

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2026 10:11:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А. С. Грибоедова»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по аспирантуре, докторантуре
и координации программ магистратуры
_____ К.Ф. Герейханова

февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Группа научных специальностей:

5.1. Право

Научная специальность:

**5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (уровень подготовки
научных и научно-педагогических кадров)**

Форма обучения:

очная

Москва, 2026

Рабочая программа научно-исследовательской практики по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) / сост. В.В. Оксамытный. – М.: Московский университет им. А.С. Грибоедова, 2026г. – 26 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Разработчики: докт. юрид. наук, проф. Оксамытный В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 30 января 2026 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой докт. юрид. наук, проф. Оксамытный В.В.

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры _____ Оксамытный В.В.

от Библиотеки _____ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи научно-исследовательской практики:

1. Формирование навыков решения научно-исследовательских и научно-методических задач.
2. Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Оценка организации управления, анализа и контроля на объекте исследования.
4. Оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта.
5. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в диссертации.

1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к разделу 2.2. «Образовательный компонент. Практики» образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки.

Научно-исследовательская практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов и прохождения педагогической практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики

По итогам прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач
- специфику постановки исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории государства и права и механизма их действия с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- основные способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности.

Уметь:

- анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в государственно-правовой сфере, а также представлять результаты проведенных исследований;
- применять в прикладной сфере деятельности государственно-правовую теорию и практику с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей развития современного государства и права, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

- применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности;

Владеть:

- навыками применения современных методик и технологий в научно-исследовательской деятельности, анализа результатов научных исследований при решении конкретных задач, разработки конкретных методических моделей научного исследования в государственно-правовой сфере, методами представления результатов проведенных исследований;

- методами определения исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем современной государственно-правовой теории и практики с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

- методами выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности.

1.4. Трудоемкость научно-исследовательской практики

Таблица 1.4.

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинар-		
семестр						
9	324	8	-	-	314	2 Диф. зачет (зачет с оценкой)
Всего						
9	324	8	-	-	314	2 Диф. зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **6** недель.

РАЗДЕЛ 2.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения научно-исследовательской практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Московском университете им. А.С. Грибоедова либо в иной научной или образовательной организации, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в научной или образовательной организации вне г. Москвы. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Университета) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.2. Содержание и структура научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в рамках утвержденной темы диссертации.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;

- оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся:

- выполняет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от Университета и от профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Руководитель практики от научной или образовательной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения научно-исследовательской практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.
2.	Основной	Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (выпускной квалификационной работы). Участие в качестве докладчика в научно-практических конференциях, круглых столах. Представление к публикации научной статьи
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета

¹ В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в Московском университете им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на руководителя соответствующего научного или образовательного подразделения.

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику и включает:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации в государственно-правовой сфере;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной по научным проблемам современного государства и права;
- обобщение и оформление результатов научно-исследовательской деятельности в государственно-правовой сфере.

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- публикация научных статей в журналах из перечня ВАК;
- публикация статьи в издании, индексируемом в международной системе цитирования.
- доклад на научной конференции;
- публикация статьи в российском научном журнале;
- посещение мастер-классов, открытых лекций ведущих ученых;
- выступление на научно-исследовательском семинаре;
- участие в научной конференции без доклада;
- дополнительный доклад на научной конференции;

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования, рекомендованным ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в вузе, а также в иных научных и образовательных организациях.

РАЗДЕЛ 3.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о научно-исследовательской практике

После прохождения научно-исследовательской практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах научно-исследовательской деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист- Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики (научного руководителя обучающегося) (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом

руководителя практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).

5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (текст доклада на конференции, сертификат участника конференции, текст подготовленной научной статьи, справка о направлении статьи в печать, развернутая библиографическая база по теме исследования и т.п.).

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от Университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в Московском университете им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность, либо первый проректор Университета.

РАЗДЕЛ 4.

Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль результатов прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике и собеседования, направленного на оценку следующих показателей:

- умение применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного государственно-правового развития, управления основными параметрами государственно-правового развития, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности;

- оценку качества подготовленного библиографического описания источников по теме НКР и понимания обучающимся основных принципов работы с источниками;

- оценку понимания особенностей права как области научной деятельности, включающей в себя правовую историю, теорию и практику, методы и инструменты оценки результатов деятельности;
- оценку использования методов и инструментов оценки результатов деятельности в государственно-правовой сфере;
- оценку способности к выполнению самостоятельных научных исследований в сфере государства и права, управления основными параметрами процессов в современной правовой реальности.

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, сформированных в процессе прохождения научно-исследовательской практики

1. Назовите область и объекты исследования научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки.
2. Приведите примеры конкретных методик сбора и анализа исходных данных выполнения научных исследований в сфере государства и права.
3. Перечислите технологии получения новых знаний с применением информационных технологий.
4. Назовите основные принципы разработки новых научно-исследовательских методов в гуманитарных и общественных науках.
5. Перечислите приемы организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
6. Как осуществляется поиск информации в базах индексирования РИНЦ, Scopus, WebofScience?
7. Особенности работы в российских и международных реферативных научных системах.
8. Перечислите требования к оформлению научной статьи.
9. Какие документы регламентируют структуру и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук?
10. Каковы требования к докладу на национальных и международных конференциях?
11. Определите современные IT-технологии, необходимые в процессе сбора и обработки информации, оценки и интерпретации нормативных правовых актов.
12. Сформулируйте основные навыки и умения, необходимые непосредственно Вам в рамках исследования государственно-правовой реальности;
13. Определите применяемые собственно юридические методы исследования, исходя из задач Вашего конкретного исследования.
14. Проведите научное обобщение полученных данных в ходе социально-правового исследования по материалам проделанной исследовательской работы.
15. Проанализируйте полученные в ходе социально-правового исследования результаты для их представления в виде: научно-исследовательской разработки, отчета по НИР, научной статьи, тезисов доклада, выступления на заседании кафедры.

**Раздел 5.
Порядок проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.1

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявил высокие организаторские умения; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах,

	<p>наблюдаемых во время практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - обучающийся не выполнил программу практики.

Раздел 6.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней» <https://base.garant.ru/70461216/>

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400450248/>
- Рекомендации президиума ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2021 г. №32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118, научных специальностей номенклатуры, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027 https://fgosvo.ru/files/files/Rekomendation_VAK_32_1_10122021.pdf 4. «ГОСТ Р 7.0.11-2011.
- Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 г. № 811-ст)». (Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf>)

Основная литература²

Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>. — ЭБС «IPRbooks»).

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сиренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99 с. —ЭБС «IPRbooks». — 978-5-7410-1667-1. (Режим доступа:

Дополнительная литература³

1. Научно-исследовательская работа: практикум / — С.: СевероКавказский федеральный университет, 2016. 246— с. —ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>)

2. Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев П.В., Федотов В.А., Сидоренко Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека	eLIBRARY.RU.	(Режим доступа
https://elibrary.ru/defaultx.asp/ /		
Научная электронная библиотека	cyberleninka.ru.	Режим доступа:
https://cyberleninka.ru/		

в том числе международные реферативные базы данных научных изданий

² Из ЭБС Университета

³ Из ЭБС Университета

[AENSI Publisher](http://www.aensiweb.com/journals.html) (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа: <http://www.aensiweb.com/journals.html>))

[Science Alert](https://scialert.net/) (Режим доступа <https://scialert.net/>)

[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/). (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

[Science Publishing Group](https://www.scirp.org/journal/). (Режим доступа: <https://www.scirp.org/journal/>)

Информационные справочные системы

Информационно-справочная система «Консультант +» <http://www.consultant.ru>

Система <http://www.infocenter.nlr.ru/databases/science/>

Специализированный образовательный портал инновации в образовании <http://sinncom.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

М

и Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2026 г.)

г Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2026 г.)

о Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

т Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

р Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

п Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-ВИП-79717-56/2022 от 23.12.2021 (срок действия до 31.12.2022 г.)

а Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

у Электронно-библиотечная система IPBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2026 г.)

с Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № СИО -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

и

б

с

Свободно распространяемое программное обеспечение

с Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

т Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2026 г.)

п Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

л Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

р Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

ш Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-ВИП-79717-56/2022 от 23.12.2021 (срок действия до 31.12.2022 г.)

н

и

й

е

д

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2026 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

РАЗДЕЛ 7.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 Университета

_____ \ _____
 « » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от Университета
 (научный руководитель аспиранта)

_____ \ _____
 « » _____ 202_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Форма обучения
3. Руководитель практики от Университета
4. Название принимающей организации
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)
6. Место прохождения практики
7. Срок прохождения практики

ФИО

ФИО

отдел, подразделение

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 Университета
 _____ \ _____
 « » _____ 202_г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от Университет а
 (научный руководитель аспиранта)
 _____ \ _____
 « » _____ 202_г.

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося | _____ |
| 2. Форма обучения | _____ |
| 3. Руководитель практики от Универси-
тета | _____ |
| | ФИО |
| 4. Название принимающей организации | _____ |
| 5. Руководитель практики от принимаю-
щей организации (предприятия) | _____ |
| | ФИО |
| 6. Место прохождения практики | _____ |
| | отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики | _____ |

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,
 содержание и планируемые результаты практики**

№ п/п	Планируемые результаты про- хождения практики	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Содержание практики

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

« _____ » _____ 202_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Проректора по аспирантуре, докторантуре и координации программ магистратуры Герейхановой Камиллы Фезамединовны, действующего на основании доверенности № 8 от 17.05.2026 г., с одной стороны, и _____

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

СТОРОНЫ принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической педагогической, научно-исследовательской) деятельности (далее – практика обучающихся) научной специальности _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. СТОРОНА 1:

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

2.2. СТОРОНА 2:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

3. Права Сторон

3.1. СТОРОНА 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, направленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

3.2. СТОРОНА 2 имеет право:

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

4. Изменение условий и расторжение Договора

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

5. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

СТОРОНА 1

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

СТОРОНА 2

Проректор по аспирантуре, докторантуре
и координации программ магистратуры

_____ К.Ф. Герейханова

Руководитель практики от принимающей организации

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от Университет а (научный руководитель аспиранта)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

_____ факультет

Форма обучения очная

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике

обучающегося _____ Курс\год обучения _____
Ф.И.О

Руководитель практики от Университета

фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

наименование организации

В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы —

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов, с которыми обучающийся работал на практике

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ « ____ » _____ 202__ года
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации
(руководителя структурного подразделения
Московского университета им А.С. Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося знаний, умений и навыков, проявленных в ходе практики;
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики

для прохождения _____ практики
обучающимся _____ курса _____ формы обучения
_____ направление программы аспирантуры

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

« » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

« » _____ 202_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения _____

3. Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

ФИО

4. Название принимающей организации _____

5. Руководитель практики от принимающей организации _____

(руководитель структурного подразделения Московского университета им. А.С.Грибоедова)

ФИО

6. Место прохождения практики _____

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики _____

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф. зачет (зачет с оценкой)

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Планируемые результаты	Содержание практики

Содержание

1.	Введение	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы	стр.
5.	Приложения.....	стр.