

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2026 20:33:42

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f4399



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

/ В.В. Гриб / \_\_\_\_\_

«23» декабря 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Протокол № 3

«23» декабря 2025г.

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

**Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки**

**52.05.01 Актерское искусство**

(уровень специалитета)

**Специализация**

**«Артист драматического театра и кино»**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации** по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитета), направленность (профиль): «Режиссур Интернет-программ» / сост. д. ф. н. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 25 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1157; профессионального стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

Шуйская Ю.В. профессор, д. ф. н.

Ответственный рецензент:

В. С. Лужбин, заслуженный работник культуры России, начальник Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный офицерский клуб Воздушно-космических сил»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры актерского мастерства «23» декабря 2025г., протокол №3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.А. Кучера /  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## 1. Общие положения

### 1.1. Государственная итоговая аттестация

Основной целью программы дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» в рамках Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения.

В рамках подготовки к ГИА осуществляются следующие задачи:

- Систематизация и закрепление теоретических знаний обучающихся по направлению подготовки.
- Определение уровня освоения совокупности компетенций, полученных в процессе обучения.
- Определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в культуре, искусстве и медиаиндустрии (в сферах: аудиовизуального производства, организации и управления творческими проектами, разработки и реализации стратегий продвижения и монетизации мультимедийного контента).
- Определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в предпринимательстве и управлении проектами (в сферах: инициации и финансового планирования проектов, формирования бюджетов, ведения переговоров, защиты прав интеллектуальной собственности, управления рисками в условиях цифровой экономики).
- Определение степени готовности к реализации проектов в сквозных и междисциплинарных сферах (в области кросс-медийного производства, создания иммерсивных и интерактивных продуктов, управления диджитал-командами, работы с новейшими технологиями производства и дистрибуции контента).

### 1.2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Программа ГИА относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидения. Общая трудоемкость составляет 9 з.е.

### 1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла-бо-ра-тор-ные занятия	Прак-тиче-ские заня-тия	Се-ми-нары	Курсо-вое проек-тирова-ние	Само-стоя-тельная работа под ру-ковод-ством препо-дава-теля	Само-стоя-тельная работа	Теку-щий кон-троль	Контроль, промежу-точная ат-тестация
9	324			4				284		36 Защита ГИА

## 2. Компетентностная карта ГИА

Процесс подготовки к сдаче выпускной квалификационной работы направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидения.

### 2.1. Перечень планируемых результатов итоговой аттестации

#### Универсальные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1. Знать</b> основные принципы поиска информации, критерии оценки достоверности и качества источников; основы логики, аргументации и системного подхода. <b>ИУК-1.2. Уметь</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. <b>ИУК-1.3. Владеть</b> навыками систематизации информации, построения логически связного обзора литературы, аргументированного представления результатов и соблюдения академической добросовестности при работе с источниками.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1. Знать</b> специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>ИУК-2.2. Уметь</b> понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>ИУК-2.3. Владеть</b> навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1. Знать</b> основы психологии малых групп; теории лидерства и ролевые модели в команде; принципы эффективной коммуникации и обратной связи. <b>ИУК-3.2. Уметь</b> выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды (творческими

		и техническими специалистами); адаптировать свое поведение в соответствии с ролью в проекте; разрешать конфликтные ситуации. <b>ИУК3.3. Владеть</b> навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1. Знать</b> теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) <b>ИУК-4.2. Уметь</b> применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.3. Владеть</b> навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1. Знать</b> специфику разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.2. Уметь</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеть</b> навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1 Знать</b> основы профессиональной этики и аксиологии, принципы ответственности, добросовестности и саморегуляции в профессиональной деятельности. <b>ИУК-6.2 Уметь</b> выявлять этические риски и дилеммы, обосновывать выбор решений, выстраивать приоритеты профессионального поведения и саморазвития. <b>ИУК-6.3 Владеть</b> навыками

		определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИУК-7.1 Знать</b> основы физической культуры и здорового образа жизни, как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития <b>ИУК-7.2 Уметь</b> применять физические упражнения для поддержания работоспособности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>ИУК-7.3 Владеть</b> навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИУК-8.1. Знать</b> принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>ИУК-8.2. Уметь</b> анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования; понимать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>ИУК-8.3. Владеть</b> навыками анализировать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности без-

		опасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИУК-9.1. Знать</b> основы маркетингового анализа исследования рынка и понимать модели бизнес-планирования при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>ИУК-9.2. Уметь</b> анализировать рыночный спрос, целевую аудиторию и конкурентную среду; рассчитывать экономическую эффективность и риски проекта; обосновывать управленческие решения различных областях жизнедеятельности. <b>ИУК-9.3. Владеть</b> навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>ИУК-10.1. Знает</b> сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности <b>ИУК-10.2. Умеет</b> выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; осуществлять формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности <b>ИУК-10.3. Владеет</b> навыками выявления причин, способствующих совершению преступле-

		ний экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности.
--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции**

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Культура личности. Культурно-историческое мышление	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	<p><b>ИОПК-1.1</b> Знать специфику развития кинематографии, телевидения, мультимедиа в историческом контексте</p> <p><b>ИОПК-1.2</b> Уметь выбирать технологические решения под художественную задачу, собирать мультимедийный продукт и литературно излагать в литературном концепции развития кинематографии, телевидения, мультимедиа.</p> <p><b>ИОПК-1.3</b> Владеть навыками анализа тенденций развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса.</p>
Государственная культурная политика	<b>ОПК-2.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p><b>ИОПК-2.1</b> Знать базовые понятия политологии, принципы государственной политики РФ в гуманитарной/культурной сфере и ключевые механизмы политической коммуникации.</p> <p><b>ИОПК-2.2</b> Уметь анализировать политические процессы и медийные сообщения, соотносить их с целями/приоритетами государственной политики РФ в сфере культуры.</p> <p><b>ИОПК-2.3</b> Владеть навыками критического анализа политико-медийных нарративов, уметь ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>

Художественный анализ	<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации.	<b>ИОПК-3.1.</b> Знать основные этапы становления зарубежной литературы, ключевые направления, авторов и произведения. <b>ИОПК-3.2</b> Уметь анализировать художественный текст и аргументированно интерпретировать его в контексте эпохи и художественного направления. <b>ИОПК-3.3</b> Владеть навыками сопоставления литературного произведения с его сценической/экранной интерпретацией, выявлять особенности их экранной или сценической интерпретации.
Перспективное видение области (сферы) профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.</b> Способен, используя знание традиций отечественной школы экранных искусств, мировой кинокультуры, воплощать творческие замыслы	<b>ИОПК-4.1</b> Знать специфику определения модели и формата новых продуктов <b>ИОПК-4.2</b> Уметь определить модели и формата новых продуктов <b>ИОПК-4.3</b> Владеть навыками определения модели и формата новых продуктов
Профессиональная компетентность и самостоятельность	<b>ОПК-5.</b> Способен на основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности	<b>ИОПК-5.1</b> Знать базовые принципы мультимедийных технологий (форматы, качество, пайплайн), возможности и ограничения средств производства/показа. <b>ИОПК-5.2</b> Уметь выбирать технологические решения под художественную задачу, собирать мультимедийный продукт и подготавливать его к демонстрации. <b>ИОПК-5.3</b> Владеть навыками интеграции изображения/звука/видео/интерактива в единый проект, контроля качества и презентации результата.
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов участников творческого процесса	<b>ОПК-6.</b> Способен объединить и направить усилия членов творческой группы в процессе подготовки и реализации проекта для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения	<b>ИОПК-6.1.</b> Знать современные технологии производства контента для интернет-платформ; технические характеристики оборудования; актуальное программное обеспечение для монтажа и графики. <b>ИОПК-6.2.</b> Уметь выбирать и применять оптимальные техно-

		<p>логии и инструменты для решения творческих задач; организовывать процесс съемок; контролировать пост-продакшн.</p> <p><b>ИОПК-6.3. Владеть</b> практическими навыками работы с профессиональным оборудованием и ПО; технологиями создания финального продукта.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-7.1. Знать</b> специфику работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.2. Уметь</b> понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-7.3. Владеть</b> навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

### Профессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Разработка и инициация проектов	<b>ПК-1.</b> Способен формировать востребованный круг тем и проблем для освещения в СМИ	<p><b>ИПК-1.1. Знать</b> источники поиска идей; критерии оценки успешности проекта; основы драматургического анализа.</p> <p><b>ИПК-1.2. Уметь</b> проводить экспертизу сценариев; формулировать и презентовать режиссерскую концепцию; формировать пакет документов для питчинга.</p> <p><b>ИПК-1.3. Владеть</b> методикой отбора и разработки проектов; навыками подготовки питч-дока.</p>
Организация производства	<b>ПК-2.</b> Способен определить стратегические направления новых продуктов телерадиовещательных СМИ	<p><b>ИПК-2.1 Знать</b> специфику стратегические направления новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>ИПК-2.2 Уметь</b> определить</p>

		стратегические направления новых продуктов телерадиовещательных СМИ <b>ИПК-2.3 Владеть</b> навыками определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ
Работа с творческим составом	<b>ПК-3.</b> Способен определить модели и формата новых продуктов	<b>ИПК-3.1 Знать</b> специфику определения модели и формата новых продуктов <b>ИПК-3.2 Уметь</b> определить модели и формата новых продуктов <b>ИПК-3.3 Владеть</b> навыками определения модели и формата новых продуктов
Контроль и реализация проекта	<b>ПК-4.</b> Способен привлечь востребованных медиаперсон для авторских проектов	<b>ИПК-4.1 Знать</b> специфику привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов <b>ИПК-4.2 Уметь</b> привлечь востребованных медиаперсон для авторских проектов <b>ИПК-4.3 Владеть</b> навыками привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов
Анализ эффективности	<b>ПК-5.</b> Способен проконтролировать разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ	<b>ИПК-5.1 Знать</b> специфику разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ <b>ИПК-5.2 Уметь</b> проконтролировать разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ <b>ИПК-5.3 Владеть</b> навыками разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ
Научно-исследовательская деятельность	<b>ПК-6.</b> Способен координировать деятельность подразделений в ходе создания новых продуктов	<b>ИПК-6.1 Знать</b> специфику координирования деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов <b>ИПК-6.2 Уметь</b> координировать деятельность подразделений в ходе создания новых продуктов <b>ИПК-6.3 Владеть</b> навыками координирования деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов
Педагогическая деятельность	<b>ПК-7.</b> Способен утверждать новые про-	<b>ИПК-7.1. Знать</b> основы педагогики и психологии обучения;

	дукты, проверять их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир	методики преподавания специальных дисциплин; принципы разработки учебных программ. <b>ИПК-7.2. Уметь</b> разрабатывать учебные материалы; проводить занятия; оценивать результаты обучения. <b>ИПК-7.3. Владеть</b> методами и приемами педагогической деятельности.
--	--	--

### 3. Структура и содержание разделов программы ГИА

#### 3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Подготовка к сдаче ГИА	
1.1	Организация, методика подготовки к ГИА, порядок проведения ГИА	Рассмотрение целей и задач Государственной итоговой аттестации. Ознакомление с календарным графиком проведения ГИА. Ознакомление с порядком организации и проведения Государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Ознакомление с особым порядком организации и проведения ГИА для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена. Выдача и разбор типовых вопросов для подготовки к Государственному экзамену. Предоставление утвержденного списка основной и дополнительной литературы по дисциплинам направления, ссылок на авторитетные информационные и профессиональные ресурсы в сфере режиссуры мультимедиа.
1.2	Вопросы по истории, экономике и праву в медиаиндустрии	Рассмотрение типовых вопросов для подготовки к ГИА по блоку истории и теории аудиовизуальных искусств, эволюции медиаплатформ и форматов. Изучение ключевых этапов развития кино, телевидения и цифровых медиа. Консультации по блоку экономики и менеджмента проектов: бизнес-модели, финансирование, бюджетирование, расчет окупаемости в креативных индустриях. Рассмотрение типовых вопросов по правовому обеспечению режиссерской деятельности: авторское право, интеллектуальная собственность, договорная работа, правовые основы кинопроизводства и дистрибуции.

1.3	Вопросы по технологиям производства и менеджменту мультимедийных проектов	Рассмотрение типовых вопросов для подготовки к ГИА по блоку технологий производства мультимедийного контента: этапы жизненного цикла проекта (пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн, дистрибуция), современные инструменты и платформы. Обсуждение вопросов по менеджменту и режиссированию: управление творческими коллективами, кастинг, работа с авторами, стратегии продвижения и маркетинга (пиар, реклама, дистрибуция, работа с агрегаторами). Рассмотрение сложных по содержанию типовых вопросов, обсуждение междисциплинарных тем и ответы на вопросы студентов по организации проведения ГИА.
1.4	Консультации и самостоятельная работа	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по всем тематическим блокам Государственного экзамена. Организация самостоятельной работы студентов: составление индивидуального графика подготовки к сдаче ГИА, формирование персональной библиографии, конспектирование изучаемой литературы, систематизация учебных материалов по темам, повторение и закрепление содержания в соответствии со списком типовых вопросов. Подготовка к решению кейсов и ситуационных задач, моделирующих реальные профессиональные ситуации в деятельности режиссера Интернет-программ.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, сдающих ГИА по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидения**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.005	Профессиональный стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н (регистрационный № 120)

## **4. Оценочные средства для проведения ГИА**

### **4.1. Организация проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация представляет собой итоговую аттестацию выпускника по совокупности профессиональных теоретических знаний, полученных за весь период обучения на бакалавриате; включает разделы из областей знаний по нескольким профессиональным дисциплинам и является, таким образом, междисциплинарным.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме традиционного теоретического экзамена, в оборудованной для этого аудитории, в закрытом режиме.

Экзамен проводится в назначенную дату и время согласно Приказу ректора о сроках и порядке проведения ГИА. Обучающиеся являеся на экзамен с зачетной книжкой. В экзаменационной аудитории обучающиеся находятся группой или заходят по одному (по усмотрению аттестационной комиссии). Продолжительность подготовки обучающегося к ответу не более чем 20 минут. По итогам сдачи экзамена оценки проставляется в экзаменационную ведомость, которая затем передается в деканат и зачетную книжку и зачетную книжку.

При дистанционной форме экзамен проводится в режиме онлайн-видеосвязи. Обучающиеся вызываются экзаменатором по одному, представляются, демонстрируют паспорт с фотографией. Затем обучающийся выбирает и называет номер билета. Экзаменатор при помощи демонстрации экрана показывает содержание выбранного билета. Не отходя от экрана и не отключая видеосвязь, обучающийся готовится к ответу. По результату ответа экзаменатор озвучивает оценку и вносит ее в экзаменационную ведомость. Процедура проведения экзамена в дистанционной форме фиксируется видеозаписью, которая затем передается в деканат.

### **4.2. Критерии оценки результатов сдачи ГИА**

При проведении Государственной итоговой аттестации (ГИА) используется пятибалльная шкала оценивания: «2» — неудовлетворительно, «3» — удовлетворительно, «4» — хорошо, «5» — отлично. Оценки «5», «4» и «3» предполагают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### **4.3. Типовые вопросы по специальности (Режиссер Интернет-программ)**

1. Каковы основные функции и задачи режиссера интернет-программ?
2. Какие отличия существуют между традиционным и интернет-кинематографом?
3. Как интернет изменил подход к созданию и распространению видео-контента?

4. Что такое веб-сериал, и каковы его особенности?
5. Платформы для распространения интернет-программ вы считаете наиболее эффективными?
6. Какова роль сценария в создании интернет-программ?
7. Как проводить кастинг для интернет-проектов?
8. Какие методы работы с актерами наиболее эффективны в интернет-программах?
9. Каковы особенности работы с аудиторией в интернете?
10. Как социальные сети влияют на продвижение интернет-программ?
11. Какие технологии используются для создания интерактивного контента?
12. Какова роль монтажа в интернет-программах?
13. Какие приемы используются для удержания внимания зрителя на интернет-платформе?
14. Какова роль визуальных и звуковых эффектов в интернет-программах?
15. Что такое кросс-медийный проект, и как его реализовать?
16. Какова роль аналитики данных в создании интернет-программ?
17. Как управлять бюджетом и ресурсами при создании интернет-контента?
18. Какова этика создания контента в интернете?
19. Как обеспечить авторские права на интернет-контент?
20. Какие особенности монтажа и постпродакшена в интернет-программах?
21. Как создать сценарий для интерактивного видео?
22. Какова роль рекламы в интернет-программах?
23. Как адаптировать традиционные форматы для интернет-программ?
24. Как проводить обратную связь с аудиторией и использовать ее для улучшения контента?
25. Каковы основные тренды в создании интернет-программ сегодня?
26. Как работать с различными жанрами в интернет-программах?
27. Как развивать собственный стиль как режиссера интернет-программ?
28. Как использовать SEO и SMO для продвижения интернет-контента?
29. Какова роль коллабораций с другими авторами и режиссерами в интернет-программах?
30. Каковы перспективы развития интернет-контента в ближайшие годы?

## **5. Общие требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### **5.1. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (3-5 страниц) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание второй главы включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии Третьей главы, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 3-5 страниц.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Необходимо использовать не менее 60 источников.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 5.2. Требования к оформлению ВКР

К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 70 до 90 страниц печатного текста**.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16;

— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;

— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 — Наименование таблицы


Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна.

Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

### **Нормативные правовые акты**

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

### **Материалы судебной (и иной юридической) практики**

указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

4. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2004 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 7;
5. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – №1.

### **Учебная и научная литература**

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: КноРус, 2017. \_\_\_\_ с.
7. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 \_\_\_\_ с.

### **Диссертации**

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс.. ... канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

### **Авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

### **Статьи в периодических изданиях**

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты — наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.
11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

## Литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. *Technovation*, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

## Интернет-ресурсы

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_.

16. [http://www.nationmaster.com/graf/eo\\_gdp-economy-gdp-nominal](http://www.nationmaster.com/graf/eo_gdp-economy-gdp-nominal) – статистика ВВП по странам. Дата обращения \_\_\_\_\_.

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Приложение 1. Форма договора проката).

**Правила оформления сносок.** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>1</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ГИА

### 6.1. Список литературы и источников

7. Дэвид, Мэмет О режиссуре фильма / Мэмет Дэвид ; перевод Виктор Голышев. — Москва : Ад Маргинем Пресс, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-91103-468-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92782.html> (дата обращения: 11.03.2024).

8. Власова И.А. Оздоровительный фитнес : учебное пособие / Власова И.А., Иваненко О.А.. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-94839-628-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83607.html> (дата обращения: 22.12.2025).

9. Фрумкин, Г. М. Сценарное мастерство: кино - телевидение - реклама : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — 7-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2651-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110082.html> (дата обращения: 10.12.2023).

10. Фрейлих, С. И. Теория кино: от Эйзенштейна до Тарковского : учебник для вузов / С. И. Фрейлих. — 9-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-8291-2649-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

---

<sup>1</sup> Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110084.html> (дата обращения: 12.12.2023).

11. Петров, В. Профессия - художник кино : учебное пособие / В. Петров. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-87149-282-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143779.html> (дата обращения: 28.09.2024).

12. Художник и кинообраз. Из опыта работы художника кино : материалы международной научно-практической конференции (февраль, 2010 год) / Е. А. Клопотовская, М. С. Онипенко, О. К. Клейменова [и др.] ; составители Е. А. Елисеева. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-87149-129-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30646.html> (дата обращения: 24.06.2025).

## 12.1. Материально-техническое обеспечение

### Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

### Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев,
---	---

	<p>доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

Приложение 1. Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_ подготовки\специально-  
сти \_\_\_\_\_  
Направленность\профиль\специализа-  
ция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ тема  
и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ученая степень, звание, научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой .....

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ученая степень, звание, руководитель магистерской программы<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Для магистерских диссертаций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность/профиль** \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень) выпускника –** \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

должность, ученое звание, степень, ФИО, подпись

Работа допущена к защите

зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество**

На тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы  
\_\_\_\_\_
2. Научная новизна  
\_\_\_\_\_
3. Логическая последовательность изложения  
\_\_\_\_\_
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений  
\_\_\_\_\_
7. Умение систематизировать информационный материал  
\_\_\_\_\_
8. Достаточность использования литературных источников  
\_\_\_\_\_
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы  
ВКР \_\_\_\_\_
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций  
\_\_\_\_\_
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала  
\_\_\_\_\_
12. Замечание к работе студента над ВКР  
\_\_\_\_\_
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное подчеркнуть*  
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Студент(ка)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра \бакалавра\ квалификации специалиста по направлению подготовки \_\_\_\_\_ Направленность\профиль\специализация \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись научного руководителя

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
ФИО

студента, обучающегося по направлению подготовки\специальности \_\_\_\_\_  
направленность\профиль\специализация \_\_\_\_\_

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент \_\_\_\_\_  
должность, место работы, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup>или заверение подписи рецензента