Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 17:05:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf5[illegible]

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор международного
института журналистики,
телевидения и коммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**
**КУЛЬТУРА ЗВУЧАЩЕЙ РЕЧИ**

**Направление подготовки**
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавра)

**Направленность (профиль):**
**Теле и Интернет журналистика**

**Формы обучения**:
**очная, очно-заочная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура звучащей речи». Направление подготовки / специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность / профиль «Теле- и интернет-журналистика» / Е.Ю. Дворак – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики: Е.Ю. Дворак, к.ф.н., доцент

Ответственный рецензент: А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» декабря 2025 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____/*Ю.В. Шуйская, д.ф.н.*
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

***Цель*** дисциплины – научить журналистов грамотно и эффективно строить текст, использовать средства воздействия на широкую аудиторию, оценивать читателей и слушателей и понимать их потребности.

***Задачи*** дисциплины:

- выстроить свой образ оратора и защитить его по необходимости;
- самостоятельно оценить аудиторию и произнести уместную для данных слушателей речь;
- находить убедительные и логически организованные аргументы в любой ситуации;
- владеть основными схемами построения речей;
- строить грамотные и красивые высказывания в монологической и в диалогической речи;
- уметь бороться с некорректными методами ведения диалога;
- контролировать свою жестикуляцию;
- по мимике и жестам собеседника уметь определить его психологическое состояние;
- разбираться в типах собеседников, уметь их различить и грамотно построить диалог с каждым типом.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) | **ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках |
| | | **ИУК-4.2. Умеет** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| | | **ИУК-4.3. Владеет** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия |

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Культура звучащей речи» изучается на очной и заочной форме обучения в 6 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины**
**(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**
**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**
**на очной форме обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семестр 6 | | | | | | | |
| 3 | 108 | 16 | 16 | | 67 | | 9<br>Зачет с оценкой |

**на очно-заочной форме обучения**

| Семестр 7 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | 8 | | 8 | | | | 88 | | 4<br>Зачет |

**на заочной форме обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семестр 6 | | | | | | | |
| 3 | 108 | 4 | 4 | | 91 | | 9<br>Зачет с оценкой |

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии | 4 | 4 | 16 | | | 24 |
| Тема 2. Орфоэпические | 4 | 4 | 17 | | | 25 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| нормы в области гласных и согласных звуков. | | | | | | |
| Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили) | 4 | 4 | 17 | | | 25 |
| Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке | 4 | 4 | 17 | | | 25 |
| Зачет | | | | | 9 | 9 |
| Итого | 16 | 16 | 67 | | 9 | 108 |

**Очно - заочная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Литературное произношение | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков. Русская фонетическая транскрипция | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 3. Русское литературное произношение в его историческом развитии | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Стили произношения (фоностили) | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 5. Фонетические подсистемы | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 6. Явления эвфонии и какофонии в речи | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 7. Требования к написанию радио- и телевизионных текстов | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 8. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Контроль | | | | | | | 4 | 4 |
| Итого | 8 | | 8 | | 88 | | 4 | 108 |

**Заочная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии | | | 22 | | | 23 |
| Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных | 2 | | 23 | | | 25 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| звуков. | | | | | | |
| Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили) | | 2 | 23 | | | 25 |
| Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке | 2 | 2 | 23 | | | 27 |
| Зачет | | | | | 9 | 9 |
| Итого | 4 | 4 | 91 | | 9 | 108 |

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование разделов/тем | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии | Краткая история русского литературного произношения. Московское и петербургское произношение. Старомосковская и новомосковская норма. Соотношение старомосковских и новомосковских произносительных вариантов в радио- и телепередачах разных жанров. Предпочтительные произносительные варианты, рекомендованные для эфира.<br>Понятие нормы. Орфоэпия как наука, современные орфоэпические нормы. Соотношение фонетики и орфоэпии. Основные единицы звучащей речи: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза, сверхфразовое единство.<br>Система гласных и согласных звуков. Процесс изменения звуков в процессе речи, понятия редукции, ассимиляции и диссимиляции.<br>Орфоэпический минимум для студентов факультета журналистики.<br>Эвфония как фонетическое явление. Признаки благозвучной речи. Какофония как фонетическое явление. Какофонические сочетания в русской речи и связанные с ними нежелательные ассоциации, ошибки.<br>Требования к журналистским текстам, предназначенным для эфира. |
| Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков. | Основные принципы русской фонетической транскрипции.<br>Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Редукция гласных в зависимости от словесного ударения (позиция звука, особенности его произнесения и отображения в транскрипции). Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Особенности произнесения сочетаний согласных, ассимиляция и диссимиляция, орфоэпические варианты, их отображение в транскрипции.<br>Тенденции современного русского произношения. |
| Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили) | Понятие стиля произношения (Л.В. Щерба, Р.И. Аванесов).<br>Фонетические приметы высокого стиля. Фонетические приметы разговорного стиля. Особенности редукции безударного ***о*** в разных фоностилях.<br>Особенности произношения служебных слов, местоимений, междометий. Фонетическая подсистема иностранных слов. Общая характеристика процессов освоения иноязычных слов. Переход |

| | |
|---|---|
| | безударного ***о*** в ***а***, слова, сохранившие устойчивое произнесение безударного ***о***. Звук ***э*** в безударной позиции. Произношение мягких и твердых согласных в заимствованных словах. Переход [э] в [о]. |
| Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке | Стяженное и нестяженное произношение имен и отчеств. Особенности произношения распространенных женских отчеств (*Николаевна*) и редких (*Корнеевна*). Особенности произношения мужских отчеств. Правила произношения сочетаний имен и отчеств. Склонение сочетаний имен и отчеств. Выбор произносительного варианта в зависимости от жанра радио- и телепрограммы. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии**

1. Московское и петербургское произношение.
2. Старомосковская и новомосковская норма. Соотношение старомосковских и новомосковских произносительных вариантов в радио- и телепередачах разных жанров.
3. Орфоэпия как наука, современные орфоэпические нормы.
4. Основные единицы звучащей речи: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза, сверхфразовое единство.

**Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков.**

1. Орфоэпические нормы в области гласных звуков.
2. Редукция гласных в зависимости от словесного ударения (позиция звука, особенности его произнесения и отображения в транскрипции).
3. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Особенности произнесения сочетаний согласных, ассимиляция и диссимиляция, орфоэпические варианты, их отображение в транскрипции.
4. Тенденции современного русского произношения.

**Тема 3. Фонетические под-системы и стили произношения (фоностили)**

1. Понятие стиля произношения (Л.В. Щерба, Р.И. Аванесов).
2. Фонетические приметы высокого и разговорного стилей.
3. Особенности произношения служебных слов, местоимений, междометий.
4. Переход безударного ***о*** в ***а***, слова, сохранившие устойчивое произнесение безударного ***о***. Звук ***э*** в безударной позиции. Произношение мягких и твердых согласных в заимствованных словах. Переход [э] в [о].

**Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке**

1. Стяженное и нестяженное произношение имен и отчеств. Особенности произношения распространенных женских отчеств (*Николаевна*) и редких (*Корнеевна*).
2. Признаки благозвучной речи.
3. Требования к журналистским текстам, предназначенным для эфира.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и

усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по

позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература***

1. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149928/details (дата обращения: 13.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/149928. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141504/details (дата обращения: 13.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Тарасенко, Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Тарасенко, М. А. Макарова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149784/details (дата обращения: 13.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

***Дополнительная литература***

~ Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108085/details (дата обращения: 13.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/108085. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

~ Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 408 с. — ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135613/details (дата обращения: 13.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/135613. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

## Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международный институт журналистики, телевидения и коммуникации».