

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2025 13:14:57

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfc7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Декан факультета журналистики**  
/ Ю.В. Шуйская /  
«18» сентября 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики: преддипломной  
(проектно-творческо-производственной) практики**

**Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство  
(уровень специалитета)**

**Направленность (профиль):**  
Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

**Формы обучения:** очная

**Москва**

**Рабочая программа производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики** по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета), направленность (профиль): «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 40 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1157; профессионального стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

Шуйская Ю.В. профессор, д. ф. н.

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиа-коммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н./  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Производственная практика: преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика**

Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики лежат в области постижения реальных механизмов создания и функционирования современной медиаиндустрии. В области продюсерской деятельности: выработка навыков анализа рынка, аудитории и бизнес-моделей; знание экономических, правовых и технологических основ для практической оценки проектов, их потенциала, структуры и жизнеспособности; накопление опыта работы с профессиональной документацией (сметы, договоры, календарные планы); раскрытие закономерностей взаимодействия творческих и производственных процессов. В области проектно-аналитической деятельности: исследование структуры и деятельности конкретной организации (киностудии, телеканала, продакшена); анализ полного цикла создания аудиовизуального произведения — от разработки концепции до дистрибуции и проката.

### **1.2. Место производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики в ОП ВО**

Программа производственной практики: преддипломной практики относится к блоку 2 «Практики» образовательной программы по направлению 55.05.04 Продюсерство. Общая трудоемкость составляет 12 з.е.

### **1.3. Трудоемкость производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики**

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
12	432	4						419		9 Зачет с оценкой

### **1.4. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная; тип практики: преддипломная; форма проведения практики: рассредоточенная; способы проведения практики: стационарная.

## **2. Компетентностная карта производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики**

**Процесс прохождения производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики** направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 55.05.04 Продюсерство.

### **2.1. Перечень планируемых результатов практики**

**Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Знает специфику осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, умеет вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> Знать специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>ИУК-2.2.</b> Уметь понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>ИУК-2.3.</b> Владеть навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> Знать основы психологии малых групп; теории лидерства и ролевые модели в команде; принципы эффективной коммуникации и обратной связи. <b>ИУК-3.2.</b> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды (творческими и техническими специалистами); адаптировать свое поведение

		<p>ние в соответствии с ролью в проекте; разрешать конфликтные ситуации.</p> <p><b>ИУК3.3.</b> Владеть навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Знать специфику разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Владеть навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИУК-6.1</b> Знать основы профессиональной этики и аксиологии, принципы ответственности, добросовестности и саморегуляции в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-6.2</b> Уметь выявлять этические риски и дилеммы, обосновывать выбор решений, выстраивать приоритеты профессионального поведения и саморазвития.</p> <p><b>ИУК-6.3</b> Владеть навыками определять и реализовывать</p>

		приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИУК-7.1</b> Знать основы физической культуры и здорового образа жизни, как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития <b>ИУК-7.2</b> Уметь применять физические упражнения для поддержания работоспособности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>ИУК-7.3</b> Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИУК-8.1.</b> Знать принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>ИУК-8.2.</b> Уметь анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования; понимать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>ИУК-8.3.</b> Владеть навыками анализировать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

		безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возможном возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИУК-9.1.</b> Знать основы маркетингового анализа исследования рынка и понимать модели бизнес-планирования при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>ИУК-9.2.</b> Уметь анализировать рыночный спрос, целевую аудиторию и конкурентную среду; рассчитывать экономическую эффективность и риски проекта; обосновывать управленческие решения различных областях жизнедеятельности. <b>ИУК-9.3.</b> Владеть навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>ИУК-10.1.</b> Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности <b>ИУК-10.2.</b> Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; осуществлять формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности <b>ИУК-10.3.</b> Владеет навыками

		выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности.
--	--	--

## Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Культура личности. Культурно-историческое мышление	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	<b>ИОПК-1.1</b> <b>Знать</b> специфику развития кинематографии, телевидения, мультимедиа в историческом контексте <b>ИОПК-1.2</b> <b>Уметь</b> выбирать технологические решения под художественную задачу, собирать мультимедийный продукт и литературно излагать в литературном концепции развития кинематографии, телевидения, мультимедиа. <b>ИОПК-1.3</b> <b>Владеть</b> навыками анализа тенденций развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса.
Государственная культурная политика	<b>ОПК-2.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<b>ИОПК-2.1</b> <b>Знать</b> базовые понятия политологии, принципы государственной политики РФ в гуманитарной/культурной сфере и ключевые механизмы политической коммуникации. <b>ИОПК-2.2</b> <b>Уметь</b> анализировать политические процессы и медийные сообщения, соотносить их с целями/приоритетами государственной политики РФ в сфере культуры. <b>ИОПК-2.3</b> <b>Владеть</b> навыками критического анализа политико-медийных нарративов, уметь ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
Художественный анализ	<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	<b>ИОПК-3.1.</b> <b>ИОПК-3.1</b> <b>Знать</b> основные этапы становления зарубежной литературы, ключевые направления, авторов и произведения. <b>ИОПК-3.2</b> <b>Уметь</b> анализировать художественный текст и аргументированно интерпретировать его в контексте эпохи и художественного направления.

		<b>ИОПК-3.3</b> Владеть навыками сопоставления литературного произведения с его сценической/экранной интерпретацией, выявлять особенности их экранной или сценической интерпретации.
Преемственность традиций культуры и искусства	<b>ОПК-4.</b> Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	<b>ИОПК-4.1.</b> Знать специфику экранной интерпретации различных видов литературы и искусства, понимать коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств <b>ИОПК-4.2.</b> Уметь оценивать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств <b>ИОПК-4.3.</b> Владеть навыками распознавания художественных, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
Профессиональная компетентность и самостоятельность	<b>ОПК-5.</b> Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	<b>ИОПК 5.1.</b> Знать современные информационно-коммуникационные технологии, основы культуры, искусства, чтобы распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта. <b>ИОПК 5.2.</b> Уметь находить информацию об области культуры и искусства, определять, какие технические средства и технологии используются для реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий. <b>ИОПК 5.3.</b> Владеть навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств.
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов	<b>ОПК-6.</b> Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетен-	<b>ИОПК-6.1</b> Знать основные эстетические категории, принципы художественной выразительности и критерии эстетической целостности мультимедийного текста.

участников творческого процесса	ций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	<p><b>ИОПК-6.2</b> Уметь анализировать мультимедийные тексты(верbalные/визуальные/аудиовизуальные/интерактивные) и обосновывать эстетические решения.</p> <p><b>ИОПК-6.3</b> Владеть приемами создания и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения.</p> <p><b>ИОПК-7.1.</b> Знать специфику работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Владеть навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Знать специфику работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Владеть навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

### Профессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Разработка и инициация проектов	<p><b>ПК-1.</b> Способен определить необходимость исследования спроса на продукты/проекты</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Знать особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики для исследования спроса на продукты\проекты</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> Уметь использовать данные социологических исследований</p>

		<p>дований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Владеть навыками определять необходимость исследования проса на продукты \ проекты</p>
Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта.	<b>ПК-2.</b> Способен проанализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	<p><b>ИПК-2.1.</b> Знать современные редакционные технологии, обеспечивающие создание мультимедийного контента, этапы производственного процесса выпуска медиапродукта</p> <p><b>ИПК-2.2.</b> Уметь применять данные зрительского поведения и конкурентного окружения, различные информационно-коммуникационные технологии при редактировании мультимедийного контента, работать с большим объемом информации.</p> <p><b>ИПК-2.3.</b> Владеть навыками анализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации управления производством.</p>
Организация производства	<b>ПК-3.</b> Способен оценить эффективность и актуальность продукта\проекта	<p><b>ИПК-3.1.</b> Знать конъектуру рынка – требования к продуктам телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Уметь определять сильные и слабые стороны продукта \ проекта конкурентов</p> <p><b>ИПК-3.3.</b> Владеть навыками оценки эффективности актуальности продукта \ проекта</p>
Контроль и реализация проекта	<b>ПК-4.</b> Способен формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	<p><b>ИПК-4.1.</b> Знать методы и технологии формирования стратегии и тактики воплощения медиапроекта, разбираться в конъюнктуре рынка медиапродуктов.</p> <p><b>ИПК-4.2.</b> Уметь обосновывать и принимать стратегические решения по оперативному изменению программы передач, отбирать и применять технологии эффективной организации процесса работы над медиапродуктом на стратегическом и операционном уровне.</p> <p><b>ИПК-4.3.</b> Владеть навыками формировать предложения о приобретении или создании нового</p>

		продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач
--	--	--

### 3. Структура и содержание разделов программы преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

#### 3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика	
1.1	Проектное исследование и подготовка материалов для ВКР	В данном разделе студент осуществляет поиск, анализ и сбор данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Проводится исследование рынка и анализ аналогов проектируемого аудиовизуального, сценического или медийного продукта. Сбор информации ведется из профессиональных источников: отраслевые базы данных (Кинобизнес, Кинопоиск, IMDb), аналитические отчеты, специализированная литература по продюсированию, менеджменту и экономике креативных индустрий. Анализируется проблематика выбранной темы (финансовая, производственная, творческая, маркетинговая). Определяются методология и структура дипломного проектирования, формулируется научный аппарат исследования (цель, задачи, объект, предмет, гипотеза), обосновывается актуальность и практическая значимость проекта.
1.2	Проектно-производственная деятельность	Данный раздел представляет собой прикладную часть практики, непосредственно связанную с темой ВКР. Студент-продюсер выполняет реальные задачи на одном из этапов жизненного цикла проекта (разработка, пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн, дистрибуция и прокат) в зависимости от специфики ВКР. Это может включать: разработку продюсерской концепции и бизнес-плана проекта; составление производственной сметы и календарно-постановочного плана; участие в организации кастинга или подборе ключевых творческих сотрудников; работу над пакетом документов (договоры, разрешения); участие в съемочном процессе или монтаже; разработку стратегии продвижения и плана дистрибуции. Практическая деятельность документируется

		и служит эмпирической базой для анализа в ВКР.
1.3	Подготовка творческой презентации и пакета документов проекта	<p>В данном разделе студент формирует итоговый презентационный пакет по дипломному проекту, который будет использован при защите ВКР. Работа ведется в двух ключевых форматах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экранная презентация (питч): подготовка профессиональной презентации в PowerPoint, Keynote или аналогичных программах для сопровождения устного доклада на защите. Включает визуализацию ключевых аспектов проекта: логику, творческую концепцию, визуальный ряд, кадры (если есть), финансовые модели, маркетинговые планы, графики.</li> <li>2. Производственно-финансовый пакет документов: структурированное портфолио, отражающее профессиональную проработку проекта. Может включать: синопсис/тритмент, продюсерскую экспликацию, производственную смету, план-график, маркетинговый меморандум, примеры договоров, результаты исследований рынка и т.д.</li> </ol>
1.4	Систематизация, анализ и оформление отчета по практике	Выполненные в рамках практики исследовательские, проектные и производственные задания систематизируются, анализируются и оформляются в итоговый письменный отчет. Отчет составляется согласно установленным вузом требованиям и должен отражать всю проделанную работу. Практиканту подробно описывается содержание каждого этапа, подкрепляя анализ текстом, таблицами, схемами, финансовыми расчетами, визуальными материалами (фото со съемок, скриншоты, графики), ссылками на источники и нормативные документы. Отчет демонстрирует степень овладения профессиональными компетенциями, служит основой для подготовки текста ВКР и является обязательным документом для допуска к защите.

**3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, проходящих преддипломную (проектно-творческо-производственную) практику по направлению 55.05.04 Продюсерство**

№ п/п	Код профессиона- льного стандарта	Наименование профессионального стандарта

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.005	Профессиональный стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н (регистрационный № 120)

#### **4. Оценочные средства для проведения (проектно-творческо-производственной) практики**

##### **4.1. Организация проведения практики**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- общую характеристику базы практики;
- информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентовдается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы, включая презентацию графических работ. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации графических работ, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

##### **4.2. Критерии оценки результатов практики**

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной графической и проектной работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах проектирования; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и проектной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документацией, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма итоговой отчетности по практике – зачёт с оценкой.

За практику выставляется оценка: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

## **5. Общие требования к отчетной документации**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- отзыв руководителя от университета;
- протокол защиты практики/зачетная ведомость;
- графическая презентация работы практиканта на практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника о прохождении практики включает:**

- Титульный лист.
- Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (во введении ставится цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть: структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.).
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики**

### **6.1. Список литературы и источников**

1. Алексеева П.А., Данилов П.В., Сабельникова Н.В., Сахарова И.Н. Основы продюсирования: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 140 с.
2. Антонова В.Г., Сазонова Е.В., Сорвина Т.А., Фатова С.А. Бизнес-планирование аудиовизуальных проектов: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2021. 171 с.
3. Леонтьева К.Ю. Зарубежный кинобизнес и копродукция: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 418 с.
4. Леонтьева К.Ю. Основы управления дистрибуторской и кинотеатральной деятельностью: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 164 с.
5. Парсаданова Т.Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы. М.: ЮНИТЕ-ДАНА. 2020. 199 с.
6. Ртищева Т.В., Данилов П.В., Будилов В.М. Анализ результатов продюсерской деятельности: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2019. 100 с.
7. Сидоренко В.И. Кинопроект: практикум начинающего продюсера: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 55.05.04 "Продюсерство". М.: ЮНИТИ, ЮНИТИ-ДАНА. 2020 (2021). 414 с.
8. Сидоренко В.И., Огурчиков П.К. Профессия — продюсер кино и телевидения: практические подходы. М.: Юнити. 2013. 711 с.
9. Сидоренко В.И., Огурчиков П.К., Падейский В.В. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2009. 863 с.
10. Трапезникова М.М., Сиволап Т.Е., Качук В.Н. Основы правоведения и авторского права в медиаиндустрии. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. В двух частях.
11. Эль-Бакри Т.В. Продюсирование. Кино, телевидение и видеопроекты в Интернете: учебное пособие. М.: Аспект Пресс. 2021. 336 с.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оferта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мирapolis» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24C (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры (11)
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
<b>Офисное помещение для практической работы</b>	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
<b>Офисное помещение для практической работы</b>	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

**Договор №\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся,**

**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-  
тельной программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной ор-

ганизации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, оправленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключается сроком \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru  Должность	<b>Профильная организация:</b> (наименование, адрес, реквизиты, тел.)  Должность
--	---

_____ ФИО М.П.	_____ ФИО М.П.
-------------------	-------------------

**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответ-  
ствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практиче-  
ской подготовки руководители практики от университета и от профильной организа-  
ции

<b>Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)</b>	<b>Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики</b>	<b>Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.</b>	<b>Сроки организации практической подготовки</b>	<b>Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)</b>	<b>Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)</b>

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

**Профильная организация:**

(полное наименование)

---

(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

---

(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

<b>Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся</b>	<b>Фактический адрес</b>	<b>Оценка условий труда на рабочем месте</b>	<b>Условия труда на рабочем месте</b>	<b>Требования охраны труда на рабочем месте</b>	<b>Оборудование и технические средства</b>
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

**Профильная организация:**

(полное наименование)

---

(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

---

(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

*Приложение 2. Форма отчета по практике*



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ОТЧЕТ**

**Вид  
и тип практики**  
\_\_\_\_\_

**Код и направление подго-  
товки/специальность**  
\_\_\_\_\_

**Форма обучения**  
\_\_\_\_\_

**Курс**  
\_\_\_\_\_

**Группа**  
\_\_\_\_\_

**ФИО студента**  
\_\_\_\_\_

**Москва 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

**6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА**  
 (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

**6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики**

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-1
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 ; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-4, УК-10, ОПК-5, ПК-4

**6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)

		стью)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Проведение комплексного маркетингового исследования и анализа рынка для нового аудиовизуального проекта (фильм, сериал). Анализ целевой аудитории, конкурентной среды, рыночных тенденций и зрительских предпочтений. Систематизация данных и подготовка аналитического отчета с обоснованием коммерческого потенциала проекта.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработка поэтапного производственного плана (planning) и календарно-постановочного графика для съемочного периода длительностью не менее 5 дней. Определение ключевых задач, необходимых ресурсов (кадровых, технических, финансовых) и потенциальных рисков с предложением способов их минимизации.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Активное участие в работе съемочной группы на позиции помощника продюсера или второго режиссера. Выполнение поручений руководителя, координация работы смежных служб (гримеры, костюмеры, реквизиторы), участие в летспотах и производственных совещаниях. Ведение протоколов встреч.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка пакета деловой документации для проекта: деловое письмо партнерам, информационное письмо для инвесторов, проект договора об оказании услуг с творческим сотрудником. Составление и проведение устной презентации (питча) проекта для потенциальных инвесторов или членов худсовета длительностью 5-7 минут.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализ сценария/литературной основы проекта с точки зрения корректного отражения культурных, этнических или социальных особенностей персонажей или контекста. Подготовка экспертного заключения с рекомендациями по избеганию стереотипов и этически ответственной подаче материала.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Разработка и ведение личного профессионального плана (ИПР) на период практики и на ближайший год после выпуска. Планирование ежедневных задач, рефлексия достижений и трудностей в дневнике практики. Составление списка профессиональных ресурсов (курсы, мероприятия,

		литература) для дальнейшего развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использование специализированного программного обеспечения (например, Celtx, Movie Magic Budgeting, ShotGrid, Trello) для создания сценарной разбивки, составления сметы, планирования съемок или отслеживания задач проекта. Визуализация ключевых производственных или финансовых показателей в виде графиков и диаграмм.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Разработка раздела «Экологическая политика и устойчивое развитие» для производственного проекта. Анализ экологического следа планируемых съемок (логистика, материалы, энергопотребление) и предложение конкретных мер по его снижению (например, «зеленый» грим, цифровые раскадровки вместо бумажных).
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Разработка финансовой модели и бизнес-плана для продюсерского проекта, включая прогноз доходов от различных источников монетизации (кинотеатральный прокат, VOD, продажа прав). Проведение SWOT-анализа проекта и расчет ключевых финансовых показателей (точка безубыточности, ROI).
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Анализ потенциального социального воздействия создаваемого контента. Подготовка правового меморандума по проекту, включающего проверку на соответствие законодательству об авторском праве, защите персональных данных и антидискриминационному законодательству.
ОПК-1	Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	Подготовка аналитической записки по одному из современных трендов в аудиовизуальной индустрии (например, импакт-продюсирование, иммерсивные технологии, новые модели дистрибуции) с оценкой его экономических и творческих последствий для профессии продюсера.
ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Организация и проведение полноценной подготовительной работы (пре-продакшн) для одной сцены или эпизода: проведение локационного скаутинга, участие в кастинге актеров на второстепенные роли, составление реквизиторской и костюмерной ведомостей.
ОПК-3	Способен анализировать произведения	Составление технического задания (ТЗ)

	литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	для одной из служб (звукозех, светоцех, монтажная) на основе режиссерского сценария и творческой концепции. Контроль соответствия полученного результата (например, чернового монтажа, звукового оформления) поставленному ТЗ.
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	Составление детализированной постатейной сметы (production budget) для съемочного периода проекта или для всего короткометражного фильма. Контроль фактических расходов по нескольким статьям, сверка с планом, подготовка отчета об отклонениях.
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	Подготовка пакета типовых договоров для проекта: договор авторского заказа со сценаристом, договор оказания услуг с оператором-постановщиком, лицензионное соглашение на использование музыкального произведения. Составление графика clearance (очистки прав) для проекта.
ОПК-6	Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	Разработка комплексного плана продвижения (промо-плана) для готового или находящегося в производстве проекта, включающего этапы до, во время и после релиза. Определение ключевых сообщений, целевой аудитории, каналов коммуникации (соцсети, PR, партнерства) и КPI.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проведение инструктажа по технике безопасности для вновь прибывших членов съемочной группы. Составление чек-листа по обеспечению безопасности на одной из локаций (проверка электробезопасности, наличие аптечки, план эвакуации).
ПК-1	Способен определить необходимость исследования спроса на продукты\проекты	Поиск и анализ не менее 3 литературных произведений или реальных историй на предмет их потенциала для экranизации. Подготовка продюсерской экспликации к выбранной идее, обосновывающей ее уникальность, коммерческие перспективы и социальную релевантность.
ПК-2	Способен проанализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	Координация логистики съемочного дня: составление call-sheet (плана вызова), организация транспорта, питания группы, обеспечение связи между локацией и офисом. Решение текущих оперативных вопросов в ходе съемок.
ПК-3	Способен оценить эффективность и актуальность продукта\проекта	Проведение предварительного анализа портфолио и видеовизиток не менее 5 претендентов на одну из ключевых творческих позиций (например, художник-

		постановщик). Участие в собеседовании с кандидатами, подготовка сравнительной таблицы с рекомендацией для продюсера.
ПК-4	Способен формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	Ежедневный мониторинг соблюдения производственного графика (сравнение плановых и фактических показателей). Подготовка еженедельного отчета для руководства о статусе проекта, включающего анализ освоенного бюджета, выполненных объемов работ и возникших проблем.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации


**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Приложение 4. Форма рецензии на отчет по практике*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**  
факультет  
**Форма обучения**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе**

---

---

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировалась следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенными к отчету компетентностным картам**

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная  
Особые отметки в характеристике:**

---

**Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:**

---

**Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.**

---

**Оценка по итогам защиты \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ года  
подпись

## **Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончанию практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

*Приложение 5. Форма индивидуального задания*



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**Факультет журналистики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

**Вид**

**и тип практики**

**Код и направление подго-  
товки/специальность**

**Форма обучения**

**Курс**

**Группа**

**ФИО студента**

---

---

---

---

---

**Москва 20\_\_ г.**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

« » 20 г.  
М.П.

« » 20 г.

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-1

2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 ; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-4, УК-10, ОПК-5, ПК-4

## 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержащие планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Провести сравнительный анализ 3-5 аналогичных аудиовизуальных проектов (по жанру, бюджету, целевой аудитории) для обоснования конкурентных преимуществ и уникальности разрабатываемого проекта. Подготовить аналитическую записку с выводами.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработать детальный пошаговый план (roadmap) подготовки и проведения публичного мероприятия (питчинга, пресс-конференции или творческой встречи) в рамках проекта, включая правовые аспекты, бюджет, логистику и распределение ресурсов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Включиться в рабочую группу по производству контента (съемочная группа, монтажная группа, отдел продвижения). Ак-

	поставленной цели	тивно участвовать в планировании и обсуждениях, выполнять порученную роль (помощник продюсера, координатор), вести протоколы рабочих встреч.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Составить пакет деловых писем на русском и английском языках: письмо-запрос потенциальному партнеру, информационное письмо для инвесторов, ответ на жалобу/обращение. Подготовить и провести устную презентацию промежуточных результатов практики перед руководителями.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Проанализировать сценарий или творческую концепцию проекта на предмет культурной чувствительности. Подготовить рекомендации по адаптации контента или коммуникации для международной или многокультурной аудитории, избегая стереотипов.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Разработать и вести персональный план развития (ИПР) на период практики с постановкой SMART-целей. Ежедневно фиксировать выполненные задачи и потраченное время в дневнике практики, проводить еженедельный самоанализ эффективности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использовать программное обеспечение для управления проектами (Trello, Asana, Notion) для планирования задач практики. Создать визуальную панель (dashboard) с ключевыми показателями проекта (KPI) в Excel или Google Sheets.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Разработать рекомендации по внедрению «зеленых» практик в производственный процесс проекта (например, сокращение бумажного документооборота, ответственная утилизация, энергосбережение). Рас считать потенциальный экологический эффект.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Провести оценку рыночного потенциала и коммерческих рисков проекта. На основе анализа подготовить краткую финансовую модель (расчет точки безубыточности, прогноз доходов) и предложить варианты решений по минимизации ключевых рисков.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Провести правовой аудит одного из аспектов проекта (авторские права на используемые материалы, соответствие рекламного контента законодательству). Подготовить этический кодекс поведения для членов рабочей группы на период реализации проекта.

ОПК-1	Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	Написать аналитический обзор современного тренда в индустрии (например, использование искусственного интеллекта в производстве, новые модели дистрибуции) и оценить его влияние на профессию продюсера с экономической и творческой точек зрения.
ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Организовать и провести полный цикл подготовительных работ (пре-продакшн) для конкретной творческой задачи: кастинг актеров массовки, локационный скэутинг, составление реквизиторского листа и плана съемочного дня (call sheet).
ОПК-3	Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	Составить техническое задание (ТЗ) для подрядчика на выполнение работ по цветокоррекции или звуковому оформлению фрагмента проекта. Провести приемку выполненной работы, проверив соответствие результата ТЗ и творческой концепции.
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	Составить детализированную смету на пост-продакшн этап проекта (монтаж, цветокоррекция, звук, графика). Определять текущий контроль расходов по статьям сметы, готовить отчет об освоении бюджета.
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	Подготовить проект договора авторского заказа на написание синопсиса и договора на оказание услуг с оператором-постановщиком. Составить реестр прав на объекты интеллектуальной собственности, используемые в проекте.
ОПК-6	Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	Разработать комплексный медиаплан продвижения проекта в социальных сетях на этапе пре-релиза. Определить целевую аудиторию, ключевые сообщения, контент-план, каналы продвижения и KPI для оценки эффективности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Разработать инструкцию по технике безопасности и памятку для членов съемочной группы при работе на выездной локации. Составить и согласовать акт осмотра съемочной площадки на соответствие нормам безопасности.
ПК-1	Способен определить необходимость исследования спроса на продукты\проекты	Провести поиск и первичный отбор не менее 5 литературных или драматургических произведений/идей. Подготовить продю-

		серскую экспликацию для одного отобранного материала, обосновав его коммерческий потенциал и социальную значимость.
ПК-2	Способен проанализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	Взять на себя полную координацию одного из этапов проекта (например, подготовка и проведение съемочного дня). Организовать логистику, коммуникацию между отделами, обеспечение ресурсами и решение оперативных вопросов.
ПК-3	Способен определить необходимость исследования спроса на продукты\проекты	Организовать и провести кастинг на одну из второстепенных ролей или на позицию ключевого творческого специалиста (художник-постановщик, композитор). Подготовить сравнительный анализ кандидатов и рекомендации для продюсера.
ПК-4	Способен формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	Вести ежедневный/еженедельный мониторинг хода производства по трем параметрам: соответствие творческой концепции, соблюдение графика, освоение бюджета. Готовить сводные отчеты о статусе проекта с анализом отклонений и предложениями по корректировке.