

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2026 08:38:46  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7743965447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

\_\_\_\_\_ В.В. Гриб  
декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
Протокол № 3  
декабря 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00**

**Специальность**

**40.05.02 «Правоохранительная деятельность»  
(уровень специалитета)**

**Специализация: административная деятельность полиции**

**Формы обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственного итогового междисциплинарной экзамены). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета) Специализация: Административная деятельность полиции / И.М. Исрафилов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 48 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом от 28 августа 2020 г. № 1131 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики:

Кандидат юридических наук, доцент И.М.  
Исрафилов.

Ответственный  
рецензент:

Председатель Бутырского районного суда г. Москвы,  
профессор кафедры уголовного права Российского  
государственного университета правосудия им. В.М.  
Лебедева, доктор юридических наук, доцент Г.С.  
Досаева

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание,  
должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов/

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: административная деятельность полиции, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: административная деятельность полиции, является государственный итоговый междисциплинарный экзамен, который включает вопросы по дисциплинам: теория государства и права, прокурорский надзор, уголовно- процессуальное право (уголовный процесс) и защита выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим кафедры уголовно-правовых дисциплин

### **1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Целью** проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного междисциплинарного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и решению профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

**Задачами ГИА являются** подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ:**

**1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:**

**09 Юриспруденция** (в формах: обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

**1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

**1.2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

**правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

**правоохранительная деятельность:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационная деятельность:**

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов

**РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». В нее входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГИМЭ);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

**РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

*Таблица 3.1.*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Универсальные и общекультурные компетенции**

<b>Категория (группа) компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический	<b>ИУК-1.1.</b> ..методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного

		анализ проблемных ситуаций.на основе системного подхода, выработать стратегию действий	подходя; основные принципы критического анализа; <b>ИУК-1.2.</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; <b>ИУК-1.3.</b> навыки и исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий
Разработка.и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах.его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути; <b>ИУК-2.2.</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта; <b>ИУК-2.3.</b> навыки разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию.для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного.общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; <b>ИУК-3.2.</b> применять принципы и методы организации командной деятельности; <b>ИУК-3.3.</b> навыки организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.

Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК-4.1:</b> основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;</p> <p><b>ИУК-4.2.:</b> составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;</p> <p><b>ИУК-4.3.:</b> навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	<p><b>ИУК 5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>ИУК 5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>ИУК 5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>ИУК 5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	<p><b>ИУК-6.1.</b>..определение уровня самооценки и уровня притязаний.как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> выбирать технологий целеполагания и целей достижения постановки целей личностного развития и профессионального роста;</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> навыки оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор. техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-7</b></p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИУК-7.1.</b> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни;  <b>ИУК-7.2.</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;  <b>ИУК-7.3.</b> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8</b></p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>ИУК-8.1.</b> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;  <b>ИУК-8.2.</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний;  <b>ИУК-8.3.</b> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.</p>

Инклюзивная компетентность	<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>ИУК-9.1..</b> понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненте и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; <b>ИУК-9.2..</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <b>ИУК-9.3..</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИУК-10.1.</b> основные законы и закономерности функционирования в экономике; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации; <b>ИУК-10.2.</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управленческие решения в различных областях жизнедеятельности; <b>ИУК-10.3.</b> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>ИУК-11.1.</b> Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма <b>ИУК-11.2.</b> Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма <b>ИУК-11.3.</b> Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.
<b>общепрофессиональные компетенции</b>			

Ценностно-мотивационная ориентация	<b>ОПК-1</b>	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	<p><b>ИОПК-1.1. Знает:</b> основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-1.2. Умеет:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-1.3. Владеет:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности.</p>
Правотворческая деятельность	<b>ОПК-2</b>	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	<p><b>ИОПК-2.1. Знает:</b> основы анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-2.2. Умеет:</b> анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-2.3. Владеет:</b> анализом мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.</p>
Правотворческая деятельность	<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-3.1. Знает:</b> основы разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-3.2. Умеет:</b> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-3.3. Владеет:</b> разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.</p>

			<p>профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИОПК-3.3.</b> Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<b>ОПК-4</b>	<p>Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p><b>ИОПК-4.1. Знает:</b> основы общеправовых понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проводить юридическую оценку фактов и обстоятельств;</p> <p><b>ИОПК-4.2. Умеет:</b> оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;</p> <p><b>ИОПК-4.3.</b> Владеет: навыками использования основных общеправовых понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проведения оценки юридических фактов и обстоятельств.</p>
	<b>ОПК-5</b>	<p>Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p><b>ИОПК-5.1 Знает</b> способы составления процессуальных и служебных документов;</p> <p><b>ИОПК-5.2. Умеет:</b> составлять процессуальные и служебные документы;</p> <p><b>ИОПК-5.3. Владеет:</b> навыками составления процессуальных и служебных документов.</p>
	<b>ОПК-6</b>	<p>Способен применять нормы материального процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>ИОПК-6.1. Знает:</b> способы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>ИОПК-6.2. Умеет:</b> применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных</p>

			юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Правоохранительная деятельность	<b>ОПК-7</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<b>ИОПК-7.1. Знает:</b> основы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; <b>ИОПК-7.2. Умеет:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; <b>ИОПК-7.3. Владеет:</b> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
	<b>ОПК-8</b>	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	<b>ИОПК-8.1. Знает:</b> основы выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений; <b>ИОПК-8.2. Умеет:</b> выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения; <b>ИОПК-8.3. Владеет:</b> навыками выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений.
	<b>ОПК-9</b>	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<b>ИОПК-9.1. Знает:</b> основы использования технико-криминалистических методов и средств, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; <b>ИОПК-9.2. Умеет:</b> использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; <b>ИОПК-9.3. Владеет</b> навыками: использования технико-криминалистических методов и средств, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и

			расследования отдельных видов и групп преступлений.
	<b>ОПК-10</b>	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК 10.1. Знает:</b> способы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК.10.2. Умеет:</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК10.3. Владеет:</b> навыки осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной</p>

			деятельности.
	<b>ОПК-11</b>	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	<b>ИОПК 11.1. Знает:</b> способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами. <b>ИОПК.11.2. Умеет:</b> применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами. <b>ИОПК11.3. Владеет:</b> навыки применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Профилактическая деятельность	<b>ОПК-12</b>	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений,	<b>ИОПК 12.1. Знает:</b> способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в

		<p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p> <p><b>ИОПК.12.2. Умеет:</b> применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p> <p><b>ИОПК.12.3. Владеет:</b> навыки применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-13</b></p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИОПК 13.1. Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК.13.2. Умеет:</b> применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК.13.3. Владеет:</b> навыки работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности</p>

Таблица 2.2

## Профессиональные компетенции (компетенции, определяемые вузом самостоятельно)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Тип задачи\ задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ПК-1</b>	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Правоприменительная / обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	<b>ИПК-1.1.</b> Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; <b>ИПК-1.2.</b> Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; <b>ИПК-1.3.</b> Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правоприменительная./ осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	<b>ИПК-2.1.</b> основы квалифицированного толкования и применения. нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>ИПК-2.2.</b> квалифицированно толковать и применять нормативно- правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>ИПК-2.3.</b> навыки квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<b>ПК-3</b>	Способен.к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правоохранительная/обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<b>ИПК-3.1.</b> способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>ИПК-3.2.</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>ИПК-3.3.</b> навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

<b>ПК-4</b>	Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Правоохранительная/обеспечение законности рассмотрения судами уголовных и гражданских дела	<b>ИПК-4.1. Знает:</b> способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; <b>ИПК-4.2. Умеет:</b> выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; <b>ИПК-4.3. Владеет:</b> навыками выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.
<b>ПК-5</b>	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Правоохранительная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>ИПК-5.1. Знает:</b> способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; <b>ИПК-5.2. Умеет:</b> осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <b>ИПК-5.3. Владеет:</b> навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
<b>ПК-6</b>	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Экспертно-консультационная участие в даче квалификационных юридических заключений и консультаций	<b>ИПК-6.1. Знает:</b> основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; <b>ИПК-6.2. Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов; <b>ИПК-6.3. Владеет:</b> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов
<b>ПК-7</b>	Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<b>ИПК-7.1. Знает:</b> основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления. <b>ИПК-7.2. Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства

			<p>Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>ИПК 7.3</b> Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства</p>
<b>ПК-8</b>	<p>Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p><b>ИПК 8.1.</b> Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации</p> <p><b>ИПК 8.2.</b> Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции</p>

			<p>в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции</p> <p><b>ИПК 8.3.</b> Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.</p>
<b>ПК-9</b>	<p>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p>	<p>Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений</p>	<p><b>ИПК-9.1.</b> Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации</p> <p><b>ИПК-9.2.</b> Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды</p>

		<p>преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.</p> <p><b>ИПК-9.3.</b> Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>
--	--	---

<b>ПК-10</b>	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Экспертно-консультационная участие в даче квалификационных юридических заключений и консультаций	<b>ИПК-10.1.</b> Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. <b>ИПК-10.2.</b> Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. <b>ИПК-10.3.</b> Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации
--------------	--	--	---

Таблица 3.2.

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации  
и виды учебной работы  
для всех форм обучения**

**защита выпускной квалификационной работы  
очная форму обучения**

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего)	4
В том числе:	
Занятия лекционного типа (предзащита ВКР)	4
Самостоятельная работа (всего)	104
Государственная итоговая аттестация, форма контроля	Защита выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

**защита выпускной квалификационной работы  
заочная форму обучения**

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего)	4
В том числе:	
Занятия лекционного типа (предзащита ВКР)	4
Самостоятельная работа (всего)	104
Государственная итоговая аттестация, форма контроля	Защита выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

## **4.1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР**

### **4.1.1 Выбор темы ВКР**

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

### **4.1.2 Подготовка ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### **4.1.3 Предзащита ВКР**

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их

исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

#### **4.1.4 Допуск к защите ВКР**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

### **РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **5.1 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

##### **5.1.1. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

**Первая глава**, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание **второй главы** включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии **Третьей главы**, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 5.2.2 Требования к оформлению ВКР

**Общие требования к оформлению ВКР** к защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста**.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы


Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований.

В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**- нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от.г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от ...г.).
3. Приказ. Минобрнауки. России. от. 12.11.2015. N.1327. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

**- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017..с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 .с. (IPRbook.ru).

#### **- диссертации**

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс. ... канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

#### **- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

#### **- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

#### **- литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. *Technovation*, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

#### **- интернет-ресурсы**

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения..

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения....

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения..

16. [http://www.nationmaster.com/graf/eco\\_gdp-economy-gdp-nominal](http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal) – статистика ВВП по странам. Дата обращения..

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

**Правила оформления сносок** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>1</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 5.2.3 Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):
  - Титульный лист (Приложение 2)
  - Содержание
  - Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).
2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:
  - 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
  - 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
  - 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
  - 2.4. Рецензия (Приложение 4)

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице:

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>		
ИУК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2. Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3. Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации критического анализа оценочных суждений в решении проблемных	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий.		
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>		
ИУК-2.1. Знать: основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3. Владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>		
ИУК-3.1. Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3. Владеть: навыками организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>		
ИУК-4.1. Знать: основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2. Уметь: составлять и переводить академические и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;		
ИУК-4.3. Владеть: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</b>		
ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>		
ИУК-6.1. Знать: определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2. Уметь: выбирать технологий целеполагания и целедостижения постановки целей личного развития и профессионального роста;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3. Владеть: навыками оценки	П. 6.2 настоящей рабочей программы	П. 6.2 настоящей рабочей

индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	дисциплины	программы дисциплины
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		
ИУК-7.1. Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-7.3. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>		
ИУК-8.1. Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

помощи и базовых медицинских знаний;		
ИУК-8.3. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>		
ИУК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>		
ИУК-10.1. Знать: основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.2. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.3. Владеть: способностью использовать основные положения и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>		
ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</b>		
ИОПК-1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной</b>		

<b>деятельности</b>		
ИОПК-2.1. Знает: основы анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.2. Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.3. Владеет: анализом мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности</b>		
ИОПК-3.1. Знает: основы разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.2. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3. Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</b>		
ИОПК-4.1. Знает: основы общеправовых понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проводить юридическую оценку фактов и обстоятельств;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.2. Умеет: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.3. Владеет: навыками использования основных общеправовыми понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проведения оценки юридических фактов и обстоятельств.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы</b>		
ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</b>		
ИОПК-6.1. Знает: способы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-6.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-6.3. применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</b>		
ИОПК-7.1. Знает: основы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

права и нетерпимости к противоправному поведению.		
<b>ОПК-8 Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения</b>		
ИОПК-8.1. Знает: основы выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-8.2. Умеет: выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-8.3. Владеет: навыками выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-9 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</b>		
ИОПК-9.1. Знает: основы использования технико-криминалистических методов и средств, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-9.2. Умеет: использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-9.3. Владеет навыками: использования технико-криминалистических методов и средств, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности</b>		
ИОПК 10.1. Знает: способы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасность граждан в процессе	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

решения служебных задач профессиональной деятельности.		
ИОПК.10.2. Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК10.3. Владеет: навыки осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасность граждан в процессе решения служебных задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ОПК-11Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</b>		
ИОПК 11.1. Знает: способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.11.2. Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

<p>психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>		
<p>ИОПК11.3. Владеет: навыки применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p><b>ОПК-12 Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b></p>		
<p>ИОПК 12.1. Знает: способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИОПК.12.2. Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИОПК12.3. Владеет: навыки</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей</p>

применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	дисциплины	программы дисциплины
<b>ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>		
ИОПК 13.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.13.2. Умеет: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК13.3. Владеет: навыками работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</b>		
ИПК-1.1. Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-2 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
ИПК-2.1. Знает: основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2. Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3. Владеет: навыками квалифицированного толкования и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		
<b>ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>		
ИПК-3.1. Знает: способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-4 Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>		
ИПК-4.1. Знает: способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2. Умеет: выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.3. Владеет: навыками выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-5 Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>		
ИПК-5.1. Знает: способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.2. Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.3. Владеет: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</b>		
ИПК-6.1. Знает: основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.2. Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.3. Владеет: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

консультаций, осуществления экспертизы документов		
<b>ПК-7 Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления</b>		
ИПК-7.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 7.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-8 Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции</b>		
ИПК 8.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

<p>законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации</p>		
<p>ИПК 8.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК 8.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>

<b>ПК-9 Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений</b>		
<p>ИПК-9.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК-9.2. Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК-9.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>

<p>профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		
<p><b>ПК-10 Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</b></p>		
<p>ИПК-10.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК-10.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК-10.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>

## 6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ<sup>2</sup>

1. Система аппаратов и подразделений службы хозяйственного обеспечения.
2. Финансово-экономическая служба в органах внутренних дел.
3. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
4. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
5. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
6. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
7. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые органами внутренних дел.
8. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.
9. Административная деятельность органов внутренних дел по исполнению административных наказаний.
10. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

12. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
13. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
14. Способы обеспечения законности в деятельности органов внутренних дел: ведомственный контроль, судебный контроль, прокурорский надзор, обжалование неправомерных действий сотрудников полиции, общественный контроль.
15. Виды и организация внутриведомственного контроля.
16. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции.
17. Силы и средства службы обеспечения общественного порядка.
18. Система и структура аппаратов управления службы обеспечения общественного порядка.
19. Правовое регулирование деятельности подразделений органов внутренних дел по охране общественного порядка.

### 7.1.3. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

—актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

—наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

—умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

—глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

—практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой; логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования. Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 7.1.5

#### Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

<p>«ОТЛИЧНО»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа..выполнена.с соблюдением.всех.требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li> <li>5. Ответы.на.вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке,.подтверждающие самостоятельный характер исследования.</li> </ol>
<p>«хорошо»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;</li> <li>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности.проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</li> <li>4. Ответы на вопросы полные,</li> </ol>

	свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа..выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;</li> <li>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</li> <li>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</li> <li>3. Доклад не подготовлен;</li> <li>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</li> </ol>

## **РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ**

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для защиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## **РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

**Процедура защиты** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

## **РАЗДЕЛ 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Литература по дисциплине «Теория государства и права»**

#### **Основная литература**

Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-93916-626-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>

Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>

### ***Дополнительная литература***

Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>

Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73026.html>

Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Е.А. Сунцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 327 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-238-02677-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81692.html>

Оксамытный, В. В. Юридическая компаративистика [Электронный ресурс] : учебный курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02616-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81601.html>

### ***Нормативные материалы***

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ). URL: <http://base.garant.ru/10103000/>

## **Литература по дисциплине «Прокурорский надзор»**

### ***Основная литература***

Прокурорский надзор: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. А. Галустьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02160-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8118.html>

### ***Дополнительная литература***

Прокурорский надзор зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02414-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20992.html>

Прокурорский надзор. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Григорьева, А. В. Ендольцева, О. В. Мичурина [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. А. Сумин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02530-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20993.html>

### **Нормативные материалы**

Конституция Российской Федерации.

О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.

Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1.

О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ.

Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ.

О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.

## **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы образования**

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

6.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

6.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

6.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Маркерная доска. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭИОС Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели.</p>