

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пожидаева Елена Сергеевна

Должность: Декан экономического факультета

Дата подписания: 2020.02.05 16:29:37

Уникальный программный ключ:

b1c1490b0901d59084222b4e5444b70242012e97b601d0340a52b52be2019



**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Институт международного права и
экономики имени А. С. Грибоедова»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

 /Е.С. Пожидаева

«05 » февраля 2020 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.06.01

Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**Направленность/профиль «Экономика и управление народным хозяйством
(управление инновациями)»**

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика). Направление подготовки 38.06.01 Экономика. Направленность/профиль «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)», уровень подготовки кадров высшей квалификации/сост. Е.С. Пожидаева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2020. – 28 с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 898, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225).

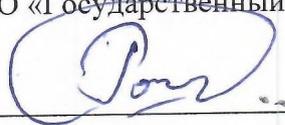
Разработчики:

д.э.н., доцент Е.С. Пожидаева



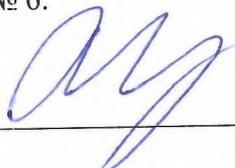
Ответственный рецензент:

Рогоуленко Т.М., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Бухгалтерский учет» ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «03» февраля 2020 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой



/ д.э.н., доцент Е.С. Пожидаева/

(подпись)

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры



К.Ф. Герейханова

от Библиотеки
(подпись)



заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)¹.

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи научно-исследовательской практики:

1. Формирование навыков решения научно-исследовательских и научно-методических задач.
2. Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР).
3. Оценка организации управления, анализа и контроля на объекте исследования.
4. Оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта.
5. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в НКР.

1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования -программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, Направленность/профиль «Экономика и управление народным хозяйством».

Научно-исследовательская практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов и прохождения педагогической практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Компетентностная карта

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
ПК-1	Способность применять современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований	Знать современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач Уметь: анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, са-

¹ Далее по тексту – научно-исследовательская практика

	<p>дований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в области экономики и управления, а также представлять результаты проведенных исследований</p>	<p>мостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в области экономики и управления, а также представлять результаты проведенных исследований</p> <p>Владеть навыками применения современных методик и технологий в научно-исследовательской деятельности, анализа результатов научных исследований при решении конкретных задач, разработки конкретных методических моделей научного исследования в области экономики и управления, методами представления результатов проведенных исследований</p>
ПК-2	<p>Способностью самостоятельно определять исследовательскую задачу, нацеленную на решение актуальных проблем теории и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения</p>	<p>Знать: постановку исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения</p> <p>Уметь: применять в прикладной сфере деятельности теорию и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения.</p> <p>Владеть: методами определения исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения.</p>
ПК-3	<p>Готовностью выявлять, анализировать и разрешать проблемы инновационного развития национальной экономики, управлять основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использовать методы и инструменты оценки результатов инновационной деятельности</p>	<p>Знать: Основные способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности</p> <p>Владеть методами выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными</p>

		параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности.
--	--	--

1.4. Трудоемкость научно-исследовательской практики

Таблица 1.4.

Очная форма обучения

з.е.	Итого	Контактная работа			Иная СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
5 семестр						
18	648	8 ²	-	-	638	2 Диф.зачет (зачет с оценкой)
Всего						
18	648	8	-	-	638	2 Диф.зачет (зачет с оценкой)

Таблица 1.5.

Заочная форма обучения

з.е.	Итого	Контактная работа			Иная СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
5 семестр						
18	648	4 ³	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)
Всего						
18	648	4	-	-	640	4

²Проводятся в виде установочной лекции и вводного инструктажа

³Проводятся в виде установочной лекции и вводного инструктажа

						Диф.зачет (зачет с оценкой)
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Сроки проведения научно-исследовательской практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **12** недель.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения научно-исследовательской практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной научной или образовательной организации, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в научной или образовательной организации вне г. Москвы. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Института) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.2. Содержание и структура научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в рамках утвержденной темы НКР (диссертации).

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся:

- выполняет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от института и от профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Руководитель практики от научной или образовательной организации⁴:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения научно-исследовательской практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.	ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Основной	Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) (выпускной квалификационной работы). Участие в качестве докладчика в научно-практических конференциях, круглых столах. Представление к публикации научной статьи	ПК-1; ПК-2; ПК-3

⁴ В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на руководителя соответствующего научного или образовательного подразделения.

3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику и включает:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и оформление результатов научно-исследовательской деятельности.

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- публикация научных статей в журналах из перечня ВАК;
- публикация статьи в издании, индексируемом в международной системе цитирования.
- доклад на научной конференции;
- публикация статьи в российском научном журнале;
- посещение мастер-классов, открытых лекций ведущих ученых;
- выступление на научно-исследовательском семинаре; - участие в научной конференции без доклада;
- дополнительный доклад на научной конференции;

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования, рекомендованным ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в вузе, а также в иных научных и образовательных организациях, представляющих основные юридические школы страны. В обязательном порядке обучающийся должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, используя представляемый Институтом к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о научно-исследовательской практике

После прохождения научно-исследовательской практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и по-

ручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах научно-исследовательской деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист- Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики(научного руководителя обучающегося) (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся/руководителя практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).

5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (текст доклада на конференции, сертификат участника конференции, текст подготовленной научной статьи, справка о направлении статьи в печать, развернутая библиографическая база по теме исследования и т.п.).
- Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - Компетентностная карта основных этапов прохождения научно-исследовательской практики – рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, документ

подписывает проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность, либо первый проректор Института.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов выполненной работы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)	Средства и технологии оценивания и контроля
ПК-1	Способность применять современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в области экономики и управления, а также представлять результаты проведенных исследований	<p>Знать современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач</p> <p>Уметь: анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в области экономики и управления, а также представлять результаты проведенных исследований</p> <p>Владеть навыками применения современных методик и технологий в научно-исследовательской деятельности, анализа результатов научных исследований при решении конкретных задач, разработки конкретных методических моделей научного исследования в области экономики и управления, методами представления результатов проведенных исследований</p>	<p>1.Собеседование и анализ материалов, направленные на :</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и умение использовать современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности; - умение анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач <p>-оценку способности обучающегося излагать в устной (выступление на конференциях) и письменной (научные публикации) формах результатов НИР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка понимания обучающимся особенностей организации деятельности научного коллектива; - оценку умения применять наукометрические показатели для оценки эффективности научно-исследовательской деятельности в области экономики и менеджмента; <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>
ПК-2	Способностью самостоятельно определять исследовательскую задачу, нацеленную на решение актуальных проблем теории и практики экономики	<p>Знать: постановку исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих</p>	<p>1.Собеседование и анализ материалов, направленные на :</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять в прикладной сфере деятельности теорию и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих про-

	<p>мики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения</p>	<p>проблем, логику и механизмы их разрешения Уметь: применять в прикладной сфере деятельности теорию и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения. Владеть: методами определения исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории и практики экономики и современного менеджмента с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения.</p>	<p>блем, логику и механизмы их разрешения; -оценку результатов проведенного обучающимся научного исследования в рамках темы НКР; - оценку умения обучающегося работать с современными информационно-библиотечными система, а также российскими и международными реферативными базами данных; - оценку знаний требований оформления научно-исследовательской документации (в части научных публикаций, научно-квалификационной (работы) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научного доклада, автореферата диссертации, тезисов выступления на конференциях и др.) и умений применять указанные требования в области экономики и менеджмента; - оценку способности обучающегося доказать достоверность полученных в ходе научного исследования результатов и обосновать их теоретическую и практическую важность в области актуальных проблем теории и практики экономики и менеджмента 2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>
ПК-3	<p>Готовностью выявлять, анализировать и разрешать проблемы инновационного развития национальной экономики, управлять основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использовать методы и инструменты оценки результатов инновацион-</p>	<p>Знать: Основные способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности Уметь: применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными пара-</p>	<p>1.Собеседование и анализ материалов, направленные на : - умение применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности; - оценку качества подготовленного библиографического описания источников по теме НКР и понимания обучающимся основных принципов работы с источника-</p>

ной деятельности	метрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности Владеть методами выявления, анализа и разрешения проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности.	ми; - оценку понимания особенностей экономики как области научной деятельности, включающей в себя историю, теорию и практику экономики и менеджмента, методы и инструменты оценки результатов инновационной деятельности. - оценку использования методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности. - оценку способности к выполнению самостоятельных научных исследований национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике. 2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.
------------------	--	--

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской практики

1. Назовите область и объекты исследования научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством».
2. Приведите примеры конкретных методик сбора и анализа исходных данных выполнения научных исследований в области экономики.
3. Перечислите технологии получения новых знаний с применением информационных технологий.
4. Назовите основные принципы разработки новых научно-исследовательских методов в гуманитарных и общественных науках.
5. Перечислите приемы организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
6. Как осуществляется поиск информации в базах индексирования РИНЦ, Scopus, WebofScience.
7. Особенности работы в российских и международных реферативных научных системах.
8. Перечислите требования к оформлению научной статьи.
9. Какие документы регламентируют структуру и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
10. Каковы требования к докладу на национальных и международных конференциях.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.1

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявил высокие организаторские умения; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми

	<p>несущественными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации научного исследования; - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - обучающийся не выполнил программу практики.

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)**

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 "О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней. (Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:npa~)

2. Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»(Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/searching#tab=_tab:materials~)

3. Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167993/)

4.«ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст)».(Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf>)

Основная литература⁵

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с.(Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>.— ЭБС «IPRbooks»).

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сиренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99 с. —ЭБС «IPRbooks». — 978-5-7410-1667-1. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>).

Дополнительная литература⁶

1.Научно-исследовательская работа: практикум / — С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 246— с. —ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>)

2. Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев П.В., Федотов В.А., Сидоренко Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .

(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа<https://cyberleninka.ru/>

в том числе международные реферативные базы данных научных изданий

[AENSI Publisher](http://www.aensiweb.com/journals.html) (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals).(Режимдоступа<http://www.aensiweb.com/journals.html>)

[ScienceAlert](https://scialert.net/)(Режим доступа <https://scialert.net/>)

[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/).(Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

[Science Publishing Group](https://www.scirp.org/journal/)(Режимдоступа<https://www.scirp.org/journal/>)

Информационные справочные системы

Информационно-справочная система «Консультант +» <http://www.consultant.ru>

Система <http://www.infocenter.nlr.ru/databases/science/>

Специализированный образовательный портал инновации в образовании<http://sinncom.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

⁵ Из ЭБС института

⁶ Из ЭБС института

Комплект лицензионного программного обеспечения

2019-2020 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251.MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps.ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение № 10 от 26 июля 2019 г.

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015)

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.), Система тестирования INDIGO (дог.Д-54792 от 07.11.2018г.)

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 ИМПЭ)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от института
 (научный руководитель аспиранта)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося | _____ |
| 2. Форма обучения | _____ |
| 3. Руководитель практики от института | _____ |
| | ФИО |
| 4. Название принимающей организации | _____ |
| 5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) | _____ |
| | ФИО |
| 6. Место прохождения практики | _____ |
| | отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики | _____ |

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 ИМПЭ)
 _____ \ _____
 « » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от института
 (научный руководитель аспиранта)
 _____ \ _____
 « » _____ 201_г.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося | _____ |
| 2. Форма обучения | _____ |
| 3. Руководитель практики от института | _____ |
| | ФИО |
| 4. Название принимающей организации | _____ |
| 5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) | _____ |
| | ФИО |
| 6. Место прохождения практики | _____ |
| | отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики | _____ |

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,
 содержание и планируемые результаты практики**

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты прохождения практики)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ

« _____ » _____ 201_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

_____ ,
 в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

СТОРОНЫ принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической трудовой деятельности (далее – практика обучающихся) по направлению подготовки _____.

2. Обязанности Сторон**2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

2.2. СТОРОНА 2:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

3. Права Сторон**3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, направленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

3.2. СТОРОНА 2 имеет право:

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

4. Изменение условий и расторжение Договора

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

5. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

СТОРОНА 1

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ

им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

Первый проректор _____ Н.В. Автионова

СТОРОНА 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБО-
ЕДОВА**

_____ факультет

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

1. Ф.И.О. обучающегося	_____
2. Форма обучения	_____
3. Руководитель практики от института	_____
	ФИО
4. Название принимающей организации	_____
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)	_____
	ФИО
6. Место прохождения практики	_____
	отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики	_____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от принимающей организации

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБО-
ЕДОВА

_____ факультет

Форма обучения _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике

обучающегося _____ Курс\год обучения _____
Ф.И.О

Руководитель практики от института

_____ фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

_____ наименование организации

В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел _____ новые, _____ в _____ процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося _____ формировались _____ следующие _____ компетенции: _____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций () для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов, с которыми обучающийся работал на практике _____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «__» _____ 201__ года
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации
(руководителя структурного подразделения ИМПЭ им А.С.Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения _____ практики
обучающимся _____ курса _____ формы обучения
_____ направление программы аспирантуры

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

« » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

« » _____ 201_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения _____

3. Руководитель практики от института (научный руководитель) _____

ФИО

4. Название принимающей организации _____

5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) _____

_____ (руководитель структурного подразделения ИММЭ им. А.С.Грибеодвоа0
ФИО

6. Место прохождения практики _____
отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики _____

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф.зачет (зачет с оценкой)	

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

Содержание

1.	Введение	стр.
2.	Основная часть	стр.
3.	Заключение	стр.
4.	Список источников и литературы	стр.
5.	Приложения	стр.
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	стр.
6.1.	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики - рабочий график (план) проведения практики	стр.
6.2.	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	стр.