

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2026 18:59:07  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e8



**Образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ЛОГОПЕДИИ  
Кафедра логопедии**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора  
международного  
института психологии и  
логопедии

\_\_\_\_\_/О.С. Ефимова/  
«19» декабря 2025 г

**Фонд**

**оценочных средств по дисциплине**

Современные информационные технологии в образовании

**Укрупненная группа направлений:**

**44.00.00 Образование и педагогические науки**

**Направление:**

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль:**

**«Логопедия»**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная**

**Москва  
2025**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные информационные технологии в образовании» по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль «Логопедия») предназначен для контроля знаний обучающихся. Разработан на основании «Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 №123; Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2023 г. № 163н; зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. N 73027; согласована и рекомендована к утверждению.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры логопедии от 19.12.2025 протокол № 5.

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Ефимова О.С., к.пс.н., доцент

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Современные информационные технологии в образовании»**

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<p><i>Знает:</i> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.</p> <p><i>Умеет:</i> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.</p>
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<p><i>Знает:</i> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;</p> <p><i>Владеет:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<p><i>Знает:</i> возможные варианты решения типичных задач.</p> <p><i>Умеет:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.</p>
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и	ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач	<p><i>Знает:</i> основные формы делового общения, инструменты и технологии эффективной деловой коммуникации в процессе решения управленческих задач</p> <p><i>Умеет:</i> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий</p> <p><i>Владеет:</i> навыками эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом</p>

информационно-коммуникационных технологий		информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-5.2. В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно использует средства электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты, оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров	<i>Знает:</i> модели и приемы деловых коммуникаций с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ЖЦИС и ИКТ; средства электронной связи и коммуникативных сетей <i>Умеет:</i> эффективно применять деловые коммуникации, средства электронной связи и коммуникативных систем в процессе взаимодействия с клиентами и деловыми партнерами <i>Владеет:</i> навыками, использования средств электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты,, оперативно доводит полученную информацию до коллег и деловых партнеров.

### ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b> (Если несколько ответов, то <b>прочитайте текст и выберите правильные ответы</b> )
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>1. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ в текстовом редакторе Word сегодняшнюю дату:</p> <p>А) Ctrl + Alt + B  Б) Shift + Alt + D  В) Shift + Ctrl + W  Г) Alt+ Ctrl+Y</p> <p>2. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы в текстовом редакторе Word возможно во вкладке:</p> <p>А) Параметры таблицы  Б) Конструктор  В) Макет  Г) Вид</p> <p>3. Чтобы быстро вставить скопированный элемент в текстовом редакторе Word, следует воспользоваться</p>	<p>ОПК-5.1.  Организует эффективное взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач</p> <p>ОПК-5.2.  В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно использует средства</p>	<p><b>Базовый</b>  <b>1-3 минуты</b></p>

<p>такой комбинацией клавиш:</p> <p>А) Ctrl + W  Б) Ctrl + C  В) Ctrl + X.  Г) Ctrl + V</p> <p>4. Вставка формулы в таблицу в текстовом редакторе Word выполняется командой:</p> <p>А) макет – формула  Б) конструктор – формула  В) вставка – формула  Г) вставка – формула</p> <p>5. Выполнение операции суммирования в таблице в текстовом редакторе Word выполняется функцией:</p> <p>А) ABS  Б) AVERAGE  В) COUNT  Г) SUM</p> <p>6. Переход из режима числовых значений в режим форму и наоборот в таблице в текстовом редакторе Word выполняется командой:</p> <p>А) ALT-F9  Б) SHIFT-F8  В) CTRL-F5  Г) SHIFT-F4</p> <p>7. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:</p> <p>А) поля, ориентация и размер страницы  Б) интервал между абзацами и вид шрифта  В) фон и границы страницы, отступ  Г) вид шрифта, границы страницы</p> <p>8. Сколько существует натуральных чисел <math>x</math>, для которых выполнено неравенство <math>321_8 &lt; x &lt; DE_{16}</math>.</p> <p>А) 8  Б) 10  В) 12  Г) 14</p>	<p>электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты , оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров</p>	
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>9. Сколько значащих нулей в двоичной записи числа 188?</p> <p>А) 8  Б) 4  В) 6  Г) 3</p> <p>10. Даны 4 целых числа, записанных в различных системах счисления: <math>9F_{16}</math>, <math>10110101_2</math>, <math>274_8</math>, <math>CE_{16}</math>. Сколько среди них чисел, значение которых лежит среди них чисел, значение лежит между <math>A5_{16}</math> и <math>CD_{16}</math>.</p> <p>А) 4  Б) 2  В) 5  Г) 3</p>	<p>ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач</p> <p>ОПК-5.2. В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно</p>	<p><b>Повышенны й 3-5 минут</b></p>

<p>11. Сколько чисел находится между <math>275_8</math> и <math>304_8</math></p> <p>А) 5 Б) 2 В) 6 Г) 3</p> <p>12. Во сколько раз <math>34_8</math> меньше числа <math>3400_8</math>.</p> <p>А) 52 Б) 38 В) 52 Г) 64</p> <p>13. Автоматическая фотокамера производит растровые изображения 500 на 400 пикселей. При этом объем файла с изображением не может превышать 200 Кбайт, упаковка данных не производится. Какое максимальное количество цветов можно использовать в палитре изображения?</p> <p>А) 256 Б) 128 В) 512 Г) 384</p> <p>14. Производится двухканальная (стерео) звукозапись с частотой дискретизации 16 кГц и 4-битным разрешением. Запись длится одну минуту, ее результаты записываются в файл, сжатие данных не производится. Укажите размер полученного файла (в Мбайт) с точностью до 1 Мбайт.</p> <p>А) 4 мегабайт Б) 2 мегабайт В) 1 мегабайт Г) 3 мегабайт</p>	<p>использует средства электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты , оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров</p>	
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>15. Автоматическая фотокамера производит растровые изображения 2400 на 1600 пикселей. При этом объем файла с изображением не может превышать 2500 Кбайт, упаковка данных не производится. Какое максимальное количество цветов можно использовать в палитре изображения?</p> <p>А) 32 Б) 16 В) 64 Г) 128</p> <p>16. Документ объемом 320 Мегабайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами: А. Сжать архиватором, передать по каналу связи, распаковать. Б. Передать по каналу связи без использования архиватора. Какой способ быстрее и на сколько, если: Средняя скорость передачи данных по каналу связи <math>2^{24}</math> бит в секунду; Объем сжатого архиватором документа равен 50%</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>исходного;          Время, требуемое на сжатие документа, - 60 секунд, на распаковку – 30 секунд?          В ответе напишите букву А, если быстрее способ А, или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите число, обозначающее, на сколько секунд один способ быстрее другого.          Так, например, если способ Б быстрее способа А на 23 секунду, в ответе нужно написать Б23.          А) Б18          Б) А15          В) Б10          Г) Б240</p> <p>17. Сколько существует натуральных чисел <math>x</math>, для которых выполнено неравенство <math>93_{16} &lt; x &lt; 236_8</math>? В ответе укажите только количество чисел, сами числа писать не нужно.          А) 8          Б) 10          В) 12          Г) 14</p> <p>18. Сколько значащих нулей в двоичной записи числа 237?          А) 8          Б) 4          В) 6          Г) 2</p> <p>19. Документ объемом 4 Мегабайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:          А. Сжать архиватором, передать по каналу связи, распаковать.          Б. Передать по каналу связи без использования архиватора.          Какой способ быстрее и на сколько, если:          Средняя скорость передачи данных по каналу связи <math>2^{18}</math> бит в секунду;          Объем сжатого архиватором документа равен 50% исходного;          Время, требуемое на сжатие документа, - 20 секунд, на распаковку – 5 секунд?          В ответе напишите букву А, если быстрее способ А, или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите число, обозначающее, на сколько секунд один способ быстрее другого.          Так, например, если способ Б быстрее способа А на 23 секунду, в ответе нужно написать Б23.          А) А39          Б) А20          В) Б10          Г) Б15</p> <p>20. Сколько существует натуральных чисел <math>x</math>, для</p>	<p>выбор.</p>	
--	---------------	--

<p>которых выполнено неравенство <math>346_8 &lt; x &lt; EA_{16}</math>.</p> <p>А) 8 Б) 6 В) 3 Г) 9</p>		
---	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>21. Какие единицы измерения могут использоваться в HTML для атрибута ширины?</p> <p>А) Пиксели и %+ Б) Пиксели и сантиметры В) Пиксели и миллиметры Г) grad</p> <p>22. Переход на следующую строку в HTML выполняется тегом?</p> <p>А) &lt;table&gt; Б) &lt;br/&gt; В) &lt;p&gt; Г) &lt;b&gt;</p> <p>23. Объясните смысл кода, написанного в HTML:</p> <pre>&lt;table&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt;</pre> <p>А) Будет создана таблица, состоящая из 2 рядов и 3 колонок Б) Будет создана таблица, состоящая из 3 рядов и 2 колонок В) Будет создана таблица, состоящая из 2 рядов и 4 колонок Г) Будет создана таблица, состоящая из 1 ряда и 2 колонок</p> <p>24. Кодировка в HTML указывается следующим тегом:</p> <p>А) &lt;meta http-equiv="Content-Type" content="text/html"; charset="utf-8"/&gt; Б) &lt;meta name="description" content="Описание нашей Web-страницы"/&gt; В) &lt;meta name="keywords" content="web-страница, первая web-страница, html"&gt; Г) &lt;meta content="web-страница, первая web-страница, html"&gt;</p> <p>25. Язык HTML отвечает за ...</p> <p>А) внешний вид документа Б) структуру документа</p>	<p>ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач</p> <p>ОПК-5.2. В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно использует средства электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты, оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров</p>	<p><b>Базовый</b> <b>1-3 минуты</b></p>

<p>В) внешний вид и структуру документа  Г) дизайн документа  26. Каскадная таблица стилей CSS отвечает за ...  А) внешний вид документа  Б) структуру документа  В) внешний вид и структуру документа  Г) дизайн документа</p>		
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>  27. В HTML существует шесть типов заголовков: &lt;h1&gt;&lt;/h1&gt;, &lt;h2&gt;&lt;/h2&gt;, &lt;h3&gt;&lt;/h3&gt;, &lt;h4&gt;&lt;/h4&gt;, &lt;h5&gt;&lt;/h5&gt;, &lt;h6&gt;&lt;/h6&gt;. Какой из этих заголовков является самым большим?  А) &lt;h3&gt;&lt;/h3&gt;  Б) &lt;h4&gt;&lt;/h4&gt;  В) &lt;h6&gt;&lt;/h6&gt;  Г) &lt;h1&gt;&lt;/h1&gt;  28. Какой из тегов в HTML является тегом параграф?  А) &lt;tr&gt;&lt;/tr&gt;  Б) &lt;p&gt;&lt;/p&gt;  В) &lt;b&gt;&lt;/b&gt;  Г) &lt;td&gt;&lt;/td&gt;  29. Тег &lt;b&gt;&lt;/b&gt; используется в HTML на странице для ...  А) ключевых слов  Б) курсива  В) перехода на новую строку  Г) красной строки  30. Тег &lt;s&gt;&lt;/s&gt; в HTML означает ...  А) жирный  Б) курсив  В) зачеркивание  Г) нижний индекс  31. Тег &lt;sub&gt;&lt;/sub&gt; в HTML используется для указания ...  А) нижнего индекса  Б) курсива  В) зачеркивания  Г) верхнего индекса  32. Тег &lt;sup&gt;&lt;/sup&gt; в HTML используется для указания ...  А) нижнего индекса  Б) курсива  В) зачеркивания  Г) верхнего индекса  33. Тег &lt;abbr&gt;&lt;/abbr&gt; в HTML используется для указания ....  А) нижнего индекса  Б) курсива  В) аббревиатуры  Г) верхнего индекса  34. Параметр title у тега &lt;abbr&gt;&lt;/abbr&gt; в HTML</p>	<p>УК-1.1  Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.  УК-1.2  Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.  УК-1.3  Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><b>Повышенны  й  3-5 минут</b></p>

<p>используется для указания ....</p> <p>А) подчеркивания  Б) курсива  В) заголовка  Г) расшифровки аббревиатуры</p> <p>35. Тег <code>&lt;code&gt;&lt;/code&gt;</code> является блочным тегом и используется в HTML для ...</p> <p>А) программирования  Б) курсива  В) заголовка  Г) расшифровки аббревиатуры</p>		
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>36. Какой код HTML создает кнопку для отправки заполненной формы. Имя кнопки – ОК.</p> <p>А) <code>&lt;input type="OK" value="Submit"/&gt;</code>  Б) <code>&lt;p&gt; input type="submit" value="OK" &lt;/p&gt;</code>  В) <code>&lt;input type="submit" value="OK"/&gt;</code>  Г) <code>&lt;div&gt; input type="submit" value="OK" &lt;/div&gt;</code></p> <p>37. Заполните поля, чтобы отобразить картинку "girl.jpg" в HTML с высотой 200 пикселей и шириной 500 пикселей:</p> <p>А) <code>&lt;img ref="girl" format=.jpg high=200 px width=500 px /&gt;</code>  Б) <code>&lt;src img="girl.jpg" height="200%" width="500%" /&gt;</code>  В) <code>&lt;img src="girl.jpg" height="200 px" alt="" width="500 px" /&gt;</code>  Г) <code>&lt;src ref="flower" format=.jpg high=200 px width=500 px /&gt;</code></p> <p>38. Какие тэги в HTML используются для создания таблицы?</p> <p><code>&lt;header&gt; &lt;body&gt; &lt;footer&gt;</code>  <code>&lt;table&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;</code>  <code>&lt;ul&gt; &lt;li&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;</code>  <code>&lt;title&gt; &lt;body&gt; &lt;footer&gt;</code></p> <p>А) <code>&lt;bold&gt; &lt;table&gt; &lt;footer&gt;</code>  Б) <code>&lt;table&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;</code>  В) <code>&lt;sup&gt; &lt;li&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;</code>  Г) <code>&lt;title&gt; &lt;sub&gt; &lt;footer&gt;</code></p> <p>39. Следующий тег <code>&lt;pre&gt;&lt;/pre&gt;</code> позволяет в HTML выполнить следующее действие...</p> <p>А) установить курсив  Б) сохранить количество пробелов между символами  В) удалить пробелы между символами  г) установить красную строку</p> <p>40. Укажите тэг в HTML, который соответствует элементу списка:</p> <p>А) <code>&lt;i&gt;</code>  Б) <code>&lt;td&gt;</code>  В) <code>&lt;tr&gt;</code>  Г) <code>&lt;table&gt;</code></p>	<p>ОПК-5.1.  Организует эффективное взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач</p> <p>ОПК-5.2.  В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно использует средства электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты, оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров.</p>	<p><b>Высокий  5-10 минут</b></p>

### 3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

1. Что такое информационная система?
2. Назовите основные компоненты информационной системы.
3. В чем разница между данными и информацией?
4. Что такое информационные технологии?
5. Приведите примеры информационных технологий, используемых в бизнесе.
6. Опишите цикл обработки данных в информационной системе.
7. Что такое база данных?
8. Какие типы баз данных вы знаете?
9. Что такое СУБД? Приведите примеры.
10. Что такое программное обеспечение?
11. Какие типы программного обеспечения вы знаете?
12. Что такое операционная система? Приведите примеры.
13. Что такое компьютерная сеть?
14. Назовите основные типы компьютерных сетей.
15. Что такое интернет?
16. Что такое World Wide Web (WWW)?
17. Что такое IP-адрес?
18. Что такое доменное имя?
19. Что такое электронная почта?
20. Что такое облачные технологии?
21. Опишите архитектуру клиент-серверной информационной системы.
22. Сравните преимущества и недостатки различных типов баз данных.
23. Объясните концепцию объектно-ориентированного программирования.
24. Опишите основные протоколы передачи данных в компьютерных сетях.
25. Что такое кибербезопасность и какие основные угрозы существуют?
26. Опишите принципы построения защищенной информационной системы.
27. Что такое Big Data и какие технологии используются для его обработки?
28. Опишите роль информационных систем в управлении организацией.
29. Сравните различные модели управления проектами в разработке информационных систем (например, водопадная модель, Agile).
30. Проанализируйте влияние современных информационных технологий на развитие общества.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.1. ОПК-5.2.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику

		<p>по дисциплине (решение задач или заданий);  Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;  Логика и аргументированность изложения;  Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;  Культура ответа.</p>	<p>соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;  2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;  3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;  оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p><b>Тестирование</b>  <b>УК-1.1</b>  <b>УК-1.2</b>  <b>УК-1.3</b>  <b>ОПК-5.1.</b></p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.  Количество правильных ответов</p>	<p><b>«отлично»</b> - процент правильных ответов  =&gt; 90%;  <b>«хорошо»</b> - процент правильных ответов</p>

	<b>ОПК-5.2.</b>	=> 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
--	-----------------	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИМПЭ им. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИМПЭ им. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену);

	<p>выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в</p>

выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- качестве лекционного материала;
- сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- степени эрудированности учащихся;
- степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- недостатках самостоятельной проработки материала;
- своем умении излагать материал;
- своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который

	в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**Кафедра общей психологии и педагогики**

**КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:  
«Современные информационные технологии в образовании»**

**Укрупненная группа направлений:  
44.00.00 Образование и педагогические науки**

**Направление:  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль:  
«Логопедия»**

**Квалификация  
Бакалавр**

**Формы обучения: очная**

**Москва  
2025**