

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 17:23:10  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декана  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_ /А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины  
Психология менеджмента**

**Укрупненная группа специальностей  
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):  
«Психологическое консультирование и коучинг»**

**Формы обучения: очная, очно-заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджмента». Направление подготовки [37.03.01](#) Психология, направленность (профиль): «Психологическое консультирование и коучинг» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 48 с.

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджмента» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.  
\_\_\_\_\_  
Толстикова Светлана Николаевна, доктор

Ответственный рецензент: психологических наук, профессор,  
МГПУ профессор кафедры психологическое образование  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании факультета психологии от 10.06.2024 протокол № 4.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / к.п.н. Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / О.Е. Степкина

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося как способности и готовности продуктивно решать профессиональные задачи на основе знания и опыта в сфере психологии менеджмента.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере психологии менеджмента;
- сформировать умения применять знания и опыт в сфере психологии менеджмента для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере теории и практики психологии менеджмента.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на</p>

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
			русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p><b>ИОПК-8.1.</b> Знает теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе</p> <p><b>ИОПК-8.2.</b> Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; умеет вести необходимый документооборот</p> <p><b>ИОПК-8.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>

## Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса А/06.7	<p><b>ИПК-1.16. Знать:</b> задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся</p> <p><b>ИПК-1.17. Уметь:</b> осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся; применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры; владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций</p> <p><b>ИПК-1.18. Владеть:</b> навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; навыками информирования субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности; навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; владеть навыками просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка; навыками информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи; навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и	<p><b>ИПК-2.1. Знать:</b> задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; основы педагогики, формы</p>

	<p>основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>	<p>обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации В/01.7</p>	<p>и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p><b>ИПК-2.2. Уметь:</b> осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; разрабатывать и реализовывать образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками преподавания, проведения дискуссий, презентаций</p> <p><b>ИПК-2.3. Владеть:</b> навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; навыками оказания помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса; владеть навыками оказания помощи в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
<p>ПК-3. Психологические услуги</p>	<p>А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и</p>	<p>Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным</p>	<p><b>ИПК-3.1. Знать:</b> социальную психологию, психологию малых групп, методологию командной работы; психологию управления, организационную психологию, регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологию работы в команде, организацию деятельности специалистов разных ведомств; методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки</p>

социальных групп	группам и отдельным лицам (клиентам) А/01.7	<p>межведомственных команд; техники эффективной коммуникации со специалистами; конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.); технологию разрешения конфликтов</p> <p><b>ИПК-3.2. Уметь:</b> подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; соблюдать требования профессиональной этики</p> <p><b>ИПК-3.3. Владеть:</b> навыками выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, навыками подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; навыками разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; навыками обучения специалистов межведомственной команды, психологической подготовки специалистов межведомственной команды; навыками психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; навыками консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; учета результатов работы</p>	<p><b>ИПК-3.13. Знать:</b> социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными</p> <p><b>ИПК-3.14. Уметь:</b> анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности; применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; вести</p>
	Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) А/05.7		

			<p>документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам</p> <p><b>ИПК-3.15. Владеть:</b> навыками разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам; навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам; проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); навыками проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; навыками консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; навыками в сфере повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; навыками создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам</p>
--	--	--	---

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 6 семестре, относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Управление проектами», «Общая психология», «Теория и методы организации психологического исследования», «Психология личности», «Социальная психология», «Педагогика и психодидактика», «Психология развития и возрастная психология», «Психология труда и делового общения», «Социология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Педагогическая психология с практикумом», «Психология здоровья», «Гендерология», «Командный менеджмент».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения всех типов производственной практики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
6 семестр								
3	180	20	-	34	-	-	72	2
Всего по дисциплине								
3	180	20	-	34	-	-	72	2

#### на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
6 семестр								
3	180	20	-	34	-	-	72	2
Всего по дисциплине								
3	180	20	-	34	-	-	72	2

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию менеджмента</b>		
1	Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы	Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы. Основные характеристики предметной области психологии менеджмента. Развитие и формы психологии менеджмента. Законы психологии менеджмента. Подходы к пониманию предмета психологии менеджмента. Функции менеджмента по Анри Файолу. Менеджмент как функция и процесс управления.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		Школа научного управления. Системный и ситуационный подходы к управлению.
2	Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента	Организация как психологическое пространство менеджмента. Классификация организаций. Социально-психологический климат коллектива. Организация как система. Основные подходы к исследованию СПК коллектива. Характеристика благоприятного СПК. Построение организационной культуры на основе концепции эмоционального менеджмента.
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджер в системе управления</b>		
3	Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности	Менеджер в системе управления. Содержание управленческого труда. Конфликты в организации. Управление инновациями. Методы устранения сопротивления изменениям. Основные понятия психологии инновационного менеджмента. Пять стратегий поведения в конфликте и их особенности в системе управления. Разрешение и регулирование конфликта. Определяющие личностные характеристики руководителя. Эмоциональный интеллект менеджера. Этапы управленческого цикла. Понятие и типы организационных конфликтов. Основными причинами конфликтов в организации. Функциональные последствия конфликта. Динамическая структура развития и разрешения конфликта в зависимости от степени вмешательства руководителя.
4	Тема 2.2. Психология управления	Сущность и содержание процесса управления. Управленческое решение менеджера. Управленческие ситуации и проблемы. Управленческое решение менеджера. Этапы разработки и принятия управленческих решений. Формальная структура процесса принятия управленческого решения.
<b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>		
5	Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации	Функция планирования в организации. Функция планирования. Стратегическое управление как функция. Выбор базовой стратегии.
6	Тема 3.2. Организационная психология менеджмента	Структурный подход к организации. Процесс организации. Основные цели процесса организации. Организационные структуры управления. Основные характеристики структуры организации. Законы организации. Факторы, необходимые для анализа социальных групп в эффективной управленческой деятельности. Различие между командой и группой. Характеристика ролей членов команды, роль менеджмента в создании условий для их оптимального сочетания. Фазы развития команды, учет специфики фаз в управленческой деятельности.
<b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>		
7	Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе	Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Содержательные теории

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
	управления	мотивации (теории содержания мотивации). Процессуальные теории мотивации (теории процесса мотивации).
8	Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента	Проблема власти и лидерства. Лидерство и руководство. Теории лидерства. Разновидности псевдоавторитета. Функции руководителя. Стилль руководства. Общая характеристика сторон делового общения. Особенности перцептивной стороны делового общения. Специфические эффекты социального восприятия. Особенности коммуникативной стороны делового общения. Особенности интерактивной стороны делового общения. Формы управленческого общения. Фазы (стадии) эффективного построения коммуникаций. Виды манипуляций в организациях. Способы противодействия манипуляциям. Обратная связь в коммуникации. Психология манипуляций.

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля очная форма обучения**

**очно-заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб.р	Прак. /сем.				
<b>8 семестр</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию менеджмента</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>14</b>	<b>31</b>
Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы	6	-	6	-	-	7	16
Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента	4	-	6	-	-	7	15
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджер в системе управления</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>16</b>	<b>31</b>
Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности	6	-	6	-	-	8	16
Тема 2.2. Психология управления	4	-	6	-	-	8	15
<b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>16</b>	<b>31</b>
Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации	6	-	6	-	-	8	16
Тема 3.2. Организационная психология менеджмента	4	-	6	-	-	8	15
<b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>18</b>	<b>31</b>
Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе	6	-	6	-	-	9	16

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента	4	-	6	-	-	9	-	15
Экзамен	-	-	-	-	-	-	2	2
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>180</b>

### очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
<b>8 семестр</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы	6	-	6	-	-	7	-	16
Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента	4	-	6	-	-	7	-	15
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджер в системе управления</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности	6	-	6	-	-	8	-	16
Тема 2.2. Психология управления	4	-	6	-	-	8	-	15
<b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации	6	-	6	-	-	8	-	16
Тема 3.2. Организационная психология менеджмента	4	-	6	-	-	8	-	15
<b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе	6	-	6	-	-	9	-	16
Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента	4	-	6	-	-	9	-	15
Экзамен	-	-	-	-	-	-	2	2
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>180</b>

### ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очно-заочной формы обучения

*Семинарские занятия*

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **6 семестр**

### **Тема № 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Семинары**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы.
2. Основные характеристики предметной области психологии менеджмента.
3. Развитие и формы психологии менеджмента.
4. Законы психологии менеджмента.
5. Подходы к пониманию предмета психологии менеджмента.
6. Функции менеджмента по Анри Файолю.
7. Менеджмент как функция и процесс управления.

#### Литература:

##### Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

##### Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblionline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblionline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

### **Тема № 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента Семинары**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Организация как психологическое пространство менеджмента.
2. Классификация организаций.
3. Социально-психологический климат коллектива
4. Организация как система.
5. Основные подходы к исследованию СПК коллектива.
6. Характеристика благоприятного СПК.
7. Построение организационной культуры на основе концепции эмоционального менеджмента.

#### Литература:

##### Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

### Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

#### **Тема № 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности**

##### **Семинары**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Менеджер в системе управления.
2. Содержание управленческого труда. Конфликты в организации.
3. Управление инновациями.
4. Методы устранения сопротивления изменениям.
5. Основные понятия психологии инновационного менеджмента.
6. Пять стратегий поведения в конфликте и их особенности в системе управления.
7. Разрешение и регулирование конфликта.
8. Определяющие личностные характеристики руководителя.
9. Эмоциональный интеллект менеджера.
10. Этапы управленческого цикла.
11. Понятие и типы организационных конфликтов.
12. Основные причины конфликтов в организации.
13. Функциональные последствия конфликта.
14. Динамическая структура развития и разрешения конфликта в зависимости от степени вмешательства руководителя.

##### Литература:

##### Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya-433037#page/1>

### Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

#### **Тема № 2.2. Психология управления**

##### **Семинары**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Структурный подход к организации.
2. Процесс организации.
3. Основные цели процесса организации.
4. Организационные структуры управления.
5. Основные характеристики структуры организации.
6. Законы организации.
7. Факторы, необходимые для анализа социальных групп в эффективной управленческой деятельности.
8. Различие между командой и группой.

9. Характеристика ролей членов команды, роль менеджмента в создании условий для их оптимального сочетания.
10. Фазы развития команды, учет специфики фаз в управленческой деятельности.

Литература:

Литература:

Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

**Тема № 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации**

**Семинары**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Функция планирования в организации.
2. Функция планирования.
3. Стратегическое управление как функция.
4. Выбор базовой стратегии.

Литература:

Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

**Тема № 3.2. Организационная психология менеджмента**

**Семинары**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Структурный подход к организации.
2. Процесс организации.
3. Основные цели процесса организации.
4. Организационные структуры управления.
5. Основные характеристики структуры организации.
6. Законы организации.
7. Факторы, необходимые для анализа социальных групп в эффективной управленческой деятельности.

8. Различие между командой и группой.
9. Характеристика ролей членов команды, роль менеджмента в создании условий для их оптимального сочетания.
10. Фазы развития команды, учет специфики фаз в управленческой деятельности.

Литература:

Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

**Тема № 4.1. Мотивация и контроль в системе**

**Семинары**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Мотивация как функция управления.
2. Контроль как функция управления.
3. Содержательные теории мотивации (теории содержания мотивации).
4. Процессуальные теории мотивации (теории процесса мотивации).

Литература:

Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

**Тема № 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента**

**Семинары**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Проблема власти и лидерства.
2. Лидерство и руководство.
3. Теории лидерства.
4. Разновидности псевдоавторитета.
5. Функции руководителя.
6. Стиль руководства.
7. Общая характеристика сторон делового общения.
8. Особенности перцептивной стороны делового общения.

9. Специфические эффекты социального восприятия.
10. Особенности коммуникативной стороны делового общения.
11. Особенности интерактивной стороны делового общения.
12. Формы управленческого общения.
13. Фазы (стадии) эффективного построения коммуникаций.
14. Виды манипуляций в организациях.
15. Способы противодействия манипуляциям.
16. Обратная связь в коммуникации.
17. Психология манипуляций.

Литература:  
Основная

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya> 433037#page/1

Дополнительная

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	<b>14</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые	<b>14</b>

	столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	
<b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	<b>14</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	<b>14</b>

## Практикум

### Примерные практические задания

#### Практическое задание №1

Согласно теории Херси и Бланшара, понятие зрелости не является постоянным качеством лица или группы, а скорее характеристикой конкретной ситуации. Соответственно, руководитель может менять и свое поведение в зависимости от относительной зрелости лица или группы.

На основе характеристик подчиненного нужно определить уровень его зрелости и оптимальный стиль взаимодействия с ним со стороны руководителя («Давать указания». «Участвовать», «Делегировать», «Продавать»): «Подчиненный еще не способен выполнить задачу, не уверен в себе, но мотивирован к выполнению деятельности».

#### Практическое задание №2

Предложите практическое задание, способствующее формированию из группы сотрудников команды, обоснуйте свой выбор.

#### Практическое задание №3

Осуществить анализ практической ситуации с целью определения проблемы и разработки вариантов ее разрешения:

«Руководитель центрального отделения Сбербанка России по Вор.области принимает решение перевести двух подготовленных сотрудников в филиал Сбербанка, так как там не хватает квалифицированных кадров. Обсудив с кандидатами по переводу сложившуюся ситуацию и заручившись их согласием, руководитель переводит их работать в филиал.

Проработав в новом коллективе около месяца, переведенные сотрудники не получили поддержки, помощи и внимания со стороны уже сформировавшегося до них коллектива. Кроме того, к их мнению и советам никто не прислушивался, с ними мало кто общался.

Переведенные сотрудники обратились к руководителю центрального отделения с просьбой о переводе на предыдущее место работы, объяснив сложившуюся ситуацию. Но руководитель отказал им, обосновав это тем, что в центральном отделении нет вакансий, а в филиале – есть».

#### Практическое задание №4

Согласно теории Херси и Бланшара, понятие зрелости не является постоянным качеством лица или группы, а скорее характеристикой конкретной ситуации. Соответственно, руководитель может менять и свое поведение в зависимости от относительной зрелости лица или группы.

На основе характеристик подчиненного нужно определить уровень его зрелости и оптимальный стиль взаимодействия с ним со стороны руководителя (обучающий, директивный, делегирующий, поддерживающий): «Подчиненный способен выполнить задачу, мотивирован и уверен в себе».

#### Практическое задание №5

На основании соотнесения личностных особенностей и стиля управления руководителя с особенностями исполнительской группы (коллектива) дать прогноз эффективности подобного взаимодействия. Предложить и обосновать варианты оптимизации взаимодействия между руководителем и подчиненными:

«В туристической компании «ЕвроТур», которая специализируется на деятельности в области выездного, въездного и внутреннего туризма, один из руководителей перешел на более высокую должность, которую ему предложил президент компании. Турфирма находится на достаточно высоком счету среди посетителей, к ним обращаются большое количество клиентов из соседних областей и регионов. На вакантное место планируется приглашение такого руководителя, который бы соответствовал всем требованиям данной туристической компании.

В компании работает 25 молодых специалистов, в возрасте от 22 до 30 лет. В основном это женщины, но есть и несколько мужчин. Руководитель турфирмы целиком и полностью отвечал за работу сотрудников, обеспечивая создание потенциальной клиентской базы, улучшая обслуживание юридических и физических лиц, соблюдение нормативных документов и сохранность материальных средств. Сотрудники владели профессиональными навыками обслуживания клиентов, постоянно выполняли планы по продажам, и имели высокооплачиваемые должности».

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента</p>	<p>Предмет, объект и цели психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе наук. Основные задачи дисциплины. Основные категории психологии менеджмента. Два подхода к оценке роли психологического сопровождения управленческой деятельности. Психологические законы управления: закон неопределенности отклика; закон неадекватности взаимного восприятия; закон неадекватности самооценки; закон искажения информации; закон самосохранения; закон компенсации. Методы психологии управления (основные - наблюдение и эксперимент – и дополнительные – тестирование, анализ результатов). Профессиограмма менеджера и ее психологическая составляющая. Основные направления исследований в психологии управления.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; - аннотирование; - рецензирование; - составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий;</p>	<p><b>9</b></p>

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических задач, кейсов;</li> <li>- подготовка к деловой игре</li> </ul>	
<p><b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления</p>	<p>Понятие о психике. Структура и функции психики. Психика и особенности строения мозга. Особенности психического отражения. Сознание как высшая форма развития психики. Самосознание. Понятие о бессознательном. Ощущение, восприятие и мышление как составляющие единого процесса отражения действительности. Функции, свойства и виды внимания. Виды, свойства памяти. Классификация видов памяти. Понятие воображения, способы создания образов воображения. Мышление как высший познавательный психический процесс. Речь, ее функции и виды. Классификация видов речи. Интел</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</li> <li>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий;</li> <li>конспектирование;</li> <li>аннотирование;</li> <li>рецензирование;</li> <li>составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</li> <li>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</li> <li>- подготовка докладов, презентаций;</li> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- написание эссе;</li> <li>- выполнение творческих и практических заданий;</li> <li>- решение практических задач, кейсов;</li> <li>- подготовка к деловой игре</li> </ul>	<b>9</b>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента</p>	<p>Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия и специфика перцептивных процессов в управленческой деятельности. Требования к памяти руководителя; типичные ошибки при использовании памяти, основные приемы совершенствования. Психологические требования к интеллектуальным способностям менеджера. Волевые свойства руководителя. Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя. Психологические механизмы, влияющие на принятие управленческих решений. Психологическая характеристика деятельности руководителя. Характеристика качеств личности, обеспечивающих эффективность руководства. Личностные качества руководителя и их оценка. Ограничения</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</li> <li>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий;</li> <li>конспектирование;</li> <li>аннотирование;</li> <li>рецензирование;</li> <li>составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</li> <li>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</li> <li>- подготовка докладов, презентаций;</li> </ul>	<b>9</b>

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
	<p>личной эффективности менеджера. Авторитет и репутация руководителя. Основы формирования имиджа. Имидж как часть культурно-делового общения. Имидж руководителя. Технология личного обаяния. Воздействие имиджа на людей. Критерии выбора модели поведения руководителя, система самопрезентации. Стили руководства: психологические аспекты. Факторы, определяющие выбор стиля руководства. Методы оценки стилевых характер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- написание эссе;</li> <li>- выполнение творческих и практических заданий;</li> <li>- решение практических задач, кейсов;</li> <li>- подготовка к деловой игре</li> </ul>	
<p><b>РАЗДЕЛ 4.</b> <b>Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>Понятие личности и индивидуальности человека. Способности личности. Виды способностей: общие и частные; элементарные и сложные. Диагностика способностей. Виды эмоциональных процессов и состояний, теории эмоций. Воля как характеристика сознания. Волевые качества личности. Свойства и ролевая функция личности. Принципы эффективного управления личностью. Элементы личности и их виды: психические процессы, психическое состояние, психические образования, психические свойства. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности. Типология личности в трудовой деятельности. Направленность личности и ее структура. Понятие об индивидуальном стиле деятельности. Влияние свойств личности на адаптацию в коллективе. Темперамент, типы темперамента. Современные подходы к психологической характеристике типов темперамента. Характер и его природа, структура и оценка характера, акцентуации характера. Психологические направления изучения личности (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология, гештальтпсихология, когнитивная психология).</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</li> <li>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий;</li> <li>- конспектирование;</li> <li>- аннотирование;</li> <li>- рецензирование;</li> <li>- составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</li> <li>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</li> <li>- подготовка докладов, презентаций;</li> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- написание эссе;</li> <li>- выполнение творческих и практических заданий;</li> <li>- решение практических задач, кейсов;</li> <li>- подготовка к деловой игре</li> </ul>	<b>9</b>

### 6.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Характеристика основных теоретических подходов к управлению: процессного, системного, ситуативного.
2. Характеристика методов управления.
3. Психологическая характеристика деятельности менеджера.
4. Социально-психологические методы управления.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5. Основные и конкретные функции управления.
6. Планирование как функция управления, принципы и характеристика процесса планирования. Организация как функция управления.
7. Делегирование управленческих полномочий.
8. Мотивирование персонала, содержательные и процессуальные теории мотивации.
9. Управленческое решение: сущность, виды, этапы.
10. Психологические типы принятия управленческого решения.
11. Субъективные и объективные факторы принятия ошибочных решений.
12. Коммуникативные барьеры и их учет в управленческой деятельности.
13. Групповое решение, его виды и характеристика.
14. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология неэффективного контроля.
15. Коммуникативная функция управления.
16. Характеристика системы коммуникации в организации.
17. Эффективность управления- критерии и показатели.
18. Характеристика управленческого труда менеджера

## **6.2. Примерные задания для самостоятельной работы<sup>2</sup>**

### ***Темы докладов/рефератов:***

1. Управленческая деятельность как объект психологического анализа.
2. Психология менеджмента как составляющая эффективного управления людьми.
3. Эволюция теорий управления персоналом (Ф. Тейлор, П. Друкер, Д. Скотт, А. Маслоу, Э.Мэйо, Ф. Херцберг, У. Мур, Ф. Ротлисберг, Т. Уайтхед).
4. Структурные элементы психологии менеджмента.
5. Психологические требования к менеджеру по персоналу.
6. Конфликтные ситуации в группе и психологические методы их профилактики и регулирования.
7. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности
8. Диагностика психологических проблем персонала организации.
9. Психологический портрет трудового коллектива.
10. Методы психологического воздействия на персонал трудового коллектива.
11. Психологические модели управления людьми.
12. Особенности управления мужчинами и женщинами.
13. Психологические способы и приемы разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
14. Мотивация как фактор управления личностью и группой.
15. Диагностика мотивации подчиненных руководителем.
16. Структура и функции управленческого общения.
17. Закономерности психологии общения.
18. Эффективное общение как средство управления персоналом.
19. Стиль общения как психологический критерий личности.
20. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.
21. Психологические трудности в общении и методы их регулирования.
22. Психология принятия управленческих решений.
23. Психологические особенности взаимодействия с формальными и неформальными лидерами.
24. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
25. Требования к управленческому решению.
26. Технология принятия управленческого решения.
27. Классификация управленческих решений.
28. Психологические типы управленческих решений.
29. Субъективные и объективные факторы эффективного управленческого процесса.
30. Психологические теории мотивации труда.
31. Психологические способы стимулирования труда.
32. Особенности материального стимулирования труда на предприятии.
33. Преимущества и недостатки морального стимулирования труда в управленческом процессе организации.

<sup>2</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

34. Структура и современные подходы к его психологическому анализу феномена лидерства.
35. Особенности демократического стиля руководства организацией.
36. Особенности авторитарного стиля управления организацией
37. Особенности либерального стиля руководства организацией.
38. Психологическая культура руководителя.
39. Психологические приемы влияния лидера.
40. Развитие лидерских качеств руководителя.
41. Организация как функция управления.
42. Психологические трудности организации деятельности и их преодоление.
43. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры.
44. Психологические аспекты планирования совместной деятельности.
45. Психологические трудности планирования деятельности и их преодоление.
46. Контроль деятельности как залог успеха процесса управления организацией.
47. Особенности распределения полномочий между членами рабочей группы.
48. Формы и методы оценки труда.
49. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией

### **6.3. Примерные варианты контрольной работы**

#### **Примерный перечень тем контрольных работ:**

1. Психологический анализ положений научного менеджмента Ф. Тейлора на примере современной организации.
2. Организационные принципы А. Файоля и их психологическое значение в организации.
3. Критический анализ организационной концепции «человеческих отношений» Э. Мэйо.
4. Психологическая оценка возможностей работников организации в концепции Д. Макгрегора.
5. Особенности мотивов и потребностей людей в организации с позиций теории А. Маслоу.
6. Возможности теории К. Альдерфера в оценке мотивов и потребностей персонала организации.
7. Стимуляция и мотивация сотрудников в организации в подходе Ф. Херцберга.
8. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий поведения лидера К. Левина, Р. Блейка и Дж. Моутона.
9. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий ситуационного лидерства Д. Мисуми, Ф. Фидлера.
10. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий ситуационного лидерства П. Херси, К. Бланшара, В. Врума.

## **РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Таблица 7.1*

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

#### **7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине в 8 семестре является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

#### **7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

7. Предмет, цели и задачи психологии управления.
8. Психология управления как самостоятельная наука и ее место в системе современного научного знания. Интеграция и дифференциация научного знания.
9. Основные понятия и определения психологии управления.
10. Предмет, цели и задачи психологии управления. Место психологии управления в системе смежных дисциплин: психологии труда, инженерной психологии, организационной психологии и др.

11. Исследовательские методы психологии управления.

12. Экспериментальные и эмпирические методы. Методы наблюдения, опроса (беседа, интервью, анкетирование).

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p><b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b>            Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы            Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>            Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности            Тема 2.2. Психология Управления  <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>            Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации            Тема 3.2. Организационная психология менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>            Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе            Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческая деятельность как объект психологического анализа.</li> <li>2. Психология менеджмента как составляющая эффективного управления людьми.</li> <li>3. Эволюция теорий управления персоналом (Ф. Тейлор, П. Друкер, Д. Скотт, А. Маслоу, Э.Мэйо, Ф. Херцберг, У. Мур, Ф. Ротлисберг, Т. Уайтхед).</li> <li>4. Структурные элементы психологии менеджмента.</li> <li>5. Психологические требования к менеджеру по персоналу.</li> <li>6. Конфликтные ситуации в группе и психологические методы их профилактики и регулирования.</li> <li>7. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности</li> <li>8. Диагностика психологических проблем персонала организации.</li> <li>9. Психологический портрет трудового коллектива.</li> <li>10. Методы психологического воздействия на персонал трудового коллектива.</li> <li>11. Психологические модели управления людьми.</li> <li>12. Особенности управления мужчинами и женщинами.</li> <li>13. Психологические способы и приемы разрешения конфликтов в трудовом коллективе.</li> <li>14. Мотивация как фактор управления личностью и группой.</li> <li>15. Диагностика мотивации подчиненных руководителем.</li> <li>16. Структура и функции управленческого общения.</li> <li>17. Закономерности психологии общения.</li> </ol>	<p>Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий), анализ выполнения контрольных работ</p>

		<p>18.Эффективное общение как средство управления персоналом.</p> <p>19.Стиль общения как характерологический критерий личности.</p> <p>20.Коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.</p>	
<p><b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления</p> <p><b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента</p> <p><b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>23.Психологические особенности взаимодействия с формальными и неформальными лидерами.</p> <p>24.Психологические факторы, влияющие на принятие решения.</p> <p>25.Требования к управленческому решению.</p> <p>26.Технология принятия управленческого решения.</p> <p>27.Классификация управленческих решений.</p> <p>28.Психологические типы управленческих решений.</p> <p>29.Субъективные и объективные факторы эффективного управленческого процесса.</p> <p>30.Психологические теории мотивации труда.</p> <p>31.Психологические способы стимулирования труда.</p> <p>32.Особенности материального стимулирования труда на предприятии.</p> <p>33.Преимущества и недостатки морального стимулирования труда в управленческом процессе организацией.</p>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b></p>	<p>1.Психологический анализ положений научного менеджмента Ф. Тейлора на примере современной организации.</p> <p>2.Организационные принципы А. Файоля и их психологическое значение в организации.</p> <p>3.Критический анализ организационной концепции «человеческих отношений» Э. Мэйо.</p> <p>4.Психологическая оценка возможностей</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование</p>

<p>работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды</p>	<p>Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>работников организации в концепции Д. Макгрегора. 5. Особенности мотивов и потребностей людей в организации с позиций теории А. Маслоу. 6. Возможности теории К. Альдерфера в оценке мотивов и потребностей персонала организации. 7. Стимуляция и мотивация сотрудников в организации в подходе Ф. Херцберга. 8. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий поведения лидера К. Левина, Р. Блейка и Дж. Моутона. 9. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий ситуационного лидерства Д. Мисуми, Ф. Фидлера. 10. Оптимальные стили управления в организации на основе теорий ситуационного лидерства П. Херси, К. Бланшара, В. Врума.</p>	<p>(выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
--	---	--	---

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(ых) языках</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, цели и задачи психологии управления.</li> <li>2. Психология управления как самостоятельная наука и ее место в системе современного научного знания. Интеграция и дифференциация научного знания.</li> <li>3. Основные понятия и определения психологии управления.</li> <li>4. Предмет, цели и задачи психологии управления. Место психологии управления в системе смежных дисциплин: психологии труда, инженерной психологии, организационной психологии и др.</li> <li>5. Исследовательские методы психологии управления.</li> <li>6. Экспериментальные и эмпирические методы. Методы наблюдения, опроса (беседа, интервью, анкетирование).</li> <li>7. Эксперимент, контент-анализ, деловые игры, социально-</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных</p>
---	---	---	---

	психологические проблемы менеджмента	психологический тренинг. Тестирование. Выводы и рекомендации. 8. Методы организационной диагностики. 9. Профессиография. Профессиограмма, психограмма. 10. История и этапы развития идей управления с древности до наших дней Управление как древнейшая форма организации общества. 11. Особенности управления в цивилизациях Востока, Азии, Греции, Рима. 12. Промышленная революция и разделение труда. 13. Научные идеи эпохи Просвещения. Научные воззрения на руководство эпохи развитого капитализма.	ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ
<p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b>          Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы          Тема 1.2. Организационносистемный аспект психологии менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>          Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности          Тема 2.2. Психология Управления  <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>          Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации          Тема 3.2. Организационная психология менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>          Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе          Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа «научного управления». Взгляды Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Ганнта и др. Классическая школа управления.</li> <li>2. Принципы управления А.Файоля. Идеи М. Вебера, Г. Форда.</li> <li>3. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).</li> <li>4. «Школа человеческих отношений» (Элтон Мэйо, Абрахам Маслоу).</li> <li>5. Гуманистический подход к управлению.</li> <li>6. Хотторнские эксперименты, их влияние на становление и дальнейшее развитие психологических знаний.</li> <li>7. Развитие идей управления в России. Идеи А.А. Богданова, П.М. Керженцева, А.К. Гастева и др. Создание институтов научной организации труда.</li> <li>8. Психологическое содержание процесса управления в организации. Понятие организации.</li> </ol>	Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-

		<p>9. Общие характеристики организации (ресурсы, разделение труда, внешняя среда, подразделения).</p> <p>10. Признаки, структура, границы организации.</p> <p>11. Классификации организаций по различным основаниям.</p> <p>12. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>13. Жизненный цикл организации.</p>	<p>прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология управления</p> <p><b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента</p> <p><b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>1. Психологическое содержание управления на различных этапах жизненного цикла организации.</p> <p>2. Организационная среда. Управление организацией. Управленческие структуры и полномочия. Функции управления. Общая характеристика управленческой деятельности.</p> <p>3. Характер управленческого труда. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.</p> <p>4. Управленческие полномочия.</p> <p>5. Психологические аспекты функций управления.</p> <p>6. Психологическое содержание функций управления: планирования, организации, координации, мотивации, контроля.</p> <p>7. Психологические особенности планирования.</p> <p>8. Психологические аспекты организаторской деятельности.</p> <p>9. Психологические аспекты мотивирования.</p> <p>10. Психологические аспекты контроля.</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>			

13. Эксперимент, контент-анализ, деловые игры, социально-психологический тренинг. Тестирование. Выводы и рекомендации.
14. Методы организационной диагностики.

<p><b>ИОПК-8.1.</b> Знает теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические механизмы нахождения человека в организации.</li> <li>2. Психология объекта управления.</li> <li>3. Вхождение человека в организацию.</li> <li>4. Обучение при вхождении в организацию.</li> <li>5. Сущность процесса социализации.</li> <li>6. Адаптация человека в организации.</li> <li>7. Усвоение норм и ценностей.</li> <li>8. Сущность и структура человеческих потребностей.</li> <li>9. Виды потребностей. Иерархия потребностей. Потребности и мотивы.</li> <li>10. Психологические особенности решения управленческих задач.</li> <li>11. Психология субъекта управления.</li> <li>12. Решение управленческих задач – основное содержание деятельности руководителя.</li> <li>13. Классификация управленческих задач.</li> </ol>	<p>Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий), анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИОПК-8.2.</b> Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; умеет вести необходимый документооборот</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология субъекта управления.</li> <li>2. Решение управленческих задач – основное содержание деятельности руководителя.</li> <li>3. Классификация управленческих задач.</li> <li>4. Задача, как цель, заданная в определенных условиях, которая достигается путем преобразования этих условий (А.Н.Леонтьев.)</li> <li>5. Решение задачи как план, процесс, результат.</li> <li>6. Принятие управленческих решений. Прогнозирование и целеполагание в решении проблемных ситуаций.</li> <li>7. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и</li> </ol>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных решений; опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов;</p>

	<p><b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>          Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе          Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>проблемы. Основные характеристики предметной области психологии менеджмента.          8. Развитие и формы психологии менеджмента.          9. Законы психологии менеджмента.          10. Подходы к пониманию предмета психологии менеджмента.          11. Функции менеджмента по Анри Файоллю.          12. Менеджмент как функция и процесс управления.          13. Школа научного управления.</p>	<p>анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИОПК-8.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b>          Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы          Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>          Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности          Тема 2.2. Психология Управления  <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>          Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации          Тема 3.2. Организационная психология менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>          Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе          Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>1. Системный и ситуационный подходы к управлению.          2. Организация как психологическое пространство менеджмента.          3. Классификация организаций.          4. Социально-психологический климат коллектива          5. Организация как система. Основные подходы к следованию СПК коллектива.          6. Характеристика благоприятного СПК. Построение организационной культуры на основе концепции эмоционального менеджмента.          7. Менеджер в системе управления          8. Менеджер в системе управления. Содержание управленческого труда. Конфликты в организации.          9. Управление инновациями. Методы устранения сопротивления изменениям.          10. Основные понятия психологии инновационного менеджмента.          11. Пять стратегий поведения в конфликте и их особенности в системе управления.</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

		Разрешение и регулирование конфликта.	
ПК-1 Способен к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ			
<p><b>ИПК-1.10.</b> Знать: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационносистемный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы управленческого цикла.</li> <li>2. Понятие и типы организационных конфликтов.</li> <li>3. Основными причинами конфликтов в организации.</li> <li>4. Функциональные последствия конфликта.</li> <li>5. Динамическая структура развития и разрешения конфликта в зависимости от степени вмешательства руководителя.</li> <li>6. Сущность и содержание процесса управления.</li> <li>7. Управленческое решение менеджера.</li> <li>8. Управленческие ситуации и проблемы.</li> <li>9. Управленческое решение менеджера. Этапы разработки и принятия управленческих решений.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИПК-1.11.</b> Уметь: контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационносистемный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурный подход к организации. Процесс организации. Основные цели процесса организации.</li> <li>2. Организационные структуры управления. Основные характеристики структуры организации.</li> <li>3. Законы организации.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование</p>

<p>физиологическим развитием детей и обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>	<p>Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>		<p>(выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИПК-1.12. Владеть:</b> навыками разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; владеть навыками организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; владеть навыками формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации (теории содержания мотивации).</li> <li>2. Процессуальные теории мотивации (теории процесса мотивации).</li> <li>3. Проблема власти и лидерства.</li> <li>4. Лидерство и руководство. Теории лидерства.</li> <li>5. Разновидности псевдоавторитета.</li> <li>6. Функции руководителя.</li> <li>7. Стиль руководства.</li> <li>8. Общая характеристика сторон делового общения.</li> <li>9. Особенности перцептивной стороны делового общения. Специфические эффекты социального восприятия.</li> </ol> <p>Особенности коммуникативной</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения</p>

<p>обучающихся; владеть опытом практических действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся; владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>			<p>контрольных работ</p>
<p>ПК-2 Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией</p>			
<p><b>ИПК-2.1. Знать:</b> юридические и этические основы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b>  Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы  Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>  Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности  Тема 2.2. Психология Управления  <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>  Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации  Тема 3.2. Организационная психология менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>  Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе  Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стиль руководства.</li> <li>2. Общая характеристика сторон делового общения.</li> <li>3. Особенности перцептивной стороны делового общения. Специфические эффекты социального восприятия.</li> <li>4. Особенности коммуникативной стороны делового общения.</li> <li>5. Особенности интерактивной стороны делового общения.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИПК-2.2. Уметь:</b> соблюдать нормативно-правовые, этические, профессионально-деонтологические нормы в процессе</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b>  Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента,</p>	<p>34. Структура и современные подходы к его психологическому анализу феномена лидерства.</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр;</p>

<p>психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; уметь осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p>	<p>его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>35. Особенности демократического стиля руководства организацией. 36. Особенности авторитарного стиля управления организацией 37. Особенности либерального стиля руководства организацией. 38. Психологическая культура руководителя. 39. Психологические приемы влияния лидера.</p>	<p>письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИПК-2.3. Владеть:</b> навыками соблюдения нормативно-правовых, этических, профессионально-деонтологических норм в процессе психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы управленческого общения.</li> <li>2. Фазы (стадии) эффективного построения коммуникаций.</li> <li>3. Виды манипуляций в организациях.</li> <li>4. Способы противодействия манипуляциям.</li> <li>5. Обратная связь в коммуникации. Психология манипуляций.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях;</p>

<p>родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>		<p>анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ПК-3 Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p>			
<p><b>ИПК-3.22. Знать:</b> юридические и этические основы разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридические и этические основы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; основы профилактики асоциальных явлений в обществе; методы и технологии управления современными рисками; методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>40. Развитие лидерских качеств руководителя. 41. Организация как функция управления. 42. Психологические трудности организации деятельности и их преодоление. 43. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры.</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ</p>

			выполнения контрольных работ
<p><b>ИПК-3.23. Уметь:</b> соблюдать юридические и этические основы разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридические и этические основы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; уметь организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы; анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения; выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы; использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента <b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b> Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности Тема 2.2. Психология Управления <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b> Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации Тема 3.2. Организационная психология менеджмента <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b> Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, необходимые для анализа социальных групп в эффективной управленческой деятельности.</li> <li>2. Различие между командой и группой.</li> <li>3. Характеристика ролей членов команды, роль менеджмента в создании условий для их оптимального сочетания.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p><b>ИПК-3.24. Владеть:</b> навыками соблюдения юридических и этических основ разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридических и</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ МЕНЕДЖМЕНТА</b> Тема 1.1. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы Тема 1.2. Организационно-системный аспект психологии менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуманистический подход к управлению.</li> <li>2. Хотторнские эксперименты, их влияние на становление и дальнейшее развитие психологических знаний.</li> <li>3. Развитие идей управления в России. Идеи А.А. Богданова, П.М. Керженцева, А.К.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах;</p>

<p>этических основ разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; владеть навыками диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании</p>	<p><b>РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖЕР В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>          Тема 2.1. Менеджер как субъект управленческой деятельности          Тема 2.2. Психология Управления  <b>РАЗДЕЛ 3. Функция планирования в организации</b>          Тема 3.1. Психологические особенности стратегического развития организации          Тема 3.2. Организационная психология менеджмента  <b>РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция управления</b>          Тема 4.1. Мотивация и контроль в системе          Тема 4.2. Лидерство и руководство как психологические проблемы менеджмента</p>	<p>Гастева и др. Создание институтов научной организации труда.</p> <p>4. Психологическое содержание процесса управления в организации Понятие организации.</p> <p>5. Общие характеристики организации (ресурсы, разделение труда, внешняя среда, подразделения).</p> <p>6. Признаки, структура, границы организации.</p>	<p>анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
--	--	---	--

15. Профессиография. Профессиограмма, психограмма.
16. История и этапы развития идей управления с древности до наших дней Управление как древнейшая форма организации общества.
17. Особенности управления в цивилизациях Востока, Азии, Греции, Рима.
18. Промышленная революция и разделение труда.
19. Научные идеи эпохи Просвещения. Научные воззрения на руководство эпохи развитого капитализма.
20. Отношения между трудом и капиталом.
21. Возникновение научных школ управления трудовыми коллективами и трудовыми отношениями. Влияние экспериментальной психологии на возникновение школ научного управления (В. Вундт).
22. Развитие идей научного управления и руководства в новое время Теории управления.
23. Школа «научного управления». Взгляды Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Ганнта и др. Классическая школа управления.
24. Принципы управления А.Файоля. Идеи М. Вебера, Г. Форда.
25. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
26. «Школа человеческих отношений» (Элтон Мэйо, Абрахам Маслоу).
27. Гуманистический подход к управлению.
28. Хотторнские эксперименты, их влияние на становление и дальнейшее развитие психологических знаний.
29. Развитие идей управления в России. Идеи А.А. Богданова, П.М. Керженцева, А.К. Гастева и др. Создание институтов научной организации труда.
30. Психологическое содержание процесса управления в организации Понятие организации.
31. Общие характеристики организации (ресурсы, разделение труда, внешняя среда, подразделения).
32. Признаки, структура, границы организации.
33. Классификации организаций по различным основаниям.
34. Внутренняя и внешняя среда организации.
35. Жизненный цикл организации.
36. Психологическое содержание управления на различных этапах жизненного цикла организации.

37. Организационная среда. Управление организацией. Управленческие структуры и полномочия. Функции управления Общая характеристика управленческой деятельности.
38. Характер управленческого труда. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
39. Управленческие полномочия.
40. Психологические аспекты функций управления.
41. Психологическое содержание функций управления: планирования, организации, координации, мотивации, контроля.
42. Психологические особенности планирования.
43. Психологические аспекты организаторской деятельности.
44. Психологические аспекты мотивирования.
45. Психологические аспекты контроля.
46. Сущность управления Управленческие роли.
47. Методы управленческой деятельности. Управление по целям.
48. Психологические механизмы нахождения человека в организации.
49. Психология объекта управления.
50. Вхождение человека в организацию.
51. Обучение при вхождении в организацию.
52. Сущность процесса социализации.
53. Адаптация человека в организации.
54. Усвоение норм и ценностей.
55. Сущность и структура человеческих потребностей.
56. Виды потребностей. Иерархия потребностей. Потребности и мотивы.
57. Психологические особенности решения управленческих задач.
58. Психология субъекта управления.
59. Решение управленческих задач – основное содержание деятельности руководителя.
60. Классификация управленческих задач.
61. Задача, как цель, заданная в определенных условиях, которая достигается путем преобразования этих условий (А.Н.Леонтьев.)
62. Решение задачи как план, процесс, результат.
63. Принятие управленческих решений. Прогнозирование и целеполагание в решении проблемных ситуаций.
64. Предмет психологии менеджмента, его основные категории и проблемы. Основные характеристики предметной области психологии менеджмента.
65. Развитие и формы психологии менеджмента.
66. Законы психологии менеджмента.
67. Подходы к пониманию предмета психологии менеджмента.
68. Функции менеджмента по Анри Файолю.
69. Менеджмент как функция и процесс управления.
70. Школа научного управления.
71. Системный и ситуационный подходы к управлению.
72. Организация как психологическое пространство менеджмента.
73. Классификация организаций.
74. Социально-психологический климат коллектива
75. Организация как система. Основные подходы к исследованию СПК коллектива.
76. Характеристика благоприятного СПК. Построение организационной культуры на основе концепции эмоционального менеджмента.
77. Менеджер в системе управления
78. Менеджер в системе управления. Содержание управленческого труда. Конфликты в организации.
79. Управление инновациями. Методы устранения сопротивления изменениям.
80. Основные понятия психологии инновационного менеджмента.
81. Пять стратегий поведения в конфликте и их особенности в системе управления.
82. Разрешение и регулирование конфликта.
83. Определяющие личностные характеристики руководителя.
84. Эмоциональный интеллект менеджера.

85. Этапы управленческого цикла.
86. Понятие и типы организационных конфликтов.
87. Основными причинами конфликтов в организации.
88. Функциональные последствия конфликта.
89. Динамическая структура развития и разрешения конфликта в зависимости от степени вмешательства руководителя.
90. Сущность и содержание процесса управления.
91. Управленческое решение менеджера.
92. Управленческие ситуации и проблемы.
93. Управленческое решение менеджера. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
94. Формальная структура процесса принятия управленческого решения.
95. Функция планирования в организации.
96. Стратегическое управление как функция. Выбор базовой стратегии.
97. Структурный подход к организации. Процесс организации. Основные цели процесса организации.
98. Организационные структуры управления. Основные характеристики структуры организации.
99. Законы организации.
100. Факторы, необходимые для анализа социальных групп в эффективной управленческой деятельности.
101. Различие между командой и группой.
102. Характеристика ролей членов команды, роль менеджмента в создании условий для их оптимального сочетания.
103. Фазы развития команды, учет специфики фаз в управленческой деятельности.
104. Мотивация как функция управления.
105. Контроль как функция управления.
106. Содержательные теории мотивации (теории содержания мотивации).
107. Процессуальные теории мотивации (теории процесса мотивации).
108. Проблема власти и лидерства.
109. Лидерство и руководство. Теории лидерства.
110. Разновидности псевдоавторитета.
111. Функции руководителя.
112. Стиль руководства.
113. Общая характеристика сторон делового общения.
114. Особенности перцептивной стороны делового общения. Специфические эффекты социального восприятия.
115. Особенности коммуникативной стороны делового общения.
116. Особенности интерактивной стороны делового общения.
117. Формы управленческого общения.
118. Фазы (стадии) эффективного построения коммуникаций.
119. Виды манипуляций в организациях.
120. Способы противодействия манипуляциям.
121. Обратная связь в коммуникации. Психология манипуляций.

### **7.5. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала, в том числе в рамках рубежного контроля знаний<sup>3</sup>**

#### **1. Синонимом организационной психологии является:**

- психология управления
- индустриальная психология
- психология развития
- психология менеджмента.

#### **2. Ситуативный подход в организационной психологии:**

- вариант генеалогического метода, в котором фиксируются психологические отношения близости

<sup>3</sup>Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/«не зачтено»

- направлен на формирование организационных действий, наиболее адекватных специфическим ситуациям и конкретным людям
- система методов по совершенствованию организации с целью повышения эффективности ее деятельности.

### **3. Групповые социометрические индексы получают при помощи:**

- тестов, опросников
- Объективных экспериментально созданных ситуаций поведения человека
- наблюдений в Т-группах
- построения социометрических матриц.

### **4. Классическую теорию организации разработали:**

- А.Ф. Лазурский
- К.Г.Юнг
- Ф. Тейлор
- Г. Файоль
- М. Вебер

### **5. Теория мотивации К. Альдерфера выделяет группы потребностей:**

- потребность в самоактуализации
- потребность в самоуважении
- экзистенциальные
- социальные
- развития.

### **6. Ключевыми понятиями теории ожидания являются:**

- знания, умения и навыки
- результат
- задатки и способности
- валентность
- ожидания.

### **7. Структурные характеристики группы - это:**

- статус
- сила и слабость
- деятельность и эмоциональность
- система групповых ожиданий
- система групповых норм
- система групповых санкций.

### **8. Индивидуальный стиль деятельности - это:**

- индивидуальный способ переработки информации
- совокупность особенностей самосознания человека
- совокупность вариантов деятельности, наиболее удобных для человека при имеющемся у него темпераменте
- предпочтение решать интеллектуальные задачи в области гуманитарных или точных знаний.

### **9. Структура организационной культуры состоит из уровней:**

- классификация по смысложизненным ценностям и направленности
- поверхностный
- классификация по социальным ориентациям
- внутренний
- глубинный.

### **7.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

### 7.6.1. Оценка ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li></ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- незнание значительной части программного материала;</li><li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>

#### Шкала оценивания на рубежном контроле<sup>4</sup>

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен:

<sup>4</sup> Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/ «не зачтено»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 7.6.2. Оценивание письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 7.6.3. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%

Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **7.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с интерактивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **8.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Case study)* – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература<sup>5</sup>**

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/prikladnaya-psihologiya-upravleniya-433037#page/1>

### **Дополнительная литература<sup>6</sup>**

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-433124#page/1>

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы***

#### **Интернет-ресурсы**

URL: <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL: <http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL: <http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL: <http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL: <http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL: <http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL: <http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL: <http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL: <http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

#### **Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

#### **Современные профессиональные базы данных**

URL: <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL: <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL: <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL: <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL: <http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

***Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № Tr000546600 от 27.10.2020 г. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

---

<sup>5</sup> Из ЭБС института

<sup>6</sup> Из ЭБС института

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016, Дополнительное соглашение №4 от 12.10.2020 к договору МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016 (срок действия до 31.12.2021 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор от 27.01.2021 г. №SIO-3079/2021 (срок действия до 27.01.2022 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016, Дополнительное соглашение №4 от 12.10.2020 к договору МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016 (срок действия до 31.12.2021 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор от 27.01.2021 г. №SIO-3079/2021 (срок действия до 27.01.2022 г.)

## **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом

к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.