

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 11:17:39  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
от 01.04.2024 №23-ОДК

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; иными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений; Уставом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова; локальной нормативной документацией университета и факультета журналистики вуза.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим работников определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по закреплённым за кафедрой дисциплинам. В работе кафедры главными являются образовательное и научное направления.

1.3. Кафедра реализует образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) по лицензированным направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.4. Кафедра создается (реорганизуется) решением Ученого совета Университета по инициативе ректора, профильных проректоров, декана факультета журналистики. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании (реорганизации) ученым советом университета. При этом наименование кафедры должно соответствовать ее профилю (предметно-научной области). Указанное наименование закрепляется приказом ректора.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, указаниями проректоров университета, решениями ученого совета университета, распоряжениями деканата, другими нормативными и локальными актами.

1.7. Содержание деятельности и сроки выполнения работ кафедры определяют годовые и перспективные планы развития университета.

1.8. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждаемый приказом ректора университета, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Порядок избрания заведующего кафедрой, в том числе базовой, определяется «Положением о выборах заведующих кафедрами в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова».

1.11.1. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом университета принадлежит ректору.

1.11.2. В исключительных случаях ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из научно-педагогических работников кафедры.

1.11.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.11.4. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета журналистики. Общее руководство кафедрой факультета осуществляется деканом факультета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета университета.

1.11.5. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом университета, ректором, Советом факультета, деканом факультета, проректором

по профильному направлению деятельности путем составления ежегодного отчета о деятельности кафедры или отчетов по отдельным направлениям деятельности в течение года.

1.11.6. Заведующий кафедрой руководит работой по составлению промежуточных и итоговых отчетов по основным направлениям деятельности кафедры, а также иных документов для администрации университета. Он несет персональную ответственность за полноту и объективность сведений, содержащихся в указанных отчетах и во всех исходящих с кафедры документах.

1.12. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, а также требований, предусмотренных действующими нормативными актами.

1.12.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

1.12.2. Общая численность работников кафедры ежегодно определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

1.12.3. Работники кафедры обязаны регулярно повышать квалификацию в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.12.5. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 3-х штатных единиц (преподавателей). Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, должна быть достаточной для выполнения требований ФГОС ВО к кадровым условиям ОП ВО, в реализации которых принимает участие кафедра.

1.12.6. Объем учебной и иной нагрузки (методическая, научная, воспитательная работа и другие виды деятельности) на ставку профессорско-преподавательского состава, а также объем и структура закрепляемой за кафедрой учебной нагрузки ежегодно устанавливаются приказами ректора.

1.12.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, промежуточных и государственных итоговых аттестаций, календарные графики учебного процесса. Содержание и регламентацию деятельности других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями деятельности кафедры являются:

2.1.1. Организация и осуществление на качественном уровне учебной деятельности по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих

глубокими теоретическими и прикладными знаниями и сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

2.1.2. Проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.3. Воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, работников.

2.2. К задачам кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение по всем видам занятий, закрепленных за кафедрой.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры.

2.2.3. Обеспечение в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО преподавания учебных дисциплин по профилю кафедры; внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Перечень функций по учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры.

3.1.2. Подготовка учебно-методического обеспечения дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.1.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.1.4. Формирование и актуализация информационных ресурсов кафедры.

3.1.5. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

3.1.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.1.7. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.10. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой.

3.1.11. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

3.1.13. Проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства.

3.1.14. Формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Университета.

3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. Обеспечение формирования и выполнения кафедральных планов научной работы с использованием норм времени для расчета объема работ, выполняемых НПР Университета.

3.2.2. Обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности НПР кафедры.

3.2.3. Участие в развитии инновационной деятельности факультета журналистики.

3.2.4. Осуществление активного внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс.

3.2.5. Участие в совершенствовании материально-технической базы, ресурсно-информационного обеспечения и обновлении оборудования, необходимых для научно-исследовательской работы кафедры.

3.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

3.3.1. Планирование повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры.

3.3.2. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.

3.3.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.3.4. Внесение руководству факультета (университета) предложений по формированию на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры).

3.4. Перечень функций по деятельности кафедры как структурной единицы университета и по воспитательной работе:

3.4.1. Организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения.

3.4.2. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях.

3.4.3. Участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультете и университета и пр.

3.4.4. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы факультета и университета.

3.4.5. Организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами университета.

3.5. Кафедра осуществляет и иные функции, направленные на достижение целей и задач ее деятельности.

3.6. Кафедра проводит работу по развитию и модернизации закрепленной за ней материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и воспитательной деятельности.

3.7. Содержание и результаты учебно-методической, научной, воспитательной, организационной и иной деятельности кафедры фиксируются в ее документации.

3.8. Заведующий кафедрой разрабатывает проект номенклатуры дел, используя формулировки заголовков и сроки хранения документов из примерной номенклатуры дел, включая в номенклатуру документы и дела, отражающую специфику деятельности кафедры.

## **4. ПРАВА**

4.1. Кафедра имеет права:

4.1.1. Устанавливать в учебных планах, реализуемых ОПОП ВО последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на её изучение, по видам учебных занятий.

4.1.2. Определять перечень наименований дисциплин «по выбору» в рамках требований ФГОС ВО.

4.1.3. Реализует права, указанные в ФГОС ВО, при формировании соответствующей.

4.1.4. Использовать закреплённые за кафедрой специализированные помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций обучающихся.

4.1.5. Подготавливать и предоставлять декану факультета журналистики и ректору университета на утверждение договоры о совместной деятельности с юридическими и неюридическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

4.2. Сотрудники кафедры имеют права:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.2. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.3. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры.

4.2.4. Определять содержание учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2.5. Выбирать методы и средства обучения, формы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.

4.2.6. Издавать учебно-методические материалы и научные работы.

4.2.7. Обмениваться опытом с кафедрами других вузов по родственной специальности.

4.2.8. Использоваться помещениями и оборудованием, закрепленным за кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

4.3.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3.2. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры.

4.3.3. Обжаловать приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана факультета журналистики в установленном законодательством порядке.

4.3.4. Выносить на рассмотрение Ученого совета университета, Совета факультета журналистики, вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также повышением качества подготовки обучающихся, укреплением связи с работодателями выпускников.

4.4. Работники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями факультета журналистики и университета, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора по университету, касающиеся ее деятельности, а также распоряжения и поручения проректоров, декана факультета журналистики, руководителей структурных подразделений.

5.3. Кафедра принимает к исполнению все решения Совета факультета журналистики и Ученого совета университета.

5.4. Заведующий кафедрой обеспечивает и контролирует сохранность и надлежащую эксплуатацию закрепленных за кафедрой и ее работниками материальных активов университета.

5.4.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение охраны труда, безопасную эксплуатацию закрепленного за кафедрой оборудования, а также пожарную безопасность в соответствующих помещениях.

5.4.1. Заведующий кафедрой руководит работой по составлению промежуточных и итоговых отчетов по основным направлениям деятельности кафедры, а также иных документов для администрации университета. Он несет персональную ответственность за полноту и объективность сведений, содержащихся в указанных отчетах и во всех исходящих с кафедры документах.

5.4.1. Заведующий кафедрой обязан:

5.4.1.1. Осуществлять руководство работой кафедры.

5.4.1.2. Организовывать и контролировать проведение научно-исследовательской работы на кафедре.

5.4.1.3. Осуществлять подбор и распределение НПП по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводя кадровое обеспечение учебных занятий.

5.4.1.4. Осуществлять распределение учебной нагрузки между работниками кафедры в соответствии с требованиями нормативных документов и контролировать исполнение.

5.4.1.5. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий по дисциплинам кафедры.

5.4.1.6. Обеспечивать проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры.

5.4.1.7. Контролировать выполнение индивидуального плана учебной работы преподавателями кафедры.

5.4.1.8. Организовывать разработку учебно-методического обеспечения по дисциплинам кафедры.

5.4.1.9. Регулярно проводить заседания кафедры по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

5.4.1.10. Контролировать обеспеченность и пополнение библиотеки необходимыми учебниками и учебными пособиями по дисциплинам кафедры.

5.4.1.11. Обеспечивать совершенствование учебного процесса, проводить мероприятия по внедрению современных методов и средств обучения.

5.4.1.12. Разрабатывать планы работы кафедры, в том числе график проведения заседаний.

5.4.1.13. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора и декана факультета журналистики.

5.4.1.14. Осуществлять контроль за ведением делопроизводства кафедры, обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры.



5.4.1.15. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством, Уставом университета, локальными актами университета и должностной инструкцией.

5.4.1.16. Конкретные должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

5.5. Работники кафедры обязаны:

5.5.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

5.5.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.5.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.4. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой.

5.5.5. Принимать участие в осуществлении функций кафедры, реализации, поставленных перед ней задач.

5.5.6. Участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета журналистики, университета.

5.6. В случае неудовлетворительной деятельности кафедры или ее отдельных работников по реализации возложенных на кафедру задач и функций руководством Университета могут быть предприняты меры в соответствии с действующим законодательством.