Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 10:44:19
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»
Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ *Гриб В. В.*
20 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № *от*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом
Кафедра: Кафедра инновационного менеджмента и предпринимательства
Факультет: Лидерства и менеджмента

Квалификация:

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий
проектный
научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2027
Учебный год 2027-2028
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Новикова Т. В./*

Начальник учебно- методического управления _____ */ Евдокимова О.Ю./*

Директор международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента _____ */ Панарин А.А./*

Зав.кафедрой инновационного менеджмента и предпринимательства _____ */ Гончарова Л.И./*

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		-
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96	3456	3456	760	760	2203	493		27	29	28	12	
Обязательная часть							27	27	972	972	216	216	590	166		19	4	4		
+	Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	1				4	4	144	144	32	32	76	36		4				УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5
+	Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом			1		4	4	144	144	32	32	103	9		4				УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3
+	Б1.О.03	Методология и организация научных исследований			1		4	4	144	144	32	32	103	9		4				УК-1; ОПК-2
+	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	252	252	56	56	156	40		3	4			УК-4
+	Б1.О.05	Управление организацией	1				4	4	144	144	32	32	76	36		4				УК-2; ОПК-1; ОПК-3
+	Б1.О.06	Управление проектами	3				4	4	144	144	32	32	76	36				4		УК-2; УК-3; ОПК-4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							69	69	2484	2484	544	544	1613	327		8	25	24	12	
+	Б1.В.01	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом			1		4	4	144	144	32	32	103	9		4				ПК-3
+	Б1.В.02	Управление трудовыми ресурсами		1			4	4	144	144	32	32	108	4		4				ПК-5
+	Б1.В.03	Оценка и развитие персонала	2				4	4	144	144	32	32	76	36			4			УК-6; ПК-1
+	Б1.В.04	Системы управления персоналом	2				5	5	180	180	36	36	108	36			5			ПК-1; ПК-2
+	Б1.В.05	Технологии обучения и развития персонала		2			4	4	144	144	32	32	108	4			4			УК-4; ПК-5
+	Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала			2		4	4	144	144	24	24	111	9			4			ПК-2; ПК-3; ПК-4
+	Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура организации		2			4	4	144	144	36	36	104	4			4			УК-3; УК-5; ПК-1
+	Б1.В.08	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	2			2	4	4	144	144	32	32	76	36			4			УК-5
+	Б1.В.09	Персонал в системе управления качеством			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4		ПК-4
+	Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4		ПК-2; ПК-3; ПК-4
+	Б1.В.11	Маркетинг в управлении персоналом	3			3	4	4	144	144	32	32	76	36				4		ПК-4
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4		ПК-1
+	Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управлении персоналом организации	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4	ПК-4
+	Б1.В.14	Управление поведением персонала			4		4	4	144	144	32	32	103	9					4	УК-6; ПК-4
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**76**	**36**					4	ПК-2
+	Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4	ПК-2
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4	ПК-2
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**3**				4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**76**	**36**				4		ПК-5
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление наймом персонала	3				4	4	144	144	32	32	76	36				4		ПК-5
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии рекрутмента	3				4	4	144	144	32	32	76	36				4		ПК-5
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**			**3**		4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**103**	**9**				4		УК-3
+	Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4		УК-3
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4		УК-3
Блок 2.Практика							18	18	648	648	12	12	618	18			6		12	
Обязательная часть							18	18	648	648	12	12	618	18			6		12	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	216	216	4	4	212				6			ОПК-1
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			4		6	6	216	216	4	4	203	9					6	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			4		6	6	216	216	4	4	203	9					6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	4	4	176	36					6	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	4	4	176	36					6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	32	32	100	12		1		2	1	
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	8	8	24	4		1				УК-3, УК-5
+	ФТД.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		3			2	2	72	72	16	16	52	4				2		УК-4
+	ФТД.03	Методы статистического исследования бизнес-процессов организаций Московского региона		4			1	1	36	36	8	8	24	4					1	УК-10

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1											Курс 2											
															Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96		3456	3456	760	2203	493	27	96		120	649	107	29	92		132	659	161	28	112		112	640	144	12	48		48	255	81
Обязательная часть							27	27		972	972	216	590	166	19	64		88	438	94	4			32	76	36	4	16		16	76	36						
+	Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	1				4	4	36	144	144	32	76	36	4	16		16	76	36																	
+	Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом			1		4	4	36	144	144	32	103	9	4	16		16	103	9																	
+	Б1.О.03	Методология и организация научных исследований			1		4	4	36	144	144	32	103	9	4	16		16	103	9																	
+	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	36	252	252	56	156	40	3			24	80	4	4			32	76	36											
+	Б1.О.05	Управление организацией	1				4	4	36	144	144	32	76	36	4	16		16	76	36																	
+	Б1.О.06	Управление проектами	3				4	4	36	144	144	32	76	36													4	16		16	76	36						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							69	69		2484	2484	544	1613	327	8	32		32	211	13	25	92		100	583	125	24	96		96	564	108	12	48		48	255	81
+	Б1.В.01	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом			1		4	4	36	144	144	32	103	9	4	16		16	103	9																	
+	Б1.В.02	Управление трудовыми ресурсами		1			4	4	36	144	144	32	108	4	4	16		16	108	4																	
+	Б1.В.03	Оценка и развитие персонала	2				4	4	36	144	144	32	76	36							4	16		16	76	36											
+	Б1.В.04	Системы управления персоналом	2				5	5	36	180	180	36	108	36							5	16		20	108	36											
+	Б1.В.05	Технологии обучения и развития персонала		2			4	4	36	144	144	32	108	4							4	16		16	108	4											
+	Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала			2		4	4	36	144	144	24	111	9							4	12		12	111	9											
+	Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура организации		2			4	4	36	144	144	36	104	4							4	16		20	104	4											
+	Б1.В.08	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	2			2	4	4	36	144	144	32	76	36							4	16		16	76	36											
+	Б1.В.09	Персонал в системе управления качеством			3		4	4	36	144	144	32	103	9													4	16		16	103	9						
+	Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала			3		4	4	36	144	144	32	103	9													4	16		16	103	9						
+	Б1.В.11	Маркетинг в управлении персоналом	3			3	4	4	36	144	144	32	76	36													4	16		16	76	36						
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			3		4	4	36	144	144	32	103	9													4	16		16	103	9						
+	Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управлении персоналом организации	4				4	4	36	144	144	32	76	36																			4	16		16	76	36
+	Б1.В.14	Управление поведением персонала			4		4	4	36	144	144	32	103	9																			4	16		16	103	9
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**		**144**	**144**	**32**	**76**	**36**																			4	**16**		**16**	**76**	**36**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала	4				4	4	36	144	144	32	76	36																			4	16		16	76	36
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	4				4	4	36	144	144	32	76	36																			4	16		16	76	36
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**3**				4	**4**		**144**	**144**	**32**	**76**	**36**													4	**16**		**16**	**76**	**36**						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление наймом персонала	3				4	4	36	144	144	32	76	36													4	16		16	76	36						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии рекрутмента	3				4	4	36	144	144	32	76	36													4	16		16	76	36						
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**			**3**		4	**4**		**144**	**144**	**32**	**103**	**9**													4	**16**		**16**	**103**	**9**						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования			3		4	4	36	144	144	32	103	9													4	16		16	103	9						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды			3		4	4	36	144	144	32	103	9													4	16		16	103	9						
Блок 2.Практика							18	18		648	648	12	618	18							6	4			212							12	8			406	18
Обязательная часть							18	18		648	648	12	618	18							6	4			212							12	8			406	18
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	36	216	216	4	212								6	4			212												
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			4		6	6	36	216	216	4	203	9																			6	4			203	9
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			4		6	6	36	216	216	4	203	9																			6	4			203	9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216	4	176	36																			6			4	176	36
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	4	176	36																			6			4	176	36
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	32	100	12	1	4		4	24	4							2			16	52	4	1	4		4	24	4
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	36	8	24	4	1	4		4	24	4																	
+	ФТД.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		3			2	2	36	72	72	16	52	4													2			16	52	4						
+	ФТД.03	Методы статистического исследования бизнес-процессов организаций Московского региона		4			1	1	36	36	36	8	24	4																			1	4		4	24	4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.03	Методология и организация научных исследований	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.05	Управление организацией	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	
Б1.В.05	Технологии обучения и развития персонала	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.08	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.03	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.14	Управление поведением персонала	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК
Б1.О.05	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.03	Методология и организация научных исследований	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК
Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.05	Управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен провести комплексную оценку персонала и разработать программу по операционному управлению персоналом организации	ПК
Б1.В.03	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.04	Системы управления персоналом	
Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать обеспеченность организации трудовыми ресурсами и эффективность труда работников во взаимосвязи с поставленными целями	ПК

Б1.В.04	Системы управления персоналом	
Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен обеспечить документационное оформление и администрирование процессов управленческих мероприятий в сфере управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	
Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать системы организации, оплаты и стимулирования труда и управлять показателями результативности труда персонала	ПК
Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала	
Б1.В.09	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б1.В.11	Маркетинг в управлении персоналом	
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управлении персоналом организации	
Б1.В.14	Управление поведением персонала	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить исследования рынка труда, систему занятости, безработицы, процессов миграции на региональном и отраслевом уровнях	ПК
Б1.В.02	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.05	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление наймом персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии рекрутмента	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс												
					Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.		Каф.	Наименование кафедры	Семестр
						Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего	Недель			
		ИТОГО (с факультативами)				**1008**							**28**	19 5/6		**1260**							**35**	23 3/6		**2268**							**63**	43 2/6			
		ИТОГО по ОП (без факультативов)				**972**							**27**			**1260**							**35**			**2232**							**62**				
		УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**52,3**										**53,6**										**53**											
				ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**41,7**										**53,7**										**47,7**											
				Аудиторная нагрузка		**12,6**										**13,6**										**13,1**											
				Контактная работа		**12,6**										**13,6**										**13,1**											
		ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**224**	**100**		**124**	**673**	**111**	**28**	ТО: 17 1/6 З: 2 2/3		**1044**	**224**	**92**		**132**	**659**	**161**	**29**	ТО: 16 1/2 З: 3		**2052**	**448**	**192**		**256**	**1332**	**272**	**57**	ТО: 33 2/3 З: 5 2/3			
1		1	Б1.О.01	Информационные технологии в экономике и управлении	Эк	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		14		1
1		2	Б1.О.02	Стратегическое управление персоналом	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		16		1
1		3	Б1.О.03	Методология и организация научных исследований	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		14		1
1		4	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	За	**108**	24			24	80	4	3		Эк	**144**	32			32	76	36	4		Эк За	**252**	56			56	156	40	7		25		12
1		5	Б1.О.05	Управление организацией	Эк	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		14		1
1		6	Б1.В.01	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		9		1
1		7	Б1.В.02	Управление трудовыми рисками	За	**144**	32	16		16	108	4	4												За	**144**	32	16		16	108	4	4				1
1		8	Б1.В.03	Оценка и развитие персонала											Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		15		2
1		9	Б1.В.04	Система управления рисками											Эк	**180**	36	16		20	108	36	5		Эк	**180**	36	16		20	108	36	5		15		2
1		10	Б1.В.05	Технологии обучения и развития персонала											За	**144**	32	16		16	108	4	4		За	**144**	32	16		16	108	4	4				2
1		11	Б1.В.06	Экономика труда и управление эффективностью персонала											ЗаО	**144**	24	12		12	111	9	4		ЗаО	**144**	24	12		12	111	9	4				2
1		12	Б1.В.07	Кадровая политика и корпоративная культура											За	**144**	36	16		20	104	4	4		За	**144**	36	16		20	104	4	4				2
1		13	Б1.В.08	Социальная политика государства и организации в области управления											Эк КР	**144**	32	16		16	76	36	4		Эк КР	**144**	32	16		16	76	36	4		14		2
1		14	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	За	**36**	8	4		4	24	4	1												За	**36**	8	4		4	24	4	1		19		1
-2		**ПРАКТИКИ**		(План)												216	4	4			212		6	4		216	4	4			212		6	4			
1			Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа											ЗаО	216	4	4			212		6	4	ЗаО	216	4	4			212		6	4	15		2
-2		**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**		(План)																																
-2		**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**			Эк(2) За(3) ЗаО(3)										Эк(4) За(2) ЗаО(2) КР										Эк(6) За(5) ЗаО(5) КР											
		КАНИКУЛЫ												4/6									5 5/6											6 3/6		

		№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс												
					Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Каф.	Наименование кафедры	Семестр
						Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего				
		ИТОГО (с факультативами)				**1080**							**30**	20 1/6		**1116**							**31**	20 5/6		**2196**							**61**	41			
		ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1008**							**28**			**1080**							**30**			**2088**							**58**				
		УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**53,8**										**53,5**										**53,7**											
				ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**52,3**										**51**										**51,7**											
				Аудиторная нагрузка		**13**										**13,4**										**13,2**											
				Контактная работа		**13**										**13,4**										**13,2**											
		ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1080**	**240**	**112**		**128**	**692**	**148**	**30**	ТО: 17 1/3 З: 2 5/6		**468**	**104**	**52**		**52**	**279**	**85**	**13**	ТО: 7 1/6 З: 1 2/3		**1548**	**344**	**164**		**180**	**971**	**233**	**43**	ТО: 24 1/2 З: 4 1/2			
2		1	Б1.О.06	Управление проектами	Эк	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		16		3
2		2	Б1.В.09	Персонал в системе управления качеством	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		15		3
2		3	Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4				3
2		4	Б1.В.11	Участие и управление персоналом	Эк КР	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк КР	**144**	32	16		16	76	36	4		15		3
2		5	Б1.В.12	Антикризисное управление	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		15		3
2		6	Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управлении											Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		14		4
2		7	Б1.В.14	управленческое поведением											ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4				4
2		8	Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала											Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		15		4
2	(none)	9	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровый консалтинг и аудит*											Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		15		4
2		10	Б1.В.ДВ.02.01	Управление наймом персонала	Эк	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		16		3
2	(none)	11	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Технологии рекрутмента*	Эк	**144**	32	16		16	76	36	4												Эк	**144**	32	16		16	76	36	4		16		3
2		12	Б1.В.ДВ.03.01	технологии	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		15		3
2	(none)	13	*Б1.В.ДВ.03.02*	*формирование команды*	ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4												ЗаО	**144**	32	16		16	103	9	4		15		3
2		14	ФТД.02	Иностранный язык в сфере профессиональной	За	**72**	16			16	52	4	2												За	**72**	16			16	52	4	2		25		3
2		15	ФТД.03	Методы статистического исследования бизнес-процессов организаций Московского											За	**36**	8	4		4	24	4	1		За	**36**	8	4		4	24	4	1		14		4
-2		**ПРАКТИКИ**		(План)												432	8	8			406	18	12	8		432	8	8			406	18	12	8			
2			Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика											ЗаО	216	4	4			203	9	6	4	ЗаО	216	4	4			203	9	6	4	15		4
2			Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика											ЗаО	216	4	4			203	9	6	4	ЗаО	216	4	4			203	9	6	4	15		4
-2		**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**		(План)												216	4			4	176	36	6	4		216	4			4	176	36	6	4			
2			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной												216	4			4	176	36	6	4		216	4			4	176	36	6	4	15		4
-2		**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**			Эк(3) За ЗаО(4) КР										Эк(2) За ЗаО(3)										Эк(5) За(2) ЗаО(7) КР											
		КАНИКУЛЫ												3/6									8 3/6										9			