Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:47:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Этика и этикет делового общения

Специальность
38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника:
специалист конгрессно-выставочной деятельности

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Этика и этикет делового общения». Специальность 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Этика и этикет делового общения». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Задачи этики. Этика и нормы поведения.
2. Этические категории добра, зла, справедливости.
3. Первые социальные нормы.
4. Этические отношения. Этическое сознание.
5. Этические действия. Мотивация.
6. Личностно-нравственные качества социального работника.
7. Моральная норма. Моральные правила.
8. Профессиональные обязанности.
9. Понятие коррупция.
10. Понятие «проект». Метод проектов.
11. Элементы метода управления проектами.
12. Проектирование как обязательная практическая деятельность.
13. Антикоррупционная политика.
14. Общая характеристика антикоррупционных стандартов поведения.
15. Деонтологические основы профессиональной деятельности специалиста.
16. Этические обязательства перед обществом.
17. Деловой этикет.
18. Методика изучения профессиональной пригодности и содержания основных понятий
19. Роль общения в профессиональной деятельности.
20. Виды и функции. Структура общения.
21. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
22. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.
23. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.
24. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
25. Правила корпоративного поведения в команде.
26. Общение как восприятие людьми друг друга.
27. Механизмы взаимопонимания в общении.
28. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.
29. Понятие социальной роли.
30. Виды и характеристики социальных ролей.
31. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.
32. Понятие конфликта, его виды.
33. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.

Темы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие профессиональной этики специалиста.
2. Нравственные требования, предъявляемые в обществе.

3. Основная характеристика кодекса профессиональной этики специалиста.
4. Категории этики - это основные понятия этической науки, отражающие.
5. Этика и этикет делового общения сотрудников на предприятии.
6. Соотношение морали и права.
7. Справедливость: нравственный и юридический смыслы.
8. Основные этические категории в юридической деятельности.
9. Проблема общения в психологии.
10. Коммуникативные барьеры.
11. Процесс общения и его аспекты.
12. Средства общения. Средства вербального общения.
13. Слушание в межличностном общении.
14. Виды и функции слушания. Приемы эффективного слушания.
15. Невербальные средства взаимодействия.
16. Общение в системе социальных отношений. Группа, виды групп.
17. Социальные стереотипы и роли личности в общении.
18. Взаимное влияние людей в процессе общения.
19. Понятие делового общения.
20. Психология публичного выступления.
21. Деловой этикет в профессиональной деятельности, этические принципы общения.
22. Общее понятие конфликта.
23. Структура и динамика конфликта.
24. Использование различных механизмов в общении в сфере обслуживания.
25. Способы разрешения конфликтов. Социальные роли.
26. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
27. Структура и функции общения. Механизмы взаимопонимания в общении.
28. Виды и уровни общения. Стили общения.
29. Трудности и дефекты межличностного общения.
30. Имидж и самопрезентация.

Тестовые задания 1. Этика и этикет делового общения относится к:

А) теории морали;

Б) нормативной этике;

В) прикладной этике;

Г) этике делового общения.

2. Профессия – это:

А) деятельность, в которой развивается психика человека;

Б) деятельность, которая позволяет реализовать творческий потенциал личности;

В) деятельность, которая является источником существования и средством личностной самореализации человека;

Г) род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в ходе специальной подготовки.

3. Под индивидуальным стилем деятельности понимают:

А) профессиональную творческую активность психолога;

Б) обусловленную природными и личностными особенностями человека, устойчивую систему способов и тактик деятельности;

В) целостную систему действий, операций, приемов, способов и умений, которая приобретает устойчивость и существенно сказывается на деятельности человека.

Г) обусловленную темпераментом индивидуальную систему приемов и способов действия, которая характерна для данного человека и целесообразна для достижения успешного результата.

4. Выделите одну из основных функций системы естественного языка:

А) хранение и передача общественно-исторического опыта;

Б) механизм управления и передачи информации, необходимой для исполнения действия;

В) обмен эмоциями;

Г) фиксирование своего места в системе деловых, межличностных связей сообщества.

5. Этика и этикет делового общения представляет собой:

А) ответы на вопросы;

Б) этические принципы;

В) знания;

Г) образование.

6. Внешняя сторона общения выражается в коммуникативных действиях, которые включают:

А) потребности и мотивы;

Б) поступки и реакции;

В) единицы коммуникативной деятельности;

Г) стили коммуникативной деятельности.

7. Общение – это:

А) взаимодействие и развития контактов между людьми, процесс, включающий в себя обмен информацией, восприятие и понимание другого человека;

Б) отношение к поступающей информации;

В) вербальная и физическая реакция на людей и их сообщения;

Г) взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.

8. К вербальному общению относится:

А) речь;

Б) жесты;

В) зрительный контакт;

Г) мимика.

9. Обозначьте невербальные тактильные средства общения:

А) такесика;

Б) паралингвистические;

В) проксемика;
Г) кинесика.

10. Обозначьте невербальные ольфакторные средства общения:
А) речевые паузы;
Б) расстояние до собеседника;
В) направление взгляда;
Г) естественный и искусственный запахи человека.

11. К визуальным средствам общения относится:
А) поза;
Б) смех;
В) запах;
Г) ритм.

12. Коммуникативная сторона общения – это:
А) обмен информацией;
Б) понимание друг друга;
В) восприятие партнерами друг друга;
Г) взаимодействие людей, предполагающее определенную форму организации совместной деятельности.

13. Задачи проекта - это:
А) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
Б) результат проекта;
В) цели проекта;
Г) путь создания проектной папки.

14. Главная задача этики:
А) развитие способностей;
Б) образование познающего субъекта;
В) формирование общественных интересов и профессиональных навыков;
Г) становление личности.

15. Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются:
А) техническими;
Б) социальными;
В) организационными;
Г) смешанными.

16. К барьерам общения не относится:
А) согласованность мотивов сотрудничества;
Б) барьер «боязни» контакта с человеком;
В) барьер «возраста»;

Г) не равность социального положения.

17. К микробарьерам, препятствующих успешной коммуникации в узких секторах профессионального общения, не относится:

А) трудная лексика;

Б) предвзятое отношение обоих коммуникантов к обсуждаемой теме;

В) национальный акцент;

Г) технологические организационные причины.

18. К макробарьерам, препятствующих установлению коммуникации в целом, относят:

А) отсутствие обратной связи;

Б) языковой барьер, иноязычная среда общения;

В) национальный акцент;

Г) сложность фраз.

19. Конфликтогены – это слова, действия (бездействие), которые:

А) способствуют возникновению конфликта;

Б) препятствуют возникновению конфликта;

В) помогают разрешить конфликт;

Г) пролонгируют конфликт.

20. Этот учебный проект представляет собой мини-исследования, проводимые в любом направлении и требует хорошо продуманной структуры:

А) Исследовательский;

Б) Ролево-игровой;

В) Информационный;

Г) Практико-ориентированный.

21. К мерам по профилактике коррупции относятся:

А) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

В) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;

Г) организация и осуществление внутреннего контроля.

22. Определите, что не может быть реализовано в различных формах делового общения:

А) деловая переписка;

Б) деловое совещание;

В) пресс-конференция;

Г) презентация.

23. Определите, что можно включить в содержание общения:

А) взаимооценка партнерами по общению друг друга;

Б) взаимодействие партнеров друг с другом;

В) ориентация в коммуникативной ситуации;

Г) восприятие партнерами по общению друг друга.

24. Чем отличается официально-деловой стиль речи:

А) стандартностью;

Б) обезличенностью;

В) отвлеченностью;

Г) эмоциональностью.

25. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

А) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) координации деятельности в области противодействия коррупции;

В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

26. Определите общее преставление о психологических барьерах в общении:

А) препятствия на пути к психологическому контакту;

Б) различия в особенностях личности;

В) незнание правил общения;

Г) неправильная речь.

27. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

А) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей;

Б) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

В) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью.

28. Способ понимания другого человека через осознанное или бессознательное уподобление себя его особенностям называют:

А) идентификацией;

Б) рефлексией;

В) стереотипизацией;

Г) эффектом ореола.

29. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

А) злоупотребление служебным положением;

Б) нецелевое расходование бюджетных средств;

В) присвоение полномочий должностного лица;

Г) превышение должностных полномочий.

30. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

А) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Б) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

В) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	А	11	А	21	А, Б
2	Г	12	А	22	А
3	Г	13	А	23	Б
4	А	14	Г	24	А
5	Б	15	Г	25	В
6	В	16	А	26	А
7	А	17	Г	27	А
8	А	18	Б	28	А
9	А	19	А	29	А
10	Г	20	А	30	А, Г

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов