

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пожидаева Елена Сергеевна  
Должность: Декан экономического факультета  
Дата подписания: 20.02.2020 16:34:08  
Уникальный программный ключ:  
b1c1490b0901a588a727284e5444b70242012e97bc0ff2203a36a52e72be2d13

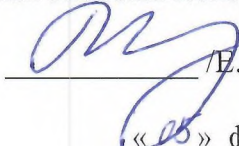


**Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Институт международного права и  
экономики имени А. С. Грибоедова»**

**Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

  
Е.С. Пожидаева  
« 20 » февраля 2020 г

## ПРОГРАММА

### **ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки 38.06.01**

**Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направленность/профиль «Экономика и управление народным хозяйством**

**(управление инновациями)»**

**Формы обучения: очная, заочная**

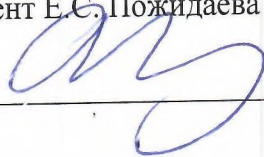
Москва

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).** Направленность/профиль «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)», уровень подготовки кадров высшей квалификации/ сост. Е.С.Пожидаева. – М. : ИМПЭ им. А.С.Грибоедова, 2020. – 27с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 898, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225).

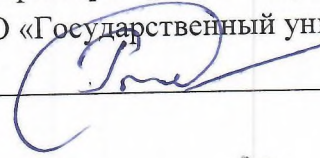
Разработчики:

д.э.н., доцент Е.С. Пожидаева



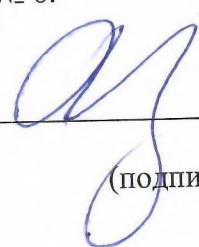
Ответственный рецензент:

Рогуленко Т.М., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Бухгалтерский учет» ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 03 февраля 2020 г. протокол № 6.

Заведующий кафедрой

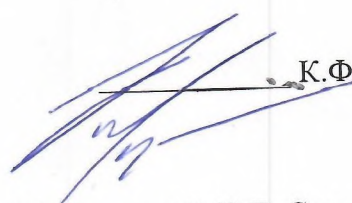


/ д.э.н., доцент Е.С. Пожидаева/

(подпись)

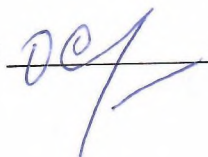
Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры



К.Ф. Герейханова

от Библиотеки



заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогическая практика)<sup>1</sup>.**

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель педагогической практики:** получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

**Задачи педагогической практики:**

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

### 1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования -программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Педагогическая практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов. В методическом плане педагогическая практика опирается на изученные ранее дисциплины «Методика преподавания», «История и философия науки», «Научная риторика».

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Компетентностная карта

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;</li><li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих де-</li></ul>

<sup>1</sup> Далее по тексту – педагогическая практика.

		<p>тельность вуза, кафедры и преподавательского состав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;</li> <li>-разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,</li> <li>- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</li> <li>- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</li> <li>- разрабатывать и актуализовать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы.</li> </ul>
ПК-4	<p>способностью преподаванию экономических и управленческих дисциплин, разработке учебно-методических материалов, руководству научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований</p>	<p><b>Знать</b> методы и преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов, руководства научно-исследовательской работой обучающихся</p> <p><b>Уметь</b> применять в преподавательской деятельности методы и преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов, руководства научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований;</p> <p><b>Владеть</b> методами преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов, руководства научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований</p>

## 1.4. Трудоемкость педагогической практики

Таблица 1.4.

### Очная форма обучения

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>4 семестр</b>						
18	648	8 <sup>2</sup>	-	-	638	2 Диф.зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
18	648	4	-	-	640	2 Диф.зачет (зачет с оценкой)

Таблица 1.5

### Заочная форма обучения

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>4 семестр</b>						
18	648	4 <sup>3</sup>	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
18	648	4	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **12** недель.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

### 2.1 Форма и место прохождения педагогической практики

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

*Способы проведения практики:* стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной образовательной организации высшего образования, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в образовательной организации вне г. Москвы. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по

<sup>2</sup> Проводятся в виде установочной лекции и вводного инструктажа

<sup>3</sup> Проводятся в виде установочной лекции и вводного инструктажа

месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

*Формы проведения* практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Института) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

## **2.2. Содержание и структура педагогической практики**

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре факультета под руководством своего научного руководителя.

### **Научный руководитель:**

- согласовывает программу педагогической практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему реализации заданий на практику, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### **Обучающийся (аспирант):**

- выполняет педагогическую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от института и от профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

### ***Руководитель практики от образовательной организации<sup>4</sup>***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

---

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на заведующего соответствующей кафедрой.

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

### Основные этапы прохождения педагогической практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.	ОПК-3
2.	Основной	- ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине.	ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-3 ПК-4
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка к собеседованию, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	ОПК-3 ПК-4

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику и включает:

- ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины);



- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на профильном факультете Института;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий;
- посещение и анализ учебных занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине;
- самостоятельное проведение отдельных учебных занятий по дисциплине или помощь ведущему преподавателю в их проведении (отдельных лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятий);
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями в рамках научных кружков (при наличии).

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- разработка презентационного материала по учебному занятию;
- проведение учебных занятий в присутствии научного руководителя.
- разработка учебно-методических материалов;
- разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Состав отчетных документов о педагогической практике**

После прохождения педагогической практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах педагогической деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

*Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист- Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики (научного руководителя обучающегося) (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (разработанные учебные и учебно-методические материалы и т.п.).
- Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- Компетентностная карта основных этапов прохождения педагогической практики – рабочий график (план) проведения практики;



- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

#### Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор по учебной работе..

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов выполненной работы:

Таблица 3.1

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - порядок реализации ос-	1.Собеседование и анализ материалов, направленные на: - оценку знания обучающегося нормативных документов в сфере образова-

		<p>новых положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;</li> <li>-разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,</li> <li>- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</li> <li>- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</li> <li>- разрабатывать и актуализовать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы.</li> </ul>	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка понимания обучающимся особенностей организации учебного процесса в вузе;</li> <li>- оценку умения обучающегося проводить учебные занятия и готовить учебно-методическую литературу.</li> </ul> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>	
ПК-4	способностью преподаванию экономических и управленческих дисциплин, разработке учебно-методических материалов,	к и и к	<p><b>Знать</b> методы преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов,</p>	<p>1.Собеседование и анализ материалов, направленные на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку способности обучающегося внедрять результаты научных исследований в преподавательскую</li> </ul>

	<p>руководству научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований</p>	<p>руководстванаучно-исследовательской работой обучающихся <b>Уметь</b> применять в преподавательской деятельности методы и преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов, руководства научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований; <b>Владеть</b> методами преподавания экономических и управленческих дисциплин, разработки учебно-методических материалов, руководства научно-исследовательской работой обучающихся на основе анализа и обобщения результатов научных исследований</p>	<p>деятельность. 2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>
--	--	--	---

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения педагогической практики**

1. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программа высшего образования.
2. В чем особенности организации учебного процесса по уровням образования?
3. Перечислите особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные элементы компетентностно подхода в обучении.
5. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
6. Дайте оценку прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
7. Назовите локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
8. Какие виды учебных занятий Вы знаете?
9. Из каких компонентов состоит образовательная программа?
10. Что включает в себя учебно-методическое обеспечение дисциплины?

**Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам педагогической практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.1

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности, проявил высокие организаторские умения;</li><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики;</li><li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</li><li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li><li>- к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики;</li><li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li></ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности;</li><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики;</li><li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li><li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время</li></ul>

	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации педагогической деятельности;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации педагогической деятельности;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)**

***Нормативные правовые акты (в действующей редакции)***

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/))
2. Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167993/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167993/))

### **Основная литература<sup>5</sup>**

1. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Узунова Н.С., Узунов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная литература<sup>6</sup>**

1. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бобрович Т.А., Беляева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93386.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .

(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

#### **в том числе международные реферативные базы данных научных изданий**

[AENSI Publisher](http://www.aensiweb.com/journals.html) (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)

[ScienceAlert](https://scialert.net/) (Режим доступа <https://scialert.net/>)

[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/). (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

[Science Publishing Group](https://www.scirp.org/journal/) (Режим доступа <https://www.scirp.org/journal/>)

#### **Информационные справочные системы**

Информационно-справочная система «Консультант +» <http://www.consultant.ru>

Система <http://www.infocenter.nlr.ru/databases/science/>

Специализированный образовательный портал инновации в образовании <http://sinncom.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

---

<sup>5</sup> Из ЭБС института

<sup>6</sup> Из ЭБС института

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

**2019-2020 учебный год**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251.MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps.ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение № 10 от 26 июля 2019 г.

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

**РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер



СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от организации  
Руководитель структурного подразделения  
ИМПЭ)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от института  
(научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
Ф.И.О
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся, инструктаж	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, дневник Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от организации  
Руководитель структурного подразделения  
ИМПЭ)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от института  
(научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося	_____
2. Форма обучения	_____
3. Руководитель практики от института	_____
	ФИО
4. Название принимающей организации	_____
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)	_____
	ФИО
6. Место прохождения практики	_____
	отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики	_____

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,  
содержание и планируемые результаты практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции (планируемые результаты прохождения практики)</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики</b>

**ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**СТОРОНЫ** принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической трудовой деятельности (далее – практика обучающихся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон****2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

**2.2. СТОРОНА 2:**

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

**3. Права Сторон****3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, отправленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

### **3.2. СТОРОНА 2 имеет право:**

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

### **4. Изменение условий и расторжение Договора**

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

### **5. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

## **6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

### **СТОРОНА 1**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ  
им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова

### **СТОРОНА 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

- 1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
- 2. Форма обучения \_\_\_\_\_
- 3. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  

ФИО
- 4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) \_\_\_\_\_  

ФИО
- 6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  

отдел, подразделение
- 7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении


Руководитель практики от принимающей организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

\_\_\_\_\_ факультет

Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ Курс\год обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел \_\_\_\_\_ новые, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:**  
\_\_\_\_\_, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

\_\_\_\_\_



**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчет содержит приложения документов с которыми обучающийся работал на практике**

\_\_\_\_\_

**Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.**

\_\_\_\_\_

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации  
(руководителя структурного подразделения ИМПЭ им А.С.Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ направление программы аспирантуры

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
Научный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от института (научный руководитель) \_\_\_\_\_

ФИО

4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения ИММЭ им. А.С.Грибеодвоа0  
ФИО

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф.зачет (зачет с оценкой)	

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

**Содержание**

1.	Введение .....	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы .....	стр.
5.	Приложения.....	стр.
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	стр.
6.1.	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики - рабочий график (план) проведения практики.....	стр.
6.2.	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	стр.