Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:15:49
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательств»

Форма обучения очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Т.Л. Мищенко.

Заведующий кафедрой: _____ / А.Ю.Кирьянов

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Т.Л. Мищенко.
Кафедра	Государственного и муниципального управления
Наименование дисциплины	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	30
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	30
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

Примерные тестовые задания для
контроля (мониторинга) качества усвоения материала
в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний

1. Потребность в общении была выделена в отдельный уровень в пирамиде потребностей:
А) Г. Гантта
Б) Ф. Тейлора
В) А. Маслоу
Г) Э.Мэйо

2. Человек, который не может удовлетворить, или не в полной мере удовлетворить потребность в общении, психически не травмируется
А) утверждение верное
Б) утверждение неверное

3. _____ - это наука, которая синтезирует в единое знание теорию коммуникации, теории различных коммуникаций, разработанных различными авторами и научные направления, изучающие различные коммуникации.

4. _____ - это наука о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

*5. Социальная психология исследует такие стороны общения, как:
А) коммуникативная
Б) интерактивная
В) перцептивная
Г) проактивная

*6. Предметом исследования теории коммуникации выступают:
А) виды коммуникации
Б) модели коммуникации
В) основы процесса межкультурной коммуникации
Г) методы исследования процесса коммуникации

7. Коммуникация как путь сообщения, связь одного места с другим, приводится как определение:
А) социальное
Б) биологическое
В) универсальное
Г) техническое

8. Понятие коммуникации шире, чем понятие «общение».
А) утверждение верное
Б) утверждение неверное

9. Общение понимается как синоним деловой коммуникации, в случаях, если оно включено в продуктивную деятельность людей и направлено на повышение эффективности этой деятельности.
А) утверждение верное
Б) утверждение неверное

*10. Деловая коммуникация характеризуется:

А) рациональным характером взаимодействия
Б) конвенциональными ограничениями
В) наличием иерархии
Г) наличием мотивов у каждого участника

11. _____– это согласованность в работе между участниками совместной деятельности.

12. К внешним деловым коммуникациям не относятся:
А) с покупателями
Б) налоговыми органами
В) между руководителями подразделений одной организации
Г) с поставщиками

*13. Неделовое общение связано с:
А) разрешением внутреннего конфликта
Б) обсуждением происходящего и выражением своего отношения
В) повышением эффективности производственной и сбытовой деятельности организации
Г) поиском смысла жизни

14. Один из старших руководителей Hewlett-Packard сказал: «Мы не знаем точно, как именно осуществляется инновационный процесс. Но одно мы знаем совершенно точно: мы знаем, какое большое значение имеет легкость и удобство коммуникаций, отсутствие барьеров в общении между сотрудниками компании». О каком виде коммуникаций идет речь? _____

*15. По направленности коммуникации делятся на:
А) формальные
Б) горизонтальные
В) неформальные
Г) вертикальные

* 16. К методам получения информации в науке «Деловые коммуникации» относят:
А) наблюдение
Б) моделирование
В) обобщение
Г) тестирование

*17. К методам обработки полученной информации в науке «Деловые коммуникации» относят:
А) эксперимент
Б) описание
В) обобщение
Г) тестирование

18._____– это метод исследования объекта (оригинала) путем создания и исследования его копии, замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих исследователя.

19. Для развития коммуникативной компетентности у специалиста первостепенное значение имеет опыт, полученный непосредственно в процессе общения методом проб и ошибок.

А) утверждение верное
Б) утверждение неверное

*20. Коммуникативная компетентность специалиста оценивается по :
А) способности к коммуникации
Б) умениям в коммуникационных процессах
В) знаниям делового этикета
Г) возрасту

21. _____ – это реакции человека и животных на воздействие внутренних и внешних раздражителей, имеющие ярко выраженную субъективную окраску и охватывающие все виды чувствительности и переживаний.

*22. К барьерам непонимания относятся:
А) фонетический
Б) стилистический
В) семантический
Г) логический

25. Данный барьер непонимания связан с различиями в системах значений понятий и словарном запасе получателя и отправителя информации.
А) фонетический
Б) стилистический
В) семантический
Г) логический

23. Студент посылает преподавателю письмо по электронной почте, написанное в следующем стиле: «Напоминаю, что вы собирались прислать материалы по теме семинара. Почему я их до сих не получил?». Это пример барьера непонимания:
А) фонетический
Б) стилистический
В) семантический
Г) логический

24. Ночью раздался стук в окно. «Хозяин, дрова нужны?» - «Нет, не нужны». Наутро глядь: дрова во дворе исчезли. Это пример барьера непонимания:
А) фонетический
Б) стилистический
В) семантический
Г) логический

25. Лучше всего запоминается фраза, состоящая из:
А) 4-14 слов
Б) 15-18 слов
В) 18-25 слов
Г) 26 -30 слов

26. Коммуникации, не связанные с иерархией организации и проявляющиеся в форме слухов, сплетен, называются_____.

27. Восходящие коммуникации проявляются в форме:
А) жалоб и обращений от работников к руководству

Б) приказов и распоряжений
В) методических рекомендаций
Г) рационализаторских предложений исполнителей заданий

*28. Выделите отличия женской логики от мужской:
А) всегда применяется к спору
Б) утверждение, оставшееся без возражения, является доказанным
В) доказательная сила аргумента меняется при его повторении
Г) каждое утверждение может быть не только опровергнуто, но и отвергнуто

29. Первым автором модели коммуникационного процесса «Отправитель – Сообщение – Канал - Аудитория - Результат» является:
А) Г. Лассуэл
Б) Сократ
В) К. Шеннон
Г) У. Уивер

30. Модель коммуникации М.Х. Мескона, Альберта М., Хедоури Ф. включает элементы:
А) получатель, отправитель, сообщение
Б) получатель, отправитель, сообщение, шумы, канал
В) источник информации, сигнал, передатчик, приемник, получатель
Г) получатель, отправитель, сообщение, канал

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

Практикум

Задание 1

Письменно ответить на вопросы:

1. Используя линейную модель коммуникации Гарольда Лассуэлла определите в видеорекламе любой известной компании

- Кто сообщает?
- Что сообщает?
- По какому каналу?
- Кому сообщает?
- С каким эффектом?

Например: Компания Кока – кола, сообщает что скоро новый год и рождество, по каналу ТВ, сообщает различным семьям, эффект – покупка.

Задание 2

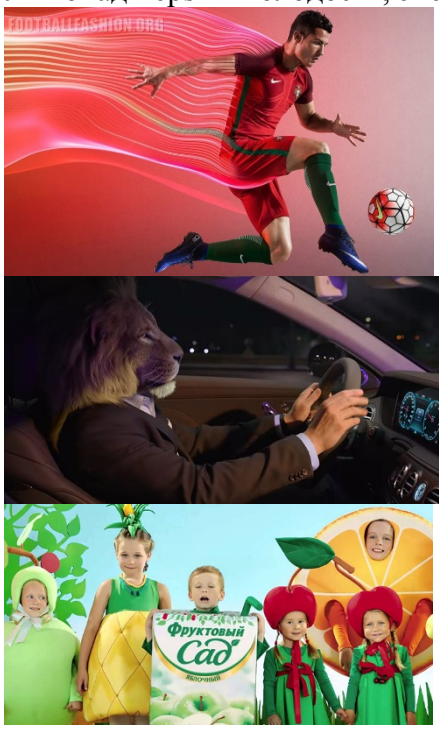
Используя структуру коммуникации по модели Шеннона-Уивера, привести пример, в котором выделить источник информации, передатчик, канал, сигнал, приемник и шумы.
Например: Молоко «Простоквашино» ультрапастеризованное 0,9 л на полке в магазине «Дикси». Источник сигнала является производитель Группа компаний Danone,

передатчик — это упаковка (форма - тетра пак, вес – 0,9 л, цве – бело - синий, цена – 70 руб). Канал — полка в холодильнике магазина «Дикси». Сигнал — комплексный образ товара в момент контакта. Приемник - глаза покупателя. Шумы – нечеткий штамп даты изготовления, мелкий шрифт состава, испорченная упаковка

Задание 3

Используя модель коммуникации М.Х. Мескона, Альберта М., Хедоури Ф. раскодируйте закодированный сигнал в рекламе Nike, Mersedes-Benz, Фруктовый сад.

Пример ответа: Закодированный сигнал Пепси-Кола: Лимонад Пепси-Кола пьют молодые, энергичные, спортивные и популярные люди. Вот и Месси тоже его пьет. Будь как Месси. Лимонад Pepsi = молодость, энергия, спорт.



Задание 4

Приведите примеры 5-8 барьеров в межкультурных коммуникациях по группам

- стереотипы и предрассудки в отношении тех или иных народов;
- ошибочные интерпретации невербальных действий.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не

	может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Примерные задания для самостоятельной работы

Проанализируйте деловые ситуации и определите наиболее эффективные направления решения конфликтов.

Ситуативная задача 1

Ваш начальник – человек невоспитанный. Ему ничего не стоит применить в разговоре «крепкое слово». Вы жаловались директору, тот пообещал поговорить с ним, но изменений не произошло. Нередко придешь на работу с хорошим настроением, а его одним словом испортят. Ваши действия:

1. сделали вид, что не замечаете;
2. остановили, сказав, что не желаете вести разговор в таком тоне;
3. попытались воздействовать силой общественного мнения;
4. ответили в том же тоне, игнорируя разный уровень положения.

Ситуативная задача 2

Совершенствуя свое искусство управлять людьми, вы вновь столкнулись с проблемой выбора стиля действий. Какой стиль вы предпочитаете? Например:

1. следить, чтобы все подчиненные точно выполняли свои функции и задачи;
2. подключить подчиненных к решению общей задачи,
3. руководствуясь принципом «доверяй, но проверяй»;
4. проявлять заботу не только о работе, но и об ее исполнителях.

Ситуативная задача 3

Один из менеджеров по заказам приходит к Вам с требованием повышения заработной платы. Он - квалифицированный специалист, проработавший в Вашей компании 10 лет. Перед Вами стоит реальная угроза потери ценного сотрудника и перехода его к фирме-конкуренту. Но при этом у Вашей фирмы сейчас есть небольшие финансовые проблемы в связи с потерей нескольких довольно крупных клиентов. Как Вы поступите в данной ситуации?

Ситуативная задача 4

Вы приняли на должность top-менеджера нового сотрудника, профессионала в своем деле, с большим опытом работы, есть своя клиентская база. В первые дни он зарекомендовал себя как грамотный руководитель. Но у нового сотрудника не сложились отношения с коллективом и Вам поступают на него жалобы. В свою очередь, новый менеджер, видя негативное отношение к себе, хочет уволиться. Ваши действия?

Примерная тематика эссе

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.
9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Особенности личностного подхода к общению.
15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
16. Социальные способности личности и деловое общение.
17. Стили общения.
18. Роль личностных характеристик в протекании общения.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.
22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:
36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
40. Психологические требования организации беседы.
41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
42. Практическое значение исследований в области психологии общения.

Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету

1. Сущность и виды коммуникации.
2. Вербальная и невербальная коммуникация как формы общения.
3. Способы общения с «закрытой» личностью. Общение с «трудным» руководителем.
4. Модели коммуникативного процесса, его компоненты. Коммуникативное намерение.
5. Сущность деловой коммуникации.
6. Причины, затрудняющие передачу информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры
7. Обратная связь в деловой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации (трудности эффективного слушания, виды слушания, правила слушания).
8. Этика делового общения. Этика делового общения в бизнесе и экономике.
9. Корпоративная этика. Этика руководителя. Этика служебных взаимоотношений.
10. Деловая российская этика.
11. Особенности деловой этики в разных странах мира.
12. Речевой этикет.
13. Подготовка и проведение деловой беседы.
14. Организация публичного выступления.
15. Культура деловой дискуссии.
16. Критика и принципы ее восприятия.
17. Деловые совещания. Подготовка и проведение делового совещания.
18. Контроль исполнения решений совещаний.
19. Письменное общение и деловая переписка.
20. Телефонные переговоры и их особенности
21. Специфика делового взаимодействия в интернете.
22. Принципы деловой коммуникации посредством электронной почты.
23. Правила деловой переписки мессенджерах и соцсетях.
24. Вебинар как форма деловой коммуникации и ее особенности.
25. Цифровой этикет. Digital-этикет.
26. Основы принципы ведения переговоров.
27. Способы воздействия в деловой коммуникации. Методы убеждения.
28. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов.
29. Манипулятивные роли по Эрику Берну.
30. Приемы защиты от манипулятивного воздействия
31. Понятие конфликта. Функции конфликта в деловых коммуникациях.

32. Причины конфликтов.
33. Структура конфликта и его динамика.
34. Внутриличностный, межличностный конфликт.
35. Конфликт личность – группа.
36. Особенности поведения людей в конфликтной ситуации.
37. Основные правила и приемы разрешения конфликта
38. Вербальный и невербальный имидж делового человека.
39. Требования к речи и манерам поведения в деловом общении. Светский этикет.
40. Технология работы над такими видами письменной документации

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные

	вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения