Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:51:27
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Методические указания по написанию Выпускной квалификационной работы

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Профиль: Корпоративный юрист

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / Л.Б.Ситдикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:	Доктор юридических наук, профессор, Л.Б.Ситдикова.
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 23.12.2025г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/ специальности.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является выпускная квалификационная работа (далее ВКР) и государственный экзамен.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний, практических навыков при решении конкретных проблем в рамках избранной темы ВКР;
- демонстрация знаний в области исследования, а также практических навыков их применения к решению конкретных проблем теории и практики юриспруденции;
- выработка конкретных рекомендаций по теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками научных и практических исследований, демонстрация навыков деловой презентации при защите работы.
-

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным. Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется

распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

1.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

1.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

1.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального

авторского текста), работа к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

2. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;

— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость

полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

3. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКРК защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 60 до 80 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака*№,*например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

- нормативные правовые акты

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от .....г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от __.__.____г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

- учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017. ___ с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 ____с. (IPRbook.ru).

- диссертации

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс.. … канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

- авторефераты диссертаций

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. … канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

- статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер

издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10.Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11.Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

- литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base.Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

- интернет-ресурсы

13. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения_____.

14. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения_____.

15. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения_____.

16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения_____.

Оформление приложений. В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[1].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5 Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):
- Титульный лист (Приложение 2)
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце

[1]Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия (Приложение 4).

6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ[2]

Общие положения корпоративного права

1. Корпоративные правоотношения
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
3. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
4. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
5. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
6. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
7. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
8. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
9. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
10. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
11. Объекты корпоративных правоотношений.
12. Источники корпоративного права.
13. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
14. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
15. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правопорядках.
16. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.
17. Правовое положение корпораций в Советской России: 1917–1927 гг.

Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности

1. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
2. Правовой статус предпринимательских корпораций.
3. Правовой статус непредпринимательских корпораций.
4. «Компания одного лица» в российском и зарубежных правопорядках.

5. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных по корпоративному типу.

6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.

7. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.

8. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.

9. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.

10. Основания и правовые последствия возникновения холдинговых отношений.

11. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.

12. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.

Создание и прекращение корпораций

1. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.

2. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.

3. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.

4. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.

5. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.

6. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.

7. Выделение и разделение как способы реорганизации.

8. Правовое регулирование слияния и присоединения.

9. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.

10. Правовое положение, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих ликвидацию.

11. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.

12. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.

13. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.

14. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.

15. Принудительная ликвидация.

16. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).

17. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.

18. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.

19. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.

20. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).

21. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового регулирования.

22. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.

23. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).

Правосубъектность корпорации

1. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.
2. Дееспособность корпорации: возникновение, содержание и прекращение.
3. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.
4. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).
5. Защита деловой репутации корпорации.
6. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.
7. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.
8. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

Имущественные основы деятельности хозяйственных обществ

1. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
2. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
3. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.
4. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

Корпорации на рынке ценных бумаг

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
3. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
4. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
5. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.
6. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.

7. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.

8. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).

Корпоративные права и обязанности акционеров (участников)

1. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.

2. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.

3. Правоотношения по выплате дивидендов.

4. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.

5. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).

6. Договорное регулирование корпоративных отношений.

7. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.

8. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.

9. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.

10. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.

Корпоративное управление и контроль

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).

2. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.

3. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.

4. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).

5. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).

6. Договор об управлении корпорацией.

7. Правовой статус члена совета директоров хозяйственного общества.

8. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.

9. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).

10. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.

Правовые средства изменения состава участников

1. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

2. Принудительное прекращение участия в корпорации.

3. Ошибки в учете участников корпорации: виды, правовые последствия, механизм устранения.

4. Правовые последствия смерти или прекращения участника корпорации.
5. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
6. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
7. Правовые средства обеспечения закрытого круга участников корпорации.
8. Оформление корпоративных сделок.

Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ

1. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
2. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
3. Основания и правовые последствия установления группы лиц.
4. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
5. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.

Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах

1. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
2. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.
3. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
4. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
5. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
6. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.
7. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.
8. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).
9. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.
10. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах

1. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
2. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.

3. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.

5. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.

6. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений

1. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.

2. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.

3. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.

4. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.

5. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.

6. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.

Корпорации в отдельных сферах предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности

2. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.

3. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.

4. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.

5. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.

6. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.

7. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.

8. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.

9. Правовое регулирование корпоративного управления корпорацией в сфере страховой деятельности.

10. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.

Приложение № 1. Заявление на выбор темы

Декану юридического факультета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
ФИО

от студента(ки) 1 курса
очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки 40.04.01
Юриспруденция
Профиль: Корпоративный юрист

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____
и назначить научным руководителем _____
ученая степень, ФИО

Тема выпускной квалификационной работы (необходимо выбрать и отметить галочкой):

□ выбрана из примерного перечня тем;

□ выбрана студентом самостоятельно и обоснована целесообразностью её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Обоснование выбранной темы: _____
_____
_____

« ___» _____ 20___г. _____
подпись

Согласовано:

Научный руководитель
_____/_____
подпись ФИО, ученая степень и звание

« ____» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой
«Уголовно-правовых дисциплин»
_____/_____
подпись ФИО, ученая степень и звание

« ____» _____ 20___г.

Приложение № 2. Титульный лист ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
Юридический факультет

Кафедра «Уголовно-правовых дисциплин»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

Направление
Профиль

Выполнил:
ФИО, подпись
Научный руководитель:

Должность, ученая степень, звание

ФИО, подпись
Внешний рецензент:

Должность, ученая степень, звание, ФИО, подпись

Москва 201____

Приложение 3. Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся(а)_____

___

фамилия, имя, отчество

На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

_____

2. Научная новизна

_____

3. Логическая последовательность изложения

_____

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

_____

_____

_____

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

_____

7. Умение систематизировать информационный материал

_____

_____

8. Достаточность использования литературных источников

_____

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР_____

_____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

_____

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

_____

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

_____

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть

Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

14. Обучающийся(щаяся)

_____

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации специалиста_по специальности _____специализация _____

Научный руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____201__г. _____

подпись научного руководителя

Приложение 4. Примерная форма рецензии

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу

_____

ФИО

обучающегося по направлению специальности _____

специализация_____

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему_____

«____»_____20___г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент_____ _____

должность, место работы, ФИО подпись

М.П.[3]

[3]*или заверение подписи рецензента*

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»