

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 21:23:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
международного института
туризма и гостеприимства
_____/Посаженников А.Ю.
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Обучение служением». Направление подготовки – 43.03.03 Гостиничное дело, профиль – Менеджмент в индустрии гостеприимства / Р. В. Комисарук – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 41с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020); Профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395).

Разработчики:

Р. В. Комисарук, старший преподаватель

Ответственный рецензент:

О. М. Кирилук, кандидат экономических наук, доцент
кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции
ФГБОУ ВО «ОмГУПС», заместитель директора по
учебной работе ИМЭКа.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Ответственный рецензент:

В. С. Берebesов, генеральный директор
ООО «Триумф отель»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостиничного дела 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ / А.Ю. Посажеников

Согласовано от Библиотеки _____ / О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнёрами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т. д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнёрами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путём реализации социально ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнёрской организации, на базе которой он был реализован. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов обучения.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<p>культуры.</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>К-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
ПК-5	Способен проводить встречи, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	<p>ПК-5.1. Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>ПК-5.2. Умеет организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	Способен разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	<p>ПК-6.1. Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</p> <p>ПК-6.2. Умеет применять методы эффективных профессиональных коммуникаций</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками разрешения проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p>
ПК-7	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>ПК-7.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p> <p>ПК-7.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p> <p>ПК-7.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации</p>
ПК-8	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ПК-8.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.</p> <p>ПК-8.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.</p> <p>ПК-8.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений</p>
ПК-9	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>ПК-9.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ПК-9.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p> <p>ПК-9.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов</p>
ПК-10	Способен публично представлять результаты	<p>ПК-10.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>ПК-10.2. Уметь правильно расставлять акценты во</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	решения конкретной задачи проекта	время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. ПК-10.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Обучение служением» изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): Менеджмент в индустрии гостеприимства

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3 семестр							
2	72	16	16		36		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр						
Раздел 1. Введение в социальное проектирование						
Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	1	1	1			3

Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования.			3			3
Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта	1	1				2
Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта			3			3
Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.	1	1	1			3
Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы						
Тема 2.1 Изучение контекста			2			2
Тема 2.2 Идентификация проблемы	1	1				2
Тема 2.3 Сбор данных и анализ			2			2
Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами	1	1				2
Тема 2.5 Уточнение проблемы	1	1	1			3
Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка						
Тема 3.1 Создание гипотезы	1	1				2
Тема 3.2 Планирование эксперимента			2			2
Тема 3.3 Реализация и оценка	1	1				2
Тема 3.4 Анализ и заключение			2			2
Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта						

Тема 4.1 Определение общих целей			2			2
Тема 4.2 Выработка описания проекта	1	1				2
Тема 4.3 Определение задач и плана работы			3			3
Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов	1	1				2
Тема 4.5 Защита паспорта проекта	1	1				2
Раздел 5. Реализация общественного проекта						
Тема 5.1 Прототипирование	1	1				2
Тема 5.2 Разработка и реализация			3			3
Тема 5.3 Тестирование и улучшение	1	1				2
Тема 5.4 Оценка			3			3
Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности						
Тема 6.1 Анализ выполненных целей	1	1	1			3
Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов			3			3
Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта	1	1	1			3
Тема 6.4 Оценка собственного вклада			3			3
Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации	1	1				2
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	16	16	36		4	72

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Введение в социальное проектирование		
1	Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО:

		миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.
2	Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования.	Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.
3	Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта	Исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.
4	Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта	Включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы - гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы - команда проекта, волонтеры, партнёры; материальные ресурсы - оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы - Интернет, соцсети, образовательные организации.
5	Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.	Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы, или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.
Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы		
6	Тема 2.1 Изучение контекста	На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап

		<p>подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов.</p> <p>Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.</p>
7	Тема 2.2 Идентификация проблемы	<p>На основе изучения контекста, обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.</p>
8	Тема 2.3 Сбор данных и анализ	<p>Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.</p>
9	Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами	<p>Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон</p>
10	Тема 2.5 Уточнение проблемы	<p>После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.</p>
Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка		
11	Тема 3.1 Создание гипотезы	<p>На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.</p>

12	Тема 3.2 Планирование эксперимента	Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.
13	Тема 3.3 Реализация и оценка	Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.
14	Тема 3.4 Анализ и заключение	Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.
Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта		
15	Тема 4.1 Определение общих целей	Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
16	Тема 4.2 Выработка описания проекта	Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.
17	Тема 4.3 Определение задач и плана работы	Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
18	Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов	Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.

19	Тема 4.5 Защита паспорта проекта	Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.
Раздел 5. Реализация общественного проекта		
20	Тема 5.1 Прототипирование	На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта, или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
21	Тема 5.2 Разработка и реализация	На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
22	Тема 5.3 Тестирование и улучшение	Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
23	Тема 5.4 Оценка	После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования. Команда также

		должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.
Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности		
24	Тема 6.1 Анализ выполненных целей	Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
25	Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов	Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
26	Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта	Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.
27	Тема 6.4 Оценка собственного вклада	Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
28	Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации	Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

1. Что такое социально ориентированные некоммерческие организации?
2. Какие существуют формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
3. Как осуществляется взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями?
4. Каковы особенности взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления?

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

1. Что такое социальный проект?
2. В чём заключаются особенности социально ориентированного проектирования?
3. Какие этапы включает в себя разработка социального проекта?
4. Какие требования предъявляются к результатам социального проекта?

Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

1. Какие методы используются для выявления актуальных социальных проблем?
2. Какие этапы включает в себя процесс разработки социального проекта?
3. Какие критерии следует учитывать при выборе социальной проблемы для разработки проекта?
4. Какие методы могут использоваться для сбора информации о социальной проблеме?
5. Какие существуют подходы к определению целей и задач социального проекта?

Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта

1. Какие ресурсы необходимы для реализации социального проекта?
2. Какие финансовые ресурсы могут быть использованы для социального проекта?
3. Какие человеческие ресурсы могут быть привлечены для реализации социального проекта?
4. Какие материальные ресурсы могут быть использованы для социального проекта?

Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

1. Какие методы планирования социального проекта вы знаете?
2. Какие инструменты проектной деятельности применяются при реализации социального проекта?
3. Какие ожидаемые результаты должны быть достигнуты в ходе реализации социального проекта?
4. Какие показатели эффективности социального проекта вы можете назвать?

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Тема 2.1. Изучение контекста

1. Что такое контекст?
2. Почему важно изучать контекст?
3. Какие методы изучения контекста вы знаете?
4. Какие факторы нужно учитывать при изучении контекста?

Тема 2.2. Идентификация проблемы

1. Как определить проблему?
2. Какие методы идентификации проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для идентификации проблемы?
4. Какие примеры проблем вы можете привести?

Тема 2.3. Сбор данных и анализ

1. Какие методы сбора данных вы знаете?
2. Какие источники данных вы можете использовать?
3. Какие виды анализа данных вы знаете?
4. Какие инструменты для анализа данных вы можете использовать?
5. Какие шаги нужно предпринять для проведения анализа данных?

Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1. Кто такие заинтересованные стороны?
2. Какие методы взаимодействия с заинтересованными сторонами вы знаете?
3. Какие цели преследует взаимодействие с заинтересованными сторонами?
4. Какие шаги нужно предпринять для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?

Тема 2.5. Уточнение проблемы

1. Почему важно уточнять проблему?
2. Какие методы уточнения проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для уточнения проблемы?
4. Какие примеры уточнения проблемы вы можете привести?

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Тема 3.1. Создание гипотезы

1. Что такое гипотеза?
2. Почему важно создавать гипотезу?
3. Какие методы создания гипотезы вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для создания гипотезы?
5. Какие примеры создания гипотезы вы можете привести?

Тема 3.2. Планирование эксперимента

1. Что такое планирование эксперимента?
2. Какие этапы включает в себя планирование эксперимента?
3. Какие методы планирования эксперимента вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для планирования эксперимента?

Тема 3.3. Реализация и оценка

1. Что такое реализация и оценка?
2. Какие этапы включает в себя реализация и оценка?
3. Какие методы реализации и оценки вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для реализации и оценки?

Тема 3.4. Анализ и заключение

1. Что такое анализ и заключение?
2. Какие этапы включает в себя анализ и заключение?
3. Какие методы анализа и заключения вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для анализа и заключения?

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Тема 4.1. Определение общих целей

1. Почему важно определять общие цели?
2. Какие методы определения общих целей вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения общих целей?
4. Какие примеры определения общих целей вы можете привести?

Тема 4.2. Выработка описания проекта

1. Почему важно разрабатывать описание проекта?
2. Какие элементы должно включать в себя описание проекта?
3. Какие методы выработки описания проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для выработки описания проекта?

Тема 4.3. Определение задач и плана работы

1. Почему важно определять задачи и план работы?
2. Какие методы определения задач и плана работы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения задач и плана работы?
4. Какие примеры определения задач и плана работы вы можете привести?

Тема 4.4. Оценка необходимых ресурсов

1. Почему важно оценивать необходимые ресурсы?
2. Какие методы оценки необходимых ресурсов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки необходимых ресурсов?
4. Какие примеры оценки необходимых ресурсов вы можете привести?

Тема 4.5. Защита паспорта проекта

1. Что такое паспорт проекта?
2. Почему важно защищать паспорт проекта?
3. Какие методы защиты паспорта проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для защиты паспорта проекта?

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Тема 5.1. Прототипирование

1. Что такое прототипирование?
2. Почему важно проводить прототипирование?
3. Какие методы прототипирования вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения прототипирования?

Тема 5.2. Разработка и реализация

1. Почему важно разрабатывать и реализовывать проекты?
2. Какие методы разработки и реализации проектов вы знаете?

3. Какие шаги нужно предпринять для разработки и реализации проекта?
4. Какие примеры разработки и реализации проектов вы можете привести?

Тема 5.3. Тестирование и улучшение

1. Что такое тестирование и улучшение?
2. Почему важно тестировать и улучшать проекты?
3. Какие методы тестирования и улучшения проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для тестирования и улучшения проекта?

Тема 5.4. Оценка

1. Что такое оценка?
2. Почему важно проводить оценку проектов?
3. Какие методы оценки проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения оценки проекта?

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Тема 6.1. Анализ выполненных целей

1. Какие методы анализа выполненных целей вы знаете?
2. Какие шаги нужно предпринять для анализа выполненных целей?
3. Какие примеры анализа выполненных целей вы можете привести?

Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов

1. Что такое оценка достигнутых результатов?
2. Почему важно оценивать достигнутые результаты?
3. Какие методы оценки достигнутых результатов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для оценки достигнутых результатов?

Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

1. Что такое рефлексия и уроки, извлечённые из проекта?
2. Почему важно проводить рефлексию и извлекать уроки из проекта?
3. Какие методы рефлексии и извлечения уроков из проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения рефлексии и извлечения уроков из проекта?

Тема 6.4. Оценка собственного вклада

1. Почему важно оценивать собственный вклад?
2. Какие методы оценки собственного вклада вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки собственного вклада?
4. Какие примеры оценки собственного вклада вы можете привести?

Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации

1. Что такое обратная связь и рекомендации?
2. Почему важно получать обратную связь и рекомендации?
3. Какие методы получения обратной связи и рекомендаций вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для получения обратной связи и рекомендаций?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Раздел 1. Введение в социальное проектирование Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований
<p>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Тема 2.1 Изучение контекста Тема 2.2 Идентификация проблемы Тема 2.3 Сбор данных и анализ Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами Тема 2.5 Уточнение проблемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований
<p>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Тема 3.1 Создание гипотезы Тема 3.2 Планирование эксперимента Тема 3.3 Реализация и оценка Тема 3.4 Анализ и заключение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	- участие в проведении научных экспериментов, исследований
Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта Тема 4.1 Определение общих целей Тема 4.2 Выработка описания проекта Тема 4.3 Определение задач и плана работы Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов Тема 4.5 Защита паспорта проекта	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований
Раздел 5. Реализация общественного проекта Тема 5.1 Прототипирование Тема 5.2 Разработка и реализация Тема 5.3 Тестирование и улучшение Тема 5.4 Оценка	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований
Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Тема 6.1 Анализ выполненных целей Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта Тема 6.4 Оценка собственного вклада Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Роль служения в развитии лидерских качеств.
2. Влияние волонтерства на личностный рост.
3. Служение как способ решения социальных проблем.
4. Этические аспекты служения в обществе.
5. Как обучение служением формирует командный дух?
6. Взаимосвязь служения и духовного роста.
7. Примеры успешных программ обучения служением в мире.
8. Опыт зарубежных стран в области обучения служением.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

9. Служение как инструмент для повышения социальной ответственности молодежи.
10. Как служение может изменить восприятие общества о благополучии?
11. Значение обучения служением в контексте профессиональной подготовки.
12. Как социальные проекты влияют на навыки межличностного общения?
13. Влияние службы на развитие критического мышления у молодежи.
14. Служение как форма активного гражданства.
15. Примеры успешных инициатив обучения служением в России.
16. Как обучение служением помогает в построении карьеры?
17. Роль медиаграмотности в современных проектах обучения служением.
18. Сравнение моделей обучения служением в разных культурах.
19. Как искусство и культура способствуют обучению служением?
20. Перспективы и вызовы в области обучения служением в XXI веке.
21. Служение как акт благодарности и отдачи обществу.
22. Влияние технологии на обучение служением.
23. Роль наставничества в обучении служением.
24. Как обучение служением может трансформировать сообщество?
25. Этика и мораль в контексте служебного обучения.
26. Служение как способ преодоления социальных барьеров.
27. Опыт людей с инвалидностью в контексте служения.
28. Личные истории изменений через служение.
29. Обучение служением: важность рефлексии и самопознания.
30. Будущее обучения служением в условиях глобальных изменений.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы.

Наименование разделов/тем	Тип задания
<p>Раздел 1. Введение в социальное проектирование Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование примеров: Найдите и проанализируйте три успешных социальных проекта. Опишите их цели, методы реализации и достигнутые результаты. 2. Проектная идея: Разработайте концепцию социального проекта, ориентированного на решение конкретной проблемы в вашем сообществе. Опишите целевую аудиторию, методы и ожидаемые результаты. 3. SWOT-анализ: Проведите SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) для выбранной вами социальной проблемы. Определите, какие ресурсы могут быть задействованы. 4. Методология проектирования: Изучите основные этапы социального проектирования и создайте пошаговое руководство для планирования и реализации социальных инициатив.

	<p>5. Интервью с социальным работником: Проведите интервью с опытным социальным работником или участником социального проекта. Узнайте об их опыте и ключевых моментах в процессе реализации проекта.</p>
<p>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Тема 2.1 Изучение контекста Тема 2.2 Идентификация проблемы Тема 2.3 Сбор данных и анализ Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами Тема 2.5 Уточнение проблемы</p>	<p>1. Кейс-стадия: Изучите конкретную социальную проблему в вашем регионе. Соберите данные, проводя опросы или используя уже существующие исследования, и напишите краткий отчет о текущей ситуации.</p> <p>2. Проблемный график: Создайте диаграмму или график, отображающий причинно-следственные связи в выбранной вами социальной проблеме. Укажите основные факторы, влияющие на ситуацию.</p> <p>3. Фокус-группы: Проведите фокус-группу с участниками вашей целевой аудитории, чтобы выявить их потребности и проблемы. Проанализируйте полученные данные и представьте результаты в письменном виде.</p> <p>4. Наблюдение: Проведите наблюдение за конкретной социальной ситуацией в вашем сообществе. Составьте записи о том, что вы увидели, и сделайте выводы об основных проблемах.</p> <p>5. Форма SWOT: Наполните матрицу SWOT для выбранной проблемы, централизуя внимание на возможностях и угрозах, которые могут возникнуть в процессе её решения.</p>
<p>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Тема 3.1 Создание гипотезы Тема 3.2 Планирование эксперимента Тема 3.3 Реализация и оценка Тема 3.4 Анализ и заключение</p>	<p>1. Формулировка гипотезы: На основе анализа выявленной проблемы сформулируйте гипотезу о том, как ваше проектное решение может её решить. Обоснуйте свой выбор.</p> <p>2. План эксперимента: Разработайте план эксперимента для проверки вашей гипотезы. Опишите, какие данные нужно собрать и какой метод сбора информации будете использовать (опрос, интервью, наблюдение и т.д.).</p> <p>3. Сбор данных: Проведите сбор данных по разработанному плану. Запишите наблюдения и результаты.</p> <p>4. Сравнительный анализ: Исследуйте существующие решения подобной проблемы в других сообществах или проектах. Какие гипотезы использовались, и как они были проверены?</p>

	<p>5. Анализ результатов: Проанализируйте собранные данные и оцените, подтвердилась ли ваша гипотеза. Используйте графики или таблицы для иллюстрации результатов.</p>
<p>Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта Тема 4.1 Определение общих целей Тема 4.2 Выработка описания проекта Тема 4.3 Определение задач и плана работы Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов Тема 4.5 Защита паспорта проекта</p>	<p>1. Создание паспорта проекта: Разработайте паспорт своего социального проекта, включив основные разделы: название проекта, описание проблемы, цели и задачи, целевая аудитория, методы реализации, ожидаемые результаты и риски.</p> <p>2. Краткая презентация: Подготовьте краткую презентацию (до 10 слайдов) своего паспорта проекта, выделив ключевые моменты. Практикуйте защиту проекта перед однокурсниками.</p> <p>3. Оценка рисков: Определите возможные риски, связанные с вашим проектом, и разработайте стратегии их минимизации. Включите оценку рисков в паспорт проекта.</p> <p>4. Финансовый план: Разработайте финансовый раздел паспорт проекта, включив бюджет, источники финансирования и возможные затраты. Опишите, как финансирование будет обеспечиваться на каждом этапе.</p> <p>5. Методы оценки: Опишите методы оценки успешности вашего проекта в паспорте. Как вы будете измерять результаты, и какие индикаторы принимать во внимание?</p> <p>6. Команда проекта: Укажите состав команды, ответственной за реализацию проекта, включая роли и обязанности каждого участника. Отрадите это в паспорте проекта.</p> <p>7. Обратная связь: Поделитесь проектом с наставником или опытным специалистом в данной области. Получите их отзывы и рекомендации по улучшению паспорта проекта.</p> <p>8. Защита проекта: Подготовьтесь к защите вашего паспорта проекта перед комиссией. Представьте основные аспекты проекта, отвечая на вопросы членов комиссии.</p>
<p>Раздел 5. Реализация общественного проекта Тема 5.1 Прототипирование Тема 5.2 Разработка и реализация Тема 5.3 Тестирование и улучшение Тема 5.4 Оценка</p>	<p>1. План действий: Составьте подробный план действий для реализации вашего общественного проекта. Укажите основные этапы, сроки и ответственных за каждый этап.</p>

2. Идентификация ресурсов: Проведите анализ необходимых ресурсов для успешной реализации проекта (финансовые, человеческие, временные, материальные). Составьте список и опишите, как вы планируете их задействовать.
3. Управление командой: Разработайте стратегии управления командой проекта. Как вы будете организовывать работу, на каком ПО или инструментах будете основывать взаимодействие участников?
4. Коммуникационный план: Создайте коммуникационный план, который определяет, как вы будете информировать участников команды, стейкхолдеров и целевую аудиторию о ходе реализации проекта.
5. Проблемы и риски: Определите возможные проблемы и риски, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта. Как вы будете их отслеживать и минимизировать?
6. Мониторинг и оценка: Разработайте систему мониторинга и оценки, которая будет использоваться для отслеживания прогресса и результатов проекта. Как часто и каким образом будут проводиться оценки?
7. Сбор обратной связи: Подготовьте инструменты для сбора обратной связи от участников проекта и целевой аудитории. Как вы планируете использовать эту информацию для улучшения проекта?
8. Отчет о промежуточных результатах: Напишите отчет о промежуточных результатах на определенном этапе реализации проекта. Включите данные о достигнутых целях, трудностях и хороших практиках.
9. Завершение проекта: Опишите шаги, необходимые для завершения проекта. Как вы будете подводить итоги, проводить рефлексию и делиться результатами с целевой аудиторией?
10. Презентация результатов: Подготовьте презентацию, в которой вы визуальным образом представите результаты реализации проекта. Укажите, что получилось, какие выводы были сделаны и какие шаги планируются дальше.

<p>Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Тема 6.1 Анализ выполненных целей Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта Тема 6.4 Оценка собственного вклада Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый отчет: Напишите итоговый отчет о вашем общественном проекте, в котором кратко изложите цели, осуществленные действия, достигнутые результаты и уроки, извлеченные из опыта. 2. Визуализация результатов: Создайте графику или диаграммы, показывающие результаты вашего проекта. Визуализация может помочь в более наглядном представлении достигнутого. 3. Рефлексия группы: Организуйте группу для обсуждения опыта реализации проекта. Что было успешным, а что можно было сделать лучше? Подготовьте общий отчет по результатам обсуждения. 4. Самооценка: Проведите самооценку своей роли и вклада в проект. Определите свои сильные стороны и области, которые требуют улучшения. 5. Обратная связь от участников: Соберите обратную связь от участников проекта (волонтеров, целевой аудитории) и проанализируйте, что они узнали и какова была их реакция на проект. Укажите на свои выводы и рекомендации для будущих инициатив.
---	---

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

УК-1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.4	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.5	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.6	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5.7	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5. Способен проводить встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам		

ПК-5.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6. Способен разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон		
ПК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7. Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		
ПК-7.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-8.Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
ПК-8.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-8.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-8.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-9. Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
ПК-9.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-9.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-9.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-10.Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта		
ПК-10.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-10.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ПК-10.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
----------	---	---

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности.
2. История возникновения обучения служением.
3. Сущность и особенности обучения служением.
4. Цели и задачи обучения служением.
5. Методы обучения служением.
6. Виды обучения служением.
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением.
8. Социальная работа как форма обучения служением.
9. Волонтерство как форма обучения служением.
10. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением.
11. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением.
12. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы.
13. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях.
14. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях.
15. Перспективы развития обучения служением в России.
16. Обучение служением в образовательной практике Русской православной церкви.
17. Обучение служением в образовательной практике Римско-католической церкви.
18. Обучение служением в образовательной практике Евангелическо-лютеранской церкви.
19. Обучение служением в образовательной практике Армянской апостольской церкви.
20. Международные образовательные организации, реализующие обучение служением.
21. Образовательные организации России, реализующие обучение служением.
22. Проблемы реализации обучения служением в России.
23. Возможности реализации обучения служением в России.
24. Пути совершенствования обучения служением в России.
25. Развитие обучения служением в контексте социального партнёрства.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
--------------------	----------------------------------

<p>УК-1</p>	<p>1. Слово «Волонтёрство» образовано от латинского Voluntarius, что оно означает? а) Благодушный б) Добровольный в) Готовый действовать г) Вольнодумный</p> <p>2. Как оплачивается труд волонтера? а) Работают бесплатно и получают бесценный опыт и много новых знакомств б) Ежемесячная выплата заработной платы в) Разовые выплаты г) Сдельно-премиальная оплата труда</p>
<p>УК-2</p>	<p>1. Перечислите известные вам формы обучения служением. 2. Подберите правильный ответ. Служение – это ... а) Работа, труд во имя чего-нибудь, на благо кого- или чего-нибудь; б) Прислуживание в богатом доме или на светском рауте; в) Вид деятельности и результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и ее потребителя г) труд, направленный на удовлетворение потребностей потребителя</p>
<p>УК-3</p>	<p>1. Кто является основателем концепции обучения служением? а) Джон Дьюи; б) Мартин Лютер Кинг; в) Лев Толстой; г) Махатма Ганди;</p> <p>2. Когда возникло обучение служением? а) в XIX веке; б) в XX веке; в) в XXI веке; г) все вышеперечисленное.</p>
<p>УК-5</p>	<p>1. Какие преимущества обучения служением для студентов? а) получение практического опыта; б) развитие социальных навыков; в) возможность самореализации; г) все вышеперечисленное.</p> <p>2. Разработайте стратегии и плана действий для привлечение ресурсов.</p>

<p>УК-6</p>	<p>1. Волонтер в дословном переводе означает:</p> <p>a) человек, который работает безвозмездно</p> <p>b) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;</p> <p>c) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;</p> <p>d) человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>1. Какова главная цель обучения персонала в гостинице?</p> <p>a) Сократить расходы на зарплату</p> <p>b) Повысить уровень обслуживания и удовлетворённость гостей</p> <p>c) Заменить старших сотрудников молодыми</p> <p>d) Уменьшить количество инструктажей</p> <p>2. Что включает в себя адаптационный (вводный) курс для новых сотрудников?</p> <p>a) Только изучение зарплаты</p> <p>b) Знакомство с историей отеля, правилами, стандартами, коллегами</p> <p>c) Тест на знание иностранных языков</p> <p>d) Прохождение медкомиссии</p> <p>3. Какой метод обучения наиболее эффективен для отработки навыков общения с гостями?</p> <p>a) Лекция</p> <p>b) Чтение регламентов</p> <p>c) Ролевые игры</p> <p>d) Просмотр фильмов</p>
<p>ПК-6</p>	<p>1. Что такое on-the-job training (обучение на рабочем месте)?</p> <p>a) Обучение за счёт сотрудника в свободное время</p> <p>b) Обучение во время выполнения реальных рабочих задач под руководством наставника</p> <p>c) Онлайн-курсы без практики</p> <p>d) Сдача экзамена по теории</p> <p>2. Какой из перечисленных методов НЕ относится к активным методам обучения?</p> <p>a) Кейс-метод</p> <p>b) Мозговой штурм</p> <p>c) Прослушивание лекции без обратной связи</p> <p>d) Ролевая игра</p> <p>3. Зачем проводят тренинги по межкультурной коммуникации в международных отелях?</p> <p>a) Чтобы сотрудники изучали кулинарию разных стран</p> <p>b) Чтобы уменьшить количество сотрудников</p> <p>c) Чтобы научить персонал понимать особенности гостей из разных культур и избегать конфликтов</p> <p>d) Чтобы заменить иностранных гостей местными</p>

<p>ПК-7</p>	<p>1. Что означает принцип «обучение в течение всей жизни» (lifelong learning) в hospitality?</p> <p>a) Сотрудник учится только в первый месяц работы b) Обучение заканчивается после получения диплома c) Персонал постоянно развивает навыки — в связи с новыми технологиями, стандартами, ожиданиями гостей d) Обучение проходят только менеджеры</p> <p>2. Почему стандарты обслуживания (SOP) важны при обучении?</p> <p>a) Они усложняют работу b) Они обеспечивают единый высокий уровень сервиса для всех гостей c) Их можно игнорировать, если гость дружелюбен d) Они нужны только для проверок</p> <p>3. Какое качество НЕ является профессиональным для сотрудника отеля?</p> <p>a) Внимательность b) Конфиденциальность c) Грубость при усталости d) Вежливость</p>
<p>ПК-8</p>	<p>1. Общественный проект / проект «Обучение служением» можно выполнять:</p> <p>a) только индивидуально; б) только в группе (командой); в) индивидуально и в группе (командой) г) нет верного ответа</p> <p>2. Какое приложение можно (рекомендуется) использовать для разработки презентации общественного проекта:</p> <p>a) Microsoft PowerPoint. б) Microsoft Excel в) Kaspersky Free г) нет верного ответа</p> <p>3. Какие платформы по реализации общественных и социальных проектов Вы знаете (укажите хотя бы одну)</p>
<p>ПК-9</p>	<p>1. Какой принцип лежит в основе «культуры гостеприимства»?</p> <p>a) Гость всегда прав, даже когда ошибается b) Гость — центр всех процессов; его комфорт и удовлетворённость — приоритет c) Главное — соблюдать регламент, даже если гость недоволен d) Экономия ресурсов важнее впечатлений гостя</p> <p>2. Что должен сделать сотрудник, если гость ведёт себя грубо?</p> <p>a) Ответить тем же, чтобы «поставить на место» b) Сохранять спокойствие, вежливость и предложить помощь или вызвать менеджера c) Игнорировать гостя до тех пор, пока он не успокоится d) Немедленно попросить его покинуть отель</p> <p>3. Почему важно называть гостя по имени (если известно)?</p> <p>a) Это требование законодательства</p>

	b) Это создаёт ощущение персонализированного сервиса и уважения c) Это помогает запомнить долгожданных гостей d) Это необходимо только в люксовых отелях
ПК-10	1. Что входит в понятие «невидимый сервис»? a) Обслуживание в тёмное время суток b) Услуги, которые гость не видит, но ощущает результат (чистота, исправность техники, тихая работа персонала) c) Секретные предложения для VIP-гостей d) Работа сотрудников без униформы 2. Какой из перечисленных факторов наиболее влияет на лояльность гостя? a) Низкая цена b) Быстрый Wi-Fi c) Эмоциональный опыт и человеческое отношение персонала d) Большой размер номера 3. Гость просит помочь с бронированием ресторана, хотя это не входит в ваши обязанности. Вы... a) Отказываете, ссылаясь на должностную инструкцию b) Говорите: «Это не ко мне» c) Стараетесь помочь или направляете к тому, кто может помочь (консьерж, менеджер) d) Игнорируете просьбу

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 3-5 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

	- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический</p>

	материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за

стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание,

выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

1. Шамрина, И. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / И. В. Шамрина, В. С. Маркова, А. Е. Кисова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130967.html>

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>

3. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96548.html>

4. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие / Баранова Н.М. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104230.html>

5. Левчук С.В. Введение в проектную деятельность: учебно-методическое пособие / Левчук С.В. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109751.html>

6. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие / Баранова Н.М. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-209-08609-3 (ч.2), 978-5-209-08607-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104231.html>

² Из ЭБС

Дополнительная литература³

1. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. — Москва: Дело, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-85006-302-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119169.html>

2. Пахомова Ю.В. Введение в проектную деятельность: практикум / Пахомова Ю.В., Наролина Т.С. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111496.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

³ Из ЭБС

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>