Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.02.2025 13:49:20 Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

СОГЛАСОВАНО Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова В.В. Гриб «26» декабря 2024г.

УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Протокол №3 «26» декабря 2024г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Направление/профиль «Корпоративное управление»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Образовательная программа высшего образования (основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата). Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Т. В. Новикова — М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. — 38с.

Образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики:	Т. В. Новикова, к. э. н., доцент
Ответственный рецензент:	М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета» (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
Образовательная программа расс менеджмента и предпринимательс	мотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного тва 26.12.2024г., протокол №3
Заведующий кафедрой	/ Т. В. Новикова, к.э.н., доцент (подпись)
Согласовано от библиотеки	/ О. Е. Степкина (подпись)

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика направления подготовки	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших	6
	образовательную программу	
3.1	Область профессиональной деятельности	6
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной	7
	деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по	
	направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
3.3	Типы задач профессиональной деятельностивыпускников	8
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
4.	Структура и объем программы бакалавриата	8
5.	Требования к результатам освоения образовательной программы	10
5.1	Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения,	13
	обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	
5.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их	18
	достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	
5.3	Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные	21
	профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции,	
	индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию	
	дисциплины ОП ВО	
6.	Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и	26
	методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки	
	обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и	
_	промежуточной аттестации	•
7.	Государственная итоговая аттестация	26
8.	Условия реализации образовательной программы	26
9.	Лицензионное программное обеспечение	27
10.	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	28
11.	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО	29
12.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки,	29
	обучающихся по программе бакалавриата	

Приложения

- 1. Учебный план и календарный учебный график (Приложения 1,2)
- 2. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации (Приложение 3)
- 3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 4)
- 4. Иные методические материалы (Приложение 5)
- 5. Рабочие программы практик (Приложение 6)
- 6. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 7)
- 7. Рабочие программы дисциплин (Приложение 8)
- 8. Справка о кадровом обеспечении (Приложение 9)
- 9. Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 10)
- 10. Рабочая программа воспитания (Приложение 11)
- 11. Календарный план воспитательной работы (Приложение 12)

1.Общие положения

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов¹, оценочных и методических материалов², а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования и регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО бакалавриата)

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием документов и вступительные испытания (при необходимости) проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. N 970«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (в действующей редакции);
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

^{1 (}рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотаций рабочих программ)

² фонда оценочных средств

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783);
- Локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

2. Характеристика направления подготовки

2.1. Цель (миссия) ОП ВО

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

В области обучения целями ОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

- а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;
- б) обеспечение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;
- в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

2.2. Формы обучения

Обучение по ОП ВО в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.3. Объем ОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один

учебный год, составляет не более 70 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установенных для соответствующей формы обучения³. Объем ОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е.

2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает 08 «Финансы и экономика» в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– финансовый;

- организационно-управленческий.

 $^{^{3}}$ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности,

готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Финансовый	стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», С/04.6	Финансовые и денежные потоки, а также финансовый контроль в организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях.
08 Финансы и экономика	управленческий	стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», С/01.6	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика",

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы бакалавриата		Объем	Объем
		программы	программы
		бакалавриатаи ее	бакалавриата и
		блоков в з.е. по	ее блоков в з.е.
		ΦΓΟС	фактически
Блок 1 Дисциплины (модули)		не менее 160	216
Блок 2 Практика		не менее 9	15
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Содержание ОП ВО представлено в Аннотации программ (Приложение 3) и рабочих программах дисциплин (Приложение 8).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения 1,2).

4.1. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей): «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

4.2. Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вузов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.3. Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики (далее - практики).

Тип учебной практики:

-ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- -технологическая (проектно-технологическая) практика;
- -преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках OП BO.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение 6.

4.4 Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

No	Дата	Наименование организации	Срок	Истечение
Π/Π	заключения		действия	срока
			договора	действия
				договора
1	23.04.2021г.	ФКУ "Аппарат Общественной палаты РФ"	5 лет	23.04.2026г.
2	14.09.2022г.	Московская торгово-промышленная палата	6 лет	14.09.2028г.
3	04.02.2022г.	ООО "Консалтинговое агентство Нитусов"	5 лет	04.02.2027г.
4	18.01.2023г.	ПАО Сбербанк	5 лет	18.01.2028г.
5	25.05.2023г.	ООО ГУДВИЛЛ ПРО	5 лет	25.05.2028г.

4.5 Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Программа ГИА – см. приложение 7.

4.6 Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

4.7 В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 4 .

4.8 Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

Наименование категории	Код и наименование универсальной
(группы) универсальных	компетенции выпускника
компетенций	

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной
проектов	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и
лидерство	реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в
,	устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие
взаимодействие	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и
саморазвитие (в т.ч.	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов
здоровьесбережение)	образования в течение всей жизни
Самоорганизация и	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической
саморазвитие (в т.ч.	подготовленности для обеспечения полноценной социальной
здоровьесбережение)	и профессиональной деятельности
Безопасность	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной
жизнедеятельности	жизни и в профессиональной деятельностибезопасные
	условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды,
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при
	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных
**	конфликтов
Инклюзивная	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические
компетентность	знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура,	УК-10. Спообен принимать обоснованные экономические
в том числе финансовая	решения в различных областях жизнедеятельности
грамотность	VIC 11 Crossfer 1 and reserved
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроизма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
общепрофессионально	
й компетенции	
выпускника	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализданных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-
	управленческие решения с учетом их социальной значимости,
	содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной
	среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,
	разрабатывать бизнес-планы созданияи развития новых
	направлений деятельности организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач
	современные информационные технологии и программные
	средства, включая управление крупными массивами данных и их
	интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных
	информационных технологий и использовать их для решения задач
	профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), и при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики
ПК-2	Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев
ПК-3	Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами
ПК-4	Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов
ПК-5	Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
ПК-6	Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
ПК-7	Способен осуществлять разработку предложений по

	совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-8	Способен осуществлять подготовку заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
ПК-9	Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-10	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения
ПК-11	Способен осуществить организацию разработки проектов рискориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения
ПК-12	Способен осуществить организацию подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий
ПК-13	Способен осуществить подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля
ПК-14	Способен осуществлять согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками
ПК-15	Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков
ПК-16	Способен разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-17	Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для обобщенных трудовых функций уровня квалификаций и требований раздела "Требования к образованию и обучению: программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление», бакалавриат.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает

выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие индикаторы достижения компетенций:

5.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины OП

Категория (группа) компетенций	Код компе тенци и	Формулировк а компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
Системное и	УК-1	Способен	ИУК-1.1. Знает, как	Высшая математика
критическое		осуществлять	осуществлять поиск,	Обучение служением
мышление		поиск,	критический анализ и	
		критический	синтез информации,	Эконометрика
		анализ и синтез	применять системный	Оценка стоимости
		информации,	подход для решения	бизнеса
		применять	поставленных задач	Банковское дело
		системный	ИУК-1.2. Умеет	Управление
		подход для	осуществлять поиск,	жизненным циклом
		решения	критический анализ и	корпорации
		поставленных	синтез информации,	Управление
		задач	применять системный	инвестициями в
			подход для решения	корпорации
			поставленных задач.	Учебная практика:
			ИУК-1.3. Владеет	ознакомительная
			практическиминавыками	практика
			поиска, критического	Производственная
			анализа и синтеза	практика:
			информации, применения	преддипломная
			системного подхода для	практика
			решения поставленных	Выполнение и защита
			задач	выпускной
				квалификационной
				работы
Разработка и	УК-2	Способен	ИУК-2.1. Знает круг	Правовое
реализация		определять	поставленных	регулирование
проектов		круг задач в	экономических задач в	экономической
		рамках	рамках поставленной цели	деятельности
		поставленной	и выбирать оптимальные	Логистика
		цели и	способы их решения,	Мировая экономика и
		выбирать	исходя из действующих	международные
		оптимальные	правовых норм и	

i .		<u> </u>		
		способы их	имеющихся ресурсов и	экономические
		решения,	ограничений.	отношения
		исходя из	ИУК-2.2. Умеет	Обучение служением
		действующих	определять круг	A
		правовых норм	экономических задач в	Антикризисное
		и имеющихся	рамках поставленной цели	управление
		ресурсов и	и выбирать оптимальные	Деньги. Кредит. Банки
		ограничений	способы их решения,	* V
			исходя из действующих	Финансовый
			правовых норм и	менеджмент
			имеющихся ресурсов и	Страховое дело
			ограничений.	Управление
			ИУК-2.3. Владеет	сопротивлением
			навыками определения	изменениям
			круга экономических	Проектный анализ
			задач в рамках	Оценка эффективности
			поставленной цели и	проекта
			выбора оптимальные	Учебная практика:
			способы их решения,	ознакомительная
			исходя из действующих	практика
			правовых норм и	Производственная
			имеющихся ресурсов и	практика:
			ограничений	преддипломная
				практика
				Выполнение и защита
				выпускной
				квалификационной
TC	X/X/A	G 5	113714 2 4	работы
Командная	УК-3	Способен	ИУК-3.1. Знает	Маркетинг
работа и		осуществлять	особенности	Финансы
лидерство		социальное	осуществления	Обучение служением
		взаимодействи	социального	
1				M
		е и	взаимодействия и	Менеджмент
		реализовывать	реализации своей роли в	Основы деловой
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде	Основы деловой документации и
		реализовывать	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет	Основы деловой документации и делопроизводства в
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное	Основы деловой документации и делопроизводства в организации
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и	Основы деловой документации и делопроизводства в
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика:
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика:
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной
		реализовывать свою роль в	реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Управление проектами Социология Психология Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита

	1			
				Организация
				добровольческой
				(волонтерской)
				деятельности и
				взаимодействие с
				социально-
				ориентированными
				НКО
Коммуникаци	УК-4	Способен	ИУК-4.1. Знает правила	Иностранный язык
Я		осуществлять	осуществления деловых	Основы деловой
		деловую	коммуникаций в устной и	документации и
		коммуникацию	письменной формах на	делопроизводства в
		в устной и	государственном и	организации
		письменной	иностранном (ых) языке	Учебная практика:
		формах на	ИУК-4.2. Умеет	ознакомительная
		государственно	осуществлять деловую	практика
		М И	коммуникацию в устной и	Производственная
		иностранном	письменной формах на	практика:
		(ых) языке	государственном и	преддипломная
		(BIA) ASBIRC	иностранном (ых) языке	практика
			ИУК-4.3. Владеет	Выполнение и защита
			, ,	выпускной
			навыками осуществления	квалификационной
			деловой коммуникации в	1
			устной и письменной	работы
			формах на	Финансовая
			государственном и	грамотность
3.4	X/Y0 =	C ~	иностранном (ых) языке	II D
Межкультурн	УК-5	Способен	ИУК 5.1. Демонстрирует	История России
oe		воспринимать	толерантное восприятие	Основы российской
взаимодейств		межкультурное	социальных и культурных	государственности
ие		разнообразие	различий, уважительное и	История религии
		общества в	1	
		социально-	историческому наследию	Обучение служением
		историческом,	и культурным традициям.	
		этическом и	ИУК 5.2. Находит и	Корпоративная
		философском	использует необходимую	социальная
		контекстах	для саморазвития и	ответственность
			взаимодействия с другими	Учебная практика:
			людьми информацию о	ознакомительная
			культурных особенностях	практика
			и традициях различных	Производственная
			социальных групп.	практика:
			ИУК 5.3. Проявляет в	-
			своём поведении	практика
			уважительное отношение	Выполнение и защита
			к историческому наследию	выпускной
			и социокультурным	квалификационной
			традициям различных	работы
			социальных групп,	Организация
			опирающееся на знание	добровольческой
			этапов исторического	(волонтерской)
			_ 1	` /
			развития России в	деятельности и

			контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	взаимодействие с социально- ориентированными НКО
Самоорганиза	УК-6	Способен	ИУК-6.1. Умеет	Обучение служением
ция и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбере жение)		управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своимвременем, выстраивать иреализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Оценка и управление стоимостью корпорации Государственно-частное партнерство Управление коммуникациями в корпорации Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганиза	УК-7	Способен	течение всеи жизни. Умеет	Физическая купьтура и
Самоорганиза ция и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбере жение)	ук-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональ ной деятельности	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Йога Пилатес Шейпинг Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

			ИУК-7.3. Владеет	
			, ,	
			навыкамиподдержания	
			должного уровня	
			физической	
			подготовленности для	
			обеспечения полноценной	
			социальной и	
			профессиональной	
-		~ ~	деятельности.	
Безопасность	УК-8	Способен	ИУК-8.1. Умеет создавать	Безопасность
жизнедеятель		создавать и	и поддерживать в	жизнедеятельности
ности		поддерживать в	повседневной жизни и в	Учебная практика:
		повседневной	профессиональной	ознакомительная
		жизни и в	деятельностибезопасные	практика
		профессиональ	условия	Производственная
		ной	жизнедеятельности для	практика:
		деятельностибе	сохранения	преддипломная
		зопасные	природнойсреды,	практика
		условия	обеспечения устойчивого	Выполнение и защита
		жизнедеятельн	развития общества, в том	выпускной
		ости для	числе при угрозе и	квалификационной
		сохранения	возникновении	работы
		природнойсред	чрезвычайных ситуациий	
		ы, обеспечения	и военных конфликтов	
		устойчивого	ИУК-8.2. Знает методы и	
		развития	способы создания и	
		общества, в том	поддержки в повседневной	
		числе при	жизни и в	
		угрозе и	профессиональной	
		возникновении	деятельностибезопасные	
		чрезвычайных	условия	
		ситуациий и	жизнедеятельности для	
		военных	сохранения	
		конфликтов	природнойсреды,	
			обеспечения устойчивого	
			развития общества, в том	
			числе при угрозе и	
			возникновении	
			чрезвычайных ситуациий	
			и военных конфликтов.	
			ИУК-8.3. Владеет	
			навыками создания и	
			поддержки в повседневной	
			жизни и в	
			профессиональной	
			деятельностибезопасные	
			условия	
			жизнедеятельности для	
			сохранения	
			природнойсреды,	
			обеспечения устойчивого	
			развития общества, в том	

			числе при угрозе и	
			возникновении	
			чрезвычайных ситуациий	
			и военных конфликтов.	
Инклюзивная	УК-9	Способениспол	ИУК-9.1. Умеет	Психология управления
компетентнос	J K-J	ьзовать базовые	использовать базовые	тепхология управления
ТЬ		дефектологиче	дефектологические знания	Управление
16		ские знания в	в социальной и	конфликтами
		социальной и	профессиональной сферах	Учебная практика:
		профессиональ	ИУК-9.2. Знает	ознакомительная
		ной сферах	методологию	практика
		пои сферах	принятияиспользования	Производственная
			базовых	практика:
			дефектологических знаний	преддипломная
			в социальной и	практика
			профессиональной сферах	Выполнение и защита
			ИУК-9.3. Владеет	выпускной
			базовыми	квалификационной
			дефектологическими	работы
			знаниями в социальной и	расоты
			профессиональной сферах	
Экономическ	УК-10	Спообен	ИУК-10.1. Умеет	Бизнес-планирование
ая культура, в	3 IX-10	принимать	принимать обоснованные	экономической
том числе		обоснованные	экномические решения в	деятельности
финансовая		экономические	различных областях	Учебная практика:
грамотность		решения в	жизнедеятельности	ознакомительная
Тримотность		различных	ИУК-10.2. Знает	
		областях	основные методы и	Производственная
		жизнедеятельн	принципы принятия	практика:
		ости	обоснованных	преддипломная
			экномических решений в	практика
			различных областях	Выполнение и защита
			жизнедеятельности	выпускной
			ИУК-10.3. Владеет	квалификационной
			методами и принципами	работы
			принятия обоснованных	1
			экномических решений в	
			различных областях	
			жизнедеятельности	
Гражданская	УК-11	Способен	ИУК-11.1. Умеет	Трудовое право
позиция		формировать	формировать нетерпимое	Финансовое право
		нетерпимое	отношение к экстремизму,	Учебная практика:
		отношение к	терроризму и	ознакомительная
		проявлениям	корупционному	практика
		экстремизма,	поведению	Производственная
		терроизма,	ИУК-11.2. Знает методы и	практика:
		коррупционном	принципы формирования	преддипломная
		у поведению и	нетерпимого отношения к	практика
		противодейств	экстремизму, терроризму	Выполнение и защита
		овать им в	и корупционному	выпускной
				1 1 V
		профессиональ	поведению	квалификационной работы

ной	ИУК-11.3.	Владеет
деятельности	методами	применения
	правовых	норм к
	экстремизм	у, терроризму
	И К	орупционному
	поведению	

5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Код компете нции	Формулировка компетенции Способен	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) ИОПК-1.1. Знает способы	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции Микроэкономика
	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	Социология Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		управленческой теории ИОПК-1.3. Владеет навыкамирешения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализданных, необходимых для решения поставленныхуп равленческих задач, с использованием современногоин	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и	Бухгалтерский учет и анализ Статистика Экономика организаций и предприятий Бизнес-аналитика Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной

	1		
	струментария и	статистический анализ данных,	работы
	интеллектуальн	необходимых для решения	
	ЫХ	поставленных управленческих	
	информационно-	задач, с использованием	
	аналитических	современногоинструментария и	
	систем	интеллектуальных	
		информационно-аналитических	
		систем.	
		ИОПК-2.3. Владеет	
		навыкамисбора, обработки и	
		анализа данных, необходимых	
		для решения	
		поставленных управленческих	
		задач, с использованием	
		современногоинструментария и	
		интеллектуальных	
		информационно-аналитических	
		систем	
ОПК-3	Способен	ИОПК-3.1. Знает принципы	Философия
	разрабатывать	разработки обоснованных	Макроэкономика
	обоснованные	организационно-	Правовое регулирование
	организационно-	управленческих решений с	экономической деятельности
	управленческие	учетом их социальной	Экономика организаций и
	решения с	значимости, содействовать их	предприятий
	учетом их	реализации в условиях сложной	Менеджмент
	социальной	и динамичной среды и	Управление человеческими
	значимости,	оценивать их последствия	ресурсами
	содействовать их	ИОПК-3.2. Умеет	Производственная практика:
	реализации в	разрабатывать обоснованные	технологическая (проектно-
	условиях	организационно-	технологическая (просктис-
	сложной и	управленческие решения с	Производственная практика:
	динамичной		1 -
		учетом их социальной значимости, содействовать их	1 -
	среды и		Выполнение и защита
	оценивать их	реализации в условиях сложной и динамичной среды и	выпускной квалификационной
	последствия.	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	работы
		оценивать их последствия.	
		ИОПК-3.3. Владеет навыками	
		разработки обоснованных	
		организационно-	
		управленческих решений с	
		учетом их социальной	
		значимости, содействовать их	
		реализации в условиях сложной	
		и динамичной среды и	
		оценивать их последствия.) A
ОПК-4	Способен	ИОПК-4.1. Знает методами	Маркетинг
	выявлять и	выявления и оценки новых	Налоги и налогообложение
	оценивать новые	рыночных возможностей,	Инновационный менеджмент
	рыночные	разрабатки бизнес-планов	Стратегический менеджмент
	возможности,	создания и развития новых	Производственная практика:
	разрабатывать	направлений деятельности	преддипломная практика
	бизнес-планы	организаций.	Выполнение и защита

	<u> </u>	HOHIC 4A X	U 1 U
	создания и	ИОПК-4.2. Умеет выявлять и	выпускной квалификационной
	развития новых	оценивать новые рыночные	работы
	направлений	возможности, разрабатывать	
	деятельности	бизнес-планы созданияи	
	организаций.	развития новых направлений	
		деятельности организаций	
		ИОПК-4.3. Владеет навыками и	
		методами выявления и оценки	
		новых рыночных возможностей,	
		разрабатки бизнес-планов	
		созданияи развития новых	
		направлений деятельности	
		организаций.	
ОПК-5	Способен	ИОПК-5.1. Знает современные	Информационные технологии
	использовать	методы использования	в менеджменте
	при решении	информационных технологий и	Предпринимательство
	профессиональн	программных средств, включая	Производственная практика:
	ых задач	управление крупными	преддипломная практика
	современные	массивами данных и их	Выполнение и защита
	информационны	ителлектуальный анализ	выпускной квалификационной
	е технологии и	ИОПК-5.2. Умеет использовать	работы
	программные	при решении	F
	средства,	профессиональных задач	
	включая	современные информационные	
	управление	технологии и программные	
	крупными	средства, включая управление	
	массивами	крупными массивами данных и	
	данных и их	их ителлектуальный анализ.	
	ителлектуальны	ИОПК-5.3. Владеет навыками	
	й анализ	использования при решении	
	II WIIWIII	профессиональных задач	
		современных информационных	
		технологий и программных	
		средств, включая управление	
		крупными массивами данных и	
		их ителлектуальный анализ	
ОПК-6	Способен	ИОПК-6.1. Знает принципы	Информационные технологии
OIIK-0	понимать	работы современных	в менеджменте
	принципы	информационных технологий	Статистика
	работы	ИОПК-6.2. Умеет применять	Бизнес-аналитика
	-	_	
	современных информационны	современные информационные технологии для решения задач	Производственная практика: преддипломная практика
	х технологий и	<u> </u>	*
		профессиональной	Выполнение и защита
	использовать их	деятельности	выпускной квалификационной
	для решения	ИОПК-6.3. Владеет навыками	работы
	задач	организации и проведения	
	профессиональн	качественных и количественных	
	ой деятельности.	исследований с помощью	
		современных информационных	
		технологий, анализа	
		информации для выполнения	
		задач в будущей	

	профессиональной	
	деятельности	

5.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО

Код, наименование профессиональных компетенций	альных наименование) \ результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)		Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
ОТФ (код, наи		ессиональный стандарт (к	
C.D.		офессиональной деятельн	
		ением внутреннего контро ннему контролю (внутрен	
стандарт «сп			mm kom postepy//y//
ПК-1. Способен	Организа Разработка	ационно-управленческий ИПК-1,1 Знать:	Бухгалтерский учет и
разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики С/01.6	Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации ИПК-1.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта ИПК-1.3 Владеть: Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики	анализ Мировая экономика и международные экономические отношения Управление человеческими ресурсами Налоги и налогообложение Предпринимательство Трудовое право Финансовое право Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика Производственная практика Производственная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

TTT 2	Т	WIII 2 4 3	T.		
ПК-2. Способен		ИПК-2.1 Знать :	Безопасность		
осуществлять		Основы нормативной	жизнедеятельности		
подбор штатного		базы,	Статистика		
персонала		регламентирующей	Обучение служением		
структурного		порядок			
подразделения		административного Оценка и управлени			
внутреннего		регулирования работы стоимостью корпораці			
контроля с		структурного Антикризисное			
использованием		подразделения	управление		
утвержденных		внутреннего контроля	Финансовый		
критериев		ИПК-2.2 Уметь:	менеджмент		
		Оценивать уровень	Предпринимательство		
		профессиональной			
		квалификации,	Психология управления		
		психологической	J 1		
		устойчивости и	Управление		
		коммуникабельности	конфликтами		
		специалистов,	Производственная		
		претендующих на	практика:		
		замещение штатной	технологическая		
		должности в	(проектно-		
		структурном	технологическая)		
		подразделении	практика		
		внутреннего контроля	Производственная		
		ИПК-2.3 Владеть:	практика:		
		Навыками подбора	преддипломная		
		штатного персонала	практика		
		структурного	Выполнение и защита		
		подразделения	выпускной		
		внутреннего контроля с	квалификационной		
		использованием	работы		
		утвержденных	раооты		
		J 1 ' '			
ПК-3. Способен		критериев ИПК-3.1 Знать:	Иностранный язык		
			1		
осуществлять		Основы нормативной	Правовое регулирование экономической		
организацию		базы,			
работы,		регламентирующей	деятельности		
ознакомление		порядок	Логистика		
персонала		административного	Обучение служением		
структурного		регулирования работы	П		
подразделения с		структурного	Психология		
нормативной базой		подразделения	Государственно-частное		
и обеспечение		внутреннего контроля	партнерство		
структурного		Основы архитектуры	Управление		
подразделения		информационных	коммуникациями в		
необходимыми		систем	корпорации		
материально-		Основы проектирования	Производственная		
техническими		информационных	практика:		
ресурсами		систем	технологическая		
		Правила внесения	(проектно-		
		изменений в	технологическая)		
		информационных	практика		

	<u> </u>	T	
		системах	Производственная
		Методы оценки	практика:
		результатов управления	преддипломная
		рисками	практика
		Процессы и модели	Выполнение и защита
		жизненного цикла	выпускной
		информационных	квалификационной
		систем	работы
		Основы	
		внутрикорпоративных	
		коммуникаций	
		Правила использования	
		виртуальных технологий	
		ИПК-3.2 Уметь:	
		Формировать	
		требования к	
		содержанию и структуре	
		информационных систем	
		организации	
		ИПК-3.3 Владеть:	
		Навыками организации	
		работы, ознакомление	
		персонала структурного	
		подразделения с	
		нормативной базой и	
		обеспечение	
		структурного	
		подразделения	
		необходимыми	
		материально-	
		техническими ресурсами	
ПК-4. Способен	Управление	ИПК-4.1 Знать:	Управление проектами
осуществлять	штатным	Практика разработки и	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
подготовку	персоналом	корректировки	Деньги. Кредит. Банки
проектов	структурного	нормативной базы	дены пакредии. Ванки
внутренних	подразделения	системы управления	Учебная практика:
регламентов	внутреннего	структурным	ознакомительная
Personalities	контроля С/02.6	подразделением	практика
	Rempensi e, o2.o	внутреннего контроля с	Производственная
		учетом передового	практика:
		опыта	технологическая
		ИПК-4.2 Уметь:	(проектно-
		Разрабатывать и	технологическая)
		применять на практике	практика
		показатели оценки	Производственная
		качества работы	практика:
		структурного	преддипломная
		подразделения	практика
		внутреннего контроля и	Выполнение и защита
		его сотрудников	выпускной
		ИПК-4.3 Владеть:	квалификационной
			работы
<u> </u>	<u>I</u>	I .	1

		1
	Навыками подготовки	
	проектов внутренних	
	регламентов	
ПК-5. Способен	ИПК-5.1 Знать:	Пому о поруд у прор пому д
		Психология управления
осуществлять	Практика разработки и	37
внедрение	корректировки	Управление
внутренних	нормативной базы	конфликтами
стандартов,	системы управления	Производственная
требований	структурным	практика:
профессиональной	подразделением	технологическая
этики и методик	внутреннего контроля с	(проектно-
проведения	учетом передового	технологическая)
внутреннего	опыта	практика
контроля	ИПК-5.2 Уметь:	Производственная
	Разрабатывать и	практика:
	внедрять внутренние	преддипломная
	регламенты, внутренние	практика
	стандарты, требования	Выполнение и защита
	профессиональной этики	выпускной
	и методики внутреннего	квалификационной
	контроля	работы
	ИПК-5.3 Владеть:	
	Навыками внедрения	
	внутренних стандартов,	
	требований	
	профессиональной этики	
	и методик проведения	
	внутреннего контроля	
ПК-6. Способен	ИПК-6.1 Знать:	Информационные
осуществлять	Виртуальные	технологии в
разработку и учет	технологии	менеджменте
показателей работы	самообразования	Обучение служением
структурного	Процессы и модели	
подразделения	жизненного цикла	Управление жизненным
внутреннего	информационных	циклом корпорации
контроля и его	систем	Управление
сотрудников	Основы обеспечения	инвестициями в
	информационных	корпорации
	систем	Производственная
	Анализ данных и	практика:
	процессов, в том числе	технологическая
	на основе больших	(проектно-
	данных (Big Data)	технологическая)
	Основы моделирования	практика
	бизнес-процессов	Производственная
	Основы автоматизации	практика:
	бизнес-процессов и	преддипломная
	управления бизнес-	практика
	процессами	Выполнение и защита
	1 '	выпускной

		Принципы выбора	квалификационной
		программного	работы
		обеспечения	
		ИПК-6.2 Уметь:	
		Осуществлять	
		мониторинг	
		проектирования	
		информационных систем	
		Производить оценку	
		результатов управления	
		рисками	
		Применять виртуальные	
		технологии для	
		осуществления вида	
		деятельности	
		ИПК-6.3 Владеть:	
		Навыками разработки и	
		учета показателей	
		работы структурного	
		1	
		подразделения	
		внутреннего контроля и	
ПК-7. Способен		его сотрудников ИПК-7.1 Знать:	Стотуустууча
			Статистика
осуществлять		Современные формы	Управление
разработку		мотивации специалистов	человеческими
предложений по		по внутреннему	ресурсами
совершенствованию		контролю и требования	Оценка стоимости
системы мотивации		профессиональной этики	бизнеса
сотрудников		ИПК-7.2 Уметь:	Банковское дело
структурного		Осуществлять поиск,	*
подразделения		анализ и оценку	Оценка эффективности
внутреннего		профессиональной	проекта
контроля		информации об	Производственная
		управлении штатным	практика:
		персоналом	технологическая
		структурного	(проектно-
		подразделения	технологическая)
		внутреннего контроля	практика
		ИПК-7.3 Владеть:	Производственная
		Навыками разработки	практика:
		предложений по	преддипломная
		совершенствованию	практика
		системы мотивации	Выполнение и защита
		сотрудников	выпускной
		структурного	квалификационной
		подразделения	работы
		внутреннего контроля	
ПК-8. Способен	Планирование	ИПК-8.1 Знать:	Правовое регулирование
осуществлять	работы	Трудовое и гражданское	экономической
подготовку заданий	структурного	законодательство	деятельности
на проведение	подразделения	Российской Федерации в	Основы деловой
контрольных	C/03.6	части вида деятельности	документации и

	1 	
мероприятий по	Правовая и нормативная	делопроизводства в
внутреннему	база, внутренние	организации
контролю, по	регламенты	Производственная
формированию	экономического	практика:
информационной	субъекта	преддипломная
базы, отражающей	Программные средства	практика
работу объекта	автоматизации офисной	Выполнение и защита
внутреннего	деятельности	выпускной
контроля, и по ее	ИПК-8.2 Уметь:	квалификационной
анализу	Разрабатывать	работы
	организационно-	Система искуственного
	распорядительные	интеллекта
	приказы,	
	способствующие	
	повышению	
	эффективности работы	
	структурного	
	подразделения	
	внутреннего контроля	
	ИПК-8.3 Владеть:	
	Навыками подготовки	
	заданий на проведение	
	контрольных	
	мероприятий по	
	внутреннему контролю, по формированию	
	по формированию информационной базы,	
	1	
	отражающей работу объекта внутреннего	
	7 1	
ПК-9. Способен	контроля, и по ее анализу ИПК-9.1 Знать:	L any an any you a
		Корпоративная
осуществлять	Правовая и нормативная	
организацию	база, внутренние	ответственность
проведения анализа	регламенты	Производственная
информации о	экономического	практика:
результатах	субъекта	преддипломная
проведения	ИПК-9.2 Уметь:	практика
контрольных	Разрабатывать	Выполнение и защита
мероприятий для	внутренние стандарты и	выпускной
выявления	требования	квалификационной
значимых	профессиональной	работы
отклонений от	этики, современные	
требований	методики проведения	
правовой и	внутреннего контроля	
нормативной базы и	ИПК-9.3 Владеть:	
внутренних	Навыками организации	
регламентов	проведения анализа	
	информации о	
	результатах проведения	
	контрольных	
	мероприятий для	
	выявления значимых	

отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-10. Способен осуществлять разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям выполнения отклонений от требований правовой и нормативной дозы и предоставление и а утверждение уполномоченным руководителям выполнения отклонений правовой и нормативная и деловой документации и делопроизводства в организации Производства в организации Производственная практика: предлипломная практика Выполнение и защит выпускной квалификационной работы и перативные планы работы и перативные планы работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения от требований правовой и нормативном доком и поративная практика Выпускной квалификационной работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
ПК-10. Способен осуществлять разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление из утверждение уполномоченным руководителям выполнения нормативной базы и внутренник регламенты документации и делопроиз документации и делопроизводства в организации Производства в организации Производства в организации преддипломная практика внутреннего контроля, их предоставление из экономическом субъекта (делопроизводства в экономическом субъекта выполнение и защит выпускной квалификационной работы и пперативные планы работы и предтипрованных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
ПК-10. Способен осуществлять разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутверждение уполномоченным руководителям выполнения витуренних регламенты организации и делопроизводства в организации Производства в организации производства в организации практика: практика: практика: практика: практика: практика: практика: практика: преддипломная практика: преддипломная практика: преддипломная практика: преддипломная практика: предоставление и защит выполнение и защит выполнение и защит выполнение и защит выполнение и защит выполнения работы инк-10.2 уметь: нерепективные годовые и оперативные планы работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
ПК-10. Способен осуществлять разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделение на утверждение уполномоченным руководителям выполнения Правовая и нормативная документации и делопроизводства в организации производства	
осуществлять разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделение на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения Правовая и нормативная база, внугренние регламенты экономического субъекта (Производства в организации производства практика: преддипломная практика: преддипломная практика внугреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения Правовая и нормативная делопроизводства в организации производства в практика: преддипломная практика: преддипломная практика выполнение и защит выможение и оперативные годовые и оперативные годовые и оперативные планы работы ИПК-10.2 Уметь: нерспективные годовые и оперативные планы работы и перспективные годовые и оперативные планы работы и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
разработку рискориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения База, внутренние регламенты экономического субъекта и субъекта. Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ипк-10.2 Уметь: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы и предтивных годовых и оперативных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
регламенты экономического субъекта преддипломная практика: представление и защит выполнение и защит выпутеннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченым работы и оперативные планы работы и оперативные планы работы и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения внутреннего контроль, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
тодовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроль выполнения практовых годовых и оперативных планов работы структурного подразделения преставление и оперативные планы работы и оперативных годовых и оперативных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление и утверждение уполномоченым руководителям экономического субъекта, контроль выполнения практика: практика: практика: практика: практика: практика: практика: практика выполнение и защит выполнение и защит выполнение и защит выполнения выполнения выполнения выполнения практика: практика: преддипломная практика выполнение и защит выполнение и защит выполнение и защит выпоравных калификационной работы структурного подразделеных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте инк-10.2 Уметь: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы инк-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным рыполнения работы структурного подразделения выполнения работы структурного подразделения внутреннего контроль выполнения работы структурного подразделения внутреннего контроль, их предоставление на утверждение уполномоченным работы улик-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения перспектированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным работы ипк-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным работы ипк-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченым работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения и перспективные годовые и оперативные планы работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	L
предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
утверждение уполномоченным руководителям работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
уполномоченным руководителям работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
руководителям экономического субъекта, контроль выполнения работы Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
экономического субъекта, контроль выполнения ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
субъекта, контроль выполнения Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	
экономического субъекта, контроль выполнения	
субъекта, контроль выполнения	
выполнения	
TTT0 11 C C C T TTTT0 11 1 D TT	
ПК-11. Способен ИПК-11.1 Знать: Управление проекта	И
осуществить Правовая и нормативная	
организацию база, внутренние Производственная	
разработки регламенты практика:	
проектов риск- экономического преддипломная	
ориентированной субъекта практика	
плановой ИПК-11.2 Уметь: Выполнение и защит	i
документации и Разрабатывать выпускной	
предоставление их перспективные годовые квалификационной	
на утверждение и оперативные планы работы	
уполномоченным работы	
руководителям Разрабатывать	
экономического организационно-	
субъекта, контроль распорядительные	
их исполнения приказы,	
способствующие	
повышению	
эффективности работы	

	структурного	
	подразделения	
	внутреннего контроля	
	ИПК-11.3 Владеть:	
	Навыками организации	
	разработки проектов	
	риск-ориентированной	
	плановой документации	
	и предоставление их на	
	утверждение	
	уполномоченным	
	руководителям	
	экономического	
	субъекта, контроль их	
	исполнения	
ПК-12. Способен	ИПК-12.1 Знать:	Обучение служением
осуществить	Правовая и нормативная	
организацию	база, внутренние	Основы деловой
подготовки	регламенты	документации и
распорядительных	экономического	делопроизводства в
документов по	субъекта	организации
проведению	Основы деловой	Производственная
контрольных	документации,	практика:
мероприятий	делопроизводства в	преддипломная
	экономическом субъекте	практика
	ИПК-12.2 Уметь:	Выполнение и защита
	Разрабатывать	выпускной
	внутренние стандарты и	квалификационной
	требования	работы
	профессиональной	
	этики, современные	
	методики проведения	
	внутреннего контроля	
	ИПК-12.3 Владеть:	
	Навыками организации	
	подготовки	
	распорядительных	
	документов по	
	проведению	
	контрольных	
	мероприятий	
ПК-13. Способен	ИПК-13.1 Знать:	Правовое регулирование
осуществить	Трудовое и гражданское	экономической
подготовку проекта	законодательство	деятельности
внутреннего	Российской Федерации в	Производственная
регламента о	части вида деятельности	практика:
проведении	Правовая и нормативная	преддипломная
внутреннего	база, внутренние	практика
контроля	регламенты	Выполнение и защита
	экономического	выпускной
	субъекта	квалификационной
	ИПК-13.2 Уметь:	работы

	Консультировать по	
	применению	
	финансовых технологий	
	ИПК-13.3 Владеть:	
	Навыками подготовки	
	проекта внутреннего	
	регламента о проведении	
	внутреннего контроля	
ПК-14. Способен	ИПК-14.1 Знать:	Правовое регулирование
осуществлять	Правовая и нормативная	экономической
согласование	база, внутренние	деятельности
основных	регламенты	Производственная
направлений	экономического	практика:
внутреннего	субъекта	преддипломная
контроля,	ИПК-14 .2 Уметь:	практика
<u> </u>	Консультировать по	Выполнение и защита
предусмотренных	-	выпускной
установленным	применению	выпускнои квалификационной
экономическим	финансовых технологий	
субъектом	ИПК-14.3 Владеть:	работы
порядком, с его	Навыками согласования	
заказчиками	основных направлений	
	внутреннего контроля,	
	предусмотренных	
	установленным	
	экономическим	
	субъектом порядком, с	
	его заказчиками	
ПК-15. Способен	ИПК-15.1 Знать:	Информационные
привлекать к	Основы	технологии в
решению задач	информационных	менеджменте
финансового	технологий и	Производственная
планирования	информационной	практика:
независимых	безопасности	преддипломная
внешних	Требования	практика
консультантов и	профессиональной этики	Выполнение и защита
экспертов в области	Криптография на уровне	выпускной
финансовых рынков	понимания принципов	квалификационной
T	электронного	работы
	документооборота	F
	Основы теории	
	алгоритмов,	
	программирования и	
	программирования и компьютерных наук	
	Технологии	
	автоматизации	
	делопроизводства:	
	искусственный	
	интеллект, блокчейн,	
	облачные сервисы	
	Этика финансовых	
	технологий	
	ИПК-15.2 Уметь:	

	T	T	<u> </u>
		Использовать	
		применяемые в отрасли	
		современные	
		информационные	
		технологии для	
		осуществления вида	
		деятельности:	
		- блокчейн и	
		децентрализованные	
		распределенные	
		реестры;	
		- искусственный	
		интеллект;	
		- облачные сервисы;	
		- большие данные;	
		- виртуальную и	
		дополненную	
		реальность	
		ИПК-15.3 Владеть:	
		Навыками рассмотрения	
		обоснованности	
		предложений по	
		совершенствованию	
		методического	
		обеспечения	
		осуществления	
		внутреннего контроля	
ПК-16. Способен	Формирование	ИПК-16.1 Знать:	Правовое регулирование
разрабатывать	завершающих	Основы трудового,	экономической
проекты	_	1 3	деятельности
	' ' '	гражданского,	Страховое дело
завершающих	результатам	административного,	
документов по	проведения	уголовного	Управление
результатам работы	внутреннего	законодательства	сопротивлением
структурного	контроля и их	Российской Федерации;	Изменениям
подразделения	представление	основополагающие	Производственная
внутреннего	руководству	документы	практика:
контроля	самостоятельного	экономического	преддипломная
	специального	субъекта	практика
	подразделения	Основы	Выполнение и защита
	внутреннего	информационных	выпускной
	контроля С/04.6	технологий и	квалификационной
		информационной	работы
		безопасности	
		Основы деловой	
		документации,	
		делопроизводства в	
		экономическом субъекте	
		ИПК-16.2 Уметь:	
		Формировать в	
		соответствии с	
		нормативной базой	
		экономического	l l

субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Применять рискориентированный подход и страхование киберрисков в рамках решаемых задач Использовать технологии искусственного интеллекта ДЛЯ осуществления вида деятельности Применять виртуальные технологии с целью осуществления внутреннего контроля ИПК-16.3 Владеть: Навыками разработки проектов завершающих документов ПО работы результатам структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-17.1 Знать: Информационные Программные средства технологии в автоматизации офисной менеджменте деятельности Страховое дело Требования Управление профессиональной этики сопротивлением Факторы влияния изменениям информационно-Производственная технологическую практика: структуру (принципы, преддипломная политики и подходы, практика Выполнение и защита процессы, организационная выпускной квалификационной структура, культура, этика поведение, работы И информация, услуги,

ПК-17. Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

инфраструктура

приложения, персонал, навыки и компетенции)

Бизнес-риски, связанные использованием информационных технологий Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование) **ИПК-17.2** Уметь: Формировать В соответствии базой нормативной экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Обеспечивать приемлемый уровень информационнотехнологических рисков Работать В рамках процессов облачных бэк-офиса, технологий открытого исходного кода мидл-офиса, также фронт-офиса Производить данных и процессов на основе больших данных ИПК-17.3 Владеть: Навыками предоставления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения

внутреннего контроля

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции				
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).					
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6	
С		6	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6	
С		6	Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6	
С		6	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6	

6. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по

дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения 4,5).

1. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в Университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение 7).

8. Условия реализации образовательной программы.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

- 8.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом (Справка МТО см. Приложение 10).
- 8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронно-библиотечной системе IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучеия, дистанционных образовательных технологи, информационно-образовательная седа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ⁵.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

8.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

9. Лицензионное программное обеспечение Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. N9489/22C (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

 $^{^5}$ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

10. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

- 10.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриатана иных условиях (см. Приложение 9).
- 10.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов И служащих, "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего образования", дополнительного профессионального утвержденном Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).
- 10.3. Не менее 70 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- 10.4. Не менее 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее3 лет).
- 10.5. Не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в

11. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации⁶.

12. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

- 12.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.
- 12.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

- 12.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратиуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.
- 12.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программе бакалавриатаможет осуществляться ПО рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

⁶ пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"