

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2026 23:07:22  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf16079d98e4c5b12f5eb89e29cbfd75d399514d7



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Юридический институт**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
И.о. директора  
юридического института  
\_\_\_\_\_/И.А. Близнец /  
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
(уровень магистратуры)

**Профиль: Корпоративный юрист**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / И.Н. Самойлова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 31 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:	<u>Кандидат философских наук, доцент, И.Н. Самойлова</u>
Ответственный рецензент:	<u>Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» сформировать у обучающихся углубленных практико-ориентированных знаний, умений в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

**Задачи** дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» содействие развитию правового педагогического мышления обучающихся; приобретению обучающимися знаний о теоретических основах преподавания юриспруденции; формированию у магистрантов навыков использования конкретных форм и методов преподавания юридических дисциплин и правового воспитания; приобщению обучающихся к традициям отечественного правового образования и воспитания в высшей школе.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

### на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				108		Зачет 4 ч.

### на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8			128			Зачет 4 ч.

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин</b>								
<i>Тема 1.1. Роль и задачи образования в современно</i>	1		1		8			13

м обществе.								
<i>Тема 1.2.</i> Нормативно-правовые и организационные основы деятельности и образовательных учреждений.	1		1		10			13
<i>Тема 1.3.</i> Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы	1		1		10			13
<i>Тема 1.4.</i> Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	1		1		10			13
<b>Раздел 2.</b> <b>Преподавание юриспруденции как педагогическая система</b>								
<i>Тема 2.1.</i> Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе	1		1		10			13
<i>Тема 2.2.</i> Содержание и структура методики изложения (преподнесе	1		1		10			13

ния) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе								
<i>Тема 2.3.</i> Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	2		2		10			13
<i>Тема 2.4.</i> Методика организации и проведение юридических практик в вузе	2		2		10			13
<i>Тема 2.5.</i> Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе	2		2		10			12
<i>Тема 2.6.</i> Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовате	2		2		10			12

льской деятельност и студентов, изучающих юриспруден цию								
<i>Тема</i> 2.7.Методик а организации и проведения правового воспитания в вузе	2		2		10			12
Зачет							4	4
Итого за 3 семестр	16		16		108		4	144

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Лаборато рные занятия	Практич еские занятия	Семина ры	Самостоя тельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестация	Все го час ов
4 семестр								
<b>Раздел 1. Нормативн о-правовые основы методики преподаван ия юридическ их дисциплин</b>								
<i>Тема 1.1.</i> Роль и задачи образования в современн ом обществе.			1		12			13
<i>Тема 1.2.</i> Нормативно -правовые и организац ионные осно вы деятельност и образовател ьных учреждений.			1		12			13

Тема 1.3. Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы			1		12			13
Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	1				12			13
<b>Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система</b>								
Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе			1		12			13
Тема 2.2. Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе	1		1		12			13
Тема 2.3. Основные компоненты методики	1		1		12			13

контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе								
<i>Тема 2.4.</i> Методика организации и проведение юридических практик в вузе			1		11			13
<i>Тема 2.5.</i> Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе			1		11			12
<i>Тема 2.6.</i> Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности и студентов, изучающих юриспруденцию	1				11			12
<i>Тема 2.7.</i> Методика организации и					11			12

проведения правового воспитания в вузе								
Зачет							4	4
Итого за 4 семестр	4		8		128		4	144

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин</b>		
1.	<i>Тема 1.1.</i> Роль и задачи образования в современном обществе.	Условия развития российского образования. Система образования в Российской Федерации. Понятие и элементы системы образования. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования. Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения.
2.	<i>Тема 1.2.</i> Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Устав вуза.
3.	<i>Тема 1.3.</i> Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы	Характеристика ФГОС ВПО. Понятие основной образовательной программы (ООП). Комплекс мер, направленных на разработку и методическое сопровождение образовательных программ. Нормативные документы в сфере высшего профессионального образования, регламентирующие образовательные программы. Требования потребителей к целям образования. Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентностного подхода. Изменение роли преподавателя вуза. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО. Формирование и оценка компетенций выпускников.
4.	<i>Тема 1.4.</i> Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	Составление рабочих программ, учебно-методических материалов. Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.
<b>Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система</b>		
5.	<i>Тема 2.1.</i> Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин: истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		<p>Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.</p> <p>Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: правоохранительных органов, криминологии, криминалистики, судебной медицины, судебной психиатрии и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин.</p>
6.	<p><i>Тема 2.2.</i> Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе</p>	<p>Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе.</p>
7.	<p><i>Тема 2.3.</i> Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе</p>	<p>Цель и смысл контроля процесса обучения студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля.</p> <p>Виды и методы контроля. Достоинства и недостатки традиционного и рейтингового контроля. Критерии оценивания знаний на экзамене.</p> <p>Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов.</p> <p>Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.</p> <p>Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.</p> <p>Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ.</p>
8.	<p><i>Тема 2.4.</i> Методика организации и проведение юридических практик</p>	<p>Требования ФГОС по проведению практик. Смысл и предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, производственных и преддипломных практик. Собрание студентов и роль</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	в вузе	преподавателя в подготовке студентов к проведению ими различного вида практик. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для диплома.
9.	<i>Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе</i>	Содержание и сущность самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Условия и факторы, обуславливающие эффективную организацию самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента как необходимый компонент формирования специалиста. Особенности образовательного процесса изучения юридических наук при различных формах получения высшего профессионального образования. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами. Принципы организации самостоятельной работы студента: обеспечение учебными пособиями; динамичная связь с преподавателем; непрерывный контроль за выполнением заданий; активные формы консультаций; виды и формы контроля усвоения пройденного материала; виды и формы поощрения за своевременное освоение изучаемого программного материала.
10.	<i>Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию</i>	Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране. Принципы их организации и осуществления. Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций. Принцип деятельностного подхода. Принцип системности. Принцип социентризма.
11.	<i>Тема 2.7. Методика организации и проведения правового воспитания в вузе</i>	Цели, функции, принципы правового воспитания. Система форм правового воспитания в современном российском обществе. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы. Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов». Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения. Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		преподавания юридических дисциплин. Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества.

### **Занятия семинарского типа**

#### **(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин**

##### **Тема 1.1. Роль и задачи образования в современном обществе**

###### ***Вопросы и/или задания***

1. Система образования в Российской Федерации на основании анализа Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.03.2019 № 17-ФЗ)
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования.
4. Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения.

##### **Тема 1.2. Нормативные правовые основы системы профессионального образования**

###### ***Вопросы и/или задания***

###### **1. Законодательная база современного российского образования:**

- Всеобщая декларация прав человека
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Законы Российской Федерации об образовании
- Законы субъектов Российской Федерации об образовании

###### **2. Нормативная основа образования, включает в себя:**

- Государственный образовательный стандарт
- Учебный план
- Учебная и рабочие программы
- Типовое положение и устав образовательного учреждения.

##### **Тема 1.3. Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы**

###### ***Вопросы и/или задания***

1. Характеристика ФГОС ВПО.
2. Понятие основной образовательной программы (ООП).
3. Требования современного российского общества к целям образования.
4. Изменение роли преподавателя вуза в современном российском образовании.
5. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО.
6. Формирование и оценка компетенций выпускников юридических вузов

#### **Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Составление рабочих учебных программ, учебно-методических материалов по дисциплинам юридической подготовки в высшей школе
2. Формирование фонда оценочных средств.
3. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.

### **Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система**

#### **Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин
2. Особенности преподавания учебных дисциплин:
  - теоретических,
  - исторических
  - публичного права
  - частного права
3. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.
4. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: криминалистики, судебной медицины и др.
5. Общее и специфическое в методике преподавания юридических дисциплин

#### **Тема 2.2. Роль и значение лекции в учебном процессе. Методика подготовки и проведения практических занятий**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Основные функции лекции
2. Чтение лекций как особая педагогическая деятельность
3. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
4. Виды и формы лекций. Методика чтения лекций
5. Роль личности лектора и влияние на качество лекции
6. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования
7. Роль семинаров в процессе подготовки будущих юристов
8. Инновационные формы и методы и их педагогическая ценность
9. Применение инновационных форм в преподавании права: кейс - метод, кейс-стадии, дебаты, дискуссия, "мозговой штурм", "круглый стол", ролевая игра и другое

#### **Тема 2.3. Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Цель и смысл контроля процесса обучения студентов.
2. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям.
3. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля.
4. Виды и методы контроля. Самоконтроль студентов.
5. Методика проведения зачетов и экзаменов, в том числе государственной итоговой аттестации
6. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.
7. Методика защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
8. Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к тестовым заданиям.

#### **Тема 2.4. Методика организации и проведение юридических практик в вузе**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Требования ФГОС по проведению практик на юридическом факультете.
2. Цели и задачи различных видов практик: учебной, производственной, преддипломной
3. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для выпускной квалификационной работы

#### **Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
2. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
3. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными правовыми актами и юридической литературой
4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

#### **Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов.
2. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.
3. Принципы их организации и осуществления.
4. Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций.
5. Принцип деятельностного подхода.
6. Принцип системности.
7. Принцип социцентризма

#### **Тема 2.7. Методика организации и проведения правового воспитания в вузе**

### **Вопросы и/или задания**

1. Цели, функции, принципы правового воспитания.
2. Система форм правового воспитания в современном российском обществе.
3. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы. Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов». Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения.
4. Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста.
5. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему преподавания юридических дисциплин.
6. Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин</b> <i>Тема 1.1.</i> Роль и задачи образования в современном обществе. <i>Тема 1.2.</i> Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. <i>Тема 1.3.</i> Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы <i>Тема 1.4.</i> Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
<b>Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система</b> <i>Тема 2.1.</i> Особенности методик преподавания различных правовых	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>дисциплин в вузе  <i>Тема 2.2.</i> Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе  <i>Тема 2.3.</i> Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе  <i>Тема 2.4.</i> Методика организации и проведение юридических практик в вузе  <i>Тема 2.5.</i> Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе  <i>Тема 2.6.</i> Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию  <i>Тема 2.7.</i> Методика организации и проведения правового воспитания в вузе</p>	<p>и практических работ;  - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;  - выполнение курсовой работы.</p>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по юридическим дисциплинам в системе высшего профессионального образования.
2. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе. История возникновения и развития лекции.
3. Основные цели и функции современной лекции в вузе.
4. Проблема активизации участия студентов в лекции.
5. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы. Письменный текст лекции. Конспект лекции.
6. Использование нормативного материала в ходе лекции.
7. Взаимодействие с аудиторией. Основные приемы привлечения и удержания внимания студентов.
8. Классификация лекций. Вводная, установочная, обзорная, итоговая лекции.
9. Особенности структуры и содержания лекций для студентов различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной).
10. Лекции как элемент основной и дополнительной профессиональной образовательной программы. Информационная лекция. Лекция-визуализация. Нетрадиционные методики чтения лекции. Лекция. Пресс-конференция. Лекция вдвоем. Проблемная диалоговая лекция. Лекция с запланированными ошибками. Использование современных

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

технических средств при чтении лекции.

11. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе. Практические и семинарские занятия.
12. Соотношение лекций и практических занятий по трудоемкости (объему часов), содержанию, хронологии.
13. Формирование и закрепление профессиональных навыков и умений на практических занятиях. Методика подготовки к практическим занятиям.
14. Методическая разработка практического занятия. Структура практического занятия.
15. Основные требования, предъявляемые к студентам. Контроль посещения практических занятий.
16. Текущий контроль знаний студентов на практических занятиях.
17. Решение и обсуждение задач (казусов).
18. Участие студентов в профессиональной дискуссии.
19. Работа с нормативным материалом.
20. Письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания): методика разработки заданий, проведения, проверки и обсуждения результатов.
21. Составление юридических документов.
22. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
23. Нетрадиционные формы проведения практических занятий.
24. Ролевые, деловые имитационные игры: особенности подготовки, проведения и разбора.

## **5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов<sup>2</sup>**

1. Условия развития российского образования. Принципы государственной образовательной политики.
2. Понятие и элементы системы образования. Высшее профессиональное образование.
3. Основные законодательные акты в области образования.
4. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Понятие основной образовательной программы (ООП). Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентного подхода. Изменение роли преподавателя вуза.
6. Составление рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций. Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.
7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин, отраслевых юридических дисциплин и специальных юридических дисциплин.
8. Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе.
9. Цель и смысл контроля процесса обучения и воспитания студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и

---

<sup>2</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

правила организации контроля.

10. Тесты. Требования к заданиям в тестовой форме. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов.
11. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.
12. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.
13. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.
14. Требования ФГОС по проведению практик. Предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, практических и преддипломных практик.
15. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов. Составление заданий на практику и сбора материала для диплома.
16. Самостоятельная работа студента при различных формах обучения. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами. Принципы организации самостоятельной работы студента.
17. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.
18. Содержание НИРС. Организация НИРС.
19. Суть и содержание процесса правового образования и воспитания: общее и особенное. Правовое воспитание как формирование правовой культуры обучаемого. Система средств и приемов правового воспитания в высшей школе.

### **5.3. Примерная тематика контрольных работ**

#### *Ссылка на источник*

- Кейс1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по проблемам методики преподавания права объемом не менее 150 стр.
- Кейс 2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам методико-правового характера.
- Кейс 3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по методико-правовым проблемам.
- Кейс 4. Представление материалов в фонд социально-правовой статистики (например, данные анкетирования уровня правовой воспитанности различных категорий, статьи или презентации).
- Кейс 5. Представление материалов в фонд социологических исследований (например, отчет о правовом исследовании уровня правовой культуры граждан).
- Кейс 6. Представление материалов в фонд сравнительных правовых исследований (например, отчет о проведенном сравнительно-правовом исследовании по проблемам правового воспитания).
- Кейс 7. Представление других интересных материалов по юридические педагогики в фонды кафедры по ТГП
- Кейс 8. Разработка Web-страницы по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 9. Разработка базы данных по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс10. Разработка доклада по юридической педагогики и методики преподавания права в форме электронной презентации MicrosoftPowerPoint.
- Кейс 11. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 12. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по

- юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 13. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 14. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 15. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 16. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 17. Представление видеодокумента или видеосюжета по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 18. Представление аудиодокумента или аудиосюжета по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 19. Подборка серии портретов ученых в области юридической педагогики и методики преподавания права с их краткими биографиями.
- Кейс 20. Написание сценария по мотивам или проблемам по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 21. Представление материала по юридической педагогики и методики преподавания права в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
- Кейс 22. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
- Кейс 23. Проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права – *индивидуальное или коллективное творческое задание*.
- Кейс 26. Подготовка телепередачи или радиопередачи по юридической педагогики и методики преподавания права *индивидуальное или коллективное творческое задание*.
- Кейс 27. Организация дискуссии (игры, диспута) по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права, проблемам правового сознания и правовой культуры – *коллективное творческое задание*.
- Кейс 28. Проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала по проблемам юридической педагогики и методики преподавания права – *коллективное творческое задание*.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне</b>		
ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности		
ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Правовые основы высшего профессионального образования в РФ.
2. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе.
3. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания.
4. Методические требования к разработке учебных программ в вузе.
5. Методы и средства обучения в высшей школе.
6. Игровые имитационные методы (дискуссия, мозговой штурм, деловая и ролевая игра, брейн ринг).
7. Не имитационные активные методы обучения (групповая учебная деятельность, эвристические методы обучения, соревнование).
8. Технические средства обучения юриспруденции.
9. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции.
10. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
11. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин: общее и особенное.
12. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.
13. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.
14. Ознакомительная, производственная и преддипломная практики студентов.
15. Особенности воспитания и развития личности студента вуза.
16. Юридические дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля.
17. Правовое воспитание и просвещение в Российской Федерации.
18. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и виды лекций.

19. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы.
20. Нетрадиционные методики чтения лекции по юриспруденции.
21. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура.
22. Подготовка преподавателя юриспруденции к практическим занятиям.
23. Тенденции развития современных образовательных технологий.
24. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
25. Организация юридической клиники: основные требования.
26. Методика проведения зачетов и экзаменов.
27. Организация и проведение государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
28. Профессионально-педагогическая культура преподавателя юриспруденции.
29. Творчество в деятельности преподавателя юриспруденции.
30. Методические рекомендации по работе с первоисточниками и их конспектированию для студентов – юристов.
31. Соотношение юридической науки и иных гуманитарных наук. Междисциплинарные связи.
32. Комплексность в изучении общетеоретических и отраслевых юридических дисциплин.
33. Понятие и значение межвнутри предметных связей.
34. Соотношение традиционных и инновационных форм преподавания.
35. Понятие и виды практических / семинарских занятий.
36. Критерии оценки лекций и семинарских занятий.
37. Роль примеров юридической практики и деловых игр в преподавании права. Решение казусов (задач) как метод преподавания права.
38. Юридический спор, судебный процесс, оформление документов и т.д. в процессе изучения права.
39. Методика составления тестов по юридическим дисциплинам.
40. Компетентностный подход в юридическом образовании.
41. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС-3 и ФГОС-3+) – сравнительный анализ.
42. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов юридических вузов.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом методологическом уровне	<p>1. Какую часть установочной лекции для студентов классической заочной формы обучения желательно посвятить методическим рекомендациям?</p> <p>А – не менее 30%</p> <p>Б – не более 10%</p> <p>В – не более 15%</p> <p>Г- не указано</p> <p>2. Какие виды лекций бывают для заочников?</p> <p>А – установочные</p> <p>Б – обзорные</p> <p>В – завершающие</p> <p>Г- начинающие</p> <p>3. Какие интерактивные формы обучения рассчитаны</p>

	<p>обязательное использование мультимедийных средств?</p> <p>А – презентации  Б – интернет-конференции  В – решение задач  Г- деловая игра  Д- проектная работа</p> <p>4. Какие интерактивные формы обучения рассчитаны на использование в группах с любым количеством студентов (четным и нечетным, очень большим и малочисленным по составу)?</p> <p>А – презентации  Б – интернет-конференции  В – решение задач  Г- мозговой штурм  Д- круглый стол</p> <p>5. Какие интерактивные формы обучения предпочтительнее для использования в очень больших группах?</p> <p>А – презентации  Б – мозговой штурм  В – проектная работа  Г- интерактивные экскурсии  Д- мастер-класс  Е- решение задач</p> <p>6. Какие интерактивные формы обучения предпочтительно использовать в очень маленьких группах?</p> <p>А – творческое задание  Б – мозговой штурм  В – проектная работа  Г- дебаты  Д- все перечисленные  Е- решение задач</p> <p>7. ФГОС – это</p> <p>А- Федеральный государственный образовательный стандарт  Б- Федеральная государственная образовательная служба</p> <p>8. Проблемная лекция–</p> <p>А. предполагает, что новое знание вводится через проблемность темы, задачи или ситуации. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения на рассматриваемую тему.</p> <p>Б. предполагает, что ее надо переботать с целью устранения проблем</p> <p>9. Обучение – это</p> <p>А -целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.</p> <p>Б– единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных</p>
--	---

	объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
--	---

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%

Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## 7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## 7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

### *Основная литература<sup>3</sup>*

Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 220 с. – ЭБС IPRsmart.- 978-5-93916-551-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

### *Дополнительная литература<sup>4</sup>*

Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 446 с. – ЭБС IPRsmart.- 978-5-238-02236-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

---

<sup>3</sup>Из ЭБС

<sup>4</sup> Из ЭБС

### **Нормативно-правовые акты**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.05.10 № 464 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

## **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

## **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

### **Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:**

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.