

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2025 17:52:16  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf30659498e1c51d72f51b8c30cbfd7667885447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«19» декабря 2024 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Внутренние коммуникации в профессиональной среде**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(уровень бакалавриата)

**Направленность/профиль:**

**«PR технологии и цифровые коммуникации»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Внутренние коммуникации в профессиональной среде». Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. к.ф.н. Шерчалова Е. В. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 23 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.ф.н. Шерчалова Е. В.

Ответственный рецензент:

---

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «19» декабря 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Внутренние коммуникации в профессиональной среде» является развитие профессионального мышления, общения и поведения на основании понимания особенностей творчества личности в процессе массовой и личной коммуникации.

**Задачи** освоения дисциплины – осмысление психологических особенностей как потенциальной аудитории, так и будущего рг-специалиста в контексте его специализации, а также особенности коммуникации с коллегами; овладение основными принципами ведения беседы; заложение основ стрессоустойчивости в будущей профессии; методика преодоления творческих кризисов.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями <b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Внутренние коммуникации в профессиональной среде» изучается очной группой в 7 семестре, заочной группой — в 8 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

## РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

## Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

### на очной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
6	216	48		48				84		36 Экзамен

### на заочной форме обучения

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
6	216	8		12				160		36 Экзамен

## Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная ра- бота	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестаци- я	Все го часов
7 семестр								
Тема 1. Виды мышления и формы творчества	4							4
Тема 2. Психологические аспекты массовой	4		4		7			15

коммуникации								
Тема 3. Медиа контент с позиций когнитивной психологии	4		4		7			15
Тема 4. Закономерности восприятия аудитории	4		4		7			15
Тема 5. Ценностная ориентация и творческая самореализация	4		4		7			15
Тема 6. Психология общения в деятельности рг-специалиста	4		4		7			15
Тема 7. Психологический имидж рг-специалиста	4		4		7			15
Тема 8. Психологические установки и индивидуально-авторский стиль	4		4		7			15
Тема 9. Профессиональный рост и творческие кризисы	4		4		7			15
Тема 10. Принципы психологии защиты и манипулирования в работе рг-специалиста	4		4		7			15
Тема 11. Рг-специалист и коллеги: психологи-	4		4		7			15

ческое поле взаимодействия								
Тема 12. Психологические особенности влияния профессиональных технологий на поведение	4		4		7			15
Тема 13. Информационная политика и психология выбора			4		7			11
Контроль							36	36
Всего часов	48		48		84		36	216

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр								
Тема 1. Виды мышления и формы творчества	1				12			13
Тема 2. Психологические аспекты массовой коммуникации	1		1		12			14
Тема 3. Медиа контент с позиций когнитивной психологии	1		1		12			14
Тема 4. Закономерности восприятия аудитории	1		1		12			14
Тема 5. Ценностная ори-	1		1		12			14

ентация и творческая самореализация								
Тема 6. Психология общения в деятельности рг-специалиста	1		1		12			14
Тема 7. Психологический имидж рг-специалиста	1		1		12			14
Тема 8. Психологические установки и индивидуально-авторский стиль	1		1		12			14
Тема 9. Профессиональный рост и творческие кризисы			1		13			14
Тема 10. Принципы психологии защиты и манипулирования в работе рг-специалиста			1		13			14
Тема 11. Рг-специалист и коллеги: психологическое поле взаимодействия			1		13			14
Тема 12. Психологические особенности влияния профессиональных технологий на поведение			1		13			14
Тема 13. Информаци-			1		12			13

онная политика и психология выбора								
Контроль							36	36
Всего часов	8		12		160		36	216

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Тема 1. Виды мышления и формы творчества	Концепции мышления и современные исследования высших психических функций в нейронауках. История и развитие теории творчества. Феномен «проблемного» мышления. Сознание, память и воображение в процессе творчества.
2	Тема 2. Психологические аспекты массовой коммуникации	Информирование и манипулирование как вид межличностного и социального взаимодействия для обеспечения базовых психических потребностей. Методы информирования и способы манипулирования. Психологические проблемы информационной безопасности. Вектор внимания и эффект понимания. Творчество в коммуникативном процессе: восприятие и интерпретация событий, создание и трансляция сообщений.
3	Тема 3. Медиаконтент с позиций когнитивной психологии	Особенности магического мышления и элементы прорицания и заклинания при мифологизации реальности в массмедиа. Особенности рационального мышления и аналитика: типология умозаключений и способы аргументации. Особенности позитивистского мышления и прагматический текст как полезный рецепт достойного образа жизни. Особенности гедонистического мышления и инфотеймент: антитабуированность и геймеризация. Гуманистическое мышление и публицистика: самоактуализация при экзистенциальном выборе, ценностная вариативность и неконформистская ответственность.
4	Тема 4. Закономерности восприятия аудитории	Процесс восприятия информации (внимание, категоризация, эвристика, кодирование, хранение, воспроизведение). Качества потенциальной, реальной и базовой аудитории. Информационные потребности, ценности и ожидания аудитории. Психологический портрет целевого читателя.
5	Тема 5. Ценностная ориентация и творческая самореализация	Типы творческой самореализации. Индивидуальная мотивация и общественные интересы. Типология ценностей. Самореализация. Ценностная трансформация в процессе самореализации.
6	Тема 6. Психология общения в деятельности рг-специалиста	Виды общения (информационное, конвенциональное, императивное, суггестивное, деловое, игровое, духовное и др.). Структура общения. Трудности и ошибки в коммуникации. Коммуникативные барьеры. Когнитивное переструктурирование проблемной ситуации. Корректирование процесса общения.
7	Тема 7. Психологический имидж рг-специалиста	Персонификация информации и социальный имидж рг-специалиста. Формирование имиджа (по типу контакта, по уровню близости, по функции в процессе социализации, по парадигме мышления и др.). Диагностика имиджа. Соответствие профессио-

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		нального имиджа и внутренних ощущений. Внутренний образ и профессиональные амплуа. Синдром самозванца.
8	Тема 8. Психологические установки и индивидуально-авторский стиль	Взаимозависимость личностных и профессиональных психологических установок. Осознанное и бессознательное в творческом процессе. «Выгорание» творческой энергии и саморегуляции. Интуиция и инсайт. Воображение и память. Стиль как признак профессионализма.
9	Тема 9. Профессиональный рост и творческие кризисы	Самопознание как фактор актуализации профессиональных достижений. Карьера и мода в профессии. Дисбаланс личностных способностей и профессиональных возможностей. Характер и фазы творческого кризиса и преодоление невротических состояний для устранения затруднений в работе.
10	Тема 10. Принципы психологии защиты и манипулирования в работе рг-специалиста	Психологический экспресс-анализ источника информации. Способы психологической защиты от информационного давления. Техники защиты от НЛП-интервенции, гипноза и других видов вербального и невербального воздействия. Преодоление защитных психологических барьеров в процессе коммуникации.
11	Тема 11. Рг-специалист и коллеги: психологическое поле взаимодействия	Индивидуальное и коллективное в творчестве и деятельности рг-специалиста. Специфика корпоративной психологии. Профессиональная солидарность. Конструктивные и деструктивные аспекты коллегиального общения. Психологические факторы творческой атмосферы (интеллект, культура, гендер и др.)
12	Тема 12. Психологические особенности влияния профессиональных технологий на поведение	Технологические требования и индивидуальные способности. Универсализм и специализация. Оперативность и эффективность. Проблемы достоверности. Интерактивность: психологические сложности «прямого эфира» и режима «online».
13	Тема 13. Информационная политика и психология выбора	Влияние харизмы на выбор модели поведения при исполнении профессионального долга. Психологические основания профессиональной позиции. Выбор. Информация в современном мире.

**Занятия семинарского типа  
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **Тема № 1. Виды мышления и формы творчества**

### ***Вопросы и/или задания***

1. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Медиареальность – сфера творчества и профессиональной деятельности pr-специалиста»

## **Тема № 2. Психологические аспекты массовой коммуникации**

### ***Вопросы и/или задания***

1. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Психологическое медиаманипулирование».

## **Тема № 3. Медиа контент с позиций когнитивной психологии**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему «Причины социальной потребности в мифологическом, аналитическом, прагматическом и прочем контенте и использование таких тестов при проведении кампании в медиапространстве»

## **Тема № 4. Закономерности восприятия аудитории**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему «Специфика работы с разными аудиториями».
2. Практическое задание: адаптация кампании для одного продукта, но разных аудиторий. Обсуждение.

## **Тема № 5. Ценностная ориентация и творческая самореализация**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему «О ценностях спорят!».

## **Тема № 6. Психология общения в деятельности pr-специалиста**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Практикум и деловая игра: отработка коммуникативных барьеров.

## **Тема № 7. Психологический имидж pr-специалиста**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему: личный имидж и профессиональный – где провести границу?
2. Обсуждение эссе: мой имидж специалиста.

## **Тема № 8. Психологические установки и индивидуально-авторский стиль**

### ***Вопросы и/или задания***

1. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Влияние структуры личности на творческий почерк».

## **Тема № 9. Профессиональный рост и творческие кризисы**

### ***Вопросы и/или задания***

1. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Преодоление творческого кризиса».

## **Тема № 10. Принципы психологии защиты в работе pr-специалиста**

### ***Вопросы и/или задания***

1. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Способы психологической защиты от информационного давления».
2. Обсуждение примеров, известных обучающимся, информационного давления.

## **Тема № 11. Pr-специалист и коллеги: психологическое поле взаимодействия**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему «Индивидуализм против коллективизма, или кому и когда выгодна конкуренция?».
2. Дискуссия на тему «PR – коллективная или индивидуальная деятельность?»

**Тема № 12. Психологические особенности влияния профессиональных технологий на работу pr-специалиста**

**Вопросы и/или задания**

1. Дискуссия на тему «Интерактивность: достижение или наказание?». Сетевая аудитория.

**Тема № 13. Информационная политика и психология выбора**

**Вопросы и/или задания**

1. Обсуждение профессиональной этики pr-специалиста и примеров её нарушения.

**РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе происходит развитие обучающимися своих практических потенциалов, наработка практических навыков, осмысление полученного профессионального опыта. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, оценку и обозрение публикаций в периодической печати; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий, написание этюдов, подготовку к устным монологам и собственным комментариям к событиям общественной жизни. Выполнение всех видов самостоятельной работы направлено на получение обучающимися навыков практикующего специалиста в области рекламы и PR.

**Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Виды мышления и формы творчества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 2. Психологические аспекты массовой коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>

Тема 3. Медиаконтент с позиций когнитивной психологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 4. Закономерности восприятия аудитории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 5. Ценностная ориентация и творческая самореализация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 6. Психология общения в деятельности рг-специалиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 7. Психологический имидж рг-специалиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 8. Психологические установки и индивидуально-авторский стиль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 9. Профессиональный рост и творческие кризисы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 10. Принципы психологии защиты в работе рг-специалиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>

Тема 11. PR-специалист и коллеги: психологическое поле взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 12. Психологические особенности влияния профессиональных технологий на работу pr-специалиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>
Тема 13. Информационная политика и психология выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиареальность – сфера творчества.</li> <li>2. Влияние структуры личности на творческий почерк.</li> <li>3. Преодоление творческого кризиса.</li> <li>4. Психологическое медиаманипулирование.</li> <li>5. Способы психологической защиты от информационного давления.</li> </ol>

### 5.1. Примерная тематика эссе <sup>1</sup>

1. Мои ресурсы в мире PR и рекламы.
2. Влияние структуры личности на творческий почерк.
3. Психологическое медиаманипулирование.
4. Медиареальность – сфера творчества.
5. Способы психологической защиты от информационного давления.
6. Что меня пугает в профессии? Пути преодоления страхов.
7. Преодоление творческого кризиса.

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

**Задание 1.** Раскрыть содержание понятий «парадигма мышления», «форма творчества», «медиареальность» «психическая саморегуляция», «психологическая установка» и др.

**Задание 2.** Диагностика (например, имиджа pr-специалиста или экспресс-диагностика источника информации).

**Задание 3.** Освоить любую технику психологической защиты и продемонстрировать её возможности.

**Задание 4.** Выполнить серию психологических тестов.

## РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины «Психология коммуникации» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ  
СРЕДСТВАМИ**

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
<b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

**6.2. Типовые вопросы и задания**

1. Концепции мышления и теория творчества.
2. Информационное поведение в медиареальности.
3. Манипулятивные стратегии в мультимедийных СМИ.
4. Психологические проблемы информационной безопасности.
5. Структура процесса восприятия: уровни и барьеры.
6. Личностные и общественные ценности.
7. Этапы творческого процесса в деятельности pr-специалиста.
8. Память и воображение.
9. Психологические основы создания медиатекстов.
10. Модели психологического воздействия в медиасфере.

11. Игровые техники в информационном пространстве.
12. Стили общения и имидж pr-специалиста.
13. Профессиональный рост и творческие кризисы.
14. Модные и маргинальные направления в профессии.
15. Профессиональная позиция в деятельности pr-специалиста.
16. Влияние медиатехнологий на профессиональный уровень pr-специалиста

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>УК-6</b>	<p>1. Систематическое распространение сообщений через СМИ с целью информирования и оказания воздействия на оценки, мнения и поведение людей – это...</p> <p>а) общественное мнение б) коммуникация в) массовая коммуникация</p> <p>2. Отношение к тем или иным проблемам или фактам – это...</p> <p>а) оценочное мнение б) конструктивное мнение в) общественное мнение</p> <p>3. Общественное мнение – это...</p> <p>а) совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях б) сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу в) результаты проведенного анкетирования или опроса</p>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

При оценке знаний на зачете учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</p>

	уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навык и**- это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос**- это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивиду-

альный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские\практические занятия** - Лекционная и внеаудиторная работа обучающихся получает свое практическое завершение на семинаре. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого обучающегося в занятиях учитывается оценками, которые влияют на экзаменационную отметку. Решение задач, тестов, упражнений является составным элементом экзамена.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экза-

мену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ междуна-

ной практики и т. п.);

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Основная литература<sup>2</sup>***

№ 1. Зеер Э. Ф. Психология профессий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — 978-5-8291-1098-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36853.html>

№ 2. Разработка понятий современной психологии [Электронный ресурс] / Е.А. Валуева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2018. — 702 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88110.html>

### ***Дополнительная литература<sup>3</sup>***

№ 1. Барабанщиков В.А. Психология восприятия: организация и развитие перцептивного процесса [Электронный ресурс]/ Барабанщиков В.А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Когито-Центр, Высшая школа психологии, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88272.html>.

№ 2. Гусева Т. И. Психология личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1771-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>

№ 3. Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс]/ Занковский А.Н. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88375.html>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>  
Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

---

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров — Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров — Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной

мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.