Тоцкий /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является: - формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата; - формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности; - анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности; - выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности; - толковать нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - принимать решения в соответствии с действующим законодательством о нотариате.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие и правовую природу нотариата, историю развития нотариата, основные источники правового регулирования нотариальной деятельности; - понятие и виды нотариального действия; - порядок и основные правила совершения нотариальных действий; - особенности нотариального делопроизводства; - основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность; - основы профессиональной этики нотариусов; - финансовую основу нотариата; - особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное право прав человека» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК 3.1. Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений ИПК-3.2Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий ИПК 3.3. Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика нотариуса» входит в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура). изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				76		36, Экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				96		36, Экзамен

Тематический план дисциплины

очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1.	2		2		10			14

Публичноправовые основы деятельности современного нотариата. Правовой статус нотариуса								
Тема 2. Органы нотариального сообщества. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	2		2		10			14
Тема 3. Нотариальные действия и порядок их совершения	2		2		10			14
Тема 4. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	2		2		10			14
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	2		2		9			15
Тема 6. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	2		2		9			15
Тема 7. Правила совершения иных нотариальных действий	2		2		9			15
Тема 8. Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	2		2		9			15
Экзамен							36	36
Всего часов	16		16		76		36	144

заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1.	1		1		12			14

Публичноправовые основы деятельности современного нотариата. Правовой статус нотариуса								
Тема 2. Органы нотариального сообщества. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство			1		12			13
Тема 3. Нотариальные действия и порядок их совершения	1		1		12			14
Тема 4. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений			1		12			13
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	1		1		12			14
Тема 6. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав			1		12			13
Тема 7. Правила совершения иных нотариальных действий			1		12			13
Тема 8. Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	1		1		12			14
Экзамен							36	36
Всего часов	4		8		96		36	144

Структура и содержание дисциплин

Наименование раздела, темы дисциплины	**Содержание раздела дисциплины**
Тема 1. Публичноправовые основы деятельности современного нотариата. Правовой статус нотариуса	Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России. История развития нотариата. Функции современного нотариата. Правовое регулирование нотариальной деятельности в РФ. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности

	нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Страхование нотариальной деятельности. Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса
Тема 2. Органы нотариального сообщества. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальный округ. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Понятие и принципы нотариальной деятельности. Стадии нотариального производства. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
Тема 3. Нотариальные действия и порядок их совершения	Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Место, правила и порядок совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий.
Тема 4. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний, согласия супруга на распоряжение имуществом, договора ренты, залога в обеспечении исполнения обязательств по договору, брачного договора, договора инвестиционного товарищества, соглашения об уплате алиментов, соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества
Тема 6. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
Тема 7. Правила совершения иных нотариальных действий	Порядок удостоверение бесспорных фактов. Передача заявлений юридических и физических лиц. Принятие на депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Регистрация уведомление о залоге движимого имущества.
Тема 8. Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	Правовое положение иностранных лиц в российском нотариальном производстве. Общие правила совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом. Источники правового регулирования в нотариальном производстве с иностранным элементом. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров. Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема №1 Принципы нотариального права.

Вопросы и/или задания

Задача1.

В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, Паршукова.
После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками, по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.
Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2.
Нотариусы Петрова и Сидорова, работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области.
Нарушены ли тем самым какие-либо принципы нотариального права ?

Задача 3.
Верх-Исетский федеральный районный суд Свердловской области направил запрос к нотариусу Терещенко с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи квартиры и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы.
Как разрешить данную ситуацию с точки зрения принципа обеспечения тайны совершения нотариальных действий?

Тема №2 Субъекты нотариального права

Вопросы и/или задания

Задача 1.

Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Правление Нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин хотя и имеет разрешение на ведение нотариальной деятельности, но является одновременно директором общества с ограниченной ответственностью и занимается предпринимательской деятельностью.
Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления

Нотариальной палаты.
Какое решение может быть вынесено судом?
Вариант. Лицензия Корчагину была выдана в мае 2001 г., в июле 2004 г. он был принят на работу нотариусом Петровым на работу в качестве помощника нотариуса, а в августе 2004 г. нотариус обратился с заявлением в Нотариальную палату о временном возложении на Корчагина обязанностей нотариуса.
Как разрешить данную ситуацию?

Задача 2.
К нотариусу Маринной был предъявлен иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде она ссылалась на то обстоятельство, что стажировку в нотариальной конторе прошла в сокращенные сроки — в течение шести месяцев, поскольку имела стаж работы в качестве юриста более трех лет. Кроме того, ошибки в ее нотариальной деятельности (несоблюдение прав несовершеннолетних лиц; совершение нотариальных действий без согласия супруга по договорам, в отношении которых установлена обязательность государственной регистрации; и другие) она объяснила тем, что они были допущены в течение первого года работы в должности нотариуса.
Как можно оценить такие возражения Маринной с точки зрения статуса и полномочий нотариуса, а также требований к его квалификации ?

Тема №3 Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
Вопросы и/или задания

Задача 1.
К нотариусу г. Екатеринбурга Сбитневой обратился директор ОАО «Сигма» с просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров ОАО, которые в основном проживают в г. Каменск-Уральском, с выездом на месте. Сбитнева выехала в г. Каменск-Уральский и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г.Каменска-Уральского обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.
Является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики?

Задача 2.
Нотариус Самсонова уехала в отпуск на три недели, однако не известила об отсутствии на работе нотариальную палату. Сергеев обратился с жалобой в комиссию по этике нотариальной палаты на отсутствие Самсоновой на рабочем месте, поскольку он не смог из-за этого своевременно подать заявление о принятии наследства.
Является ли отсутствие на рабочем месте нарушением профессиональной этики?

Тема №4 Контроль за деятельностью нотариусов.
Вопросы и/или задания

Задача 1.
В орган юстиции поступила жалоба Иванова на действия нотариуса г. Екатеринбурга Синицыной В.И. В своей жалобе Иванов указал, что за удостоверение завещания нотариусом был взыскан неправомерно высокий тариф, а также указал на грубое обращение нотариуса.
Какие действия для рассмотрения жалобы могут быть предприняты и какими органами и лицами?

Задача 2.
Ватагин, нотариус, удостоверил доверенность на право управления и распоряжения автомобилем «Крайслер» без владельца автомобиля. При удостоверении

доверенности отсутствовал собственник автомобиля, который находился в это время в командировке, и за него расписался Михайлов, по просьбе которого и была удостоверена эта доверенность. За совершение этого действия Михайлов передал нотариусу Ватагину 300 долл. США и указанный в доверенности тариф. Через несколько дней автомобиль был продан по этой доверенности и вывезен в неизвестном направлении, в результате чего собственнику автомобиля был нанесен материальный ущерб в размере 680 тыс. руб.
Проанализируйте действия нотариуса в соответствии с нормами УК РФ.

Тема №5 Общие правила нотариального производства.
Вопросы и/или задачи

Задача 1.
Гражданка Николаева подарила своему внуку Григорьеву жилой дом. Договор дарения был удостоверен нотариально. Через полгода после удостоверения договора Григорьев пришел к нотариусу и заявил, что нотариус при удостоверении договора дарения ненадлежаще выполнил свои функции: во-первых, нарушил тайну совершения нотариальных действий, передав сведения о состоявшемся договоре в налоговую инспекцию, и, во-вторых, не разъяснил, что одаряемому придется платить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Сумма налога составила 80 тыс. руб. Такими средствами семья не располагает: бабушка является пенсионеркой, а сам Григорьев — студент. Если бы сторонам сделки размер налога был известен заранее, они оформили бы не договор дарения, а договор купли-продажи жилого дома, при заключении которого никаких налогов не предусмотрено.
Нотариус не согласился с заявлением Григорьева и пояснил, что в обязанности нотариуса входит разъяснение участникам сделки их прав и обязанностей, а не налогового законодательства. Григорьев обратился в суд с иском к нотариусу о взыскании с него 80 тыс. руб. подлежащего уплате налога, 1000 руб. уплаченного нотариусу тарифа и 10 тыс. руб. в возмещение причиненного ему морального вреда. Каким, по Вашему мнению, должно быть решение суда?

Задача 2.
Граждане Кукушкин и Водопьянова обратились к нотариусу для удостоверения договора дарения принадлежащей Кукушкину квартиры и представили собранный ими пакет документов. Квартира принадлежала Кукушкину на основании договора купли-продажи, оформленного в простой письменной форме и зарегистрированного в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изучив представленные ему документы, нотариус отказал сторонам в совершении нотариального действия по следующим причинам:
а) квартира куплена Кукушкиным полгода тому назад; предыдущим собственникам — гражданину Ульянову и его несовершеннолетнему сыну — квартира принадлежала также на основании договора купли-продажи, совершенного в простой письменной форме, при этом, было ли при заключении договора истребовано согласие супругов продавца и покупателя, из правоустанавливающего документа не следует, а коль так —права супругов могли быть нарушены;
б) по договору купли-продажи квартира была куплена Кукушкиным в рассрочку;
срок окончательного расчета еще не наступил, и сведений о произведенных расчетах не имеется;
в) за несовершеннолетнего сына договор был подписан самим Ульяновым, хотя на момент заключения договора купли-продажи сыну Михаилу исполнилось 14 лет. Кукушкин потребовал от нотариуса вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия, заявив при этом, что нотариус не вправе подвергать сомнению документ, права по которому зарегистрированы Учреждением юстиции. Кроме того, при подписании договора купли-продажи сыну Ульянова Максиму было только тринадцать лет, четырнадцать ему исполнилось после подписания договора, хотя и до его государственной регистрации.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия ? Вправе ли нотариус оценивать законность представленного ему правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, права на которое надлежащим образом зарегистрированы ?

Тема №6Удостоверение сделок в нотариальной практике.
Вопросы и/или задания

Задача 1.
ООО «Сиреневый туман» и гражданин Мещеряков договорились о покупке Мещеряковым у ООО пятикомнатной квартиры за 95 тыс. долл. ООО и Мещеряков обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение о задатке:
1) Мещеряков обязуется в течение 30 дней после заключения соглашения уплатить ООО задаток в размере 95 тыс. руб.;
2) ООО обязуется в срок не более пяти дней после уплаты задатка передать квартиру гр. Мещерякову.
Нотариус отказал в удостоверении договора, полагая, что на стороне покупателя должны выступать Мещеряков и его супруга. Прав ли нотариус ?

Задача 2.
АО «Красные зори» и ГУО «Спецкомплект» решили заключить договор простого товарищества. В соответствии с этим договором предполагалось построить небольшую электростанцию, которая обеспечивала бы потребности обеих сторон в электроэнергии. Представитель акционерного общества обратился к нотариусу с просьбой составить проект договора, в котором, в частности, следует установить, что:
а) на заключение договора получено согласие собственника унитарного предприятия;
б) вклад унитарного предприятия составит 49% стоимости электростанции;
в) электростанция будет принадлежать сторонам договора на праве общей долевой собственности. При этом доля акционерного общества составит 51%, а доля унитарного предприятия — 49%;
г) электростанция будет филиалом акционерного общества.
Нотариус, полагая, что заключение договора простого товарищества акционерного общества и унитарного предприятия не допускается, отказался от составления проекта договора и его удостоверения.
Проанализируйте ситуацию.

Задача 3.
Корнишин решил подарить своей сожительнице Томиловой часть принадлежащего ему имущества (мебельный гарнитур, телевизор и т.д.). Опасаясь, что после его смерти Томиловой будет нелегко доказать факт дарения, он решил удостоверить соответствующий договор нотариально.
В присутствии нотариуса Корнишин подписал договор дарения. Внезапно ему стало плохо и через несколько минут он скончался. Нотариус запретил Томиловой подписывать договор.
Томилова, полагая действия нотариуса незаконными, обратилась в суд.
Решите дело.

Тема №7 Засвидетельствование бесспорных фактов.
Вопросы и/или задания

Задача 1. К нотариусу обратился Иванов А.Г. с просьбой засвидетельствовать копию паспорта, которая необходима ему для представления в регистрирующий орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
Каковы действия нотариуса?

Возможно ли в этом случае свидетельствование верности копии не всего паспорта в целом, а только выписки из него (например, выписки о регистрации Иванова по месту его жительства) ?

Задача 2.
В нотариальную контору обратилась Николаева А.П., бухгалтер ООО «Старт», для свидетельствования верности копии с устава общества, зарегистрированного надлежащим образом. Учредителями общества являлись два физических лица и одно юридическое лицо. Нотариус отказал Николаевой в совершении нотариального действия.
Правомерен ли отказ нотариуса ?
Вариант. Учредителями ООО являлись два юридических лица.

Задача 3.
К нотариусу обратился Новицкий А.А., объяснив, что он выезжает на постоянное место жительства за границу и для оформления документов на выезд ему необходимо засвидетельствовать верность копий следующих документов:
1) паспорта гражданина Российской Федерации;
2) трудовой книжки;
3) свидетельства о рождении и о расторжении брака;
4) характеристики с места работы;
5) справки с места жительства о том, что он зарегистрирован по указанному в ней адресу.
Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 4.
Для свидетельствования верности копий документов к нотариусу обратился представитель торговой организации. Требовалось засвидетельствовать верность копий сертификатов качества продукции. На подлинниках сертификатов была проставлена факсимильная подпись должностного лица, выдававшего сертификаты.
Прав ли нотариус, отказавший в совершении нотариального действия ?

Тема №8 Наследственное право в нотариальной практике.
Вопросы и/или задания

Задача 1.
Гражданин Корнилов умер 8 марта 2002 г. 2 марта 2002 г. им было оформлено завещание на все имущество в пользу сестры. На момент смерти Корнилова у него имелись:
— сын, являющийся инвалидом 3 группы;
— дочь, достигшая 55 лет через два месяца после смерти наследодателя;
— трое несовершеннолетних внуков, мать которых, также являвшаяся дочерью наследодателя, умерла до открытия наследства;
— жена, 76 лет.
Супруга наследодателя отказалась от причитающейся ей доли в пользу вышеназванного сына наследодателя и племянницы наследодателя, отец которой, являвшийся родным братом наследодателя, умер 8 марта 2003 г. на 6 часов позже Корнилова А.А.
Все наследники претендуют на наследство.
Определите порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Задача 2.
Иванов А.И., проживавший в г. Екатеринбурге, умер 16 февраля 2001 г.
У него имелся жилой дом, в котором на момент смерти он проживал один. Его дочь Богданова Е.А. умерла 20 июля 2001 г., не успев подать нотариусу заявление о принятии

наследства. На момент смерти она проживала в г. Асбесте в квартире, принадлежавшей ей на праве собственности. Сын Богдановой обратился 25 августа 2001 г. к нотариусу г. Асбеста для оформления наследства после матери, а 26 августа 2001 г. — к этому же нотариусу для оформления в правах наследования после смерти деда.
У Иванова А.И. кроме названных родственников есть еще сын — Иванов О.А., который также претендует на наследство после смерти отца. У Богдановой Е.А. других родственников не было.
Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 3.
Гражданин Аксенов Н.Д. умер 28 января 1998 г. У него имелся жилой дом в г. Екатеринбурге. На момент смерти совместно с наследодателем проживали дочь — Кукушкина Л.Н. и мать — Аксенова А.А. В г. Ивделе проживал его сын — Аксенов В.Н., своевременно подавший нотариусу заявление о принятии наследства. Дочь и мать наследодателя в нотариальную контору для оформления в правах наследования не обращались. Сын наследодателя получил свидетельство о праве на наследство. Аксенова А.А. умерла 11 августа 2001 г. Аксенов В.Н. подал заявление о принятии наследства после ее смерти. Кукушкина Л.Н. умерла 27 апреля 2002 г. С мая 2000 г. она постоянно проживала в г. Первоуральске. В настоящее время на наследство претендует дочь Аксенова В.Н. — Коробейникова СВ. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Тема №8 Семейное право в нотариальной практике.
Вопросы и/или задачи

Задача 1.
К нотариусу обратились супруги Фоменковы с просьбой удостоверить брачный договор сроком на три года. Брак был зарегистрирован в 1995 г. В период брака супругами были куплены автомобиль и гараж, зарегистрированные на имя мужа, а также приватизированная в долевую собственность трехкомнатная квартира. За Фоменковым также зарегистрирован земельный участок, принадлежащий ему на основании договора мены, заключенного в 1997 г., по которому взамен земельного участка Фоменковым была передана однокомнатная квартира, купленная им в 1993 г. В отношении автомобиля супруги решили установить режим раздельной собственности мужа, в отношении гаража — режим общей долевой собственности, в отношении земельного участка — режим раздельной собственности супруги, в отношении квартир — режим общей совместной собственности. Кроме того, супруг просил включить в договор условие, в соответствии с которым он обязуется на свои личные средства купить жене автомобиль, если не позднее пяти лет после подписания договора она родит ребенка. Супруга с данным пунктом была согласна. Дать супругам необходимые разъяснения; составить проект брачного договора, включив в него условия, соответствующие действующему законодательству.

Задача 2.
К нотариусу обратились супруги Володины с просьбой удостоверить составленный ими брачный договор. Из текста брачного договора следовало, что Володины намерены расторгнуть брак и определить правовой режим нажитого ими имущества.
В период брака ими было приобретено следующее имущество:
1) приватизирована в совместную собственность двухкомнатная квартира;
2) куплена в долевую собственность трехкомнатная квартира;
3) мужем унаследован автомобиль «ВАЗ-21012», который стороны решили признать общим совместным имуществом;
4) жене ее родителями был подарен гараж, капитально переоборудованный супругами.

По брачному договору в раздельную собственность жены должны были перейти трехкомнатная квартира и гараж, остальное имущество должно было перейти в раздельную собственность супруга.
Нотариус отказал в удостоверении брачного договора. Причиной отказа было то, что, по мнению нотариуса:
а) договор купли-продажи трехкомнатной квартиры является ничтожной сделкой, так как супруги могли приобрести ее только в совместную собственность в силу закона, а не в долевую;
б) автомобиль не является общим совместно нажитым имуществом супругов;
в) невозможно документально установить, что переоборудование гаража существенно увеличило его стоимость.
Правомерны ли действия нотариуса? Соответствуют ли законодательству условия предложенного сторонами варианта брачного договора?
Составить проект договора, который не противоречил бы требованиям закона.

Задача 3.
К нотариусу обратились супруги Лимонниковы с просьбой удостоверить брачный договор. В соответствии с условиями договора все совместно нажитое супругами имущество должно было перейти в раздельную собственность супруги. Нотариус отказал в удостоверении такого брачного договора, назвав его «кабальной сделкой». Супруги настаивали на заключении договора именно на таких условиях, пояснив, что Лимонников является индивидуальным предпринимателем, его деятельность связана с определенными рисками, а, переоформив все имущество на жену, он гарантирует таким образом свободу имущества от возможных претензий кредиторов.
Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Разъяснить сторонам правовые последствия договора.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе дисциплины «Международное право прав человека» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, ориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики международных отношений.

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ Тема 3. Организация нотариата в РФ Тема 4. Профессиональная этика нотариуса Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражне-ний и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эс-се, статей, тематических сообщений и выступле-ний, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполне-ние иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере Наследственных правоотношении Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных Отношениях Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	

5.1 Примерная тематика эссе

1.Исторические вехи возникновения и совершенствования нотариата.
2.Становление и развитие российского нотариата.
3.Современное состояние мирового нотариата. Латинский нотариат.
4.Правовые основы /источники/ нотариальной деятельности РФ. Проект закона о нотариате РФ.
5.Система и компетенция органов нотариата в России.
6.Организационно-правовой статус нотариата в РФ.
7.Условия и порядок назначения нотариусов на должность по российскому законодательству.
8.Соотношение правового статуса государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой.
9.Правовой статус нотариуса в России.
10.Нотариус, занимающийся частной практикой в РФ.
11.Гарантии нотариальной деятельности по российскому законодательству.
12.Контроль за деятельностью нотариусов в РФ.
13.Нотариальное делопроизводство.
14.Ответственность нотариуса в России.
15.Нотариальные действия и общие правила их производства.
16.Общие требования и правила удостоверения сделок.
17.Принятие нотариальных мер к охране наследственного имущества и оформление наследства.
18.Государственная регистрация и нотариальное удостоверение прав на недвижимое имущество и сделок с ним по российскому законодательству.
19.Порядок и условия выдачи свидетельства и праве на наследство.
20.Государственные пошлины и тарифы в нотариальной деятельности.
21.Обязательство по Гражданскому кодексу РФ и нотариальные формы их обеспечения.
22.Виды совершаемых действий, приравненных к нотариально удостоверенным.
23.Деятельность нотариата в области семейно-брачных правоотношений.
24.Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
25.Свидетельствование копий документов, выписок из них, подлинности подписей, печатей и верности переводов.
26.Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
27.Охранительные нотариальные действия.
28.Основные правила и порядок удостоверения завещаний, форма завещаний и завещательный отказ.
29.Деятельность консульских учреждений, органов исполнительной власти и других должностных лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
30.Нотариальные действия в международном обороте, и в отношении иностранных граждан.
31.Налоговые правоотношения частных нотариусов в России.
32.Нотариат и брачно-семейные отношения

5.2. Примерный перечень тем докладов и рефератов

1.Моральные и этические установки в деятельности нотариуса.
2. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса
3. Понятие и сущность правовой деятельности нотариата.
4. Виды нотариальных действий.
5. Общие правила совершения нотариальных действий
6. Основы наследственного права в России.
7. Удостоверение завещаний.
8. Принятие наследства.
9. Отказ от наследства.
10. Выдача свидетельства о праве на наследство.
11. Обеспечение сохранности наследственного имущества

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
ИУК-3.1.Знает Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3.Владеет способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины

отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики		

6.2. Типовые вопросы и задания

1. Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России. Принципы и классификация принципов нотариального права.
2. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права. Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.
3. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Ограничения в деятельности нотариуса. Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальный округ. Нотариальная палата.
6. Федеральная нотариальная палата. Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса.
7. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
8. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
9. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
10. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Порядок совершения нотариальных действий.
11. Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
12. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариального действия.
13. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
14. Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
15. Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения. Удостоверение доверенностей.
16. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенном на фотографии, времени предъявления документов.
17. Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний, согласия супруга на распоряжение имуществом,
Нотариальное удостоверение договора ренты, залога в обеспечении исполнения обязательств по договору, брачного договора,
18. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, соглашения об уплате алиментов, соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
19. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение

нотариусом исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
20. Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства. Наследование по завещанию.
21. Наследование по закону. Меры охраны наследственного имущества.
22. Выдача свидетельств о праве на наследство. Наследование отдельных видов имущества.
23. Раздел наследственного имущества. Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
24. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
25. Принятие на хранение документов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
26. Регистрация уведомление о залоге движимого имущества. Совершение морских протестов.
27. Правовое положение иностранных лиц в российском нотариальном производстве.
Общие правила совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом.
28. Источники правового регулирования в нотариальном производстве с иностранным элементом. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
29. Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента.

6.3. Примерные тестовые задания

1. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:
1) Налоговым кодексом РФ;
2) Законом «О государственной пошлине»;
3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
4) Основами законодательства о нотариате;
5) нет правильного ответа.
5) Федеральной нотариальной палатой.

2. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:
1) Органами Министерства юстиции;
2) Региональной нотариальной палатой;
3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
4) Федеральной нотариальной палатой.
3. Все нотариальные действия регистрируются:
1) В журнале входящей корреспонденции;
2) в реестре нотариальных действий;
3) в наследственных делех
4) в разносной книге.

4.Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверять завещания:
1) да;

2) нет;
3) в исключительных случаях;
4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверять завещания

5. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:
1) заключение;
2) постановление;
3) свидетельство;
4) нет правильного ответа.

6. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:
1) на отдельном бланке;
2) на самом документе;
3) на каждой странице документа;
4) нет правильного ответа.

7. В течении какого срока наследник принимает наследство:
1) в течение шести месяцев;
2) по истечении шести месяцев
3) по истечении девяти месяцев;
4) нет правильного ответа.

8. Документы на хранение сдаются нотариусу:
1) По акту;
2) по описи;
3) по заключению;
4) по постановлению.

9. Протест векселя совершается нотариусом:
1) На подлинном документе;
2) на отдельном листе;
3) на ксерокопии векселя;
4) нет правильного ответа.

10. Ревизионная комиссия:
1) руководит работой правления;
2) организует жалобу на действия нотариусов;
3) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты;
4) нет правильного ответа.

11. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
1) Соглашением наследников
2) Нотариусом
3) Считаются равными
4)министерством юстиции

12. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
2) 6-ти месяцев со дня открытия наследства
3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства
4) одного года

13. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:
1) Нотариальные палаты
2) Органы юстиции
3) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно
4) Съезд нотариусов

14. Назовите существующие основания наследования:
1) По закону, по завещанию и по праву наследования
2) По закону и по завещанию
3) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной Трансмиссии

15. Нотариус вправе:
1) Заниматься предпринимательской деятельностью
2) Заниматься научной деятельностью
3) Правильного ответа нет
4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенция	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
ИОПК-3.1 *Знать:* Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	Изобразите графически в виде блок-схемы процесс, который необходимо пройти кандидату для назначения на должность нотариуса, включающий в себя основные этапы и требования к кандидату.
ИОПК-3.2 Уметь:. Умеет использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий практики	Удостоверение завещания. Удостоверение свидетельства о праве на наследство по закону Оформление и удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале общества
ИОПК-3.3 Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной	Оформление исполнительной надписи; Оформление акта о протесте векселя в неплатеже; Оформление доверенности на управление транспортным средством; Оформление согласия на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.

6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:
1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения;

	последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4.Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии выставления оценки**
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать какавтоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного

воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе(от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание,

выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

1. Христофоров, Е. Н. Основы интеллектуальной собственности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Саратов : Профобразование, 2026. — 83 c. — ISBN 978-5-4488-2807-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160974/details

2. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 256 c. — ISBN 978-5-394-05367-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144183/details

Дополнительная литература

3. Христофоров, Е. Н. Патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие, краткий курс лекций для магистрантов направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 84 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147644/details

4. Казаков, Ю. В. Защита интеллектуальной собственности в машиностроении : учебное пособие / Ю. В. Казаков. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 340 c. — ISBN 978-5-9729-0876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/124217/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

	доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»