Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2026 10:49:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по грамматике
(иностранного) языка
Специальность
44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация
«Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде»

на базе основного общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Практикум по грамматике (иностранного) языка». Специальность 44.02.01 Дошкольное образование / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом № 743 от 17.08.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование». (Зарегистрировано в Минюсте России22.09.2022 N 70195)

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	А.Б. Панькин, доктор педагогических наук, профессор, директор НЦ РАО ФГБОУ ВО «Калмыцкого государственного университета им. Б.Б. Городовикова»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Практикум по грамматике (иностранного) языка» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Практикум по грамматике (иностранного) языка» относится к обязательной части общепрофессионального цикла по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Дисциплина «Практикум по грамматике (иностранного) языка» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09.	- свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; - идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; - различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; - анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; - сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков	- грамматическая норма изучаемого языка; - правила образования и употребления глагольных форм (видовременных, неличных, форм изъявительного, повелительного и сослагательного наклонений); - правила образования и употребления именных частей речи (существительного, прилагательного, числительного, наречия); - правила употребления служебных частей речи (артиклей, местоимений, предлогов, союзов); - правила построения простого и сложного предложения в английском языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	56	56
в том числе:		
лекции, уроки	-	-
практические занятия	54	4
курсовая работа (проект)	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа	-	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
1	2	3	
Тема 1. Части речи	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** - Артикли: определенный, неопределённый и нулевой. - Существительные; - Местоимения; - Прилагательные и наречия. Особенности словообразования. Степени сравнения. Порядок прилагательных при перечислении. Устойчивые словосочетания: прилагательные + предлог. - Предлоги.	12	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме.	-	10
Тема2. Виды вопросительных предложений	**Содержаниеучебногоматериала** **Практическиезанятия** - Вопросы, начинающиеся со вспомогательного глагола (общий вопрос, общий вопрос с отрицанием, альтернативный вопрос); - Разделительный вопрос; - Специальный вопрос; - Косвенный вопрос; - Конструкция There is / There are; - Восклицательные предложения со словами so / such; what / how. Аудирование: отработка интонации и порядка слов в разных типах вопросительных предложений. Составление диалогов, опираясь на изученный грамматический материал.	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме.	-	10

Тема 3. Видо-временные формы глаголы	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** - Времена группы Simple; - Времена группы Continuous; - Времена группы Perfect; - Времена группы Perfect Continuous. Согласование времён. Выполнение грамматических	12	2

	упражнений и тестов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме.	-	10
Тема 4. Пассивный залог	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** - Видо-временные формы глагола в пассивном залоге; - Пассивные конструкции. Чтение текстов. Доклад с использованием пассивного залога (изобретения)	8	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме.	-	10
Тема 5. Сослагательное наклонение и модальные глаголы	**Содержаниеучебногоматериала** **Практическиезанятия** - 0, 1, 2 и 3 типы сослагательного наклонения; - Придаточные дополнительные после ***I wish***; - Can, could, be able to; - Must, have to, be to; - May, might; - Need, needn't, needn't have done; - Should do, should have done. Составление диалогов с изученным грамматическим материалом.	8	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме.	-	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	**2**
Всего:		**56**	**56**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;
- наглядные пособия;
- интерактивная онлайн-доска S-Board.

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

1. 1С Предприятие
2. OnlyOffice (AGPLv3)
3. GIMP (GNU GPL 3)
4. Krita (GNU GPL 3)
5. Inkscape (GNU GPL 3)
6. SciLab (CeCILL)
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Агент администрирования Kaspersky Security Center
9. Mozilla Firefox (MPL 2)
10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2)
11. Notepadqq (GNU GPL 3)
12. VSCodium (MIT)
13. Mono Development IDE (MIT)
14. PyCharm Community Edition (Apache License 2)
15. Android Studio (Apache License 2)
16. Python (Python Software Foundation License)
17. Java (GNU GPL)
18. Node.js (MIT)
19. Git (GNU GPL 2)
20. GitHub Destkop (No Copyright)
21. UnityHub (Unity Companion License)
22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later)
23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+)
24. draw.io (Apache License 2)
25. DBeaver (Apache License 2)
26. PostgreSQL (License (free and open-source))
27. MariaDB (GNU GPL)
28. PSPP (GNU GPL 3)
29. Wireshark (GNU GPL 2+)
30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License)
31. VirtualBox (GNU GPL 2)

32. Apache (Apache License 2)
33. Консультант+ (Коммерческая лицензия)
34. OBS (GNU GPL)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583552

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585175

3. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586554

Дополнительная учебная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589271

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586441

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583812

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. http://www.britannica.com/ - Энциклопедия Британника. Всевозможная информация для изучающих английский язык
2. http://www.fluent-english.ru/ - Путеводитель по грамматике, рассылки грамматические, лексические, пословицы
3. https://www.homeenglish.ru/ - Полный информационный ресурс по английскому языку

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- грамматическая норма изучаемого языка; - правила образования и употребления глагольных форм (видо-временных, неличных, форм изъявительного, повелительного и сослагательного наклонений); - правила образования и употребления именных частей речи (существительного, прилагательного, числительного, наречия); - правила употребления служебных частей речи (артиклей, местоимений, предлогов, союзов); - правила построения простого и сложного предложения в английском языке	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся демонстрирует знанияграмматической нормы изучаемого языка;правил образования и употребления глагольных форм (видо-временных, неличных, форм изъявительного, повелительного и сослагательного наклонений);правил образования и употребления именных частей речи (существительного, прилагательного, числительного, наречия);правил употребления служебных частей речи (артиклей, местоимений, предлогов, союзов);правил построения простого и сложного предложения в английском языке	Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- свободно и правильно говорить на иностранном	Характеристики демонстрируемых умений:	Проверка выполнения практических заданий.

языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; - идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; - различать на письме и на	обучающийся применяет в практической деятельности умение свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка;идентифицировать и формулировать	

слух изученные грамматические единицы и явления; - анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; - сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков	грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств;различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления;анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса;сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Употребление артиклей с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.
2. Обобщающая функция определенного артикля.
3. Употребление артиклей с именами собственными и географическими названиями; с названиями городских объектов, учреждений, газет, месяцев, дней недели, языков.
4. Употребление артиклей с существительными, обозначающими часть суток, время года, прием пищи, названия веществ.
5. Множественное число исчисляемых существительных; неисчисляемые существительные.
6. Употребление слов much, many, a lot of, (a) few, (a) little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными; Употребление притяжательного падежа существительных.
7. Личные, притяжательные, возвратные местоимения.

8. Неопределенные местоимения some, any, no.
9. Производные от some, any, no, every.
10. Неопределенное местоимение other.
11. Неопределенныеместоимения either, neither, both икоррелятивныесоюзы either ... or, neither ... nor, both ... and.
12. Употребление прилагательных и наречий.
13. Степени сравнения прилагательных и сравнительные конструкции.
14. Степени сравнения наречий
15. Общие, специальные, косвенные, разделительные вопросы.
16. Видо-временные формы глагола.
17. Перевод из прямой речи в косвенную и согласование времен.
18. Пассивный залог.
19. Сослагательное наклонение.
20. Модальные глаголы.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Имя существительное. Множественное число. Артикли и предлоги как показатели имени существительного. Выражение падежных отношений в английском языке с помощью предлогов и окончания -s. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык.
2. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных. Конструкциитипа «the more ... the less».
3. Числительные: количественные и порядковые.
4. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.
5. Времена группы Indefiniteдействительного залога. Спряжение глаголов tobeи tohave. Повелительное наклонение и его отрицательная форма.
6. Простое распространенное предложение: прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах; обратный порядок слов вопросительного предложения.
7. Оборот «there+ be».
8. Словообразование - основные префиксы и суффиксы. Словосложение. Использование слов, одинаковых по форме, представляющих собой различные части речи (конверсия).
9. Определительные и дополнительные придаточные предложения (союзные).
10. Придаточные обстоятельственные предложения времени и условия.
11. Интернациональные слова.
12. Согласование времен.
13. Бессоюзное подчинение в определительных и дополнительных придаточных предложениях.
14. СложныеформыИнфинитива (Passive Infinitive, Perfect Infinitive).
15. Обороты, равнозначные придаточным предложениям: объективный инфинитивный оборот, субъективный инфинитивный оборот.
16. Причастия (Participle I, Participle II).
17. Независимый (самостоятельный) причастный оборот.
18. Условные предложения.
19. Грамматические функции глаголов should, would.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Choose adjective in the sentence: «Alex is not very sociable» +: Sociable	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Choose adverb an the sentence: «Rachel will visit her friends tomorrow» +: Tomorrow	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Choose preposition in the sentence: «He dreams of marrying her» +: of	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) How many verbs in the sentence below: «Bob thinks Clara is wonderful» +: 2	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Who usually the dishes in your family: +: does	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) _____do you need this bucket for: +: What	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Alfred always writes long essays, _: +: does he	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) _____Ann got a dress for the party: +: Has	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Andy can’t skate very well, : +: can he	ОК 09.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Choose a correct one: «Sarah is feeling quite… now» +: Tired; -: Clean;	ОК 09.

-: Important -: Difficult	

What part of speech is used instead of a person +: Pronoun -: Verb -: Adjective -: Noun	OK 09.
Choose what part of speech the bellow words belong to: «Tomorrow, yesterday, now» +: Adverb -: Pronoun -: Noun -: Verb	OK 09.
What is a verb? +: Mental or physical action -: Name of a thing -: Linking word -: Quality	OK 09.
He _Sophie last year: +: Met -: Meets -: Was met -: Was meeting	OK 09.
_____Cathy lately: +: Have you seen -: Did you see -: Has you seen -: Do you see	OK 09.
_____a dog under the table: +: Is there -: Are -: Are there -: Is	OK 09.
_____colour is your new suit +: What -: Why -: Where -: How	OK 09.
_____turn is to clean the room +: Whose -: Which -: What -: Who	OK 09.
What _____the main points of this report: +: Are -: Do -: Is -: Does	OK 09.

How many doors ____ yesterday: +: Were painted -: Had painted -: Painted -: Was painted	ОК 09.
His new book in every book shop in the town _____ +: Is sold -: Sold -: Has sold -: Sells	ОК 09.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

информации) по заданной теме; ✓

подготовка рефератов;

- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в СПО ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-
100 баллов – отлично, 75-
100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения** осуществляется в форме устных зачетов и тестирования по дисциплине.

Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий** в форме проведения письменных и/или экзаменов. выполнения итогового

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	«не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).