Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 17:56:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Менеджмент

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Менеджмент». Специальность 38.02.07 Банковское дело/– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Менеджмент» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Менеджмент». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность и содержание управления, специфика управленческой деятельности.
2. Содержание понятия «менеджмент». Основные принципы менеджмента.
3. Позиция управления внутри организации.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента.
5. Принципы А. Файоля.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Сущность процессного подхода к управлению.
8. Сущность ситуационного подхода к управлению.
9. Модель организации как открытой системы.
10. Внутренняя среда организации.
11. Правила построения «Дерева целей».
12. Внешняя среда организации.
13. Жизненный цикл организации.
14. Классификация и характеристика методов менеджмента.
15. Функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
16. Понятие организационной структуры.
17. Параметры организационной структуры, их взаимосвязь.
18. Классическая или аппаратная бюрократия. Профессиональная бюрократия (функциональные структуры).
19. Характеристика типов дивизиональных структур.
20. Матричные структуры. Характерные особенности.
21. Принципы проектирования организационных структур.
22. Особенности информации как ресурса. Виды информации.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Принципы эффективной коммуникации.
25. Использование мировых информационных ресурсов.
26. Основные качества менеджера.
27. Роли руководителя.
28. Понятие социальной ответственности и этики управления.
29. Понятие и типы технологий. 30. Определение мотивации.

3.2 Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Классическая или аппаратная бюрократия. Профессиональная бюрократия (функциональные структуры).
2. Характеристика типов дивизиональных структур.
3. Матричные структуры. Характерные особенности.
4. Принципы проектирования организационных структур.
5. Особенности информации как ресурса. Виды информации.
6. Коммуникации в менеджменте.
7. Принципы эффективной коммуникации.

8. Использование мировых информационных ресурсов.
9. Основные качества менеджера.
10. Роли руководителя.
11. Понятие социальной ответственности и этики управления.
12. Понятие и типы технологий.
13. Определение мотивации.
14. Характеристика содержательных теорий мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Макклелланд).
15. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
16. Теории лидерства.
17. Современные концепции лидерства.
18. Понятие управленческого решения.
19. Этапы принятия решений.
20. Стили разрешения конфликтов.
21. Контроль. Сущность и значение.
22. Делегирование полномочий и диапазон контроля.
23. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
24. Понятие стратегического управления организацией.
25. Основные виды стратегий.
26. Эффективность управления: понятие, критерии, показатели, методы оценки.
27. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
28. Особенности менеджмента Японии, США, Германии, Швеции.
29. Влияние национальной деловой культуры на специфику ведения бизнеса.
30. Основные составляющие самоменеджмента: управление временем, продуктивное мышление, организация рабочего места, работа с информацией. 31. Виды групп в организации. Групповая динамика.

3.3 Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Инструментом методов менеджмента является стиль руководства _____ +: социально – психологических
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Наилучший эффект принятия важных управленческих решений дает_____. +: сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера, использование современных технологий принятия управленческих решений
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Задача менеджмента _____ +: нахождение форм и методов управления рационального использования всех ресурсов

организации.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта в организации _____. +: решение проблемы
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Эта функция предполагает каким должны быть цели организации и что должны делать члены организации _____ +: планирование
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Цели организации _____ **+:** ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Убеждение, к какому способу управления конфликтам можно отнести

_____ +: педагогическому
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Уровень управления – это _____ +: ступень подчиненности и ответственности
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Управление – это _____ **+:** процесс планирования организации, мотивации и контроля
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Менеджер отвечает за _____ +: корректировку
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Отношение к конфликтам в настоящее время_____ +: конфликт – это естественное явление, которым необходимо управлять
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий _____ +: социально – психологической
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Под целями организации понимают _____ **+:** ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Показатель фондоотдачи характеризует_____ +: количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Компромисс – это стиль разрешения конфликтов, который заключается в том, что _____ +: стороны идут на взаимные уступки друг другу

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Что понимается под парадигмой управления_____ +: система взглядов на управление, сформированная на базе основополагающих научных идей и результатов, и восприятия практикой управления
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Функция контроля включает следующие этапы_____ +: установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями_____ +: школа науки управления или математическая школа управления.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей – это_____ +: контроль
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) К достоинствам матричной структуры относятся_____ +: оперативность, специализация
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)

Метод «мозговой штурм» представляет собой: +: способ принятия решения, при котором высказываются идеи, затем каждая обсуждается в группе экспертов
Выберите определение, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса -: менеджмент - это наука и искусство управления; -:менеджмент - деятельность группы людей, соединяющихся свои усилия для достижения общих целей; -:менеджмент - это определенная категория людей, социальный сой тех, кто осуществляет работу по управлению; **+:** менеджмент - это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформировать и достичь целей организации.
Риск в деятельности менеджера**:** **+:** риск - это нормальная ситуация для менеджера в условиях неопределенности**;** -: риск - это явление, не применимое к деятельности менеджера; -: риск в деятельности менеджера; -: риск - это возможность влиять на поведение людей.
Управление конфликтами - это в большей степени необходимо: +: менеджерам технического уровня; -: менеджерам управленческого уровня; -: менеджерам институционального уровня; -: менеджерам административного уровня.
Коммуникационный процесс состоит из следующих элементов: -: сообщение, канал, действие, обратная связь;

+: отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь; -: отправитель, обращение, получатель, обратная связь; -: отправитель, действие, обратная связь.
Формой делового общения НЕ является: -: переговоры; -: беседа; **+:** изучение бизнес - плана; -: деловые переписки.
Основное понимание конфликта**:** -: это негативное явление в организации, свидетельствующие о слабости руководителя; -: это позитивное явление, дающее понять проблему со всех сторон; **+:** это естественное явление, которое может иметь как функциональные, так и дисфункциональные последствия; -: это отрицательные события в личной жизни.
Процедура подготовки и принятия управленческих решений представляет собой: -: документальное оформление принятого решения; -: распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения; **+:** последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей; -: построение дерева целей.
Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и
слабых сторон, выявление стратегических проблем – это: +: SWOT-анализ; -: управленческий анализ; -: проблемный анализ; -: SMART – анализ
17. Назовите исходный процесс стратегического управления: -: анализ среды; -: выбор стратегии; +: определение миссии и целей -: постановка задач.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий