

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 10:54:27
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf706879d98e1c5bb2f5eb89c29cbfd7643985447



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от 01.04.24 № 23 ОДК

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Медицинский пункт (далее - медпункт) ИМПЭ им.А.С.Грибоедова является структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

Положение регулирует деятельность медицинского пункта.

Работа медицинского пункта проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинской помощи в ИМПЭ им.А.С.Грибоедова.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей медпункта является оказание первичной доврачебной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. В соответствии с задачами медпункт осуществляет:

- первичную доврачебную медицинскую помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;

-направление больных на консультации в лечебно–профилактические учреждения по месту регистрации;

-проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;

- организация в проведении профилактических прививок на территории университета;

- разработку и проведение совместно с администрацией ИМПЭ им.А.С.Грибоедова и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;

- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;

- работу по контролю за выполнением администрацией университета мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся и сотрудников, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;

- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;

- своевременное направление обучающихся на профилактические осмотры:

- своевременное направление сотрудников на прохождение периодического и предварительного (при поступлении на работу) медицинских осмотров:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарным состоянием учебных помещений;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- проведение санитарно - просветительной работы с о б у ч а ю щ и м и с я и сотрудниками по вопросам профилактики заболеваний;

- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медпункт располагается на втором этаже здания университета, отвечает всем санитарно - гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения, имеет лицензию на медицинскую деятельность.

3.2. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН и согласно приказу № 1317н от 11.12.2020г Минздрава РФ.

3.3. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медпункт возглавляет заведующий медицинским пунктом, которая проходит раз в 5 лет курсы повышения квалификации, имеет соответствующую подготовку, подтверждённую документами установленного образца.

3.5. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании комплексного плана медико – санитарного обслуживания обучающихся и сотрудников по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

В медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Заведующий медицинским пунктом обязан:

- разрабатывать годовой комплексный план медико-санитарного обслуживания обучающихся и сотрудников;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных аудиторий, санитарных узлов, подсобных помещений;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и сотрудников, организации в проведении профилактических прививок;

- информировать деканов, кураторов, преподавателей физической культуры о физкультурной группе здоровья обучающихся для занятий уроками физической культуры;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и направлять на консультацию и дальнейшее лечение в лечебное учреждение, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать первого проректора, деканов факультетов, кураторов о возникновении среди обучающихся и сотрудников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и сотрудников университета в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- совместно со специалистом по охране труда проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, перевязочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аккредитацией один раз в 5 лет

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Медицинский работник осуществляет в университете регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;
- санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений и оборудования;
- своевременным прохождением сотрудниками ИМПЭ им. А.С. Грибоедова обязательных медицинских осмотров;

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в соответствующей документации.

6. ПРАВА

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с руководством университета в принятии решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в университете, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству университета;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников ;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников:
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Медицинский работник медицинского пункта несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение не в полном объёме закрепленным за ним функций.

7.2. Несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Заведующий медицинским пунктом



Т.Ф.Левина