Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 17:51:11
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Русский язык». Специальность 38.02.07 Банковское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 856 от 14.11.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело», с учетом примерной общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Русский язык»

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Место предмета в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа предмета «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Предмет Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

личностных:

гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и

ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и

правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и

демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско- юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического

воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою

Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность

за его судьбу; духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского

народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного

вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- метапредметных:

овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее
всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации
и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками
разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических
задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации,
преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией,
ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и
жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать
их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать
оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных
и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в
профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и
практическую области
жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой
аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и
морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной

безопасности личности.

- овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

- овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект,

предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние,

видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,

оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими

людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей: принимать себя,

понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека; предметных: сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико- смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

Программа предмета ориентирована на достижение следующих **целей:**

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры,

языка и истории, языка и личности;

об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому

языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации; совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения,

способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью; развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов

(гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений

трансформировать, интерпретировать тексты и

использовать полученную информацию в практической деятельности; обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

При изучении «Русский язык» как профильной дисциплины решаются задачи: приобщение к духовному богатству русского языка; развитие деятельностно-рецептивной речи; обеспечение базы знаний; способствование основам мыслительной и коммуникативной деятельности; формирование научно-лингвистического мировоззрения; обогащение словарного запаса.

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» обучающийся должен уметь:

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; воспроизводить содержание литературного произведения.

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, орфоэпические, лексические, грамматические,

орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения; образную природу

словесного искусства.

В результате изучения учебного предмета должны освоить коды личностных результатов реализации программы воспитателя личностные результаты реализации

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Объем образовательной программы предмета	72	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66	10
в том числе:		
лекции, уроки	30	4
практические занятия	32	4
самостоятельная работа	2	2
Консультации	2	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена и других форм контроля (контрольной работы)	6	6

Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
1	2	3	4
Модуль 1. Общие сведения о языке. Язык и речь		**36**	**36**
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Язык и культура Система языка. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм. Основные виды словарей	**Содержание учебного материала** Язык как средство общения и формирования мысли. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовнонравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира. Внутренние и внешние функции русского языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Язык как система. Единицы и уровни языка, их связи и отношения (повторение, обобщение). Понятие нормы литературного языка. Орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные правила. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Основные виды словарей.	4	2
	Практические занятия. Выполнение упражнений по теме**.**	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления с презентацией по теме: «Основные виды словарей», «Ученыерусисты».	-	4

Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпия. Лексикология и фразеология. Функциональностилистическая окраска слова. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Фразеология русского языка. Крылатые слова	**Содержание учебного материала** Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Основные понятия фонетики. Основные нормы современного литературного произношения. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном русском языке. Основные понятия лексикологии и фразеологии. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). Выбор слова в зависимости от его лексического значения. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм). Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная; особенности	4	-
	использования. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов.		
	Практические занятия Выполнение упражнений по темам.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический анализ текста.	-	4
Тема 1.3. Морфемика и словообразование. Морфология. Основные нормы употребления частей речи	**Содержание учебного материала** Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Словообразовательные трудности. Аббревиатуры. Основные понятия морфологии как раздела лингвистики. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы	4	-

	образования и употребления форм имён существительных. Основные нормы образования и употребления форм качественных имён прилагательных (формы простой и составной сравнительной и превосходной степеней сравнения; краткая форма). Основные нормы образования и употребления падежных форм количественных, порядковых и собирательных числительных. Нормы склонения и употребления личных местоимений и возвратного местоимения себя.		
	Практические занятия Выполнение упражнений по темам. Определение частей речи и их особенности.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по темам.	-	4
Тема 1.4. Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных «ъ» и «ь». Правописание приставок. Буквы «ы» - «и» после приставок. Правописание суффиксов. Правописание «н» и «нн» в словах различных частей речи. Правописание «не» и «ни». Слитное, дефисное и раздельное написание слов	**Содержание учебного материала** Принципы и разделы русской орфографии. Орфографический анализ слова. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Правила правописания слов с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными в корне. Правила правописания слов с проверяемыми и непроверяемыми звонкими и глухими, непроизносимыми, удвоенными согласными в корне. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Правила правописания слов с неизменяемыми приставками, приставками на -з (-с), приставками пре- и при-. Правила правописания слов с буквами ы - и после приставок. Правила правописания суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов, причастий, деепричастий, наречий. Правила правописания н и нн в именах существительных, именах прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях. Правила правописания слов с не и ни (не и ни в отрицательных и	4	-

	неопределённых местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных и вопросительных предложениях, устойчивых оборотах, сложноподчинённых предложениях с придаточными уступительными). Правила правописания безударных окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Правила слитного, дефисного и раздельного написания сложных имён существительных, имён прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц.		
	Практические занятия Сочинение-рассуждение по предложенной преподавателем теме.	6	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по пройденной теме.	-	6
Модуль 2. Культура речи. Синтаксис. Основные правила пунктуации. Функциональная стилистика		**28**	**28**
Тема 2.1. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Публичное выступление	**Содержание учебного материала** Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Основные особенности каждого вида речевой деятельности. Культура чтения, аудирования, говорения и письма. Общение как одна из главных потребностей человека. Роль общения в жизни человека. Виды речевого общения: официальное и неофициальное. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта / адресата и другому. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления.	-	4

Тема 2.2. Текст, его основные признаки. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	**Содержание учебного материала** Цельность, членимость, относительная законченность текста. Связность текста. Способы связи предложений и абзацев в тексте. Средства связи предложений и абзацев в тексте: лексические, морфологические, синтаксические (повторение, обобщение). Причинно-следственные отношения между предложениями в тексте (приведение доводов и примеров, выведение следствия и другое). Отношения сопоставления и противопоставления (аналогия, антитеза). Текст как информационное целое. Тексты новой природы: гипертекст, графика и другие. План простой и сложный; назывной, вопросный. Особенности тезисов, конспекта как вторичных текстов. Обязательные структурные компоненты реферата, аннотации. Реферат на основе одного или нескольких источников. Основные структурные компоненты отзыва, рецензии.	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по пройденным темам.	-	4
Тема 2.3. Синтаксис. Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных Оборотов	**Содержание учебного материала** Синтаксис как раздел лингвистики. Основные понятия синтаксиса. Синтаксический анализ словосочетания и предложения (повторение, обобщение). Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Предложения с однородными членами, соединёнными двойными союзами. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов (недопустимость разрушения целостности причастного оборота; единство субъекта действия для деепричастия и глагола и другие).	2	-
	Практические занятия Выполнение упражнений по пройденным темам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение материала учебника, составление плана ответа на контрольные вопросы. Подготовка реферата на пройденную тему.	-	4

Тема 2.4. Основные нормы построения сложных предложений	**Содержание учебного материала** Основные нормы построения сложных предложений: сложноподчинённого предложения с придаточным определительным (недопустимость отрыва имени существительного в главной части от придаточного определительного), с придаточным изъяснительным (с указательным словом и без указательного слова в главной части; неверное употребление местоимений при передаче косвенной речи и другое); сложного предложения с разными видами связи (использование союзов и союзных слов в соответствии с их значениями, недопустимость постановки рядом однозначных союзов (типа но и однако), недопустимость использования.	2	-
	Практические занятия Выполнение упражнений по изученным темам. Написание сочинения.	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по изученной теме.	-	4
Тема 2.5. Пунктуация. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым, в предложениях с	**Содержание учебного материала** Пунктуация как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской пунктуации. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	2	-
однородными членами, при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение). Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи. Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах. Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами. Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.		
	Практические занятия Выполнение упражнений по изученной теме. Написание сочинения.	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	6

	Подготовка презентации по изученной теме.		
Тема 2.6. Знаки препинания в сложном предложении, в сложном предложении с разными видами связи, при передаче чужой речи	**Содержание учебного материала** Правила постановки знаков препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом, бессоюзном сложном предложениях. Правила постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи. Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой.	2	-
	Практические занятия Выполнение упражнений по изученной теме. Выполнение синтаксического разбора предложений.	2	-
	Самостоятельная работа. Изучение темы с использованием основной и дополнительной литературы	-	6
Тема 2.7. Функциональная стилистика. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор. Научный стиль	**Содержание учебного материала** Стилистическая норма. Понятие о функциональной стилистике. Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), язык художественной литературы. Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Содержательные, композиционные, языковые особенности устного рассказа, беседы, спора. Научный стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.	2	-
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала**	2	-

Официально- деловой стиль. Основные жанры официально- делового стиля. Публицистически й стиль. Основные жанры публицистического стиля. Язык художественной литературы	Официально-деловой стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально делового стиля: закон, устав, приказ, расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью и другие (обзор). Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		
	Практические занятия Выполнение упражнений по пройденной теме.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение темы с использованием основной и дополнительной литературы. Подготовка выступления с презентацией по теме: «Русский язык в современно мире», «Информационная переработка текстов различных стилей и жанров», «Молодёжный сленг», «Речевой этикет»	2	6
Консультации		**2**	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена и других форм контроля (контрольной работы)		**6**	**6**
Всего:		**72**	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация предмета производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Информационное обеспечение реализации программы Основная учебная литература:

1. Русский язык. 10—11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271, [1] с. : ил. — ISBN 978-5-09-112105-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156931
2. Русский родной язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, О. В. Загоровская, Ю. Н. Гостева [и др.]. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 274 с. – ISBN 978-5-09-124941-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202261
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562792
4. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562140

5. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561907

Дополнительная учебная литература:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562140
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538846
3. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-
534-14395-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/567060

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. http://www.gramota.ru/ - Справочно-информационный портал Грамота.ру
2. https://dic.academic.ru/ - Словари и энциклопедии на Академике
3. www.ruscenter.ru - Центр развития межличностных коммуникаций

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно- методический журнал / гл. ред. А.А. Скамницкий / ООО «АЛМАКС», М, 2026

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умеет:	

- осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - воспроизводить содержание литературного произведения	оценка редакторской работы текста; оценка тестирования; оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений; оценка диктантов; оценка тестирования; оценка сочинений; оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: рефератов; оценка тестирования; оценка контрольных работ; оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: докладов и рефератов
знает:	
- связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	диктант; тестирования; сочинение; реферат

- нормы речевого поведения в социально-культурной,	
учебно-научной, официально - деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Язык как средство общения и формирования мысли.
2. Русский язык в современном мире.
3. Взаимосвязь языка и культуры.
4. Отражение в русском языке традиционных российских духовнонравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира.
5. Внутренние и внешние функции русского языка.
6. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные
7. разновидности, жаргон, арго.
8. Роль литературного языка в обществе.
9. Язык как система.
10. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
11. Русское письмо и его эволюция.
12. Прямое и переносное значение слова.
13. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
14. Антонимы и их роль в речи.
15. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
16. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
17. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
18. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
19. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
20. Исторические изменения в структуре слова.
21. Учение о частях речи в русской грамматике.
22. Грамматические нормы русского языка.
23. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале
24. произведений художественной литературы).
25. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
26. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
27. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
28. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
29. Слова-омонимы в морфологии русского языка.

30. Роль словосочетания в построении предложения.
31. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
32. Синтаксическая роль инфинитива.
33. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
34. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
35. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
36. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
37. Синонимика простых предложений.
38. Синонимика сложных предложений.
39. Использование сложных предложений в речи.
40. Способы введения чужой речи в текст.
41. Русская пунктуация и ее назначение.
42. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.
43. Язык и общество. Функции языка.
44. Стилистика. Функциональные стили речи
45. Языковые особенности научного стиля.
46. Жанры научного стиля.
47. Особенности написания реферата.
48. Жанры официально-делового стиля.
49. Характеристика публицистического стиля.
50. Жанры публицистического стиля.
51. Подготовка публичного выступления.
52. Ораторское искусство. Представители риторики.
53. Разговорный стиль и его языковые особенности.
54. Эффективное ведение беседы.
55. Стиль художественной литературы.
56. Жанры художественного стиля.
57. Текст. Типы текста.
58. Профессиональное общение.
59. Критерии корректного речевого поведения.
60. Информационная переработка текста

Темы для подготовки к другим формам контроля (контрольной работе) 1. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
2. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
3. Синонимика простых предложений.
4. Синонимика сложных предложений.
5. Использование сложных предложений в речи.
6. Способы введения чужой речи в текст.
7. Русская пунктуация и ее назначение.
8. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.
9. Язык и общество. Функции языка.
10. Стилистика. Функциональные стили речи

11. Языковые особенности научного стиля.
12. Жанры научного стиля.
13. Особенности написания реферата.
14. Жанры официально-делового стиля.
15. Характеристика публицистического стиля.
16. Жанры публицистического стиля.
17. Подготовка публичного выступления.
18. Ораторское искусство. Представители риторики.
19. Разговорный стиль и его языковые особенности.
20. Эффективное ведение беседы.
21. Стиль художественной литературы.
22. Жанры художественного стиля.
23. Текст. Типы текста.
24. Профессиональное общение.
25. Критерии корректного речевого поведения.
26. Информационная переработка текста

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Официально-деловой стиль, сфера его использования, назначение.
2. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность.
3. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.
4. Основные жанры официально делового стиля: закон, устав, приказ, расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).
5. Публицистический стиль, сфера его использования, назначение.
6. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность.
7. Учение о частях речи в русской грамматике.
8. Грамматические нормы русского языка.
9. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
10. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
11. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
12. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
13. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
14. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
15. Роль словосочетания в построении предложения.
16. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
17. Синтаксическая роль инфинитива.
18. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
19. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

20. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
21. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
22. Синонимика простых предложений.
23. Синонимика сложных предложений.
24. Использование сложных предложений в речи.
25. Способы введения чужой речи в текст.
26. Русская пунктуация и ее назначение.
27. Понятие «стиль».
28. Функциональные стили.
29. Условия функционирования и особенности разговорно-бытового стиля.
30. Различия норм разговорно-бытового стиля от норм остальных функциональных стилей.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

1. Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»:
А) как в воду глядел;
Б) набрать в рот воды; В)
выйти сухим из воды; Г)
как рыба в воде.

2. От каких слов можно образовать существительные с суффиксом –щик:
А) обида, разведать, камень;
Б) поднос, автомат, заказ;
В) буфет, переводить, резать;
Г) угон, барабан, кровля.

3. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:
А) (пепельно)русый оттенок;
Б) (притворно)скромный взгляд; В)
(прекрасно)душное настроение; Г)
(юго)восточный регион.

4. Как склоняется числительное 90:
А) девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяностами, девяностах;
Б) девяносто, девяносто, девяносте, девяносте, девяноста, девяноста;
В) девяносто, девяноста, девяносту, девяносто, девяностом, девяносте; Г)
девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяноста, девяноста.

5. Какие местоимения не имеют формы именительного падежа:
А) каждого, иному;
Б) столько, чей-нибудь;
В) некому, нечему, себя;
Г) их, тобой.

6. От каких глаголов можно образовать только одну форму причастий:

А) решать;

Б) побелеть;

В) раскрыть;

Г) разбрасывать.

7. Укажите вариант с одной –н-:

А) прийти одновреме...о;

Б) таинстве...о шептать;

В) возражать пута...о;

Г) открове...о признаться.

8. Определите, в каком из предложений нет формообразующей частицы:

А) что это она все смеется;

Б) трудно даже представить, что бы со мною случилось;

В) пусть бор бушует под дождем;

Г) давайте завтра отправимся в парк.

9. Выберите предложение, в котором предлог пишется раздельно:

А) стены были выкрашены какой-то голубенькой краской (в)роде серенькой;

Б) (в)виду скорого окончания плавания настроение команды сделалось веселым и приподнятым;

В) я хотел поговорить с вами (на)счет квартиры; Г)

(в)продолжение ночи я не спал ни минуты.

10. Укажите ССП с разделительным союзом:

А) еще напор, и враг бежит;

Б) не то вода была холодная, не то мой охотничий пес молод и глуп; В) вздрагивали оконные рамы, а в печных трубах дико завывало; Г) его не тянуло к подушке, однако ж он уперся локтем в нее.

11. В каком предложении не с наречием пишется слитно:

А) ты поступил (не)лепо;

Б) никогда (не)поздно попросить прощения;

В) ничуть (не)искренне говорил он эти слова; Г)

этот музей вовсе (не)далеко от нас.

12. Укажите предложение с деепричастием несовершенного вида:

А) отшумев, замолчала листва;

Б) напившись чаю, Василий уселся против огня;

В) старик отошел, понурив голову;

Г) лиственницы смиренно сторонились, давая дорогу.

13. Какой тип документа не является служебным:

А) служебная записка;

Б) заявление;
В) докладная записка; Г)
завещание.

14. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
А) давайте попробоваем;
Б) около пятисот человек;
В) менее быстрый;
Г) много яблок;

15. В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ:
А) Сергей приютил племянницу, ОДЕЛ и обул её;
Б) густой хвойный лес ОДЕЛ все подножия гор;
В) был такой ливень, что хоть сапоги ОДЕВАЙ; Г)
девушка думала о том, как ОДЕТЬ куклу.

16. В каком стиле часто встречаются канцеляриты:
А) художественном;
Б) официально-деловом;
В) разговорном;
Г) публицистическом.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все буквы, на месте которых пишется НН.В стари(а)у лук был грозным оружием: кале(б)ая стрела, пуще(в)ая рукой опытного стрелка, моглапронзить толсте(г)ую стену:
А) 1, 2, 4;
Б) 2, 4;
В) 3;
Г) 3, 4.

18. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И:
А) разобид…шься, высуш…нный;
Б) наде…шься, раскле…вший;
В) услыш…шь, просе…нный;
Г) брос…шь, вид…мый.

19. Укажите лишнее слово в ряду синонимов:
А) тщетно;
Б) тщательно;
В) бессмысленно;
Г) напрасно.

20. Укажите предложение с фразеологизмом:
А) спектакль всем очень понравился;

Б) зрители приняли спектакль восторженно; В)
спектакль вызвал восторг у публики;
Г) мы пришли в восторг от спектакля.

21. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении: В картине «Боярыня Морозова» Суриков запечатлел трагический эпизод русской истории о несокрушимой духовной силе национального характера придал осязаемые черты:
А) простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна;
Б) сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна;
В) простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая; Г) сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Образованный на речке(а) пруд (б) по диагонали пересекавший усадьбу Абрамцево(в) явился естественной границей двора с хозяйственными постройками и парка(г) раскинувшегося к юго-востоку от усадебного дома:
А) 1, 2, 4;
Б) 2, 4;
В) 2, 3, 4;
Г) 1 ,3;

23. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую (знаки препинания не расставлены):
А) в поэзии Некрасова есть ненависть и сарказм надежда и вера любовь и нежность;
Б) количество вещества определяется числом атомов или молекул этого вещества;
В) облака удивительно быстро меняли свои очертания и казались стаей летящих птиц то острыми льдинками;
Г) икона написана в мастерской Дионисия и посвящена великому религиозному и нравственному деятелю Руси.

24. В каком варианте ответа правильно указаны и объяснены все запятые? Благородные пропорции белого храма (а) отражающиеся больше восьми веков в водах реки (б)естественно вписываются (в) в окружающий его (г) пейзаж:
А) 1, 3, 4 – выделяются два причастных оборота;
Б) 1, 4 – выделяются два причастных оборота;
В) 1, 2 – выделяется причастный оборот; Г)
1, 3 – выделяется деепричастный оборот.

25. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно:
А) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные;
Б) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится; В) на
этот раз (НЕ)удачно всё получилось; Г)
Петя (НЕ) мог отвечать.

26. За что отвечают стилистические нормы русского языка?

А) Правила использования грамматических форм разных частей речи.

Б) Правила выбора и употребления знаков препинания в предложении.

В) Регулируют составление предложений и словосочетаний, которое является одним из самых важных условий правильной устной и письменной речи.

Г) Употребление стилистически окрашенной лексики и фразеологии, т.е. слов и выражений, закрепленных за определенным функциональным или экспрессивным стилем, а также нормы употребления оценочных слов и лексики разных исторических эпох.

27. От какого слова произошло название раздела лингвистики «Фонетика»?

А) Буква

Б) Ударение

В) Слог

Г) Звук

28. Каким образом образовано слово «лесостепь»?

А) Переход из одной части речи в другую

Б) Сложение слов

В) Сращение словосочетания

Г) Нулевая суффиксация

29. Каким способом образовано слово «учитель»?

А) Приставочный

Б) Суффиксальный

В) Нулевая суффиксация

Г) Переход из одной части речи в другую

30. Сколько существует стилей речи в русском языке?

А) 4

Б) 5

В) 6

Г) 7

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	Б	11	А	21	А
2	Г	12	Г	22	В
3	В	13	Г	23	В
4	Г	14	А	24	В
5	В	15	В	25	Г
6	Б	16	Б	26	Г
7	В	17	Г	27	Г
8	А	18	Г	28	Б

9	Г	19	Б	29	Б
10	Б	20	Б	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

✓ углубление и расширение теоретических знаний;

✓ формирование умения использовать справочную литературу;

✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

✓ изучение рекомендуемых литературных источников;

✓ конспектирование источников;

✓ выполнение контрольных работ;

✓ работа со словарями и справочниками;

✓ использование аудио- и видеозаписи;

✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;

✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

✓ выполнение тестовых заданий;

✓ решение задач;

✓ подготовка презентаций;

✓ ответы на контрольные вопросы;

✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста; ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами;

✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓

подготовка рефератов; ✓

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких

литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;

✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо,

85-100 баллов – отлично,

75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и формам обучения дистанционных** форме проведения **технологий** и/или устных зачетов и выполнения дисциплине.	Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением заочной образовательных** осуществляется в осуществляется в форме письменных итогового тестирования по экзаменов.

Если обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и «не зачтено» – 49 баллов и менее; менее;
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов
- «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине –

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).