

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 484

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

г. Москва
Дата подписания: 22.12.2024 15:31:25

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

«23» марта 2023 г.

~~Индивидуальный предприниматель Кожно Валентин Евгеньевич~~, ОГРНИП: 309774616200010, ИНН: 402911406867, адрес местонахождения: 105187, г. Москва, ул. Борисовская, д. 33, кв. 54, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя 77 №010794680, в дальнейшем именуемый «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», с одной стороны, **Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**, в лице Ректора Гриба Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «**ЗАКАЗЧИК**», с другой стороны, совместно именуемые «**СТОРОНЫ**», а по отдельности «**СТОРОНА**», заключили настоящий Абонентский договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать **ЗАКАЗЧИКУ** услуги по адаптации и модификации программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, по сопровождению программных продуктов на платформе «1С», обеспечению работоспособности серверов с базами данных 1С, резервному копированию и хранению баз данных 1С, актуальному обновлению платформ 1С, по обеспечению бесперебойной работы личных кабинетов студентов 1С (в том числе, мобильного приложения) принадлежащих **ЗАКАЗЧИКУ**, (далее – «Услуги»), а **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить эти Услуги.
- 1.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает Услуги по письменным заданиям **ЗАКАЗЧИКА**, подготовленным в свободной форме и направленным **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ** по электронной почте (далее – «Задание»), либо с использованием различных мессенджеров.
- 1.3. При необходимости **СТОРОНЫ** могут детализировать состав Услуг и порядок оказания Услуг в дополнительном соглашении к Договору.
- 1.4. Услуги по Договору оказываются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** на условиях, предусмотренных ст. 429.4 ГК РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе:

- 2.1.1. получать от **ЗАКАЗЧИКА** разъяснения, информацию, документы и материалы, необходимые для оказания Услуг, по форме, указанной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в письменном (по электронной почте) или устном запросе;
- 2.1.2. получать доступ к принадлежащим **ЗАКАЗЧИКУ** серверу, компьютерам, программам для электронно-вычислительных машин (далее - «ЭВМ») и базам данных, необходимым для оказания Услуг;
- 2.1.3. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия **ЗАКАЗЧИКА** при условии сохранения полной единоличной ответственности перед **ЗАКАЗЧИКОМ** за качество оказанных Услуг;
- 2.1.4. приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** срока оплаты Услуг, предусмотренного Договором, более чем на 3 (три) рабочих дня, а также в случае непредоставления **ЗАКАЗЧИКОМ** разъяснений, информации, документов и материалов, необходимых для оказания Услуг;
- 2.1.5. требовать оплаты Услуг в сроки и размере, установленном Договором, в том числе в отношении части оказанных Услуг, когда оказание Услуг в полном объеме стало невозможным;
- 2.1.6. в случае уклонения или немотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА** от подписания двустороннего акта об оказании услуг составлять односторонний акт об оказании услуг. Услуги, указанные в данном одностороннем акте, считаются оказанными **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и принятыми **ЗАКАЗЧИКОМ** и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора;
- 2.1.7. выбирать способ оказания Услуг, методику оказания Услуг, технологии и алгоритмы программирования, языки программирования, применяемые при оказании Услуг по Договору;
- 2.1.8. осуществлять иные права, вытекающие из Договора и законодательства Российской Федерации.

Заказчик: _____

Исполнитель:
Передан через Диадок 23.03.2023 11:35 GMT+03:00
656ac920-ab30-458f-8ccb-6b7c14abe3d0
Страница 1 из 10



2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

- 2.2.1. предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** возможность для осуществления контроля за ходом оказания Услуг;
- 2.2.2. предоставлять **ЗАКАЗЧИКУ** письменной форме (по электронной почте) отчет о ходе оказания Услуг;
- 2.2.3. информировать **ЗАКАЗЧИКА** о невозможности получить предусмотренные Заданием результаты или о нецелесообразности дальнейшего оказания Услуг с соответствующими обоснованиями и при обнаружении невозможности и/или нецелесообразности дальнейшего оказания Услуг приостановить оказание Услуг;
- 2.2.4. устранять своими силами и за свой счет замечания к качеству оказанных Услуг, в случае их предъявления **ЗАКАЗЧИКОМ**;
- 2.2.5. осуществлять иные обязанности, вытекающие из Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. **ЗАКАЗЧИК** вправе:

- 3.1.1. проверять ход оказания Услуг, непосредственно не вмешиваясь в деятельность **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. В этих целях **ЗАКАЗЧИК**:
 - а) запрашивает соответствующую информацию у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме (по электронной почте);
 - б) осуществляет контроль за ходом оказания Услуг.
- 3.1.2. требовать безвозмездного устранения замечаний к качеству оказанных Услуг в случае их выявления;
- 3.1.3. отказаться от выполнения Договора в порядке, указанном в разделе 6 Договора;
- 3.1.4. осуществлять иные права, вытекающие из Договора.

3.2. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

- 3.2.1. предоставлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** разъяснения, информацию, документы и материалы, необходимые для оказания Услуг, по форме и в сроки, указанные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в письменном (направляемому по электронной почте) или устном запросе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
- 3.2.2. предоставить доступ к принадлежащим ему серверу, компьютерам, программам для ЭВМ и базам данных, необходимым для оказания Услуг;
- 3.2.3. с целью исключения потери информации ежедневно создавать архивную копию принадлежащих ему программ для ЭВМ и баз данных, необходимых для оказания Услуг. Данная архивная копия должна создаваться и храниться **ЗАКАЗЧИКОМ** на обособленном носителе, отличном от носителя оригинальной версии программ для ЭВМ и баз данных;
- 3.2.4. проверять оказанные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуги в сроки, установленные Договором;
- 3.2.5. принимать у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** Услуги после устранения предъявленных замечаний к качеству оказанных Услуг, в порядке установленном Договором, и подписывать документы, предусмотренные статьей 4 Договора;
- 3.2.6. оплачивать стоимость Услуг, определяемую в соответствии с Договором с учетом оказанной части Услуг, когда оказание Услуг в полном объеме по Договору стало невозможным;
- 3.2.7. осуществлять иные обязанности, вытекающие из Договора.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Услуги оказываются в месте нахождения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, путем получения удаленного доступа к оборудованию, компьютерным системам, серверам **ЗАКАЗЧИКА**, а также могут оказываться по отдельной договоренности Сторон, по местонахождению **ЗАКАЗЧИКА** (оборудования и серверов **ЗАКАЗЧИКА**), а также по желанию **ЗАКАЗЧИКА** 1 (один) рабочий день в неделю **ИСПОЛНИТЕЛЬ** (уполномоченное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** лицо) обязуется оказывать услуги по месту нахождения **ЗАКАЗЧИКА** (оборудования и серверов **ЗАКАЗЧИКА**); день присутствия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (уполномоченного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** лица) по месту нахождения **ЗАКАЗЧИКА** согласовывается Сторонами по электронной почте.

Заказчик: _____



- 4.2. Учет оказанных Услуг и времени, фактически затраченного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на их оказание, ведется **СТОРОНАМИ** на основании листов учета времени работы, составляемых по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору (далее – «ЛУВР»), если иное не согласовано **СТОРОНАМИ** в письменной форме и/или в электронной переписке Сторон, с официальных адресов электронной почты Сторон, позволяющих установить отправителя.
- 4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** по мере завершения оказания Услуг (части Услуг) заполняет ЛУВР и предоставляет его по электронной почте или иным способом **ЗАКАЗЧИКУ**. В случае досрочного расторжения Договора, ЛУВР предоставляется за ту часть Услуг, которая была оказана **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до его расторжения.
- 4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления ЛУВР (если иной срок не согласован **СТОРОНАМИ** по электронной почте), уполномоченный представитель **ЗАКАЗЧИКА** осуществляет проверку оказанных Услуг, перечисленных в ЛУВР, в случае не согласия с полученным ЛУВР **ЗАКАЗЧИК** не позднее следующего рабочего дня обязан направить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в письменной форме (по электронной почте) мотивированное уведомление об отказе подписать ЛУВР, включающее полный перечень замечаний к качеству оказанных Услуг, подлежащих устранению **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 4.5. В случае если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не получил от **ЗАКАЗЧИКА** в срок, указанный в пункте 4.4 Договора, мотивированное уведомление об отказе подписать ЛУВР, то на следующий день после истечения срока, указанного в пункте 4.4, ЛУВР считается акцептованным (принятым **ЗАКАЗЧИКОМ**) без замечаний.
- 4.6. Стороны договорились, что скан-копия ЛУВР, полученная **ЗАКАЗЧИКОМ** по электронной почте, имеет юридическую силу, равную оригиналу ЛУВР, с которого была снята такая скан-копия.
- 4.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** направляет **ЗАКАЗЧИКУ** подписанный Акт об оказании Услуг по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору (далее – «Акт») в двух экземплярах, не позднее последнего дня календарного месяца.
- 4.8. Предоставляемый Акт обобщает оказанные и принятые Услуги, в отношении которых в течение текущего месяца были подписаны ЛУВР. **ЗАКАЗЧИК** подписывает Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет скан-копию одного из экземпляров Акта по электронной почте **ИСПОЛНИТЕЛЮ**. Оригинал подписанного Акта (один из двух экземпляров) должен быть направлен на фактический адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта **ЗАКАЗЧИКОМ**. При неполучении **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** подписанного Акта или отказа **ЗАКАЗЧИКА** от его подписания Акт считается подписанным **ЗАКАЗЧИКОМ** по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения **ЗАКАЗЧИКОМ**.
- 4.9. В случае если в отношении оказанных Услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не было предоставлено ЛУВР, то фактическое оказание таких Услуг и приемка их **ЗАКАЗЧИКОМ** подтверждается **СТОРОНАМИ** путем подписания Акта. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Акта (если иной срок не согласован **СТОРОНАМИ** по электронной почте) **ЗАКАЗЧИК** (его уполномоченный представитель) осуществляет проверку оказанных Услуг, перечисленных в Акте, по результатам которой он не позднее следующего рабочего дня:
- 4.9.1. подписывает или обеспечивает подписание Акта **ЗАКАЗЧИКОМ** в двух экземплярах и направляет скан-копию Акта по электронной почте **ИСПОЛНИТЕЛЮ** или
- 4.9.2. направляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в письменной форме (по электронной почте) мотивированное уведомление об отказе подписать Акт, включающее полный перечень замечаний к качеству оказанных Услуг, подлежащих устранению **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. После устранения замечаний **ЗАКАЗЧИК** (его уполномоченный представитель) осуществляет их проверку и подписывает или обеспечивает подписание Акта **ЗАКАЗЧИКОМ** в порядке, указанном в п. 4.8 Договора.
- 4.10. Подписание Акта, указанного в пункте 4.8 Договора, свидетельствует о приемке **ЗАКАЗЧИКОМ** Услуг, перечисленных в Акте. Датой приемки данных Услуг является дата подписания Акта **ЗАКАЗЧИКОМ**.
- 4.11. В случае если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не получил в срок, указанный в пункте 4.8 Договора, скан-копию подписанного **ЗАКАЗЧИКОМ** Акта или мотивированное уведомление об отказе подписать Акт, то в последний день срока, указанного в пункте 4.8 Договора, Акт считается акцептованным (принятым) **ЗАКАЗЧИКОМ**, а Услуги, перечисленные в Акте, считаются принятыми **ЗАКАЗЧИКОМ** без замечаний.
- 4.12. **ЗАКАЗЧИК** направляет на фактический адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** или через систему электронного документооборота оригинал подписанного Акта (один из двух экземпляров), указанного в пункте 4.8 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания им Акта.
- 4.13. Под уполномоченным представителем **ЗАКАЗЧИКА** для целей исполнения Договора понимается лицо, действующее от имени **ЗАКАЗЧИКА** на основании доверенности и/или работник/сотрудник **ЗАКАЗЧИКА** в обязанности которого входит исполнение Договора (Стороны договорились, что данный факт считается подтвержденным, если такое лицо ведет электронную переписку от имени **ЗАКАЗЧИКА** с официального адреса электронной почты, расположенном на домене **ЗАКАЗЧИКА**) и/или лицо, указанное **ЗАКАЗЧИКОМ** в Задании,

Заказчик: _____



переписке сторон или в дополнительном соглашении к Договору. В случае если ответственный представитель **ЗАКАЗЧИКА** отсутствует на рабочем месте более одного рабочего дня (по причине нездоровья, командировки или любой иной причине), то для соблюдения сроков, указанных в пунктах 4.4, 4.8 Договора, **ЗАКАЗЧИК** обязан назначить иное лицо своим ответственным представителем и информировать об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по электронной почте.

- 4.14. Под замечанием к качеству оказанных Услуг для целей Договора понимается отклонение алгоритма работы и (или) функционала программ для ЭВМ и (или) баз данных **ЗАКАЗЧИКА**, полученных (модифицированных или настроенных) в результате оказания Услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, от согласованных в Задании или в дополнительном соглашении. В случае если Задание или дополнительное соглашение предполагает несколько возможных вариантов алгоритма работы и (или) функционала программ для ЭВМ и (или) баз данных и полученные алгоритм работы и (или) функционал программ для ЭВМ и (или) баз данных соответствуют хотя бы одному из них, то в таком случае указанного отклонения не возникает.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. **ЗАКАЗЧИК** в течение срока действия Договора ежемесячно перечисляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей в месяц, НДС не облагается в связи с применением **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** упрощенной системы налогообложения (далее – «Абонентская плата»).
- 5.2. В счет Абонентской платы **ИСПОЛНИТЕЛЬ** ежемесячно оказывает **ЗАКАЗЧИКУ** Услуги в суммарном объеме не более 48 (сорока восьми) часов (далее – «Абонентский лимит»).
- 5.3. Размер Абонентской платы не уменьшается, в случае если количество часов, фактически затраченных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на оказание Услуг по заявкам **ЗАКАЗЧИКА** в расчетном месяце, в суммарном объеме оказалось меньше Абонентского лимита.
- 5.4. Не позднее последнего дня каждого месяца **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выставляет **ЗАКАЗЧИКУ** счет на предоплату Абонентской платы за следующий месяц. **ЗАКАЗЧИК** обязан оплатить данный счет в срок не позднее 5 (пятого) числа оплачиваемого месяца.
- 5.5. В случае досрочного расторжения Договора, **ЗАКАЗЧИК** перечисляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** Абонентскую плату в полном размере за полный календарный месяц, в котором Договор был расторгнут.
- 5.6. В случае если в течение месяца **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал **ЗАКАЗЧИКУ** Услуги в суммарном объеме большем, чем Абонентский лимит, то количество часов, составляющих превышение Абонентского лимита, оплачивается **ЗАКАЗЧИКОМ** исходя из почасовой ставки в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей, НДС не облагается в связи с применением **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** упрощенной системы налогообложения. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой безусловное право пересмотра почасовой ставки не чаще одного раза в год.
- 5.7. Не позднее последнего дня каждого календарного месяца **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выставляет **ЗАКАЗЧИКУ** счет(а) за Услуги, превышающие Абонентский лимит, оказанные **ЗАКАЗЧИКУ** в течение данного месяца. **ЗАКАЗЧИК** обязан оплатить такой счет(а) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
- 5.8. Количество часов, фактически затраченных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на оказание Услуг, определяется на основании ЛУВР, если иное не согласовано **СТОРОНАМИ** в письменной форме (по электронной почте).
- 5.9. Обязанность **ЗАКАЗЧИКА** по оплате Услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 5.10. При необходимости, **СТОРОНЫ** могут согласовать иную стоимость Услуг и (или) иной порядок расчетов, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор заключен на 1 (один) год и вступает в силу с даты его подписания обеими **СТОРОНАМИ**.
- 6.2. Действие Договора продлевается на следующий год, если ни одна из **СТОРОН** за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно (по электронной почте) не заявит о его прекращении.
- 6.3. Договор может быть расторгнут досрочно путем подписания соответствующего дополнительного соглашения (далее - «Соглашение о расторжении»). Если иное не предусмотрено Соглашением о расторжении, Договор считается расторгнутым с даты вступления в силу Соглашения о расторжении.
- 6.4. **СТОРОНА**, инициирующая досрочное расторжение Договора, должна письменно (по электронной почте) уведомить другую **СТОРОНУ** о намерении заключить Соглашение о расторжении не позднее, чем за 30

Заказчик: _____



(тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор не может быть расторгнут, а оказание Услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** прекращено ранее, чем по истечению 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой стороной такого письменного уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за качество оказанных Услуг. Если **ЗАКАЗЧИК** обнаружил после принятия и оплаты Услуг замечания к качеству оказанных Услуг, которые в силу своей природы не могли бы быть обнаружены в момент приемки Услуг, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** осуществит диагностику и устранение таких замечаний за свой счет. Основанием для проведения диагностики и устранения замечаний является демонстрация **ЗАКАЗЧИКОМ** замечаний на архивной копии программы для ЭВМ и (или) базе данных, восстановленной на дату выявления замечаний.
- 7.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность только за работу той части программ для ЭВМ и баз данных **ЗАКАЗЧИКА**, которая подлежала адаптации и модификации **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в противном случае время, затраченное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на проведение диагностики и устранение замечаний подлежит оплате в соответствии с положениями Раздела 5 Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за ущерб, причиненный оборудованию и/или серверу **ЗАКАЗЧИКА**, предоставленные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для оказания услуг в размере стоимости восстановительных работ, а в случае невозможности восстановления в размере среднерыночной стоимости нового аналогичного оборудования, вследствие ненадлежащего выполнения им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. В случае нарушения срока оплаты, установленного Разделом 5 Договора, **ЗАКАЗЧИК** уплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** пени в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) от не своевременно оплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 7.4. В случае досрочного расторжения Договора **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** все фактически понесенные им затраты, связанные с исполнением его обязательств по Договору, в том числе время, фактически затраченное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на оказание Услуг.
- 7.5. Ни при каких обстоятельствах ни одна из **СТОРОН** не несет ответственность перед другой **СТОРОНОЙ** за упущенную выгоду.
- 7.6. **СТОРОНЫ** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство (непреодолимая сила).
- 7.7. Под обстоятельствами непреодолимой силы **СТОРОНЫ** понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения и прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения **СТОРОНАМИ** своих обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1. Ни одна из **СТОРОН** по Договору не может без предварительного письменного согласия (по электронной почте) другой **СТОРОНЫ** разглашать третьим лицам (за исключением третьих лиц, указанных в пункте 2.1.3 Договора) и/или обнародовать, и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из **СТОРОН** в связи с оказанием Услуг по Договору, либо стала известна одной из **СТОРОН** в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из **СТОРОН** в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о **СТОРОНАХ** и условиях Договора, фактический результат оказания Услуг по Договору, информация о формах и методах выполнения **СТОРОНАМИ** своих обязательств по Договору, об отношениях **СТОРОН** в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из **СТОРОН**. При этом **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право размещать сведения о факте оказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЮ** с общим описанием предмета оказанных услуг.
- 8.2. Принятые **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания Услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине **СТОРОНЫ**, получившей соответствующую информацию.
- 8.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право снимать копии с документации **ЗАКАЗЧИКА**, когда это необходимо для оказания Услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания Услуг

Заказчик: _____



и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. **ЗАКАЗЧИК** не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к работе у **ЗАКАЗЧИКА** в качестве штатных работников, сотрудников, в том числе на условиях совместительства, как в течение срока действия Договора, так и в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев после прекращения Договора. В случае нарушения данного условия, **ЗАКАЗЧИК** уплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** штраф за каждый случай нарушения настоящего пункта Договора в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение 5 (пяти) рабочих дней после того, как специалист **ИСПОЛНИТЕЛЯ** был принят на работу и/или приступил к сотрудничеству с **ЗАКАЗЧИКОМ**.
- 9.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает Услуги с использованием ноу-хау **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, включающих уникальные технологии и алгоритмы программирования, право собственности на которые сохраняется за **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- ЗАКАЗЧИК** обязуется соблюдать режим коммерческой тайны в отношении технологий и алгоритмов программирования **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 9.3. Все спорные вопросы решаются путем переговоров **СТОРОН**. Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно для **СТОРОН**. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с момента получения претензии. При недостижении согласия **СТОРОН**, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
- 9.4. **СТОРОНЫ** Договора признают, что любые уведомления, письма, акты, претензии, и иные документы в рамках исполнения **СТОРОНАМИ** обязательств по настоящему Договору, отправленные в виде факсимильного сообщения или письма по электронной почте, на официальные номера или адреса электронной почты **СТОРОН** (уполномоченных представителей **СТОРОН**) будут иметь такую же юридическую силу, что и уведомления, составленные в письменной форме за подписью **СТОРОН** и направленные на юридические адреса **СТОРОН**.
- 9.5. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих **СТОРОН**.
- 9.6. Все приложения, дополнения и соглашения становятся неотъемлемой частью Договора на дату их подписания **СТОРОНАМИ** или в иной срок, указанный в соответствующем документе.
- 9.7. Договор подписан в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из **СТОРОН**.
- 9.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение №1 – Форма Листа учета рабочего времени;
Приложение №2 – Форма Акта об оказании услуг.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

*Индивидуальный предприниматель Кохно
Валентин Евгеньевич*

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фактический адрес: 105187, г. Москва, ул.
Борисовская, д. 33, кв. 54

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Новая
Басманная, д. 35, стр. 1

ОГРНИП: 309774616200010

Почтовый адрес: 111024, г. Москва, Зелёный проспект,
д. 66А

ИНН: 402911406867

ИНН 7701042379 КПП 770101001

Р/счет: 40802810300000082064

ПАО СБЕРБАНК г. Москва

Заказчик: _____



В банке: АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г.Москва

БИК: 044525974

К/счет: 30101810145250000974

р/с 40703810138070100497

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

ОГРН 1027739913640

тел. 8(495)6737371

e-mail: impe.griboedova@mail.ru

Индивидуальный предприниматель:

_____ / Кохно В.Е.

«__» _____ 2023 г.

М.П.

Ректор:

_____ / Гриб В.В./

«__» _____ 2023 г.

М.П.

Заказчик: _____

Исполнитель:
Передан через Диадок 23.03.2023 11:35 GMT+03:00
656ac920-ab30-458f-8ccb-6b7c14abe3d0
Страница 7 из 10



ЛИСТ УЧЕТА ВРЕМЕНИ РАБОТЫ № ____
(ФОРМА)

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Заказчик: _____

Договор: _____

| № | Перечень оказанных услуг | Дата | Время нач. | Факт. кол. часов | Замечания заказчика | Услуги приняты | |
|---|--------------------------|------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Время оконч. | | | подпись заказчика | расшифровка подписи |
| | | | | | | | дата |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель Кохно Валентин Евгеньевич
Индивидуальный предприниматель:

Ректор:

_____ / Кохно В.Е.

_____ /Гриб В.В./

« ____ » _____ 2023 г.
М.П.

« ____ » _____ 2023 г.
М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|---|--|---|
| Подписи отправителя: |  Кохно Валентин Евгеньевич |  Не требуется для подписания | 0199C6FB0078AFE2A9450DA1EC8E8E5DFB с 27.12.2022 18:06 по 27.03.2024 18:06 GMT+03:00 | 23.03.2023 11:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  ИМПЭ ИМ. А.С. ГРИБОЕДОВА Гриб Владислав Валерьевич, Ректор |  Не требуется для подписания | 03C46894000EAE768A4C27D11BDEF7AB8F с 30.12.2021 11:55 по 30.03.2023 11:59 GMT+03:00 | 23.03.2023 12:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |