

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 08:28:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d086c1c5bb2f5eb89c29abfcd7543995447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Предоставление экскурсионных услуг»
Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму и гостеприимству

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Предоставление экскурсионных услуг».
Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение высшего
образования «Московский университет имени
А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа _____

/Н.И. Платонова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.02.01.

Рейтинг-контроль №1

1. Развитие самостоятельного туризма в XVIII веке
2. Деятельность Крымского горного клуба до начала XX века
3. Деятельность Ялтинского отделения Крымского горного клуба
4. Деятельность Русского горного общества
5. Кавказское горное общество и Владикавказский горный клуб
6. Общество велосипедистов-туристов
7. Самостоятельный туризм в 1920-е годы
8. Деятельность Общества пролетарского туризма РСФСР
9. Деятельность ГАО «Советский турист» и его взаимодействие с Обществом пролетарского туризма
10. Деятельность Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий
11. Туристско-экскурсионное управление
12. Значок «Турист СССР»
13. Самостоятельный туризм в 1950-е годы
14. Самостоятельный туризм в 1960-е годы
15. Задачи туристской контрольно-спасательной службы
16. Самостоятельный туризм в 1980-е годы
17. Самостоятельный туризм в настоящее время
18. Виды самостоятельного туризма по форме проведения
19. Виды самостоятельного туризма по видам туристских маршрутов
20. Виды самостоятельного туризма по целям
21. Виды самостоятельного туризма по количеству участников
22. Виды самостоятельного туризма по возрастному составу
23. Виды самостоятельного туризма по способам организации
24. 24. Виды самостоятельного туризма по форме организации
25. Виды самостоятельного туризма по социальному признаку
26. Виды туристских соревнований по формам проведения
27. Виды туристских соревнований по масштабу
28. Категории сложности в пешеходном туризме
29. Режим дня в пешеходном походе
30. Темп движения в пешеходном походе
31. Порядок движения в пешеходном походе
32. Место руководителя в пешеходном походе
33. Преодоление крутых склонов в пешеходном походе
34. Преодоление лесных зарослей и завалов в пешеходном походе
35. Переправа через болото в пешеходном походе
36. Переправа через реку вброд
37. Переправа вброд в одиночку, вдвоем

Рейтинг-контроль №2

1. Велотуристские соревнования
2. Автотуристские соревнования
3. Соревнованию по ориентированию
4. Соревнования по скалолазанию
5. Детские туристские соревнования
6. Состав главной судейской коллегии
7. Ориентирование на маркированной трассе

8. Требования к месту проведения соревнований
9. Этапы дистанции соревнования в пешеходном туризме
10. Классификация туристских соревнований
11. Соревнования по туристским навыкам
12. Соревнования по туристской технике
13. Положение о соревнованиях
14. Смета расходов в соревнованиях
15. Обязанности комендантской службы

Рейтинг-контроль №3

1. Оформление топографической карты
2. Основные должности в турпоходе
3. Первая доврачебная помощь
4. Обязанности руководителя группы
5. Особенности определения района похода
6. Способы разведения огня
7. Определение сторон горизонта
8. Смета похода
9. Обед в походе
10. Обязанности руководителя во время похода
11. Права руководителя группы
12. Классификация карт
13. Масштаб. Виды масштаба
14. Цели похода
15. Упаковка и хранение продуктов
16. Виды картографических условных знаков
17. Туристские узлы
18. Обязанности и права участников похода
19. Внемасштабные знаки. Примеры внемасштабных знаков
20. Этапы организации похода
21. Разделы отчета похода
22. Сбор сведений о районе похода
23. Основные документы туристского похода
24. Состав аптечки
25. Особенности разработки маршрута. Виды маршрутов
26. Масштабные знаки. Примеры масштабных знаков
27. Режим питания в походе
28. Завтрак в походе
29. Типы костров
30. Особенности комплектования группы
31. Линейные знаки. Примеры линейных знаков
32. Пояснительные знаки. Примеры пояс. знаков
33. Рамки топографической карты
34. Ужин в походе
35. Определение времени

МДК.02.02.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 1

1. Введение в специальность. История экскурсионного дела в России.
2. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии.
3. Экскурсионная методика.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 2

Деловая игра «Нестандартные ситуации на тур-маршруте и пути их решения».

1. Ваш турист во время пребывания в гостинице посетил бильярдный зал. Поиграв на бильярде, он рано утром вызвал такси и уехал в Москву. Счет за бильярд остался, не оплачен. Турист заявил, что оплатит фирма. Вы узнаете об это утром во время завтрака. Менеджер гостиницы предлагает Вам оплатить этот счет. Ваши действия?
2. Ваша туристка зимой вышла из автобуса во время санитарной остановки. Около кафе она поскользнулась и сломала руку. Очевидно, что виновато руководство кафе, так как они не подготовились к приему туристов. Ваши действия?
3. Во время экскурсионной программы к Вам подходят двое туристов. Они просят Вас вернуть им деньги за обед, так они на него не хотят идти с остальной группой. Также они осведомлены, что Вы расплачиваетесь наличными за питание всей группы. Ваши действия?
4. Идет посадка в экскурсионный автобус на стоянке. Вы стоите около автобуса и отмечаете прибывших туристов. В это время к Вам подходит турист и просит посадить его и ребенка на места сразу за водителем. Водитель против такого развития событий. Почему? Ваши действия?
5. Заканчивается посадка в экскурсионный автобус. Вы отметили туристов по списку, всех кроме одного, так как он не пришел на посадку. Время, отведенное на подачу автобуса, прошло. Ваши действия?
6. Туристы в своем гостиничном номере обнаружили мини-бар, чем и воспользовались. Во время сдачи номеров, менеджер гостиницы на ресепшене попросил их оплатить услуги мини-бара. Туристы отказываются это сделать, ссылаясь на то, что их не предупреждали. Ваши действия?
7. Во время возвращения обратно с экскурсионной программы к Вам подходят туристы и просят остановиться около рынка сувениров, который стоит на трассе. Вы им отказываете. Почему? Ваши действия?
8. Во время следования по экскурсионному маршруту в автобусе к Вам подходит турист и просит остановиться в туалет. На санитарную остановку ваш автобус останавливался. Ваши действия?
9. Во время экскурсии по городу, которую Вы ведете сами, к Вам подходит ваш турист и начинает оспаривать вашу историческую информацию. Он ссылается на источники, которые Вам не известны (например, на Виктора Суворова). Ваши действия?
10. Менеджер по туризму отправляет Вас на школьную туристическую группу. Во время поездки дети начинают ходить по автобусу. Можно ли это делать? Ваши действия?
11. Во время движения по экскурсионному маршруту ваш автобус попадает в пробку. В пробке Вы провели уже больше часа, и замечаете, что опаздываете на обед. Ваши действия?
12. В ресторане, в котором ужинает Ваша группа, столы накрыты только на туристов. На Вас и водителя ужин не был заказан. Ваши действия?
13. Во время следования по экскурсионному маршруту турист, который сидит за Вами возмущается и пытается научить водителя как лучше проехать. Но водитель едет по своему маршруту. Ваши действия?

14. Вы работаете с группой на туристическом маршруте. По диспетчерскому плану у Вас обед в ресторане гостиницы. Во время обеда менеджер ресторана просит вас оплатить обед через наличный расчет. Менеджер наличные деньги вам не выдал. Ваши действия?
15. Вы с туристической группой закончили первый экскурсионный день в городе и отправляетесь в гостиницу. На ресепшене Вы узнаете, что один номер должен быть оплачен по наличному расчету. Наличных денег у Вас нет, и Вы об этом не знали. Ваши действия?
16. Вы работаете с туристической группой на маршруте, данный тур проходит во время Масленичных гуляний. Согласно программе Вы посещаете один из конноспортивных клубов, который проводит праздничную анимацию. Но сотрудники клуба не выполняют все пункты анимационной программы по Вашему диспетчерскому плану. Ваши действия?
17. Вы работаете со школьной группой. По программе Вы с ними отправляетесь в цирк (театр). По ошибке транспортной компании автобус подали позже на 40 минут. Вы отправляетесь на маршрут и понимаете, что опаздываете. Ваши действия?
18. Во время Вашего следования по туристическому маршруту летом в автобусе ломается кондиционер. Температура в салоне поднимается. Но туристы в автобусе находятся только во время переездов между экскурсионными объектами. Основная часть экскурсий уличные и пешеходные. Туристы возмущаются. Ваши действия?
19. Вы работаете с туристической группой. По диспетчерскому плану вы прибываете на обед и далее на экскурсию в музей и на обзорную по городу. Но так получилось, что Вы приезжаете в город на 2 часа раньше, чем указано в плане. Ваши действия?
20. Вы, находясь на маршруте согласно диспетчерскому плану, посещаете музей-усадьбу (музей-заповедник), где есть территория и экспозиции расположены в разных зданиях. Но так выходит из-за ошибки менеджера или сотрудника экскурсионного отдела музея для Вас не заказана экскурсия. Но Вам предлагают купить билеты для туристов и осмотреть самостоятельно без экскурсии. Ваши действия?
21. Вы находитесь на месте подачи автобуса для туристической группы. Когда приезжает автобус, Вы замечаете, что водитель взял с собой супругу, которая занимает одно из мест в автобусе. Когда приходят туристы, они начинают возмущаться, что их место занято. Ваши действия?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 3

1. Технология подготовки новой экскурсии.
2. Составление экскурсионного маршрута.
3. Методика и техника проведения экскурсии.

МДК.02.03 РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 1

1. Что является основным предметом обмена на туристском рынке?
2. Что такое туристские формальности? Какие разделы туристских формальностей вам известны?
3. Что является важнейшим нормативно-правовым актом, регулирующим паспортные формальности для граждан РФ?
4. По какому основному документу граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ? Какие виды этого документа существуют?
5. Что такое виза? Назовите ее разновидности.
6. Какие типы шенгенских виз вы знаете?
7. Порядок подготовки документов на оформление шенгенской визы.
8. Назовите ряд стран с «условно безвизовым» въездом для граждан РФ.
9. Назовите ряд стран с безвизовым въездом для граждан РФ.

10. Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?
11. Какой документ заполняется при въезде в страну временного пребывания? Из каких принципов складывается понятие «гостеприимство»? (min.4)
12. Какие услуги необходимо заказать для оформления визы туристу для выезда за рубеж?
13. Какой сектор туризма обслуживает иностранных граждан?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 2

1. Перечислите классификацию вредных факторов.
2. Каким образом возможно снизить травмоопасность?
3. Воздействие окружающей среды. Как можно предупредить воздействие данного фактора риска?
4. На основе использования каких методов осуществляется контроль безопасности обслуживания туристов?
5. Перечислите основные страховые события.
6. Виды туристского страхования. Чем отличаются сервис- страхование (ассистанс) и компенсационное?
7. Приведите пример специфических правил поведения при посещении той или иной страны?
8. Правила поведения в музеях и др достопримечательностях.
9. Какие мероприятия следует провести по предотвращению несчастных случаев?
10. Инструкция по технике безопасности при путешествии на автобусе.
11. С какой организацией турфирма осуществляет тесное сотрудничество при планировании и организации туристского маршрута?
12. Составьте план действий в случае неоказания услуг принимающей стороной Вашим туристам.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ № 3

1. Какими навыками должен владеть инструктор-проводник спортивных туристских походов?
2. Какие документы должны быть у инструктора – проводника при себе на маршруте?
3. Какой инвентарь и снаряжение должны быть в туристском походе?
4. Как необходимо проводить самообследование в конце каждого дня похода?
5. С какими проблемами можно столкнуться в туристском походе?

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (комплексный экзамен)

МДК.02.01, МДК.02.01, МДК.02.03

1. Лица, осуществляющие сопровождение туристов. Гид туристской группы: типология. Обязанности гида при выездном туризме.
2. Обязанности сопровождающего в автобусном туре. Сопровождение туристов на маршруте.
3. Информационное сопровождение на стадии подготовки и реализации туристской поездки.
4. Организация обслуживания туристов на автобусных турах.
5. Правовые аспекты авиационных перевозок. Специфика продажи авиабилетов. 6. Организация перевозок туристов авиационным транспортом 7. Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях.
8. Правовые основы обслуживания туристов железнодорожным транспортом. Технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте.
9. Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом.
10. Технология обслуживания туристов на железнодорожном транспорте.
11. Правовые основы обслуживания туристов водным транспортом. Морские путешествия и круизы.

12. Морские путешествия на пароммах.
 13. Речные путешествия и круизы.
 14. Технология и организация речных круизов.
 15. Технология сопровождения туристов в конном туризме. Общие требования для конных маршрутов.
 16. Общая характеристика спортивно-туристских походов. Сопровождение туристов в спортивных походах.
 17. Показатели, определяющие категорию сложности похода.
 18. Видовые классификационные требования.
 19. Обеспечение безопасности в спортивно-туристских походах.
 20. Психология взаимоотношения в туристской группе.
 21. Понятие трансфера. Основные виды туристического трансфера.
 22. Услуга Fast track. Порядок встречи в аэропорту и отправки туристов.
 23. Обеспечение безопасности в отелях. Технология обслуживания VIP-клиентов.
 24. Порядок предоставления гостиничных услуг.
 25. Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления.
- Источники получения информации по санаторным услугам.
26. Особенности реализации санаторных путевок.
 27. Организации и проведение детских экскурсионных туров.
 28. Сопровождение детской туристской группы.
 29. Безопасность детей при чрезвычайных ситуациях.
 30. Туристское сопровождение инвалидов.
 31. Технология и организация сопровождения туристов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (Экзамен по модулю)

- 1) Содержание сопровождения туристов по маршруту. Должностные обязанности сопровождающего группы.
- 2) Этапы разработки туристического маршрута. Деятельность сопровождающего группы на подготовительном этапе реализации маршрута.
- 3) Деятельность сопровождающего группы на основном (маршрутном) этапе реализации маршрута.
- 4) Этапы разработки туристического маршрута. Деятельность сопровождающего группы на заключительном этапе реализации маршрута.
- 5) Действия сопровождающего группы при организации переезда группы автобусом. Необходимые документы.
- 6) Действия сопровождающего группы при организации переезда группы поездом. Необходимые документы.
- 7) Действия сопровождающего группы при организации перелета группы самолетом. Необходимые документы.
- 8) Действия сопровождающего группы при организации пешего передвижения по маршруту. Необходимые документы.
- 9) Действия сопровождающего группы при организации проживания группы в отеле. Необходимые документы.
- 10) Действия сопровождающего группы при организации турпохода. Необходимые документы.
- 11) Источники рисков и опасностей на туристическом маршруте. Меры по обеспечению безопасности туристов.

- 12) Меры по обеспечению безопасности туристов на маршрутах повышенной опасности. 13) Действующего сопровождающего при организации перевозки группы водным транспортом.
- 14) Профессиональные качества, необходимые сопровождающему группы для осуществления профессиональных функций.
- 15) Информационное сопровождение туристов.
- 16) Виды туристических услуг. Контроль качества предоставляемых туристических услуг.
- 17) Роль организации досуга в реализации турмаршрута. Содержание досуговых мероприятий в зависимости от вида туризма. Соотношение отдыха и экскурсий в разных турпрограммах.
- 18) Анимационное обслуживание туристов.
- 19) Способы организации досуга туристов в свободное время или при форсмажорных обстоятельствах. Приёмы обеспечения позитивного психологического климата в группе туристов.
- 20) Особенности предоставления путевой информации по маршруту и её содержание.
- 21) Обслуживание клиентов турфирмы. Стили обслуживания. Типы клиентов.
- 22) Формирование взаимоотношений сотрудников турфирмы с клиентами.
- 23) Характеристика направлений развития мировой индустрии развлечений.
- 24) Способы оказания первой медицинской помощи пострадавшему на маршруте.

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ пп	Тестовые задания
1.	1. Одним из приемов реконструкции является: А) Прием зрительного монтажа Б) Прием панорамного показа В) Прием локализации событий
2.	2. Контрольный текст экскурсии - это А) Сведения, характеризующие экскурсионный объект Б) Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему В) Рекомендации по проведению экскурсии
3.	3. Культура речи включает в себя понятие: А) Грамматическая и стилистическая выразительность Б) Грамматическая и стилистическая культура речи В) Стилистическая культура речи
4.	4. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии, имеют отношение А) К методике проведения экскурсии Б) К технике проведения экскурсии В) Среди перечисленных вариантов нет верных
5.	5. Экскурсионные объекты классифицируются: А) По степени сохранности Б) По известности объектов В) Всё указанное может входить в классификацию

6.	6. Какая характеристика осмотра верна А) Процесс получения зрительной информации об объекте Б) Осмотр - это внеплановое знакомство с памятником В) Характеризуется активным восприятием
7.	7. Прием объяснения - это А) Форма изложения материала Б) Это вводная часть любой экскурсии В) Вспомогательный приём экскурсии
8.	8. Прием зрительной реконструкции А) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности Б) Используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения В) Часто используется в тех случаях, когда культурный объект был утрачен
9.	9. Одна из основных задач «портфеля экскурсовода» состоит в: А) Контроле техники ведения экскурсии Б) Демонстрации схем и таблиц В) Восстановлении недостающих звеньев при показе

10.	10. Определение методических приемов проведения экскурсии включает: А) Определение приемов сохранения внимания Б) Определение темы экскурсии В) Составление наглядного пособия
11.	Какой из методов не является методом анимационной деятельности? а) иллюстрирование б) лекция в) театрализация
12.	Что такое «кульминация»? а) наивысшая точка накала страстей б) часть композиции, в которой завязывается действие в) фрагмент завершения всякого действия
13.	Функция туристской анимации, приносящая интеллектуальное и физическое усовершенствование: а) рекламная б) совершенствующая в) информационная

14.	При составлении программ отдыха аниматоры должны учитывать возрастные особенности отдыхающих для ... а) максимально веселого отдыха б) проведения интеллектуальных игр в) продуктивного сочетания активного и пассивного отдыха
15.	5. Эта категория туристов энергична, но неорганизованная, непредсказуемы, любят азартные игры... а) испанцы б) французы в) поляки
16.	6. Материальная база для отдыха на пляже включает: а) спортивные тренажеры, мишени б) аттракционы, зонты, горки, лодки в) игры, краски, пластилин, костюмы для маскарада
17.	Сколько этапов составляет технологический процесс создания анимационной программы? а) 5 б) 4 в) 3
18.	Игра в кегли, является одной из самых демократичных и популярных игр современности: а) боулинг б) бинго в) гольф

19.	Кто занимается комплектацией турпродукта? а) турагент б) туроператор в) бухгалтер
20.	Путешествие жителей какой-либо страны по своей собственной стране называют: а) выездной туризм б) внутренний туризм в) въездной туризм
21.	Кто несет ответственность перед потребителем туристского продукта?
22.	Какой документ заполняет гость отеля при заселении?
23.	Как называется документ, удостоверяющий факт заключения договора страхования между туристом и страховой компании?

24	Кто на рынке туруслуг действует как розничный продавец?
25	Как называется профессиональное требование в индустрии туризма или искусство дать почувствовать клиенту, что ему искренне рады?
26	Что необходимо заполнить туристу при пересечении границы?
27	Это специальное разрешение иностранного правительства на въезд – выезд, проживание или транзитный проезд через ее территорию.
28	Какой персонал встречает гостя при входе в отель и провожает его?
29	Это заранее подготовленный поход, в ходе которого проводится работа, направленная на дальнейшее развитие туризма в стране.
30	Увлекательная игра в виде круга мишени, разбитого на сектора и стрел – дротиков с острыми иглами – наконечниками...
31	Функция туристской анимации, позволяющая перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой...
32	В этой стране популярен праздник «Томатина» большая помидорная война...
33	Функция туристской анимации, направленная на восстановление и развитие физических сил человека...
34	В какой стране проводится традиционная апельсиновая война?

Ключи к тесту

1.	А
2.	Б
3.	Б
4.	В
5.	В
6.	А
7.	А
8.	В
9.	В
10.	А
11.	Б
12.	А
13.	Б
14.	В

15.	А
16.	Б
17.	В
18.	А
19.	Б
20.	Б
21.	Туроператор
22.	Анкета
23.	Полис
24.	Турагент
25.	Гостеприимство
26.	Декларацию
27.	Виза
28.	Швейцар
29.	Туристическая экспедиция
30.	Сёрфинг
31.	стабилизирующая
32.	Испания
33.	Оздоровительная
34.	Италия

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов