

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 12:48:43
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан
Юридического факультета
/Ю.В. Старостина /
«28» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право». специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», Специализация: прокурорская деятельность/ С.Ю. Стародумова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 76 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является достижение обучающимися всестороннего понимания природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства, дать выпускникам высших учебных заведений знания, как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и работником.

Основные **задачи** дисциплины:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение обучающимися базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	Формулировка компетенции / задачи	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-3	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК-3.1. Знает основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права ИОПК-3.2. Умеет применять нормы материального и

			<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Трудовое право» включена в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

Общая трудоёмкость дисциплины 6 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	216	26		40				110	4	36 экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

4	216	6		12			158	4	36 экзамен
---	-----	---	--	----	--	--	-----	---	---------------

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Темы/разделы	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<i>3 семестр</i>								
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	2		2		6			10
Тема 2. Источники трудового права	2		2		6			10
Тема 3. Принципы трудового права	2		2		6			10
Тема 4. Субъекты трудового права	2		2		6			10
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	2		2		6			10
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	2		2		6			10
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2		2		6			10
Тема 8. Трудовой договор.	2		2		6			10
Тема 9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	2		2		6			10
Тема 10. Рабочее время	2		2		6			10
Тема 11. Время отдыха.	2		2		6			10
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	2		2		6			10
Тема 13. Гарантии и компенсации.	2		2		6			10
Тема 14. Дисциплина труда			2		6			8
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.			2		6			8

Тема 16. Охрана труда.			2		6			8
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения			2		6			8
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.			2		6			8
Текущий контроль						4		4
Экзамен							36	36
Итого за 3 семестр	26		40		110	4	36	244

Заочная форма обучения

Темы/разделы	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<i>3 семестр</i>								
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	1		2		8			11
Тема 2. Источники трудового права	1		2		8			11
Тема 3. Принципы трудового права	1		2		8			11
Тема 4. Субъекты трудового права	1		2		8			11
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	1		2		8			11
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	1		2		8			11
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.					8			8
Тема 8. Трудовой договор.					8			8
Тема 9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования					8			8
Тема 10. Рабочее время					8			8
Тема 11. Время отдыха.					8			8
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда					8			8

Тема 13. Гарантии и компенсации.					8			8
Тема 14. Дисциплина труда					8			8
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.					8			8
Тема 16. Охрана труда.					8			8
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения					8			8
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.					8			8
Текущий контроль						4		4
Экзамен							36	36
Итого за 3 семестр	6		12		158	4	36	244

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Раздел «Общая часть»		
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в общей системе права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.</p> <p>Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.</p> <p>Становление и развитие трудового права России.</p> <p>Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия

2	Источники трудового права	<p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды.</p> <p>Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права</p> <p>Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.</p> <p>Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.</p> <p>Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p>
3	Принципы трудового права	<p>Понятие и классификация правовых принципов.</p> <p>Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.</p> <p>Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.</p> <p>Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.</p> <p>Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>
4	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.</p> <p>Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.</p> <p>Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.</p> <p>Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.</p>
5	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.</p> <p>Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате – избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p>

6	Социальное партнерство в сфере труда.	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией.</p> <p>Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение</p> <p>Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные переговоры.</p> <p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура.</p> <p>Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.</p> <p>Изменение и дополнение соглашения.</p>
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.</p> <p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>Понятие безработного.</p> <p>Понятие подходящей работы.</p> <p>Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.</p> <p>Профессиональная подготовка, и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>Правовой статус безработного, его права и обязанности.</p>
Модуль «Особенная часть»		
8	Трудовой договор.	<p>Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Запрещение заемного труда.</p> <p>Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.</p> <p>Особенности отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения..</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.</p> <p>Виды переводов на другую работу.</p>

		<p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.</p> <p>Постоянные и временные переводы. Отстранение от работы.</p> <p>Изменение существенных условий трудового договора.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.</p> <p>Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p>
9	Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке кадров.</p> <p>Право работников на подготовку и получение дополнительного профессионального образования</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.</p> <p>Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания расторжения ученического договора.</p>
10	Рабочее время	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.</p> <p>Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.</p> <p>Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p>
11	Время отдыха.	<p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.</p> <p>Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.</p> <p>Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска</p>

		без сохранения заработной платы в обязательном порядке.
12	Заработная плата и нормирование труда	<p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>Стимулирующие выплаты.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p>
13	Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при направлении в служебные командировки; -при переезде на работу в другую местность; -при исполнении государственных или общественных обязанностей; -при совмещении работы с получением образования; -при вынужденном прекращении работы не по вине работника; -при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; -в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
14	Дисциплина труда	<p>Понятие трудового распорядка организации.</p> <p>Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p>
15	Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работниками ее виды.</p> <p>Возмещение морального вреда.</p>
16	Охрана труда.	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Требования охраны труда. Обязанности работодателя</p>

		<p>пообеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>
17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.</p> <p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p> <p>Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p> <p>Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.</p> <p>Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.</p> <p>Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p> <p>Порядок привлечения к ответственности.</p>
18	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Особенности регулирования труда. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на</p>

		срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Особенности регулирования труда других категорий работников.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Вопросы и/или задания

1. Дайте характеристику общественной формы разделения труда в период становления и развития рыночных отношений в России.
2. Сформулируйте определение трудовых отношений.
3. Перечислите отношения тесно связанные с трудовыми.
4. Раскройте связь трудового права с гражданским правом.
5. Раскройте связь трудового права с правом социального обеспечения.

Тема № 2. Источники трудового права

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие источника трудового права.
2. Дайте правовую оценку закрепления права на труд в Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, национальными нормативными правовыми актами и международными нормативными актами.
3. Классифицируйте источники трудового права.
4. Определите роль Трудового кодекса Российской Федерации в системе источников трудового права.
5. Определите роль коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
6. Раскройте действие источников трудового права во времени (обратная сила источников трудового права).

Тема № 3. Принципы трудового права

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте принципы трудового права.
2. Раскройте значение принципов трудового права.
3. Классифицируйте принципы трудового права.
4. Охарактеризуйте принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
5. Охарактеризуйте обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку.

Тема № 4. Субъекты трудового права

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте субъекты трудового права.

2. Раскройте права и обязанности работника как субъекта трудового права.
3. Раскройте права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
4. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве
5. Профсоюз как субъект трудового права.

Тема № 5. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие трудового правоотношения.
2. Сформулируйте понятие правоотношения в области занятости.
3. Определите основания возникновения изменения и прекращения отношений в сфере труда.
4. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу
5. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности

Тема № 6. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие социального партнерства.
2. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
3. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
4. Назовите органы социального партнерства.
5. Каков порядок ведения коллективных переговоров.
6. Назовите акты социального партнерства.
7. Дайте правовую оценку коллективному договору.
8. Дайте правовую оценку коллективному соглашению.
9. Определите порядок участия работников в управлении организацией.

Тема №7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы и/или задания

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения занятости?
2. Сформулируйте определение занятости населения.
3. Сформулируйте определение безработицы.
4. Кто относится к категории занятого населения.
5. Каков порядок признания гражданина безработным?

Тема № 8. Трудовой договор

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие трудового договора.
2. Признаки трудового договора?
3. Сопоставьте трудовой договор и договор подряда.
4. Сопоставьте трудовой договор и договор возмездного оказания услуг.
5. Сопоставьте трудовой договор и договоры поручительства и агентирования.
6. Определите обстоятельства, с которыми законодательство связывает возможность и способность быть субъектом трудовых правоотношений?
7. Сопоставьте понятия «сторона трудового договора» и «субъект трудовых правоотношений»?
8. Приведите пример гарантий, закрепленных законодательством, при приеме на работу.

9. С какими обстоятельствами связано изменение трудового договора?
10. Перевод на другую работу: процедура и особенности?
11. Дайте определение совместительству.
12. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работника?
13. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя?
14. Какие гарантии предусмотрены законодательством при увольнении работников?

Тема №9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования

Вопросы и/или задания

1. Понятие профессиональной подготовки.
2. Понятие переподготовки.
3. Охарактеризуйте повышение квалификации.
4. Охарактеризуйте ученический договор.
5. Право работников на подготовку и получение дополнительного профессионального образования. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Тема № 10. Рабочее время

Вопросы и/или задания

1. Рабочее время и его нормирование.
2. Виды рабочего времени
3. Ненормированный режим.
4. Нормальная продолжительность рабочего времени.
5. Гибкий график работы.

Тема №11. Время отдыха

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
3. Отпуска без сохранения заработной платы.
4. Ежедневный (междусменный) отдых.

Тема № 12. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие оплаты труда.
2. Определите сдельную систему оплаты труда.
3. Назовите и охарактеризуйте виды сдельной системы оплаты труда.
4. Дайте понятие повременной системы оплаты труда.
5. Дайте понятие тарифной системы оплаты труда.
6. Каким образом работодатель может поощрить работника?

Тема № 13. Гарантии и компенсации

Вопросы и/или задания

1. Раскройте сущность гарантии.
2. Раскройте сущность компенсации.

3. Каков порядок предоставления гарантий и компенсации.
4. В чем заключается отличие гарантии от компенсации.
5. Особенности предоставления гарантий и компенсаций при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула, компенсации морального вреда.

Тема № 14. Дисциплина труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие трудового распорядка.
2. Определите дисциплину труда.
3. Каким образом в организации утверждаются правила внутреннего трудового распорядка.
4. Состав дисциплинарного проступка?
5. Дайте понятие дисциплинарной ответственности.
6. Виды дисциплинарной ответственности.
7. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
8. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

Тема № 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности.
2. Классифицируйте материальную ответственность.
3. Раскройте материальную ответственность работодателя перед работником.
4. Раскройте материальную ответственность работника.
5. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
6. Случаи наступления полной материальной ответственности.
7. Случаи наступления коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Тема №16. Охрана труда

Вопросы и/или задания

1. Понятие охраны труда.
2. Раскройте сущность вредных условий труда.
3. Раскройте сущность опасных условий труда.
4. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере охраны труда.
5. Определите обязанности работодателя по соблюдению правил охраны труда.
6. Каким образом должна осуществляться система организации охраны труда в организации.
7. Определите сущность и значение системы стандартов безопасности труда.
8. Несчастный случай на производстве: понятие и учет.
9. Профессиональное заболевание.

Тема № 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы и/или задания

1. Понятие трудового спора.
2. Какие существуют способы разрешения индивидуальных трудовых споров?
3. Какие существуют способы разрешения коллективных трудовых споров?

4. Раскройте содержание забастовки.
5. Образование комиссий по трудовым спорам

Тема № 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы и/или задания

1. Раскройте сущность особенностей регулирования труда.
2. В чем заключаются основания и порядок установления особенностей регулирования труда.
3. Раскройте особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
1. Раскройте особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
2. Раскройте особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
3. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
4. Раскройте особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
5. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
6. Раскройте особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
7. Раскройте особенности регулирования труда надомников.
8. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Раскройте особенности регулирования труда работников транспорта.
10. Раскройте особенности регулирования труда педагогических работников.
11. Раскройте особенности регулирования труда других категорий работников.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ, - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.
Тема 2. Источники трудового права	
Тема 3. Принципы трудового права	
Тема 4. Субъекты трудового права	
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	
Тема 8. Трудовой договор.	
Тема 9. Профессиональная	

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
подготовка и получение дополнительного профессионального образования Тема 10. Рабочее время Тема 11. Время отдыха. Тема 12. Заработная плата и нормирование труда Тема 13. Гарантии и компенсации. Тема 14. Дисциплина труда Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 16. Охрана труда. Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Роль отношений в сфере труда в условиях становления и развития рыночной экономики.
2. Современная потребность общества в комплексном регулировании отношений в сфере труда.
3. Трудовые отношения как предмет трудового права.
4. Отношения по профсоюзному контролю.
5. Отношения по подготовке и получению дополнительного образования.
6. Соотношение международных и национальных норм о труде.
7. Локальные нормативные акты в системе источников регулирования отношений в сфере труда.
8. Единство и дифференциация нормативных актов в системе источников трудового права.
9. Влияние судебной практики на применение нормативных актов трудового права в России.
10. Раскройте действие источников трудового права по кругу лиц.
11. Функции трудового права в контексте общих функций российского права.
12. Взаимосвязь функций трудового права с функциями других отраслей права.
13. Соотношение принципов трудового права с всеобщими, общеправовыми и межотраслевыми принципами.
14. Международные принципы регулирования отношений в сфере труда.
15. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
16. Стороны трудовых отношений.
17. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников.
18. Споры работодателей с государственными инспекциями труда на примере материалов арбитражной практики.
19. Концепции индивидуально-правового правоотношения в странах англо-саксонского и смешанного права.
20. Заемный труд: Судебная практика и современное законодательство.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

21. Место трудового договора в регулировании и организации трудовых отношений.
22. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.
23. Правовое положение профсоюзов в зарубежных странах.
24. Эффективность деятельности профсоюзов в зарубежных странах.
25. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
26. Порядок ведения коллективных переговоров в зарубежных странах.
27. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов ²

1. Предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права.
2. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Система трудового права как отрасли и как науки.
4. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Источники трудового права: понятие и виды.
6. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
8. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
9. Конституционные принципы правового регулирования труда.
10. Субъекты трудового права (общая характеристика).
11. Основные трудовые права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Основная функция профсоюзов.
14. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
17. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
18. Принципы социального партнерства.
19. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
20. Структура и содержание коллективного договора.
21. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

25. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
26. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
27. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
28. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
29. Стороны трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
32. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
33. Виды трудовых договоров.
34. Срочный трудовой договор.
35. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
36. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
37. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
38. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
39. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
40. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
41. Особенности регулирования труда надомников.
42. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
43. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
44. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
45. Понятие и виды переводов на другую работу.
46. Временный перевод на другую работу.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
50. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
53. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
54. Защита персональных данных работника.
55. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
56. Понятие и виды рабочего времени.
57. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
58. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
59. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
60. Понятие и виды времени отдыха.
61. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
62. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
63. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
64. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.

65. Тарифная система и ее элементы.
66. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
67. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
68. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
69. Ограничение удержаний из заработной платы.
70. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
71. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
72. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
73. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
74. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
75. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
76. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
77. Ограниченная материальная ответственность работников.
78. Полная материальная ответственность работников.
79. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
80. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
81. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
82. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
83. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Примерная тематика контрольных работ

Кейс «Помогите разобраться»

Дымова работала поваром в ООО «Синтез». Локальным нормативным актом ООО «Синтез» было предусмотрено, что заработная плата работников повышается в течение календарного года дважды: по итогам оценки трудового вклада работников и в результате индексации заработной платы. Работодатель по итогам оценки трудового вклада работника увеличила часовую ставку заработной платы Дымовой с 200 до 230 руб. в час. Дымова с произведенным повышением не согласилась, полагая его слишком маленьким и не соответствующим ее трудовому вкладу. В связи с этим она отказалась подписывать подготовленное работодателем дополнительное соглашение к трудовому договору. Несмотря на это работодатель стал платить Дымовой повышенную заработную плату.

Дымова обратилась в органы государственной инспекции труда с заявлением о нарушении своих трудовых прав. Органы государственной инспекции труда вынесли предписание об устранении нарушения: заработная плата Дымовой должна выплачиваться в размере, определенном трудовым договором. Работодатель обжаловал предписание в суд.

Дайте правовой анализ ситуации. Укажите, какое решение должен принять суд. Каково соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений?

Кейс «Кто прав?»

Мионов обратился в суд, поскольку ему было отказано в приеме на работу по мотиву отсутствия регистрации в г. Москве.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой принцип трудового права, по вашему мнению, был нарушен?

Кейс «Как защитить свои права»

Аксенов состоял на учете в службе занятости в целях поиска подходящей работы бармена. Ему было предложено обратиться в ООО «Аист», которое искало бармена. Аксенов пришел туда с направлением от службы занятости. По итогам короткого собеседования ему сказали, что на работу его не возьмут. Он попросил указать причину отказа в направлении службы занятости; представитель ООО «Аист» написал, что Аксенову отказано в приеме на работу в связи с неславянской внешностью.

Может ли Аксенов защитить свои права? Куда он может обратиться и с какими требованиями? Какие решения должны быть приняты на основании его обращений?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права		
ИОПК-3.1. Знает основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности при решении задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права.
2. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Система трудового права как отрасли и как науки.
4. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Источники трудового права: понятие и виды.
6. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
8. 92. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
9. Конституционные принципы правового регулирования труда.
10. Субъекты трудового права (общая характеристика).
11. Основные трудовые права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Основная функция профсоюзов.
14. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
17. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
18. Принципы социального партнерства.
19. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
20. Структура и содержание коллективного договора.
21. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
25. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
26. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
27. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
28. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
29. Стороны трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
32. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
33. Виды трудовых договоров.
34. Срочный трудовой договор.
35. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
36. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
37. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
38. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
39. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
40. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
41. Особенности регулирования труда надомников.
42. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севере и местностях, приравненных к ним.
43. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
44. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров

по результатам аттестации.

45. Понятие и виды переводов на другую работу.
46. Временный перевод на другую работу.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
50. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
53. Правые последствия незаконного перевода и увольнения.
54. Защита персональных данных работника.
55. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
56. Понятие и виды рабочего времени.
57. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
58. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
59. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
60. Понятие и виды времени отдыха.
61. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
62. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
63. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
64. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
65. Тарифная система и ее элементы.
66. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
67. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
68. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
69. Ограничение удержаний из заработной платы.
70. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
71. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
72. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
73. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
74. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
75. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
76. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
77. Ограниченная материальная ответственность работников.
78. Полная материальная ответственность работников.
79. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
80. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
81. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
82. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
83. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-3	<p>Контрольно-надзорные отношения за соблюдением трудового законодательства:</p> <p>а) выступают составной частью трудовых отношений б) являются одновременно и трудовыми и административными отношениями в) относятся к числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми</p> <p>Решение суда о восстановлении на работу:</p> <p>а) подлежит немедленному исполнению после вступления в законную силу б) подлежит немедленному исполнению до вступления в законную силу в) исполняется по общим правилам исполнения судебных решений</p> <p>Правоотношения по трудоустройству:</p> <p>а) предшествуют трудовым правоотношениям б) соответствуют трудовым правоотношениям в) вытекают из трудовых правоотношений</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому

	материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных

задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения

действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите

в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - 978-5-4486-0490-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 279 с. - ЭБС IPRsmart. - 978-5-93926-307-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - ЭБС IPRsmart. - 978-5-93916-587-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К.В. Бельгисова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 53 с. - ЭБС IPRsmart. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум /. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2016. - 205 с. - ЭБС «IPRbooks». - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] /. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 186 с. - ЭБС «IPRbooks» - 978-5-4374-0757-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ЭБС «IPRbooks». - 978-5-238-02503-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт

Правительства РФ <http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт Совета

Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт

Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная,

наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.

Нормативные правовые акты, документы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
7. Социальная Европейская Хартия
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданский кодекс РФ.
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
11. Закон РФ "О занятости населения в РФ" от 19 апреля 1991 г.
12. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (ред. От 28.12.2016) от 1 мая 1999 г.
13. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ.
14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 31.05.2018) "О приватизации государственного и муниципального имущества"
16. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы
17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. База данных судебных актов: <http://bdsa.minjust.ru>
3. Закон.ру - Первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://zakon.ru>

Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.consultant.ru>;
2. ГАРАНТ.РУ - Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:www.garant.ru

Электронно-библиотечная система

1. Электронно-библиотечная система IPRSMART. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023).

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 (срок действия до 13.10.2025).

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение.

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Сформирована компьютерная локальная сеть.

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенные оборудованием и техническими средствами</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя). Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института</p>